

Додатки
до Положення про депозитарну діяльність депозитарної установи -
публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпортний банк
України»,

затвердженого рішенням Правління
АТ «Укрексімбанк» від 11.09.2013 (протокол від 11.09.2013 №55), введеного в дію наказом АТ «Укрексімбанк»
від 02.10.2013 №389

із змінами, затвердженими рішенням Правління АТ «Укрексімбанк» від 23.04.2014 (протокол від 23.04.2014 №29)та введеними в дію наказом АТ «Укрексімбанк» від 30.04.2014 №168 (набули чинності з 27.05.2014);

із змінами, затвердженими рішенням Правління АТ «Укрексімбанк» від 13.03.2015 (протокол від 13.03.2015 №12)та введеними в дію наказом АТ «Укрексімбанк» від 18.03.2015 №86;

із змінами, затвердженими рішенням Правління АТ «Укрексімбанк» від 09.10.2015 (протокол від 09.10.2015 №63)та введеними в дію наказом АТ «Укрексімбанк» від 09.10.2015 №387;

із змінами, затвердженими наказом АТ «Укрексімбанк» №179 від 27.04.2016 (щодо зміни юридичної адреси депозитарної установи АТ «Укрексімбанк»);

із змінами, затвердженими рішенням Правління АТ «Укрексімбанк» від 03.06.2016 (протокол від 03.06.2016 №25)та введеними в дію наказом АТ «Укрексімбанк» від 03.06.2016 №235;

із змінами, затвердженими рішенням Правління АТ «Укрексімбанк» від 25.01.2017 (протокол від 25.01.2017 №2)та введеними в дію наказом АТ «Укрексімбанк» від 01.02.2017 №36;

із змінами, затвердженими рішенням Правління АТ «Укрексімбанк» від 14.07.2017 (протокол від 14.07.2017 №26)та введеними в дію наказом АТ «Укрексімбанк» від 17.07.2017 №349.

Зміст

Додаток 1.1.	15
Анкета рахунку в цінних паперах (держава)	15
Додаток 1.2.	16
Анкета рахунку в цінних паперах(територіальна громада)	16
Додаток 1.3.	18
Анкета рахунку в цінних паперах (юридична особа - резидент)	18
Додаток 1.4.	21
Анкета рахунку в цінних паперах(юридична особа - нерезидент)	21
Додаток 1.5.	24
Анкета рахунку в цінних паперах(фізична особа - резидент)	24
Додаток 1.6.	26
Анкета рахунку в цінних паперах (фізична особа - нерезидент)	26
Додаток 1.7.	28
Анкета рахунку в цінних паперах(співвласники цінних паперів - фізичні особи)	28
Додаток 1.8.	31
Анкета рахунку в цінних паперах (співвласники цінних паперів - фізичні особи)	31
Додаток 1.9.	36
Анкета рахунку в цінних паперах(корпоративний інвестиційний фонд)	36
Додаток 1.10.	39
Анкета рахунку в цінних паперах(компанія з управління активами, на рахунку в цінних паперах якої обліковуються права на цінні папери, що є активами створеного нею пайового інвестиційного фонду)	39
Додаток 1.11.	42
Анкета рахунку в цінних паперах(недержавний пенсійний фонд)	42
Додаток 1.12.	45
Анкета рахунку в цінних паперах(Накопичувальний пенсійний фонд)	45
Додаток 1.13.	48
Анкета рахунку в цінних паперах(уповноважений банк, на рахунку в цінних паперах якого обліковуються права на цінні папери, що є активами створеного ним фонду банківського управління)	48
Додаток 1.14.	51
Анкета рахунку в цінних паперах(інвестиційний фонд)	51
Додаток 1.15.	54
Анкета рахунку в цінних паперах(інвестиційна компанія, на рахунку в цінних паперах якої обліковуються права на цінні папери, що є активами створеного нею взаємного фонду)	54
Додаток 1.16.	57
Анкета рахунку в цінних паперах (нотаріус)	57
Додаток 2.1.	59
Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(суб'єкт управління об'єктами державної власності)	59
Додаток 2.2.	61
Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(суб'єкт управління об'єктами державної власності - Кабінет Міністрів України)	61
Додаток 2.3.	62
Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(суб'єкт управління об'єктами державної власності - орган, визначений Законом України «Про управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою) ...	62

Додаток 2.4.	64
Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(суб'єкт управління об'єктами комунальної власності)	64
Додаток 2.5.	66
Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(суб'єкт управління об'єктами комунальної власності – фізична особа).....	66
Додаток 2.6.	68
Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(юридична особа)	68
Додаток 2.7.	71
Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(фізична особа)	71
Додаток 2.8.	73
Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(емітент)	73
Додаток 3.1.	75
Анкета розпорядника рахунка в цінних паперах	75
Додаток 4.1.	77
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	77
на проведення депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк» адміністративної операції.....	77
Додаток 4.1.1.	78
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	78
на проведення депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк» адміністративної операції.....	78
Додаток 4.1.2.	79
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	79
на проведення депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк» адміністративної операції (закриття рахунку в цінних паперах депонента)	79
Додаток 4.2.	80
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	80
на проведення в межах депозитарної установи - АТ «Укрексімбанк» адміністративної операції.....	80
Додаток 4.2.1.	82
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	82
на проведення в межах депозитарної установи - АТ «Укрексімбанк» адміністративної операції.....	82
Додаток 4.3.	84
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	84
на проведення депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк» адміністративної операції.....	84
Додаток 4.3.1.	86
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	86
на проведення депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк» адміністративної операції.....	86
Додаток 4.4.	88
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	88
на проведення депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» адміністративної операції	88
Додаток 4.4.1.	90
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	90
на проведення депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» адміністративної операції	90
Додаток 4.5.	92
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	92
на проведення депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» облікової операції (зарахування/списання/переказ)	92
Додаток 4.5.1.	94

РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	94
на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» облікової операції (зарахування/списання/переказ)	94
Додаток 4.6.	96
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	96
на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» облікової операції (переказ)	96
Додаток 4.6.1.	98
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	98
на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» облікової операції (переказ)	98
Додаток 4.7.	100
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	100
Додаток 4.7.1.	102
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	102
Додаток 4.8.	104
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	104
на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» інформаційної операції (надання виписки з рахунку в цінних паперах на запит)	104
Додаток 4.8.1.	106
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	106
на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» інформаційної операції (надання виписки з рахунку в цінних паперах на запит)	106
Додаток 4.9.	108
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	108
на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» інформаційної операції (надання інформаційної довідки на запит).....	108
Додаток 4.9.1.	110
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	110
на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» інформаційної операції (надання інформаційної довідки на запит).....	110
Додаток 4.10.	112
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	112
про відміну (анулювання) розпорядження на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» депозитарної операції	112
Додаток 4.10.1.	113
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	113
про відміну (анулювання) розпорядження на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» депозитарної операції	113
Додаток 4.11.	114
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	114
на надання депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» послуги (інформаційне та організаційне забезпечення проведення загальних зборів акціонерного товариства)	114
Додаток 4.11.1.	116
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	116
на надання депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» послуги (інформаційне та організаційне забезпечення проведення загальних зборів акціонерного товариства)	116
Додаток 4.11.2	119
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	119
на надання депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» послуги (забезпечення письмового повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів акціонерного товариства)	119

Додаток 4.12.	121
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	121
на надання депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» послуги (забезпечення письмового повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів акціонерного товариства)	121
Додаток 4.13.	124
РОЗПОРЯДЖЕННЯ.....	124
на надання депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» послуги (про виплату доходів за цінними паперами Власникам цінних паперів дематеріалізованого випуску)	124
Додаток 5.1	125
Лист про відсутність змін в установчих документах	125
Додаток 5.1.1	126
Лист про відсутність змін в установчих документах	126
Додаток 6.1	127
З А Я В А	127
про відкриття рахунку в цінних паперах	127
Суб'єкт управління об'єктами державної власності:.....	127
Додаток 6.2	128
З А Я В А	128
про відкриття рахунку в цінних паперах	128
Територіальна громада:	128
Суб'єкт управління об'єктами комунальної власності (юридична особа):	128
Додаток 6.3	130
З А Я В А	130
про відкриття рахунку в цінних паперах	130
Територіальна громада:	130
Суб'єкт управління об'єктами комунальної власності (фізична особа):	130
Додаток 6.4	132
З А Я В А	132
про відкриття рахунку в цінних паперах	132
Юридична особа - резидент:	132
Додаток 6.5	134
З А Я В А	134
про відкриття рахунку в цінних паперах	134
Юридична особа - нерезидент:	134
Додаток 6.6	136
З А Я В А	136
про відкриття рахунку в цінних паперах	136
Фізична особа - резидент:.....	136
Додаток 6.7	138
З А Я В А	138
про відкриття рахунку в цінних паперах	138
Фізична особа - нерезидент:.....	138
Додаток 6.8	140
З А Я В А	140
про відкриття рахунку в цінних паперах	140
Юридична особа - резидент на стадії створення:.....	140

Додаток 6.9	142
З А Я В А	142
про відкриття рахунку в цінних паперах	142
Співвласники:	142
Додаток 6.10	143
З А Я В А	143
про відкриття рахунку в цінних паперах	143
Співвласники:	143
Додаток 6.11	144
З А Я В А	144
про відкриття рахунку в цінних паперах	144
Накопичувальний пенсійний фонд:	144
Додаток 6.12	145
З А Я В А	145
про відкриття рахунку в цінних паперах	145
Недержавний пенсійний фонд:	145
Додаток 6.13	146
З А Я В А	146
про відкриття рахунку в цінних паперах	146
Інвестиційний фонд:	146
Додаток 6.14	147
З А Я В А	147
про відкриття рахунку в цінних паперах	147
Інвестиційна компанія:	147
Додаток 6.15	148
З А Я В А	148
про відкриття рахунку в цінних паперах	148
Корпоративний інвестиційний фонд:	148
Додаток 6.16	149
З А Я В А	149
про відкриття рахунку в цінних паперах	149
Пайовий інвестиційний фонд компанії з управління активами:	149
Додаток 6.17	150
З А Я В А	150
про відкриття рахунку в цінних паперах	150
Фонд банківського управління уповноваженого банку:	150
Додаток 6.18	151
З А Я В А	151
про відкриття рахунку в цінних паперах	151
Нотаріус:	151
Додаток 6.19	152
З А Я В А	152
про відкриття рахунків у цінних паперах	152
Емітент:	152
Додаток 7.1	154
КАРТКА.....	154

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах	154
та відбитка печатки	154
Власник/співвласник рахунку в цінних паперах(юридична особа).....	154
Додаток 7.2	155
КАРТКА.....	155
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах	155
Власник/співвласник рахунку в цінних паперах(юридична особа).....	155
Додаток 7.3	156
КАРТКА.....	156
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки.....	156
Власник/співвласник рахунку в цінних паперах(юридична особа).....	156
Посвідчувальний напис нотаріуса	156
Додаток 7.4	157
КАРТКА.....	157
із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах	157
Власник/співвласник рахунку в цінних паперах(фізична особа)	157
Додаток 7.5	158
КАРТКА.....	158
із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах	158
Власник/співвласник рахунку в цінних паперах(фізична особа)	158
Додаток 7.6	159
КАРТКА.....	159
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки.....	159
Власник рахунку в цінних паперах(юридична особа)	159
Додаток 7.7	160
КАРТКА.....	160
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки.....	160
Власник рахунку в цінних паперах(юридична особа)	160
Додаток 7.8	161
КАРТКА.....	161
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах	161
Власник рахунку в цінних паперах(юридична особа)	161
Додаток 7.9	162
КАРТКА.....	162
із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах	162
Власник рахунку в цінних паперах (з позначкою «Депозит нотаріуса»).....	162
Додаток 8.1	163
КАРТКА.....	163
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки.....	163
Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності)	163
Додаток 8.2	164
КАРТКА.....	164
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах	164
Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності)	164
Додаток 8.3	165
КАРТКА.....	165

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки.....	165
Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності - Кабінет Міністрів України)	165
Додаток 8.4	166
КАРТКА.....	166
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки.....	166
Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності - орган, визначений Законом України «Про управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою)	166
Додаток 8.5	167
КАРТКА.....	167
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах	167
Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності - орган, визначений Законом України «Про управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою)	167
Додаток 8.6	168
КАРТКА.....	168
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки.....	168
Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами комунальної власності)	168
Додаток 8.7	169
КАРТКА.....	169
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах	169
Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами комунальної власності)	169
Додаток 8.8	170
КАРТКА.....	170
із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах	170
Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами комунальної власності)	170
Додаток 8.9	171
КАРТКА.....	171
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки.....	171
Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа - резидент).....	171
Додаток 8.10	172
КАРТКА.....	172
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах	172
Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа - резидент).....	172
Додаток 8.11	173
КАРТКА.....	173
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки.....	173
Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа - нерезидент).....	173
Додаток 8.12	174
КАРТКА.....	174
із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах	174
Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа - резидент).....	174
Додаток 8.13	175
КАРТКА.....	175
із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах	175
Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа - нерезидент).....	175
Додаток 8.14	176

КАРТКА.....	176
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки.....	176
Керуючий рахунками в цінних паперах власників (емітент).....	176
Додаток 8.15	177
КАРТКА.....	177
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах	177
Керуючий рахунками в цінних паперах власників (емітент).....	177
Додаток 9.1	178
КАРТКА.....	178
із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи -	178
резидента - заставодержателя та відбитка печатки.....	178
Заставодержатель (юридична особа - резидент)	178
Додаток 9.1.1	179
КАРТКА.....	179
із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи -	179
резидента - заставодержателя	179
Заставодержатель (юридична особа - резидент)	179
Додаток 9.1.2	180
КАРТКА.....	180
із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи -	180
нерезидента - заставодержателя та відбитка печатки.....	180
Заставодержатель (юридична особа - нерезидент)	180
Додаток 9.1.3	181
КАРТКА.....	181
із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи -	181
нерезидента - заставодержателя та відбитка печатки.....	181
Заставодержатель (юридична особа - нерезидент)	181
Додаток 9.2	182
КАРТКА.....	182
із зразками підписів фізичної особи - резидента - заставодержателя та/або осіб, що мають повноваження діяти від його імені	182
Заставодержатель (фізична особа - резидент)	182
Додаток 9.2.1	183
КАРТКА.....	183
із зразками підписів фізичної особи - нерезидента - заставодержателя та/або осіб, що мають повноваження діяти від його імені	183
Заставодержатель (фізична особа - нерезидент)	183
Додаток 10.1	184
Д О В І Р Е Н І С Т Ь.....	184
розпорядника рахунку в цінних паперах	184
Додаток 10.2	185
Д О В І Р Е Н І С Т Ь.....	185
розпорядника рахунку в цінних паперах	185
Додаток 10.3	186
Д О В І Р Е Н І С Т Ь.....	186
розпорядника рахунку в цінних паперах	186

Додаток 10.4	187
Д О В І Р Е Н І С Т Ь.....	187
розпорядника рахунку в цінних паперах	187
Додаток 10.5	188
Д О В І Р Е Н І С Т Ь.....	188
розпорядника рахунку в цінних паперах	188
Додаток 10.6	189
Д О В І Р Е Н І С Т Ь.....	189
розпорядника рахунку в цінних паперах	189
Додаток 11.1	190
Анкета заставодержателя(юридична особа - резидент).....	190
Додаток 11.2	193
Анкета заставодержателя(юридична особа - нерезидент).....	193
Додаток 11.3	196
Анкета заставодержателя(фізична особа).....	196
Додаток 12.1	199
АКТ	199
приймання – передавання сертифікатів цінних паперів	199
Додаток 12.2	201
АКТ	201
приймання-передавання копій документів	201
Додаток 12.3	203
АКТ	203
приймання-передання документів пенсійного фонду	203
Додаток 12.1	204
АКТ	204
приймання – передавання сертифікатів цінних паперів.....	204
Додаток 12.2	206
АКТ	206
приймання-передавання копій документів	206
Додаток 12.3	208
АКТ	208
приймання-передання документів пенсійного фонду	208
Додаток 12.4	209
АКТ	209
приймання-передавання облікового реєстру та документів щодо обтяження цінних паперів зобов'язаннями	209
Додаток 13.1	210
З А Я В А	210
на продовження операційного дня депозитарної установи – АТ «Укресімбанк»	210
Додаток 13.2	211
З А Я В А	211
на продовження операційного дня депозитарної установи – АТ «Укресімбанк»	211
Додаток 14.1	212
Перелік рахунків у цінних паперах власників для їх закриття, по яких депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» були проведені операції переведення акцій дематеріалізованого випуску з рахунків у цінних паперах власників, відкритих емітентом, на рахунки в цінних паперах власників у обраних ними депозитарних	

установ	212
Додаток 15.1	213
Перелік документів	213
для набуття статусу керуючого рахунком	213
Суб'єктом управління (крім Кабінету Міністрів України та інших органів, визначених Законом України «Про управління об'єктами державної власності», які не є юридичними особами).....	213
Додаток 15.2	215
Перелік документів	215
для набуття статусу керуючого рахунком	215
Суб'єктом управління - Кабінетом Міністрів України.....	215
Додаток 15.3	216
Перелік документів	216
для набуття статусу керуючого рахунком	216
Суб'єктом управління - органом, визначеним Законом України «Про управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою, зокрема: наглядовою радою державного банку України, повноваження якої визначені Законом України «Про банки та банківську діяльність» та статутом цього банку	216
Додаток 15.4	218
Перелік документів	218
для набуття статусу керуючого рахунком	218
Суб'єктом управління, з яким Депозитарною установою укладено договір про обслуговування рахунку в цінних паперах на ім'я держави для набуття ним по відповідному пакету цінних паперах статусу керуючого рахунком держави	218
Додаток 15.5	219
Перелік документів	219
для набуття статусу керуючого рахунком	219
суб'єктом управління яким є Кабінет Міністрів України,	219
(для нового (наступного) пакету цінних паперів, по яких функції з управління здійснює Кабінет Міністрів України та призначаються нові розпорядники рахунку)	219
Додаток 15.6	220
Перелік документів	220
для набуття статусу керуючого рахунком	220
юридичною особою – резидентом, в тому числі Фондом	220
Додаток 15.7	223
Перелік документів	223
для набуття статусу керуючого рахунком	223
юридичною особою - нерезидентом.....	223
Додаток 15.8	225
Перелік документів	225
для набуття статусу керуючого рахунком	225
фізичною особою - резидентом	225
Додаток 15.9	226
Перелік документів	226
для набуття статусу керуючого рахунком	226
фізичною особою – нерезидентом.....	226
Додаток 16.1	227
Перелік документів	227
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	227

на ім'я держави Суб'єктом управління (крім Кабінету Міністрів України та інших органів, визначених Законом України «Про управління об'єктами державної власності», які не є юридичними особами)	227
Додаток 16.2	229
Перелік документів	229
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	229
на ім'я держави Суб'єктом управління - Кабінетом Міністрів України	229
Додаток 16.3	231
Перелік документів	231
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	231
на ім'я держави Суб'єктом управління - органом, визначеним Законом України «Про управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою, зокрема: наглядовою радою державного банку України, повноваження якої визначені Законом України «Про банки та банківську діяльність» та статутом цього банку ...	231
Додаток 17.1	233
Перелік документів	233
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	233
на ім'я територіальної громади.....	233
Додаток 18.1	235
Перелік документів	235
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	235
юридичній особі – резиденту	235
Додаток 18.2	237
Перелік документів	237
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	237
юридичній особі – нерезиденту	237
Додаток 18.3	239
Перелік документів	239
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	239
з метою формування статутного фонду юридичної особи - резидента, яка перебуває на стадії створення.....	239
Додаток 19.1	240
Перелік документів	240
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	240
фізичній особі – резиденту	240
Додаток 19.2	241
Перелік документів	241
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	241
фізичній особі – нерезиденту	241
Додаток 20.1	242
Перелік документів	242
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	242
для обліку цінних паперів, що перебувають у спільній власності декількох осіб	242
Додаток 20.2	243
Перелік документів	243
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	243
для обліку цінних паперів, що перебувають у спільній власності декількох осіб	243
Додаток 20.3	244
Перелік документів	244

для відкриття рахунку в цінних паперах.....	244
для обліку цінних паперів, що перебувають у спільній власності декількох осіб	244
Додаток 21.1	245
Перелік документів	245
для укладення договору про обслуговування активів	245
корпоративного інвестиційного фонду	245
Додаток 21.2	247
Перелік документів	247
для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та відкриття рахунку в цінних паперах ..	247
корпоративного інвестиційного фонду	247
Додаток 22.1	248
Перелік документів	248
для укладення договору про обслуговування активів	248
пайового інвестиційного фонду.....	248
Додаток 22.2	250
Перелік документів	250
для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та відкриття рахунку в цінних паперах ..	250
пайового інвестиційного фонду.....	250
Додаток 23.1	252
Перелік документів	252
для укладення договору про обслуговування активів	252
недержавного пенсійного фонду Зберігачем.....	252
Додаток 23.2	254
Перелік документів	254
для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та відкриття рахунку в цінних паперах ..	254
недержавному пенсійному фонду	254
Додаток 24.1	255
Перелік документів	255
для укладення договору про зберігання пенсійних активів	255
Накопичувального пенсійного фонду	255
Додаток 24.2	257
Перелік документів	257
для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та відкриття рахунку в цінних паперах ..	257
накопичувальному пенсійному фонду	257
Додаток 25.1	258
Перелік документів	258
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	258
для обліку прав на цінні папери, які є активами фонду банківського управління, створеного уповноваженим банком	258
Додаток 26.1	260
Перелік документів	260
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	260
інвестиційному фонду	260
Додаток 27.1	262
Перелік документів	262
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	262

взаємному фонду інвестиційної компанії	262
Додаток 28.1	264
Перелік документів	264
для відкриття рахунку в цінних паперах.....	264
нотаріусу, на депозит якого внесено цінні папери.....	264
Додаток 29.1	265
Перелік документів	265
для відкриття власного рахунку в цінних паперах депозитарної установи	265
Додаток 30.1	266
Перелік власників доходів за цінними паперами в грошових коштах	266
Додаток 30.1	267
Перелік власників доходів за цінними паперами в цінних паперах	267
Додаток 31.1	268
Анкета емітента.....	268
Додаток 32.1	270
КАРТКА.....	270
із зразками підписів уповноважених осіб та відбитка печатки емітента	270
Додаток 32.2	271
КАРТКА.....	271
із зразками підписів уповноважених осіб та відбитка печатки емітента	271

Додаток 1.1.

Вихідний реєстраційний номер _____ від «__» _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах (держава)

1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (держава)

1.1. Повне найменування	Держава Україна
-------------------------	-----------------

2. Інформація про керуючого рахунком у цінних паперах

2.1. Повне найменування	
2.2. Скорочене найменування	
2.3. Ідентифікаційний код	

3. Інформація про цінні папери

3.1. Повне найменування емітента	
3.2. Скорочене найменування емітента	
3.3. Ідентифікаційний код емітента	
3.4. Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
3.5. Код цінних паперів	3.6. Серія випуску цінних паперів (за наявності)

4. Повноваження керуючого рахунком у цінних паперах

4.1. Перелік документів, що підтверджують повноваження керуючого рахунком у цінних паперах:			
4.1.1.1. Назва документа			
4.1.1.2. Номер документа		4.1.1.3. Дата документа	
4.1.2.1. Назва документа			
4.1.2.2. Номер документа		4.1.2.3. Дата документа	
4.2. Перелік повноважень керуючого рахунком у цінних паперах:			
4.3. Термін дії повноважень (якщо встановлено)		до . . (включно)	

5. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

5.1. Найменування банку				
5.2. Код банку		5.3. Номер рахунку	5.4. Валюта	Гривня
5.5. Код бюджетної класифікації				

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах на ім'я держави (далі - Договір) або в додатковому договорі до Договору між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Посада та П.І.Б. керівника суб'єкта управління об'єктами державної власності або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Дата прийняття анкети	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ		

Додаток 1.2.

Вихідний реєстраційний номер _____

від «__» _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах(територіальна громада)

1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (територіальна громада)

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Ідентифікаційний код			
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.7.1. Назва документа			
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа	
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації	
1.7.6. Номер запису			
1.7.7. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.8.1. Країна		1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.9. Офіс			
1.8.10. Квартира		1.8.11. Кімната	
1.8.12. Індекс			
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.9.1. Телефон		1.9.2. Факс	
1.9.3. Адреса електронної пошти			
1.10. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	

2. Інформація про керуючого рахунком у цінних паперах

2.1. Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа)			
2.1.1. Повне найменування			
2.1.2. Скорочене найменування			
2.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.1.4.1. Назва документа			
2.1.4.2. Серія документа		2.1.4.3. Номер документа	
2.1.4.4. Дата видачі документа		2.1.4.5. Дата державної реєстрації	
2.1.4.6. Номер запису			
2.1.4.7. Назва органу, що видав документ			
2.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.5.1. Країна		2.1.5.2. Область	
2.1.5.3. Район		2.1.5.4. Місто	
2.1.5.5. Село/смт		2.1.5.6. Вулиця	
2.1.5.7. Будинок		2.1.5.8. Корпус	
2.1.5.9. Офіс			
2.1.5.10. Квартира		2.1.5.11. Кімната	
2.1.5.12. Індекс			
2.1.6. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)		до . . (включно)	
2.1.7. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	
2.2. Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа)			
2.2.1. Прізвище			
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)	
2.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.2.5.1. Назва			
2.2.5.2. Серія		2.2.5.3. Номер	
2.2.5.4. Дата видачі			
2.2.5.5. Назва органу, що видав документ			
2.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):			

2.2.6.1. Країна		2.2.6.2. Область	
2.2.6.3. Район		2.2.6.4. Місто	
2.2.6.5. Село/сміт		2.2.6.6. Вулиця	
2.2.6.7. Будинок		2.2.6.8. Корпус	
2.2.6.9. Квартира		2.2.6.10. Кімната	
		2.2.6.11. Індекс	
2.2.7. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)			до . . (включно)

3. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

3.1.1. Найменування банку			
3.1.2. Код банку		3.1.3. Номер рахунку	
		3.1.4. Валюта	Гривня
3.2.1. Найменування банку			
3.2.2. Код банку		3.2.3. Номер рахунку	
		3.2.4. Валюта	

4. Поштова адреса

4.1. Країна		4.2. Область	
4.3. Район		4.4. Місто	
4.5. Село/сміт		4.6. Вулиця	
4.7. Будинок		4.8. Корпус	
4.9. Офіс		4.10. Квартира	
4.11. Кімната		4.12. Індекс	
4.13. Абонентська скринька			

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Посада та П.І.Б. керівника суб'єкта управління об'єктами комунальної власності або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах		Депозитарний код рахунку в цінних паперах
	Номер	Дата	
ДЕПОНЕНТ			
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
	Назва	Номер	
	Дата		
	відкриття рахунку в цінних паперах/		
	внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах		

Додаток 1.3.

Вихідний реєстраційний номер _____

від «__» _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах (юридична особа - резидент)**1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (юридична особа - резидент)**

1.1. Повне найменування				
1.2. Скорочене найменування				
1.3. Організаційно-правова форма				
1.4. Ідентифікаційний код				
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ				
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ				
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:				
1.7.1. Назва документа				
1.7.2. Серія документа			1.7.3. Номер документа	
1.7.4. Дата видачі документа			1.7.5. Дата державної реєстрації	
1.7.6. Номер запису				
1.7.7. Назва органу, що видав документ				
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):				
1.8.1. Країна	Україна	1.8.2. Область		
1.8.3. Район			1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт			1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус		1.8.9. Офіс
1.8.10. Квартира		1.8.11. Кімната		1.8.12. Індекс
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):				
1.9.1. Телефон			1.9.2. Факс	
1.9.3. Адреса електронної пошти				
1.10. Інформація про наявність ліцензій на право здійснення певних видів господарської діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів):				
Вид діяльності	Серія та номер ліцензії	Дата видачі ліцензії	Строк дії ліцензії	Назва органу, що видав ліцензію
1.11. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)			Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах**2.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах**

2.1.1. Прізвище				
2.1.2. Ім'я			2.1.3. По батькові (за наявності)	
2.1.4. Дата народження			2.1.5. Країна народження	
2.1.6. Громадянство			2.1.7. Країна проживання	
2.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)				
2.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:				
2.1.10.1. Назва				
2.1.10.2. Серія		2.1.10.3. Номер		2.1.10.4. Дата видачі
2.1.10.5. Назва органу, що видав документ				
2.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):				
2.1.10.1. Країна			2.1.10.2. Область	
2.1.10.3. Район			2.1.10.4. Місто	
2.1.10.5. Село/смт			2.1.10.6. Вулиця	
2.1.10.7. Будинок			2.1.10.8. Корпус	
2.1.10.9. Квартира		2.1.10.10. Кімната		2.1.10.11. Індекс
2.1.11. Місце роботи			2.1.12. Посада	
2.1.13. Телефон			2.1.14. Факс	
2.1.15. Адреса електронної пошти				
2.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)			до . . . (включно)	
2.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України				(підпис розпорядника рахунку)

«Про захист персональних даних»									
2.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах									
2.2.1. Прізвище									
2.2.2. Ім'я						2.2.3. По батькові (за наявності)			
2.2.4. Дата народження						2.2.5. Країна народження			
2.2.6. Громадянство						2.2.7. Країна проживання			
2.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)									
2.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:									
2.2.9.1. Назва									
2.2.9.2. Серія				2.2.9.3. Номер				2.2.9.4. Дата видачі	
2.2.9.5. Назва органу, що видав документ									
2.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):									
2.2.10.1. Країна						2.2.10.2. Область			
2.2.10.3. Район						2.2.10.4. Місто			
2.2.10.5. Село/смт						2.2.10.6. Вулиця			
2.2.10.7. Будинок						2.2.10.8. Корпус			
2.2.10.9. Квартира				2.2.10.10. Кімната				2.2.10.11. Індекс	
2.2.11. Місце роботи						2.2.12. Посада			
2.2.13. Телефон						2.2.14. Факс			
2.2.15. Адреса електронної пошти									
2.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено) до . . (включно)									
2.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»									
(підпис розпорядника рахунку)									

3. Інформація про керуючих рахунком у цінних паперах (за наявності)

3.1. Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа)									
3.1.1. Повне найменування									
3.1.2. Скорочене найменування									
3.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)									
3.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:									
3.1.4.1. Назва документа									
3.1.4.2. Серія документа				3.1.4.3. Номер документа					
3.1.4.4. Дата видачі документа				3.1.4.5. Дата державної реєстрації					
3.1.4.6. Номер запису									
3.1.4.7. Назва органу, що видав документ									
3.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):									
3.1.5.1. Країна			3.1.5.2. Область						
3.1.5.3. Район						3.1.5.4. Місто			
3.1.5.5. Село/смт			3.1.5.6. Вулиця						
3.1.5.7. Будинок			3.1.5.8. Корпус			3.1.5.9. Офіс			
3.1.5.10. Квартира			3.1.5.11. Кімната			3.1.5.12. Індекс			
3.1.6. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено) до . . (включно)									
3.2. Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа)									
3.2.1. Прізвище									
3.2.2. Ім'я						3.2.3. По батькові (за наявності)			
3.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)									
3.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:									
3.2.5.1. Назва									
3.2.5.2. Серія				3.2.5.3. Номер				3.2.5.4. Дата видачі	
3.2.5.5. Назва органу, що видав документ									
3.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):									
3.2.6.1. Країна						3.2.6.2. Область			
3.2.6.3. Район						3.2.6.4. Місто			
3.2.6.5. Село/смт						3.2.6.6. Вулиця			
3.2.6.7. Будинок						3.2.6.8. Корпус			
3.2.6.9. Квартира				3.2.6.10. Кімната				3.2.6.11. Індекс	
3.2.7. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено) до . . (включно)									
3.2.8. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)					Печатка юридичної особи є		Печатка юридичної особи відсутня		

4. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

4.1.1. Найменування банку			
4.1.2. Код банку		4.1.3. Номер рахунку	4.1.4. Валюта Гривня
4.2.1. Найменування банку			
4.2.2. Код банку		4.2.3. Номер рахунку	4.2.4. Валюта

5. Поштова адреса

5.1. Країна		5.2. Область	
5.3. Район		5.4. Місто	
5.5. Село/смт		5.6. Вулиця	
5.7. Будинок		5.8. Корпус	
5.9. Офіс		5.10. Квартира	
5.11. Кімната		5.12. Індекс	
5.13. Абонентська скринька			

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)			Депозитарний код рахунку в цінних паперах
	Номер	Дата		
ДЕПОНЕНТ				
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій				П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
Назва		Номер	Дата	
відкриття рахунку в цінних паперах/				
внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах				

Додаток 1.4.

Вихідний реєстраційний номер _____

від «__» _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах(юридична особа - нерезидент)**1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (юридична особа - нерезидент)**

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.4.1. Назва документа			
1.4.2. Номер документа		1.4.3. Дата видачі документа	
1.4.4. Номер запису		1.4.5. Дата державної реєстрації	
1.4.7. Назва органу, що видав документ			
1.4.8. Країна реєстрації			
1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.5.1. Країна		1.5.2. Область	
1.5.3. Район		1.5.4. Місто	
1.5.5. Село/смт		1.5.6. Вулиця	
1.5.7. Будинок		1.5.8. Корпус	
1.5.9. Офіс			
1.5.10. Квартира		1.5.11. Кімната	
1.5.12. Індекс			
1.6. Засоби зв'язку:			
1.6.1. Телефон		1.6.2. Факс	
1.6.3. Адреса електронної пошти			
1.7. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	

2. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах

2.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
2.1.1. Прізвище			
2.1.2. Ім'я		2.1.3. По батькові (за наявності)	
2.1.4. Дата народження		2.1.5. Країна народження	
2.1.6. Громадянство		2.1.7. Країна проживання	
2.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.1.9.1. Назва			
2.1.9.2. Серія		2.1.9.3. Номер	
2.1.9.4. Дата видачі			
2.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
2.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.1.10.1. Країна		2.1.10.2. Область	
2.1.10.3. Район		2.1.10.4. Місто	
2.1.10.5. Село/смт		2.1.10.6. Вулиця	
2.1.10.7. Будинок		2.1.10.8. Корпус	
2.1.10.9. Квартира		2.1.10.10. Кімната	
2.1.10.11. Індекс			
2.1.11. Місце роботи		2.1.12. Посада	
2.1.13. Телефон		2.1.14. Факс	
2.1.15. Адреса електронної пошти			
2.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)		до . . . (включно)	
3.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укрексімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			
		(підпис розпорядника рахунку)	
2.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
2.2.1. Прізвище			
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)	
2.2.4. Дата народження		2.2.5. Країна народження	
2.2.6. Громадянство		2.2.7. Країна проживання	
2.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			

2.2.9.1. Назва					
2.2.9.2. Серія		2.2.9.3. Номер		2.2.9.4. Дата видачі	
2.2.9.5. Назва органу, що видав документ					
2.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):					
2.2.10.1. Країна				2.2.10.2. Область	
2.2.10.3. Район				2.2.10.4. Місто	
2.2.10.5. Село/смт				2.2.10.6. Вулиця	
2.2.10.7. Будинок				2.2.10.8. Корпус	
2.2.10.9. Квартира		2.2.10.10. Кімната		2.2.10.11. Індекс	
2.2.11. Місце роботи				2.2.12. Посада	
2.2.13. Телефон				2.2.14. Факс	
2.2.15. Адреса електронної пошти					
2.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)				до . . (включно)	
3.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»					(підпис розпорядника рахунку)

3. Інформація про керуючих рахунком у цінних паперах (за наявності)

3.1. Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа)					
3.1.1. Повне найменування					
3.1.2. Скорочене найменування					
3.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)					
3.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:					
3.1.4.1. Назва документа					
3.1.4.2. Серія документа			3.1.4.3. Номер документа		
3.1.4.4. Дата видачі документа			3.1.4.5. Дата державної реєстрації		
3.1.4.6. Номер запису					
3.1.4.7. Назва органу, що видав документ					
3.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):					
3.1.5.1. Країна		3.1.5.2. Область			
3.1.5.3. Район				3.1.5.4. Місто	
3.1.5.5. Село/смт		3.1.5.6. Вулиця			
3.1.5.7. Будинок		3.1.5.8. Корпус		3.1.5.9. Офіс	
3.1.5.10. Квартира		3.1.5.11. Кімната		3.1.5.12. Індекс	
3.1.6. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)				до . . (включно)	
3.1.7. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)			Печатка юридичної особи є		Печатка юридичної особи відсутня
3.2. Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа)					
3.2.1. Прізвище					
3.2.2. Ім'я		3.2.3. По батькові (за наявності)			
3.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					
3.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:					
3.2.5.1. Назва					
3.2.5.2. Серія		3.2.5.3. Номер		3.2.5.4. Дата видачі	
3.2.5.5. Назва органу, що видав документ					
3.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):					
3.2.6.1. Країна		3.2.6.2. Область			
3.2.6.3. Район		3.2.6.4. Місто			
3.2.6.5. Село/смт		3.2.6.6. Вулиця			
3.2.6.7. Будинок		3.2.6.8. Корпус			
3.2.6.9. Квартира		3.2.6.10. Кімната		3.2.6.11. Індекс	
3.2.7. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)				до . . (включно)	

4. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

4.1.1. Найменування банку					
4.1.2. Код банку		4.1.3. Номер рахунку		4.1.4. Валюта	Гривня
4.2.1. Найменування банку					
4.2.2. Код банку		4.2.3. Номер рахунку		4.2.4. Валюта	

5. Поштова адреса

5.1. Країна		5.2. Область	
-------------	--	--------------	--

5.3. Район		5.4. Місто	
5.5. Село/смт		5.6. Вулиця	
5.7. Будинок		5.8. Корпус	
5.9. Офіс		5.10. Квартира	
5.11. Кімната		5.12. Індекс	
5.13. Абонентська скринька			

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах	Індивідуальний ідентифікаційний код власника цінних паперів – нерезидента
	Номер	Дата		
ДЕПОНЕНТ				
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій				П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
Назва		Номер	Дата	
відкриття рахунку в цінних паперах/				
внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах				

Дата складання анкети « ____ » _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах(фізична особа - резидент)**1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (фізична особа - резидент)**

1.1. Прізвище			
1.2. Ім'я		1.3. По батькові (за наявності)	
1.4. Дата народження		1.5. Громадянство	
1.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
1.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
1.7.1. Назва			
1.7.2. Серія		1.7.3. Номер	
1.7.4. Дата видачі			
1.7.5. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місце проживання:			
1.8.1. Країна		1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.9. Квартира		1.8.10. Кімната	
1.8.11. Індекс			
1.9. Телефон		1.10. Факс	
1.11. Адреса електронної пошти			

2. Інформація про керуючих рахунком у цінних паперах (за наявності)

2.1. Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа)			
2.1.1. Повне найменування			
2.1.2. Скорочене найменування			
2.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.1.4.1. Назва документа			
2.1.4.2. Серія документа		2.1.4.3. Номер документа	
2.1.4.4. Дата видачі документа		2.1.4.5. Дата державної реєстрації	
2.1.4.6. Номер запису			
2.1.4.7. Назва органу, що видав документ			
2.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.5.1. Країна		2.1.5.2. Область	
2.1.5.3. Район		2.1.5.4. Місто	
2.1.5.5. Село/смт		2.1.5.6. Вулиця	
2.1.5.7. Будинок		2.1.5.8. Корпус	
2.1.5.9. Офіс		2.1.5.10. Квартира	
2.1.5.11. Кімната		2.1.5.12. Індекс	
2.1.6. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)		до . . (включно)	
2.1.7. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня
2.2. Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа)			
2.2.1. Прізвище			
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)	
2.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.2.5.1. Назва			
2.2.5.2. Серія		2.2.5.3. Номер	
2.2.5.4. Дата видачі			
2.2.5.5. Назва органу, що видав документ			
2.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.2.6.1. Країна		2.2.6.2. Область	
2.2.6.3. Район		2.2.6.4. Місто	
2.2.6.5. Село/смт		2.2.6.6. Вулиця	
2.2.6.7. Будинок		2.2.6.8. Корпус	
2.2.6.9. Квартира		2.2.6.10. Кімната	
2.2.6.11. Індекс			
2.2.7. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)		до . . (включно)	

3. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

3.1.1. Найменування банку		3.1.3. Номер рахунку		3.1.4. Валюта	Гривня
3.1.2. Код банку		3.2.1. Найменування банку		3.2.3. Номер рахунку	
3.2.2. Код банку		3.2.4. Валюта			

4. Поштова адреса

4.1. Країна		4.2. Область	
4.3. Район		4.4. Місто	
4.5. Село/смт		4.6. Вулиця	
4.7. Будинок		4.8. Корпус	
4.9. Офіс		4.10. Квартира	
4.11. Кімната		4.12. Індекс	
4.13. Абонентська скринька			

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк» та депонентом.

Цим підписом власник рахунку в цінних паперах надає згоду депозитарній установі - АТ «Укрексімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

П.І.Б. фізичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах
	Номер	Дата	
ДЕПОНЕНТ			
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
	Назва	Номер	
	Дата		
	відкриття рахунку в цінних паперах/		
	внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах		

Дата складання анкети « ____ » _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах (фізична особа - нерезидент)**1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (фізична особа - нерезидент)**

1.1. Прізвище			
1.2. Ім'я		1.3. По батькові (за наявності)	
1.4. Дата народження		1.5. Громадянство	
1.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
1.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
1.7.1. Назва			
1.7.2. Серія		1.7.3. Номер	
1.7.4. Дата видачі			
1.7.5. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місце проживання (тимчасового перебування):			
1.8.1. Країна		1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.9. Квартира		1.8.10. Кімната	
1.8.11. Індекс			
1.9. Телефон		1.10. Факс	
1.11. Адреса електронної пошти			

2. Інформація про керуючих рахунком у цінних паперах (за наявності)

2.1. Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа)			
2.1.1. Повне найменування			
2.1.2. Скорочене найменування			
2.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.1.4.1. Назва документа			
2.1.4.2. Серія документа		2.1.4.3. Номер документа	
2.1.4.4. Дата видачі документа		2.1.4.5. Дата державної реєстрації	
2.1.4.6. Номер запису			
2.1.4.7. Назва органу, що видав документ			
2.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.5.1. Країна		2.1.5.2. Область	
2.1.5.3. Район		2.1.5.4. Місто	
2.1.5.5. Село/смт		2.1.5.6. Вулиця	
2.1.5.7. Будинок		2.1.5.8. Корпус	
2.1.5.9. Офіс			
2.1.5.10. Квартира		2.1.5.11. Кімната	
2.1.5.12. Індекс			
2.1.6. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)		до . . (включно)	
2.1.7. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня
2.2. Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа)			
2.2.1. Прізвище			
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)	
2.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.2.5.1. Назва			
2.2.5.2. Серія		2.2.5.3. Номер	
2.2.5.4. Дата видачі			
2.2.5.5. Назва органу, що видав документ			
2.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.2.6.1. Країна		2.2.6.2. Область	
2.2.6.3. Район		2.2.6.4. Місто	
2.2.6.5. Село/смт		2.2.6.6. Вулиця	
2.2.6.7. Будинок		2.2.6.8. Корпус	
2.2.6.9. Квартира		2.2.6.10. Кімната	
2.2.6.11. Індекс			
2.2.7. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)		до . . (включно)	

3. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

3.1.1. Найменування банку		3.1.3. Номер рахунку		3.1.4. Валюта	Гривня
3.2.1. Найменування банку		3.2.3. Номер рахунку		3.2.4. Валюта	

4. Поштова адреса

4.1. Країна		4.2. Область	
4.3. Район		4.4. Місто	
4.5. Село/смт		4.6. Вулиця	
4.7. Будинок		4.8. Корпус	
4.9. Офіс		4.10. Квартира	
4.11. Кімната		4.12. Індекс	
4.13. Абонентська скринька			

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк» та депонентом.

Цим підписом власник рахунку в цінних паперах надає згоду депозитарній установі - АТ «Укрексімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

П.І.Б. фізичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приспівання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах	Індивідуальний ідентифікаційний код власника цінних паперів – нерезидента
	Номер	Дата		
ДЕПОНЕНТ				
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій				П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
Назва		Номер	Дата	
відкриття рахунку в цінних паперах/				
внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах				

Дата складання анкети « ____ » _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах(співвласники цінних паперів - фізичні особи)

1. Інформація про власників рахунку в цінних паперах (співвласники цінних паперів - фізичні особи)

1.1.Співвласник цінних паперах (фізична особа)									
1.1.1. Прізвище									
1.1.2. Ім'я					1.1.3. По батькові (за наявності)				
1.1.4. Дата народження					1.1.5. Громадянство				
1.1.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)									
1.1.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:									
1.1.7.1.Назва									
1.1.7.2.Серія				1.1.7.3.Номер				1.1.7.4. Дата видачі	
1.1.7.5. Назва органу, що видав документ									
1.1.8. Місце проживання:									
1.1.8.1.Країна					1.1.8.2. Область				
1.1.8.3. Район					1.1.8.4. Місто				
1.1.8.5.Село/смт					1.1.8.6. Вулиця				
1.1.8.7. Будинок					1.1.8.8. Корпус				
1.1.8.9. Квартира				1.1.8.10. Кімната				1.1.8.11. Індекс	
1.1.9. Телефон					1.1.10. Факс				
1.1.11. Адреса електронної пошти									
1.1.12. Цим підписом співвласник цінних паперів надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»								(підпис співвласника цінних паперів)	
1.2. Співвласник цінних паперах (фізична особа)									
1.2.1. Прізвище									
1.2.2. Ім'я					1.2.3. По батькові (за наявності)				
1.2.4. Дата народження					1.2.5. Громадянство				
1.2.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)									
1.2.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:									
1.2.7.1.Назва									
1.2.7.2.Серія				1.2.7.3.Номер				1.2.7.4. Дата видачі	
1.2.7.5. Назва органу, що видав документ									
1.2.8. Місце проживання:									
1.2.8.1.Країна					1.2.8.2. Область				
1.2.8.3. Район					1.2.8.4. Місто				
1.2.8.5.Село/смт					1.2.8.6. Вулиця				
1.2.8.7. Будинок					1.2.8.8. Корпус				
1.2.8.9. Квартира				1.2.8.10. Кімната				1.2.8.11. Індекс	
1.2.9. Телефон					1.2.10. Факс				
1.2.11. Адреса електронної пошти									
1.2.12. Цим підписом співвласник цінних паперів надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»								(підпис співвласника цінних паперів)	

2. Інформація про власників рахунку в цінних паперах (співвласники цінних паперів - юридичні особи)

2.1.Співвласник цінних паперах (юридична особа)									
2.1.1. Повне найменування									
2.1.2. Скорочене найменування									
2.1.3. Організаційно-правова форма									
2.1.4. Ідентифікаційний код (для резидента)									
2.1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ									

2.1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
2.1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.1.7.1. Назва документа			
2.1.7.2. Серія документа		2.1.7.3. Номер документа	
2.1.7.4. Дата видачі документа		2.1.7.5. Дата державної реєстрації	
2.1.7.6. Номер запису			
2.1.7.7. Назва органу, що видав документ			
2.1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.8.1. Країна		2.1.8.2. Область	
2.1.8.3. Район		2.1.8.4. Місто	
2.1.8.5. Село/смт		2.1.8.6. Вулиця	
2.1.8.7. Будинок		2.1.8.8. Корпус	
2.1.8.10. Квартира		2.1.8.12. Індекс	
2.1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
2.1.9.1. Телефон		2.1.9.2. Факс	
2.1.9.3. Адреса електронної пошти			
2.1.10. Інформація про наявність ліцензій на право здійснення певних видів господарської діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів):			
Вид діяльності	Серія та номер ліцензії	Дата видачі ліцензії	Строк дії ліцензії
		Назва органу, що видав ліцензію	
2.1.11. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставляння зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	
2.2. Співвласник цінних паперів (юридична особа)			
2.2.1. Повне найменування			
2.2.2. Скорочене найменування			
2.2.3. Організаційно-правова форма			
2.2.4. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.2.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
2.2.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
2.2.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.2.7.1. Назва документа			
2.2.7.2. Серія документа		2.2.7.3. Номер документа	
2.2.7.4. Дата видачі документа		2.2.7.5. Дата державної реєстрації	
2.2.7.6. Номер запису			
2.2.7.7. Назва органу, що видав документ			
2.2.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.2.8.1. Країна		2.2.8.2. Область	
2.2.8.3. Район		2.2.8.4. Місто	
2.2.8.5. Село/смт		2.2.8.6. Вулиця	
2.2.8.7. Будинок		2.2.8.8. Корпус	
2.2.8.10. Квартира		2.2.8.12. Індекс	
2.2.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
2.2.9.1. Телефон		2.2.9.2. Факс	
2.2.9.3. Адреса електронної пошти			
2.2.10. Інформація про наявність ліцензій на право здійснення певних видів господарської діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів)			
Вид діяльності	Серія та номер ліцензії	Дата видачі ліцензії	Строк дії ліцензії
		Назва органу, що видав ліцензію	
2.2.11. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставляння зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	

3. Інформація про керуючих рахунком у цінних паперах (за наявності)

3.1. Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа)			
3.1.1. Повне найменування			
3.1.2. Скорочене найменування			
3.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)			
3.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
3.1.4.1. Назва документа			
3.1.4.2. Серія документа		3.1.4.3. Номер документа	
3.1.4.4. Дата видачі документа		3.1.4.5. Дата державної реєстрації	

3.1.4.6. Номер запису			
3.1.4.7. Назва органу, що видав документ			
3.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
3.1.5.1. Країна		3.1.5.2. Область	
3.1.5.3. Район		3.1.5.4. Місто	
3.1.5.5. Село/сmt		3.1.5.6. Вулиця	
3.1.5.7. Будинок		3.1.5.8. Корпус	3.1.5.9. Офіс
3.1.5.10. Квартира		3.1.5.11. Кімната	3.1.5.12. Індекс
3.1.6. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)		до . . (включно)	
3.1.7. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня
3.2. Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа)			
3.2.1. Прізвище			
3.2.2. Ім'я		3.2.3. По батькові (за наявності)	
3.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.2.5.1. Назва			
3.2.5.2. Серія		3.2.5.3. Номер	3.2.5.4. Дата видачі
3.2.5.5. Назва органу, що видав документ			
3.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.2.6.1. Країна		3.2.6.2. Область	
3.2.6.3. Район		3.2.6.4. Місто	
3.2.6.5. Село/сmt		3.2.6.6. Вулиця	
3.2.6.7. Будинок		3.2.6.8. Корпус	
3.2.6.9. Квартира		3.2.6.10. Кімната	3.2.6.11. Індекс
3.2.2.7. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)		до . . (включно)	

4. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

4.1.1. Найменування банку			
4.1.2. Код банку	4.1.3. Номер рахунку	4.1.4. Валюта	Гривня
4.2.1. Найменування банку			
4.2.2. Код банку	4.2.3. Номер рахунку	4.2.4. Валюта	

5. Поштова адреса

5.1. Країна		5.2. Область	
5.3. Район		5.4. Місто	
5.5. Село/сmt		5.6. Вулиця	
5.7. Будинок		5.8. Корпус	
5.9. Офіс		5.10. Квартира	
5.11. Кімната		5.12. Індекс	
5.13. Абонентська скринька			

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Посада та П.І.Б. особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П.

Підпис

Заповнюється депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах
	Номер	Дата	
ДЕПОНЕНТ			
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
Назва		Номер	
відкриття рахунку в цінних паперах/			
внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах			

Дата заповнення анкети « ____ » _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах (співвласники цінних паперів - фізичні особи)

1. Інформація про власників рахунку в цінних паперах (співвласники цінних паперів - фізичні особи)

1.1. Співвласник цінних паперах (фізична особа)									
1.1.1. Прізвище									
1.1.2. Ім'я						1.1.3. По батькові (за наявності)			
1.1.4. Дата народження						1.1.5. Громадянство			
1.1.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)									
1.1.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:									
1.1.7.1. Назва									
1.1.7.2. Серія		1.1.7.3. Номер						1.1.7.4. Дата видачі	
1.1.7.5. Назва органу, що видав документ									
1.1.8. Місце проживання:									
1.1.8.1. Країна						1.1.8.2. Область			
1.1.8.3. Район						1.1.8.4. Місто			
1.1.8.5. Село/смт						1.1.8.6. Вулиця			
1.1.8.7. Будинок						1.1.8.8. Корпус			
1.1.8.9. Квартира		1.1.8.10. Кімната				1.1.8.11. Індекс			
1.1.9. Телефон						1.1.10. Факс			
1.1.11. Адреса електронної пошти									
1.2. Співвласник цінних паперах (фізична особа)									
1.2.1. Прізвище									
1.2.2. Ім'я						1.2.3. По батькові (за наявності)			
1.2.4. Дата народження						1.2.5. Громадянство			
1.2.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)									
1.2.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:									
1.2.7.1. Назва									
1.2.7.2. Серія		1.2.7.3. Номер						1.2.7.4. Дата видачі	
1.2.7.5. Назва органу, що видав документ									
1.2.8. Місце проживання:									
1.2.8.1. Країна						1.2.8.2. Область			
1.2.8.3. Район						1.2.8.4. Місто			
1.2.8.5. Село/смт						1.2.8.6. Вулиця			
1.2.8.7. Будинок						1.2.8.8. Корпус			
1.2.8.9. Квартира		1.2.8.10. Кімната				1.2.8.11. Індекс			
1.2.9. Телефон						1.2.10. Факс			
1.2.11. Адреса електронної пошти									

2. Інформація про власників рахунку в цінних паперах (співвласники цінних паперів - юридичні особи)

2.1. Співвласник цінних паперах (юридична особа)									
2.1.1. Повне найменування									
2.1.2. Скорочене найменування									
2.1.3. Організаційно-правова форма									
2.1.4. Ідентифікаційний код (для резидента)									
2.1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ									
2.1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ									
2.1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:									
2.1.7.1. Назва документа									
2.1.7.2. Серія документа						2.1.7.3. Номер документа			
2.1.7.4. Дата видачі документа						2.1.7.5. Дата державної реєстрації			
2.1.7.6. Номер запису									
2.1.7.7. Назва органу, що видав документ									
2.1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):									
2.1.8.1. Країна		Україна				2.1.8.2. Область			

2.1.8.3. Район		2.1.8.4. Місто	
2.1.8.5. Село/смт		2.1.8.6. Вулиця	
2.1.8.7. Будинок		2.1.8.8. Корпус	
2.1.8.10. Квартира		2.1.8.11. Кімната	
		2.1.8.12. Індекс	
2.1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
2.1.9.1. Телефон		2.1.9.2. Факс	
2.1.9.3. Адреса електронної пошти			
2.1.10. Інформація про наявність ліцензій на право здійснення певних видів господарської діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів):			
Вид діяльності	Серія та номер ліцензії	Дата видачі ліцензії	Строк дії ліцензії
Назва органу, що видав ліцензію			
2.1.11. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	
2.2. Співвласник цінних паперів (юридична особа)			
2.2.1. Повне найменування			
2.2.2. Скорочене найменування			
2.2.3. Організаційно-правова форма			
2.2.4. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.2.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
2.2.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
2.2.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.2.7.1. Назва документа			
2.2.7.2. Серія документа		2.2.7.3. Номер документа	
2.2.7.4. Дата видачі документа		2.2.7.5. Дата державної реєстрації	
2.2.7.6. Номер запису			
2.2.7.7. Назва органу, що видав документ			
2.2.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.2.8.1. Країна		2.2.8.2. Область	
2.2.8.3. Район		2.2.8.4. Місто	
2.2.8.5. Село/смт		2.2.8.6. Вулиця	
2.2.8.7. Будинок		2.2.8.8. Корпус	
2.2.8.10. Квартира		2.2.8.11. Кімната	
		2.2.8.12. Індекс	
2.2.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
2.2.9.1. Телефон		2.2.9.2. Факс	
2.2.9.3. Адреса електронної пошти			
2.2.10. Інформація про наявність ліцензій на право здійснення певних видів господарської діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів):			
Вид діяльності	Серія та номер ліцензії	Дата видачі ліцензії	Строк дії ліцензії
Назва органу, що видав ліцензію			
2.2.11. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	

3. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах співвласників - фізичних осіб

3.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
3.1.1. Прізвище			
3.1.2. Ім'я		3.1.3. По батькові (за наявності)	
3.1.4. Дата народження		3.1.5. Країна народження	
3.1.6. Громадянство		3.1.7. Країна проживання	
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.1.9.1. Назва			
3.1.9.2. Серія		3.1.9.3. Номер	
		3.1.9.4. Дата видачі	
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.1.10.1. Країна		3.1.10.2. Область	
3.1.10.3. Район		3.1.10.4. Місто	
3.1.10.5. Село/смт		3.1.10.6. Вулиця	
3.1.10.7. Будинок		3.1.10.8. Корпус	
3.1.10.9. Квартира		3.1.10.10. Кімната	
		3.1.10.11. Індекс	
3.1.11. Місце роботи		3.1.12. Посада	

3.1.13. Телефон			3.1.14. Факс		
3.1.15. Адреса електронної пошти					
3.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)			до . . (включно)		
3.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»					 (підпис розпорядника рахунка)
3.1.18. П.І.Б. співвласника					
3.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах					
3.2.1. Прізвище					
3.2.2. Ім'я			3.2.3. По батькові (за наявності)		
2.2.4. Дата народження		2.2.5. Країна народження			
2.2.6. Громадянство		2.2.7. Країна проживання			
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:					
3.2.9.1. Назва					
3.2.9.2. Серія		3.2.9.3. Номер		3.2.9.4. Дата видачі	
3.2.9.5. Назва органу, що видав документ					
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):					
3.2.10.1. Країна		3.2.10.2. Область			
3.2.10.3. Район		3.2.10.4. Місто			
3.2.10.5. Село/смт		3.2.10.6. Вулиця			
3.2.10.7. Будинок		3.2.10.8. Корпус			
3.2.10.9. Квартира		3.2.10.10. Кімната		3.2.10.11. Індекс	
3.2.11. Місце роботи			3.2.12. Посада		
3.2.13. Телефон		3.2.14. Факс			
3.2.15. Адреса електронної пошти					
3.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)			до . . (включно)		
3.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»					 (підпис розпорядника рахунка)
3.1.18. П.І.Б. співвласника					

4. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах співвласників - юридичних осіб

4.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах					
4.1.1. Прізвище					
4.1.2. Ім'я			4.1.3. По батькові (за наявності)		
4.1.4. Дата народження		4.1.5. Країна народження			
4.1.6. Громадянство		4.1.7. Країна проживання			
4.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					
4.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:					
4.1.9.1. Назва					
4.1.9.2. Серія		4.1.9.3. Номер		4.1.9.4. Дата видачі	
4.1.9.5. Назва органу, що видав документ					
4.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):					
4.1.10.1. Країна		4.1.10.2. Область			
4.1.10.3. Район		4.1.10.4. Місто			
4.1.10.5. Село/смт		4.1.10.6. Вулиця			
4.1.10.7. Будинок		4.1.10.8. Корпус			
4.1.10.9. Квартира		4.1.10.10. Кімната		4.1.10.11. Індекс	
4.1.11. Місце роботи			4.1.12. Посада		
4.1.13. Телефон		4.1.14. Факс			
4.1.15. Адреса електронної пошти					
4.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)			до . . (включно)		
4.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»					 (підпис розпорядника рахунка)
4.1.18. Найменування співвласника					
4.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах					

4.2.1. Прізвище			
4.2.2. Ім'я			4.2.3. По батькові (за наявності)
4.2.4. Дата народження		4.2.5. Країна народження	
4.2.6. Громадянство		4.2.7. Країна проживання	
4.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
4.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
4.2.9.1. Назва			
4.2.9.2. Серія		4.2.9.3. Номер	
4.2.9.4. Дата видачі			
4.2.9.5. Назва органу, що видав документ			
4.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
4.2.10.1. Країна		4.2.10.2. Область	
4.2.10.3. Район		4.2.10.4. Місто	
4.2.10.5. Село/смт		4.2.10.6. Вулиця	
4.2.10.7. Будинок		4.2.10.8. Корпус	
4.2.10.9. Квартира		4.2.10.10. Кімната	
4.2.10.11. Індекс			
4.2.11. Місце роботи		4.2.12. Посада	
4.2.13. Телефон		4.2.14. Факс	
4.2.15. Адреса електронної пошти			
4.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)		до . . (включно)	
4.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			(підпис розпорядника рахунку)
4.1.18. Найменування співвласника			

5. Інформація про керуючих рахунком у цінних паперах (за наявності)

5.1. Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа)			
5.1.1. Повне найменування			
5.1.2. Скорочене найменування			
5.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)			
5.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
5.1.4.1. Назва документа			
5.1.4.2. Серія документа		5.1.4.3. Номер документа	
5.1.4.4. Дата видачі документа		5.1.4.5. Дата державної реєстрації	
5.1.4.6. Номер запису			
5.1.4.7. Назва органу, що видав документ			
5.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
5.1.5.1. Країна		5.1.5.2. Область	
5.1.5.3. Район		5.1.5.4. Місто	
5.1.5.5. Село/смт		5.1.5.6. Вулиця	
5.1.5.7. Будинок		5.1.5.8. Корпус	
5.1.5.9. Офіс			
5.1.5.10. Квартира		5.1.5.11. Кімната	
5.1.5.12. Індекс			
5.1.6. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)		до . . (включно)	
5.1.7. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «Х»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня
5.2. Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа)			
5.2.1. Прізвище			
5.2.2. Ім'я			5.2.3. По батькові (за наявності)
5.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
5.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
5.2.5.1. Назва			
5.2.5.2. Серія		5.2.5.3. Номер	
5.2.5.4. Дата видачі			
5.2.5.5. Назва органу, що видав документ			
5.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):			
5.2.6.1. Країна		5.2.6.2. Область	
5.2.6.3. Район		5.2.6.4. Місто	
5.2.6.5. Село/смт		5.2.6.6. Вулиця	
5.2.6.7. Будинок		5.2.6.8. Корпус	
5.2.6.9. Квартира		5.2.6.10. Кімната	
5.2.6.11. Індекс			
5.2.7. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)		до . . (включно)	

6. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

6.1.1. Найменування банку		6.1.3. Номер рахунку		6.1.4. Валюта	Гривня
6.1.2. Код банку		6.2.1. Найменування банку		6.2.3. Номер рахунку	
6.2.2. Код банку		6.2.4. Валюта			

7. Поштова адреса

7.1. Країна		7.2. Область	
7.3. Район		7.4. Місто	
7.5. Село/смт		7.6. Вулиця	
7.7. Будинок		7.8. Корпус	
7.9. Офіс		7.10. Квартира	
7.11. Кімната		7.12. Індекс	
7.13. Абонентська скринька			

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Підписуючи цю анкету співвласники цінних паперах надають згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку їх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

П.І.Б. фізичної особи - співвласника цінних паперів

Підпис

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи - співвласника цінних паперів або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах
	Номер	Дата	
ДЕПОНЕНТ			
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
	Назва	Номер	
	Дата		
	відкриття рахунку в цінних паперах/		
	внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах		

Додаток 1.9.

Вихідний реєстраційний номер _____

від «__» _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах(корпоративний інвестиційний фонд)

1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (корпоративний інвестиційний фонд)

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Ідентифікаційний код			
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.7.1. Назва документа			
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа	
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації	
1.7.6. Номер запису			
1.7.7. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.8.1. Країна		1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.9. Офіс		1.8.10. Індекс	
1.8.11. Кімната		1.8.12. Індекс	
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.9.1. Телефон		1.9.2. Факс	
1.9.3. Адреса електронної пошти			
1.10. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	

2. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах

2.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах

2.1.1. Прізвище			
2.1.2. Ім'я		2.1.3. По батькові (за наявності)	
2.1.4. Дата народження		2.1.5. Країна народження	
2.1.6. Громадянство		2.1.7. Країна проживання	
2.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.1.10.1. Назва			
2.1.10.2. Серія		2.1.10.3. Номер	
2.1.10.4. Дата видачі			
2.1.10.5. Назва органу, що видав документ			
2.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.1.10.1. Країна		2.1.10.2. Область	
2.1.10.3. Район		2.1.10.4. Місто	
2.1.10.5. Село/смт		2.1.10.6. Вулиця	
2.1.10.7. Будинок		2.1.10.8. Корпус	
2.1.10.9. Квартира		2.1.10.10. Кімната	
2.1.10.11. Індекс			
2.1.11. Місце роботи		2.1.12. Посада	
2.1.13. Телефон		2.1.14. Факс	
2.1.15. Адреса електронної пошти			
2.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено) до . . (включно)			
2.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			(підпис розпорядника рахунку)
2.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
2.2.1. Прізвище			

2.2.2. Ім'я			2.2.3. По батькові (за наявності)		
2.2.4. Дата народження			2.2.5. Країна народження		
2.2.6. Громадянство			2.2.7. Країна проживання		
2.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					
2.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:					
2.2.9.1. Назва					
2.2.9.2. Серія		2.2.9.3. Номер		2.2.9.4. Дата видачі	
2.2.9.5. Назва органу, що видав документ					
2.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):					
2.2.10.1. Країна			2.2.10.2. Область		
2.2.10.3. Район			2.2.10.4. Місто		
2.2.10.5. Село/смт			2.2.10.6. Вулиця		
2.2.10.7. Будинок			2.2.10.8. Корпус		
2.2.10.9. Квартира		2.2.10.10. Кімната		2.2.10.11. Індекс	
2.2.11. Місце роботи			2.2.12. Посада		
2.2.13. Телефон			2.2.14. Факс		
2.2.15. Адреса електронної пошти					
2.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено) до . . (включно)					
2.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»					(підпис розпорядника рахунку)

3. Інформація про керуючих рахунком у цінних паперах

3.1. Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа)					
3.1.1. Повне найменування					
3.1.2. Скорочене найменування					
3.1.3. Ідентифікаційний код					
3.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:					
3.1.4.1. Назва документа					
3.1.4.2. Серія документа			3.1.4.3. Номер документа		
3.1.4.4. Дата видачі документа			3.1.4.5. Дата державної реєстрації		
3.1.4.6. Номер запису					
3.1.4.7. Назва органу, що видав документ					
3.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):					
3.1.5.1. Країна		3.1.5.2. Область			
3.1.5.3. Район				3.1.5.4. Місто	
3.1.5.5. Село/смт		3.1.5.6. Вулиця			
3.1.5.7. Будинок		3.1.5.8. Корпус		3.1.5.9. Офіс	
3.1.5.10. Квартира		3.1.5.11. Кімната		3.1.5.12. Індекс	
3.1.6. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено) до . . (включно)					
3.1.7. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)			Печатка юридичної особи є		Печатка юридичної особи відсутня

4. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

4.1.1. Найменування банку					
4.1.2. Код банку		4.1.3. Номер рахунку		4.1.4. Валюта	Гривня
4.2.1. Найменування банку					
4.2.2. Код банку		4.2.3. Номер рахунку		4.2.4. Валюта	

5. Поштова адреса

5.1. Країна			5.2. Область		
5.3. Район			5.4. Місто		
5.5. Село/смт			5.6. Вулиця		
5.7. Будинок			5.8. Корпус		
5.9. Офіс			5.10. Квартира		
5.11. Кімната			5.12. Індекс		
5.13. Абонентська скринька					

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
	Номер	Дата		
ДЕПОНЕНТ				
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію	
Назва		Номер		Дата
відкриття рахунку в цінних паперах/				
внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах				

Вихідний реєстраційний номер _____

від «__» _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах(компанія з управління активами, на рахунку в цінних паперах якої обліковуються права на цінні папери, що є активами створеного нею пайового інвестиційного фонду)

1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (компанія з управління активами, на рахунку в цінних паперах якої обліковуються права на цінні папери, що є активами створеного нею пайового інвестиційного фонду)

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Ідентифікаційний код			
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.7.1. Назва документа			
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа	
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації	
1.7.6. Номер запису			
1.7.7. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.8.1. Країна	Україна	1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.10. Квартира		1.8.11. Кімната	
		1.8.12. Індекс	
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.9.1. Телефон		1.9.2. Факс	
1.9.3. Адреса електронної пошти			
1.10. Інформація про наявність ліцензій на право здійснення певних видів господарської діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів):			
Вид діяльності	Серія та номер ліцензії	Дата видачі ліцензії	Строк дії ліцензії
1.11. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставляння зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про пайовий інвестиційний фонд компанії з управління активами

2.1. Повне найменування		
2.2. Скорочене найменування		
2.3. Ідентифікаційний код згідно з ЄДРІСІ		

3. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах

3.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
3.1.1. Прізвище			
3.1.2. Ім'я		3.1.3. По батькові (за наявності)	
3.1.4. Дата народження		3.1.5. Країна народження	
3.1.6. Громадянство		3.1.7. Країна проживання	
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.1.9.1. Назва			
3.1.9.2. Серія		3.1.9.3. Номер	
3.1.9.4. Дата видачі			
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ			

3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):					
3.1.10.1. Країна		3.1.10.2. Область			
3.1.10.3. Район		3.1.10.4. Місто			
3.1.10.5. Село/смт		3.1.10.6. Вулиця			
3.1.10.7. Будинок		3.1.10.8. Корпус			
3.1.10.9. Квартира		3.1.10.10. Кімната		2.1.10.11. Індекс	
3.1.11. Місце роботи		3.1.12. Посада			
3.1.13. Телефон		3.1.14. Факс			
3.1.15. Адреса електронної пошти					
3.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)				до . . (включно)	
3.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»				(підпис розпорядника рахунку)	
3.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах					
3.2.1. Прізвище					
3.2.2. Ім'я		3.2.3. По батькові (за наявності)			
3.2.4. Дата народження		3.2.5. Країна народження			
3.2.6. Громадянство		3.2.7. Країна проживання			
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:					
3.2.9.1. Назва					
3.2.9.2. Серія		3.2.9.3. Номер		3.2.9.4. Дата видачі	
3.2.9.5. Назва органу, що видав документ					
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):					
3.2.10.1. Країна		3.2.10.2. Область			
3.2.10.3. Район		3.2.10.4. Місто			
3.2.10.5. Село/смт		3.2.10.6. Вулиця			
3.2.10.7. Будинок		3.2.10.8. Корпус			
3.2.10.9. Квартира		3.2.10.10. Кімната		3.2.10.11. Індекс	
3.2.11. Місце роботи		3.2.12. Посада			
3.2.13. Телефон		3.2.14. Факс			
3.2.15. Адреса електронної пошти					
3.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)				до . . (включно)	
3.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»				(підпис розпорядника рахунку)	

4. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

4.1.1. Найменування банку					
4.1.2. Код банку		4.1.3. Номер рахунку		4.1.4. Валюта	
4.2.1. Найменування банку					
4.2.2. Код банку		4.2.3. Номер рахунку		4.2.4. Валюта	

5. Поштова адреса

5.1. Країна		5.2. Область			
5.3. Район		5.4. Місто			
5.5. Село/смт		5.6. Вулиця			
5.7. Будинок		5.8. Корпус			
5.9. Офіс		5.10. Квартира			
5.11. Кімната		5.12. Індекс			
5.13. Абонентська скринька					

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
	Номер	Дата		
ДЕПОНЕНТ				
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію	
	Назва	Номер		Дата
відкриття рахунку в цінних паперах/				
внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах				

Додаток 1.11.

Вихідний реєстраційний номер _____

від «__» _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах(недержавний пенсійний фонд)**1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (недержавний пенсійний фонд)**

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Ідентифікаційний код			
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.7.1. Назва документа			
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа	
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації	
1.7.6. Номер запису			
1.7.7. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.8.1. Країна	Україна	1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.9. Офіс		1.8.10. Квартира	
1.8.11. Кімната		1.8.12. Індекс	
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.9.1. Телефон		1.9.2. Факс	
1.9.3. Адреса електронної пошти			
1.10. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах**2.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах**

2.1.1. Прізвище			
2.1.2. Ім'я		2.1.3. По батькові (за наявності)	
2.1.4. Дата народження		2.1.5. Країна народження	
2.1.6. Громадянство		2.1.7. Країна проживання	
2.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.1.10.1. Назва			
2.1.10.2. Серія		2.1.10.3. Номер	
2.1.10.4. Дата видачі			
2.1.10.5. Назва органу, що видав документ			
2.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.1.10.1. Країна		2.1.10.2. Область	
2.1.10.3. Район		2.1.10.4. Місто	
2.1.10.5. Село/смт		2.1.10.6. Вулиця	
2.1.10.7. Будинок		2.1.10.8. Корпус	
2.1.10.9. Квартира		2.1.10.10. Кімната	
2.1.10.11. Індекс			
2.1.11. Місце роботи		2.1.12. Посада	
2.1.13. Телефон		2.1.14. Факс	
2.1.15. Адреса електронної пошти			
2.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)	до	.	.
(включно)			
2.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			_____
			(підпис розпорядника рахунку)
2.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
2.2.1. Прізвище			
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)	
2.2.4. Дата народження		2.2.5. Країна народження	

2.2.6. Громадянство		2.2.7. Країна проживання	
2.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.2.9.1. Назва			
2.2.9.2. Серія		2.2.9.3. Номер	
2.2.9.4. Дата видачі			
2.2.9.5. Назва органу, що видав документ			
2.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.2.10.1. Країна		2.2.10.2. Область	
2.2.10.3. Район		2.2.10.4. Місто	
2.2.10.5. Село/смт		2.2.10.6. Вулиця	
2.2.10.7. Будинок		2.2.10.8. Корпус	
2.2.10.9. Квартира		2.2.10.10. Кімната	
2.2.10.11. Індекс			
2.2.11. Місце роботи		2.2.12. Посада	
2.2.13. Телефон		2.2.14. Факс	
2.2.15. Адреса електронної пошти			
2.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)		до . . (включно)	
2.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			(підпис розпорядника рахунку)

3. Інформація про керуючих рахунком у цінних паперах

3.1. Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа)			
3.1.1. Повне найменування			
3.1.2. Скорочене найменування			
3.1.3. Ідентифікаційний код			
3.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
3.1.4.1. Назва документа			
3.1.4.2. Серія документа		3.1.4.3. Номер документа	
3.1.4.4. Дата видачі документа		3.1.4.5. Дата державної реєстрації	
3.1.4.6. Номер запису			
3.1.4.7. Назва органу, що видав документ			
3.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
3.1.5.1. Країна		3.1.5.2. Область	
3.1.5.3. Район		3.1.5.4. Місто	
3.1.5.5. Село/смт		3.1.5.6. Вулиця	
3.1.5.7. Будинок		3.1.5.8. Корпус	
3.1.5.9. Офіс			
3.1.5.10. Квартира		3.1.5.11. Кімната	
3.1.5.12. Індекс			
3.1.6. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)		до . . (включно)	
3.1.7. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня

4. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

4.1.1. Найменування банку			
4.1.2. Код банку		4.1.3. Номер рахунку	
4.1.4. Валюта		Гривня	
4.2.1. Найменування банку			
4.2.2. Код банку		4.2.3. Номер рахунку	
4.2.4. Валюта			

5. Поштова адреса

5.1. Країна		5.2. Область	
5.3. Район		5.4. Місто	
5.5. Село/смт		5.6. Вулиця	
5.7. Будинок		5.8. Корпус	
5.9. Офіс		5.10. Квартира	
5.11. Кімната		5.12. Індекс	
5.13. Абонентська скринька			

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах
	<i>Номер</i>	<i>Дата</i>	
ДЕПОНЕНТ			
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
	<i>Назва</i>	<i>Номер</i> <i>Дата</i>	
	відкриття рахунку в цінних паперах/		
	внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах		

Анкета рахунку в цінних паперах(Накопичувальний пенсійний фонд)

1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (Накопичувальний пенсійний фонд)

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Ідентифікаційний код			
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.7.1. Назва документа			
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа	
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації	
1.7.6. Номер запису			
1.7.7. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.8.1. Країна		1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.9. Офіс			
1.8.10. Квартира		1.8.11. Кімната	
1.8.12. Індекс			
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.9.1. Телефон		1.9.2. Факс	
1.9.3. Адреса електронної пошти			
1.10. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	

2. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах

2.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах

2.1.1. Прізвище			
2.1.2. Ім'я		2.1.3. По батькові (за наявності)	
2.1.4. Дата народження		2.1.5. Країна народження	
2.1.6. Громадянство		2.1.7. Країна проживання	
2.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.1.10.1. Назва			
2.1.10.2. Серія		2.1.10.3. Номер	
2.1.10.4. Дата видачі			
2.1.10.5. Назва органу, що видав документ			
2.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.1.10.1. Країна		2.1.10.2. Область	
2.1.10.3. Район		2.1.10.4. Місто	
2.1.10.5. Село/смт		2.1.10.6. Вулиця	
2.1.10.7. Будинок		2.1.10.8. Корпус	
2.1.10.9. Квартира		2.1.10.10. Кімната	
2.1.10.11. Індекс			
2.1.11. Місце роботи		2.1.12. Посада	
2.1.13. Телефон		2.1.14. Факс	
2.1.15. Адреса електронної пошти			
2.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)		до . . (включно)	
2.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»		(підпис розпорядника рахунку)	
2.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
2.2.1. Прізвище			

2.2.2. Ім'я			2.2.3. По батькові (за наявності)		
2.2.4. Дата народження			2.2.5. Країна народження		
2.2.6. Громадянство			2.2.7. Країна проживання		
2.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					
2.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:					
2.2.9.1. Назва					
2.2.9.2. Серія			2.2.9.3. Номер		
2.2.9.5. Назва органу, що видав документ					
2.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):					
2.2.10.1. Країна				2.2.10.2. Область	
2.2.10.3. Район				2.2.10.4. Місто	
2.2.10.5. Село/смт				2.2.10.6. Вулиця	
2.2.10.7. Будинок				2.2.10.8. Корпус	
2.2.10.9. Квартира				2.2.10.10. Кімната	
				2.2.10.11. Індекс	
2.2.11. Місце роботи				2.2.12. Посада	
2.2.13. Телефон				2.2.14. Факс	
2.2.15. Адреса електронної пошти					
2.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)				до . . (включно)	
2.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»					(підпис розпорядника рахунку)

3. Інформація про керуючих рахунком у цінних паперах

3.1. Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа)					
3.1.1. Повне найменування					
3.1.2. Скорочене найменування					
3.1.3. Ідентифікаційний код					
3.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:					
3.1.4.1. Назва документа					
3.1.4.2. Серія документа		3.1.4.3. Номер документа			
3.1.4.4. Дата видачі документа		3.1.4.5. Дата державної реєстрації			
3.1.4.6. Номер запису					
3.1.4.7. Назва органу, що видав документ					
3.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):					
3.1.5.1. Країна		3.1.5.2. Область			
3.1.5.3. Район		3.1.5.4. Місто			
3.1.5.5. Село/смт		3.1.5.6. Вулиця			
3.1.5.7. Будинок		3.1.5.8. Корпус		3.1.5.9. Офіс	
3.1.5.10. Квартира		3.1.5.11. Кімната		3.1.5.12. Індекс	
3.1.6. Термін дії повноважень керуючого рахунком (якщо встановлено)				до . . (включно)	
3.1.7. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є		Печатка юридичної особи відсутня	

4. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

4.1.1. Найменування банку					
4.1.2. Код банку		4.1.3. Номер рахунку		4.1.4. Валюта	Гривня
4.2.1. Найменування банку					
4.2.2. Код банку		4.2.3. Номер рахунку		4.2.4. Валюта	

5. Поштова адреса

5.1. Країна			5.2. Область		
5.3. Район			5.4. Місто		
5.5. Село/смт			5.6. Вулиця		
5.7. Будинок			5.8. Корпус		
5.9. Офіс			5.10. Квартира		
5.11. Кімната			5.12. Індекс		
5.13. Абонентська скринька					

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)			Депозитарний код рахунку в цінних паперах
	<i>Номер</i> <i>Дата</i>			
ДЕПОНЕНТ				
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій				П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
<i>Назва</i>			<i>Номер</i> <i>Дата</i>	
відкриття рахунку в цінних паперах/				
внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах				

Анкета рахунку в цінних паперах(уповноважений банк, на рахунку в цінних паперах якого обліковуються права на цінні папери, що є активами створеного ним фонду банківського управління)

1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (уповноважений банк, на рахунку в цінних паперах якого обліковуються права на цінні папери, що є активами створеного ним фонду банківського управління)

1.1. Повне найменування				
1.2. Скорочене найменування				
1.3. Організаційно-правова форма				
1.4. Ідентифікаційний код				
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ				
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ				
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:				
1.7.1. Назва документа				
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа		
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації		
1.7.6. Номер запису				
1.7.7. Назва органу, що видав документ				
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):				
1.8.1. Країна	Україна	1.8.2. Область		
1.8.3. Район		1.8.4. Місто		
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця		
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус		
1.8.9. Офіс		1.8.10. Квартира		
1.8.11. Кімната		1.8.12. Індекс		
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):				
1.9.1. Телефон		1.9.2. Факс		
1.9.3. Адреса електронної пошти				
1.10. Інформація про наявність ліцензій на право здійснення певних видів господарської діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів)				
Вид діяльності	Серія та номер ліцензії	Дата видачі ліцензії	Строк дії ліцензії	Назва органу, що видав ліцензію
1.11. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є		Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про фонд банківського управління уповноваженого банку

2.1. Повне найменування			
2.2. Скорочене найменування			
2.3. Додаткова інформація			

3. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах

3.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
3.1.1. Прізвище			
3.1.2. Ім'я		3.1.3. По батькові (за наявності)	
3.1.4. Дата народження		3.1.5. Країна народження	
3.1.6. Громадянство		3.1.7. Країна проживання	
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.1.9.1. Назва			
3.1.9.2. Серія		3.1.9.3. Номер	
3.1.9.4. Дата видачі			
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.1.10.1. Країна		3.1.10.2. Область	
3.1.10.3. Район		3.1.10.4. Місто	

3.1.10.5. Село/смт		3.1.10.6. Вулиця	
3.1.10.7. Будинок		3.1.10.8. Корпус	
3.1.10.9. Квартира		3.1.10.10. Кімната	2.1.10.11. Індекс
3.1.11. Місце роботи		3.1.12. Посада	
3.1.13. Телефон		3.1.14. Факс	
3.1.15. Адреса електронної пошти			
3.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)	до . . (включно)		
3.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			(підпис розпорядника рахунку)
3.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
3.2.1. Прізвище			
3.2.2. Ім'я		3.2.3. По батькові (за наявності)	
3.2.4. Дата народження		3.2.5. Країна народження	
3.2.6. Громадянство		3.2.7. Країна проживання	
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.2.9.1. Назва			
3.2.9.2. Серія		3.2.9.3. Номер	3.2.9.4. Дата видачі
3.2.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.2.10.1. Країна		3.2.10.2. Область	
3.2.10.3. Район		3.2.10.4. Місто	
3.2.10.5. Село/смт		3.2.10.6. Вулиця	
3.2.10.7. Будинок		3.2.10.8. Корпус	
3.2.10.9. Квартира		3.2.10.10. Кімната	3.2.10.11. Індекс
3.2.11. Місце роботи		3.2.12. Посада	
3.2.13. Телефон		3.2.14. Факс	
3.2.15. Адреса електронної пошти			
3.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)	до . . (включно)		
3.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			(підпис розпорядника рахунку)

4. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

4.1.1. Найменування банку			
4.1.2. Код банку	4.1.3. Номер рахунку	4.1.4. Валюта	Гривня
4.2.1. Найменування банку			
4.2.2. Код банку	4.2.3. Номер рахунку	4.2.4. Валюта	

5. Поштова адреса

5.1. Країна		5.2. Область	
5.3. Район		5.4. Місто	
5.5. Село/смт		5.6. Вулиця	
5.7. Будинок		5.8. Корпус	
5.9. Офіс		5.10. Квартира	
5.11. Кімната		5.12. Індекс	
5.13. Абонентська скринька			

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
	Номер	Дата		
ДЕПОНЕНТ				
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію	
	Назва	Номер		Дата
	відкриття рахунку в цінних паперах/			
	внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах			

Додаток 1.14.

Вихідний реєстраційний номер _____

від «__» _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах(інвестиційний фонд)**1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (інвестиційний фонд)**

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Ідентифікаційний код			
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.7.1. Назва документа			
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа	
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації	
1.7.6. Номер запису			
1.7.7. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.8.1. Країна	Україна	1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.9. Офіс		1.8.10. Квартира	
1.8.11. Кімната		1.8.12. Індекс	
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.9.1.Телефон		1.9.2. Факс	
1.9.3. Адреса електронної пошти			
1.10. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставляння зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах

2.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
2.1.1. Прізвище			
2.1.2. Ім'я		2.1.3. По батькові (за наявності)	
2.1.4. Дата народження		2.1.5. Країна народження	
2.1.6. Громадянство		2.1.7. Країна проживання	
2.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.1.9.1. Назва			
2.1.9.2. Серія		2.1.9.3. Номер	
2.1.9.4. Дата видачі			
2.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
2.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.1.10.1. Країна		2.1.10.2. Область	
2.1.10.3. Район		2.1.10.4. Місто	
2.1.10.5. Село/смт		2.1.10.6. Вулиця	
2.1.10.7. Будинок		2.1.10.8. Корпус	
2.1.10.9. Квартира		2.1.10.10. Кімната	
2.1.10.11. Індекс			
2.1.11. Місце роботи		2.1.12. Посада	
2.1.13. Телефон		2.1.14. Факс	
2.1.15. Адреса електронної пошти			
2.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)		до . . (включно)	
2.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»		(підпис розпорядника рахунку)	
2.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
2.2.1. Прізвище			
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)	

3. Інформація про керуючих рахунком у цінних паперах

4. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

5. Поштова адреса

52

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
	<i>Номер</i>	<i>Дата</i>		
ДЕПОНЕНТ				
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію	
<i>Назва</i>		<i>Номер</i>		<i>Дата</i>
відкриття рахунку в цінних паперах/				
внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах				

Анкета рахунку в цінних паперах(інвестиційна компанія, на рахунку в цінних паперах якої обліковуються права на цінні папери, що є активами створеного нею взаємного фонду)

1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (інвестиційна компанія, на рахунку в цінних паперах якої обліковуються права на цінні папери, що є активами створеного нею взаємного фонду)

1.1. Повне найменування				
1.2. Скорочене найменування				
1.3. Організаційно-правова форма				
1.4. Ідентифікаційний код				
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ				
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ				
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:				
1.7.1. Назва документа				
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа		
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації		
1.7.6. Номер запису				
1.7.7. Назва органу, що видав документ				
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):				
1.8.1. Країна		1.8.2. Область		
1.8.3. Район		1.8.4. Місто		
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця		
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус		
1.8.9. Офіс				
1.8.10. Квартира		1.8.11. Кімната		
1.8.12. Індекс				
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):				
1.9.1. Телефон		1.9.2. Факс		
1.9.3. Адреса електронної пошти				
1.10. Інформація про наявність ліцензій на право здійснення певних видів господарської діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів)				
Вид діяльності	Серія та номер ліцензії	Дата видачі ліцензії	Строк дії ліцензії	Назва органу, що видав ліцензію
1.11. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є		Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про взаємний фонд інвестиційної компанії

2.1. Повне найменування			
2.2. Скорочене найменування			
2.3. Додаткова інформація			

3. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах

3.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
3.1.1. Прізвище			
3.1.2. Ім'я		3.1.3. По батькові (за наявності)	
3.1.4. Дата народження		3.1.5. Країна народження	
3.1.6. Громадянство		3.1.7. Країна проживання	
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.1.9.1. Назва			
3.1.9.2. Серія		3.1.9.3. Номер	
3.1.9.4. Дата видачі			
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.1.10.1. Країна		3.1.10.2. Область	
3.1.10.3. Район		3.1.10.4. Місто	

3.1.10.5. Село/сміт		3.1.10.6. Вулиця	
3.1.10.7. Будинок		3.1.10.8. Корпус	
3.1.10.9. Квартира		3.1.10.10. Кімната	2.1.10.11. Індекс
3.1.11. Місце роботи		3.1.12. Посада	
3.1.13. Телефон		3.1.14. Факс	
3.1.15. Адреса електронної пошти			
3.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)	до . . (включно)		
3.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			(підпис розпорядника рахунку)
3.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
3.2.1. Прізвище			
3.2.2. Ім'я		3.2.3. По батькові (за наявності)	
3.2.4. Дата народження		3.2.5. Країна народження	
3.2.6. Громадянство		3.2.7. Країна проживання	
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.2.9.1. Назва			
3.2.9.2. Серія		3.2.9.3. Номер	3.2.9.4. Дата видачі
3.2.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.2.10.1. Країна		3.2.10.2. Область	
3.2.10.3. Район		3.2.10.4. Місто	
3.2.10.5. Село/сміт		3.2.10.6. Вулиця	
3.2.10.7. Будинок		3.2.10.8. Корпус	
3.2.10.9. Квартира		3.2.10.10. Кімната	3.2.10.11. Індекс
3.2.11. Місце роботи		3.2.12. Посада	
3.2.13. Телефон		3.2.14. Факс	
3.2.15. Адреса електронної пошти			
3.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)	до . . (включно)		
3.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі – АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			(підпис розпорядника рахунку)

4. Реквізити банківського рахунку для отримання доходів за цінними паперами*

4.1.1. Найменування банку			
4.1.2. Код банку	4.1.3. Номер рахунку	4.1.4. Валюта	Гривня
4.2.1. Найменування банку			
4.2.2. Код банку	4.2.3. Номер рахунку	4.2.4. Валюта	

5. Поштова адреса

5.1. Країна		5.2. Область	
5.3. Район		5.4. Місто	
5.5. Село/сміт		5.6. Вулиця	
5.7. Будинок		5.8. Корпус	
5.9. Офіс		5.10. Квартира	
5.11. Кімната		5.12. Індекс	
5.13. Абонентська скринька			

* - інформація щодо порядку та строку перерахування депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» депоненту виплати доходу за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, зазначається в договорі про обслуговування рахунку в цінних паперах між депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» та депонентом.

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі - Договір)/ Заява про згоду на приєднання до Договору у цілому (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
	Номер	Дата		
ДЕПОНЕНТ				
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію	
	Назва	Номер		Дата
відкриття рахунку в цінних паперах/				
внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах				

Дата складання анкети «_____» _____ 20__ р.

Анкета рахунку в цінних паперах (нотаріус)**1. Інформація про власника рахунку в цінних паперах (нотаріус)**

1.1. Прізвище			
1.2. Ім'я		1.3. По батькові (за наявності)	
1.4. Дата народження		1.5. Громадянство	
1.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
1.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
1.7.1. Назва			
1.7.2. Серія		1.7.3. Номер	
1.7.4. Дата видачі			
1.7.5. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місце проживання:			
1.8.1. Країна		1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.9. Квартира		1.8.10. Кімната	
1.8.11. Індекс			
1.9. Телефон		1.10. Факс	
1.11. Адреса електронної пошти			
1.12. Відомості про документ, що посвідчує право на зайняття нотаріальною діяльністю:			
1.12.1. Назва документа			
1.12.2. Серія документа		1.12.3. Номер документа	
1.12.4. Дата видачі документа		1.12.5. Дата реєстрації	
1.12.6. Назва органу, що здійснив реєстрацію			
1.13. Нотаріальний округ			

2. Інформація про кредитора

2.1. Кредитор (юридична особа)			
2.1.1. Повне найменування			
2.1.2. Скорочене найменування			
2.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.1.4.1. Назва документа			
2.1.4.2. Серія документа		2.1.4.3. Номер документа	
2.1.4.4. Дата видачі документа		2.1.4.5. Дата державної реєстрації	
2.1.4.6. Номер запису			
2.1.4.7. Назва органу, що видав документ			
2.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.5.1. Країна		2.1.5.2. Область	
2.1.5.3. Район		2.1.5.4. Місто	
2.1.5.5. Село/смт		2.1.5.6. Вулиця	
2.1.5.7. Будинок		2.1.5.8. Корпус	
2.1.5.9. Офіс		2.1.5.10. Квартира	
2.1.5.11. Кімната		2.1.5.12. Індекс	
2.1.6. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	
2.2. Кредитор (фізична особа)			
2.2.1. Прізвище			
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)	
2.2.4. Дата народження		2.2.5. Країна народження	
2.2.6. Громадянство		2.2.7. Країна проживання	
2.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.2.9.1. Назва			
2.2.9.2. Серія		2.2.9.3. Номер	
2.2.9.4. Дата видачі			

Додаток 2.1.

Вихідний реєстраційний номер _____ від «__» _____ 20__ р.

Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(суб'єкт управління об'єктами державної власності)

1. Інформація про керуючого рахунком в цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності)

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Ідентифікаційний код			
1.5. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.5.1. Назва документа			
1.5.2. Серія документа		1.5.3. Номер документа	
1.5.4. Дата видачі документа		1.5.5. Дата державної реєстрації	
1.5.6. Номер запису			
1.5.7. Назва органу, що видав документ			
1.6. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.6.1. Країна		1.6.2. Область	
1.6.3. Район		1.6.4. Місто	
1.6.5. Село/смт		1.6.6. Вулиця	
1.6.7. Будинок		1.6.8. Корпус	
1.6.10. Квартира		1.6.11. Кімната	
		1.6.9. Офіс	
		1.6.12. Індекс	
1.7. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.7.1. Телефон		1.7.2. Факс	
1.7.3. Адреса електронної пошти			
1.8. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про власника рахунку в цінних паперах

2.1. Власник рахунку в цінних паперах	
2.1.1. Повне найменування	Держава Україна

3. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах

3.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
3.1.1. Прізвище			
3.1.2. Ім'я		3.1.3. По батькові (за наявності)	
3.1.4. Дата народження		3.1.5. Країна народження	
3.1.6. Громадянство		3.1.7. Країна проживання	
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.1.9.1. Назва			
3.1.9.2. Серія		3.1.9.3. Номер	
3.1.9.4. Дата видачі			
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.1.10.1. Країна		3.1.10.2. Область	
3.1.10.3. Район		3.1.10.4. Місто	
3.1.10.5. Село/смт		3.1.10.6. Вулиця	
3.1.10.7. Будинок		3.1.10.8. Корпус	
3.1.10.9. Квартира		3.1.10.10. Кімната	
3.1.10.11. Індекс			
3.1.11. Місце роботи		3.1.12. Посада	
3.1.13. Телефон		3.1.14. Факс	
3.1.15. Адреса електронної пошти			
3.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)		до . . (включно)	
3.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			(підпис розпорядника рахунку)
3.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах			

3.2.1. Прізвище			
3.2.2. Ім'я		3.2.3. По батькові (за наявності)	
3.2.4. Дата народження		3.2.5. Країна народження	
3.2.6. Громадянство		3.2.7. Країна проживання	
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.2.9.1. Назва			
3.2.9.2. Серія		3.2.9.3. Номер	
3.2.9.4. Дата видачі			
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.2.10.1. Країна		3.2.10.2. Область	
3.2.10.3. Район		3.2.10.4. Місто	
3.2.10.5. Село/сmt		3.2.10.6. Вулиця	
3.2.10.7. Будинок		3.2.10.8. Корпус	
3.2.10.9. Квартира		3.2.10.10. Кімната	
3.2.10.11. Індекс			
3.2.11. Місце роботи		3.2.12. Посада	
3.2.13. Телефон		3.2.14. Факс	
3.2.15. Адреса електронної пошти			
3.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)		до . . (включно)	
3.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»		(підпис розпорядника рахунку)	

4. Поштова адреса

4.1. Країна		4.2. Область	
4.3. Район		4.4. Місто	
4.5. Село/сmt		4.6. Вулиця	
4.7. Будинок		4.8. Корпус	
4.9. Офіс		4.10. Квартира	
4.11. Кімната		4.12. Індекс	
4.13. Абонентська скринька			

Посада та П.І.Б. керівника керуючого рахунком у цінних паперах або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах на ім'я держави (далі – Договір)/ Додатковий договір до Договору (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах
	Номер	Дата	
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ			
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
Назва		Номер	
Дата			
відкриття рахунку в цінних паперах/ внесення змін до анкети рахунку			

Додаток 2.2.

Вихідний реєстраційний номер _____ від «__» _____ 20__ р.

Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(суб'єкт управління об'єктами державної власності - Кабінет Міністрів України)

1. Інформація про керуючого рахунком в цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності - Кабінет Міністрів України)

1.1. Повне найменування					
1.2. Скорочене найменування					
1.3. Організаційно-правова форма					
1.4. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):					
1.4.1. Країна		1.4.2. Область			
1.4.3. Район			1.4.4. Місто		
1.4.5. Село/смт		1.4.6. Вулиця			
1.4.7. Будинок		1.4.8. Корпус		1.4.9. Офіс	
1.4.10. Квартира		1.4.11. Кімната		1.4.12. Індекс	

2. Інформація про власника рахунку в цінних паперах

2.1. Власник рахунку в цінних паперах

2.1.1. Повне найменування	Держава Україна
---------------------------	-----------------

Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах керуючого рахунком у цінних паперах зазначається в окремих анкетах розпорядників рахунку в цінних паперах.

Посада та П.І.Б. особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах на ім'я держави (далі – Договір)/ Додатковий договір до Договору (підкреслити необхідне)		Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
	Номер	Дата		
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ				
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію	
Назва		Номер		Дата
відкриття рахунку в цінних паперах/				
внесення змін до анкети рахунку				

Додаток 2.3.

Вихідний реєстраційний номер _____ від «__» _____ 20__ р.

Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(суб'єкт управління об'єктами державної власності - орган, визначений Законом України «Про управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою)

1. Інформація про керуючого рахунком в цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності - орган, визначений Законом України «Про управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою)

1.1. Повне найменування	
1.2. Скорочене найменування	

2. Інформація про власника рахунку в цінних паперах

2.1. Власник рахунку в цінних паперах

2.1.1. Повне найменування	Держава Україна
---------------------------	-----------------

3. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах

3.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах

3.1.1. Прізвище			
3.1.2. Ім'я		3.1.3. По батькові (за наявності)	
3.1.4. Дата народження		3.1.5. Країна народження	
3.1.6. Громадянство		3.1.7. Країна проживання	
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.1.9.1. Назва			
3.1.9.2. Серія		3.1.9.3. Номер	
3.1.9.4. Дата видачі			
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.1.10.1. Країна		3.1.10.2. Область	
3.1.10.3. Район		3.1.10.4. Місто	
3.1.10.5. Село/смт		3.1.10.6. Вулиця	
3.1.10.7. Будинок		3.1.10.8. Корпус	
3.1.10.9. Квартира		3.1.10.10. Кімната	
3.1.10.11. Індекс			
3.1.11. Місце роботи		3.1.12. Посада	
3.1.13. Телефон		3.1.14. Факс	
3.1.15. Адреса електронної пошти			
3.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)			до ____ . ____ . ____ (включно)
3.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			_____ (підпис розпорядника рахунку)

3.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах

3.2.1. Прізвище			
3.2.2. Ім'я		3.2.3. По батькові (за наявності)	
3.2.4. Дата народження		3.2.5. Країна народження	
3.2.6. Громадянство		3.2.7. Країна проживання	
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.2.9.1. Назва			
3.2.9.2. Серія		3.2.9.3. Номер	
3.2.9.4. Дата видачі			
3.2.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.2.10.1. Країна		3.2.10.2. Область	
3.2.10.3. Район		3.2.10.4. Місто	
3.2.10.5. Село/смт		3.2.10.6. Вулиця	

3.2.10.7. Будинок			3.2.10.8. Корпус		
3.2.10.9. Квартира		3.2.10.10. Кімната		3.2.10.11. Індекс	
3.2.11. Місце роботи			3.2.12. Посада		
3.2.13. Телефон			3.2.14. Факс		
3.2.15. Адреса електронної пошти					
3.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)				до . . (включно)	
3.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»				(підпис розпорядника рахунку)	

4. Поштова адреса

4.1. Країна			4.2. Область		
4.3. Район			4.4. Місто		
4.5. Село/смт			4.6. Вулиця		
4.7. Будинок			4.8. Корпус		
4.9. Офіс			4.10. Квартира		
4.11. Кімната			4.12. Індекс		
4.13. Абонентська скринька					

Посада та П.І.Б. керівника керуючого рахунком у цінних паперах або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах на ім'я держави (далі – Договір)/ Додатковий договір до Договору (підкреслити необхідне)			Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
	Номер Дата				
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ					
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій				П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію	
Назва			Номер		Дата
відкриття рахунку в цінних паперах/					
внесення змін до анкети рахунку					

Додаток 2.4.

Вихідний реєстраційний номер _____ від «__» _____ 20__ р.

Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(суб'єкт управління об'єктами комунальної власності)

1. Інформація про керуючого рахунком в цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами комунальної власності)

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Ідентифікаційний код			
1.5. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.5.1. Назва документа			
1.5.2. Серія документа		1.5.3. Номер документа	
1.5.4. Дата видачі документа		1.5.5. Дата державної реєстрації	
1.5.6. Номер запису			
1.5.7. Назва органу, що видав документ			
1.6. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.6.1. Країна		1.6.2. Область	
1.6.3. Район		1.6.4. Місто	
1.6.5. Село/смт		1.6.6. Вулиця	
1.6.7. Будинок		1.6.8. Корпус	
1.6.9. Офіс			
1.6.10. Квартира		1.6.11. Кімната	
1.6.12. Індекс			
1.7. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.7.1. Телефон		1.7.2. Факс	
1.7.3. Адреса електронної пошти			
1.8. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	

2. Інформація про власника рахунку в цінних паперах

2.1. Власник рахунку в цінних паперах			
2.1.1. Повне найменування			
2.1.2. Скорочене найменування			
2.1.3. Ідентифікаційний код			
2.1.4. Відомості про державну реєстрацію:			
2.1.4.1. Назва документа			
2.1.4.2. Серія документа		2.1.4.3. Номер документа	
2.1.4.4. Дата видачі документа		2.1.4.5. Дата державної реєстрації	
2.1.4.6. Номер запису			
2.1.4.7. Назва органу, що видав документ			
2.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.5.1. Країна		2.1.5.2. Область	
2.1.5.3. Район		2.1.5.4. Місто	
2.1.5.5. Село/смт		2.1.5.6. Вулиця	
2.1.5.7. Будинок		2.1.5.8. Корпус	
2.1.5.9. Офіс			
2.1.5.10. Квартира		2.1.5.11. Кімната	
2.1.5.12. Індекс			

3. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах

3.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах			
3.1.1. Прізвище			
3.1.2. Ім'я		3.1.3. По батькові (за наявності)	
3.1.4. Дата народження		3.1.5. Країна народження	
3.1.6. Громадянство		3.1.7. Країна проживання	
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.1.9.1. Назва			
3.1.9.2. Серія		3.1.9.3. Номер	
3.1.9.4. Дата видачі			
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.1.10.1. Країна		3.1.10.2. Область	

3.1.10.3. Район		3.1.10.4. Місто	
3.1.10.5. Село/смт		3.1.10.6. Вулиця	
3.1.10.7. Будинок		3.1.10.8. Корпус	
3.1.10.9. Квартира		3.1.10.10. Кімната	
3.1.10.11. Індекс			
3.1.11. Місце роботи		3.1.12. Посада	
3.1.13. Телефон		3.1.14. Факс	
3.1.15. Адреса електронної пошти			
3.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)	до . . (включно)		
3.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»		(підпис розпорядника рахунку)	

3.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах

3.2.1. Прізвище	
3.2.2. Ім'я	
3.2.3. По батькові (за наявності)	
3.2.4. Дата народження	
3.2.5. Країна народження	
3.2.6. Громадянство	
3.2.7. Країна проживання	
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)	
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:	
3.2.9.1. Назва	
3.2.9.2. Серія	
3.2.9.3. Номер	
3.2.9.4. Дата видачі	
3.2.9.5. Назва органу, що видав документ	
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):	
3.2.10.1. Країна	
3.2.10.2. Область	
3.2.10.3. Район	
3.2.10.4. Місто	
3.2.10.5. Село/смт	
3.2.10.6. Вулиця	
3.2.10.7. Будинок	
3.2.10.8. Корпус	
3.2.10.9. Квартира	
3.2.10.10. Кімната	
3.2.10.11. Індекс	
3.2.11. Місце роботи	
3.2.12. Посада	
3.2.13. Телефон	
3.2.14. Факс	
3.2.15. Адреса електронної пошти	
3.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)	до . . (включно)
3.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»	
(підпис розпорядника рахунку)	

4. Поштова адреса

4.1. Країна		4.2. Область	
4.3. Район		4.4. Місто	
4.5. Село/смт		4.6. Вулиця	
4.7. Будинок		4.8. Корпус	
4.9. Офіс		4.10. Квартира	
4.11. Кімната		4.12. Індекс	
4.13. Абонентська скринька			

Посада та П.І.Б. керівника керуючого рахунком у цінних паперах або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах		Депозитарний код рахунку в цінних паперах
	Номер	Дата	
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ			
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
Назва			
Номер			
Дата			
відкриття рахунку в цінних паперах/			
внесення змін до анкети рахунку			

Дата складання анкети « ____ » _____ 20__ р.

Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(суб'єкт управління об'єктами комунальної власності – фізична особа)

1. Інформація про керуючого рахунком в цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами комунальної власності – фізична особа)

1.1. Прізвище			
1.2. Ім'я		1.3. По батькові (за наявності)	
1.4. Дата народження		1.5. Країна народження	
1.6. Громадянство		1.7. Країна проживання	
1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
1.9.1. Назва			
1.9.2. Серія		1.9.3. Номер	
1.9.4. Дата видачі			
1.9.5. Назва органу, що видав документ			
1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
1.10.1. Країна		1.10.2. Область	
1.10.3. Район		1.10.4. Місто	
1.10.5. Село/смт		1.10.6. Вулиця	
1.10.7. Будинок		1.10.8. Корпус	
1.10.9. Квартира		1.10.10. Кімната	
1.10.11. Індекс			
1.11. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.11.1. Телефон		1.11.2. Факс	
1.11.3. Адреса електронної пошти			
1.12. Перелік документів, що підтверджують повноваження керуючого рахунком у цінних паперах:			
1.12.1.1. Назва документа			
1.12.1.2. Номер документа		1.12.1.3. Дата документа	
1.12.2.1. Назва документа			
1.12.2.2. Номер документа		1.12.2.3. Дата документа	
1.13. Перелік повноважень керуючого рахунком у цінних паперах:			
1.14. Термін дії повноважень (якщо встановлено)		до ____ . ____ . ____ (включно)	

2. Інформація про власника рахунку в цінних паперах

2.1. Власник рахунку в цінних паперах			
2.1.1. Повне найменування			
2.1.2. Скорочене найменування			
2.1.3. Ідентифікаційний код			
2.1.4. Відомості про державну реєстрацію:			
2.1.4.1. Назва документа			
2.1.4.2. Серія документа		2.1.4.3. Номер документа	
2.1.4.4. Дата видачі документа		2.1.4.5. Дата державної реєстрації	
2.1.4.6. Номер запису			
2.1.4.7. Назва органу, що видав документ			
2.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.5.1. Країна		2.1.5.2. Область	
2.1.5.3. Район		2.1.5.4. Місто	
2.1.5.5. Село/смт		2.1.5.6. Вулиця	
2.1.5.7. Будинок		2.1.5.8. Корпус	
2.1.5.9. Офіс			
2.1.5.10. Квартира		2.1.5.11. Кімната	
2.1.5.12. Індекс			

Цим підписом керуючий рахунком у цінних паперах надає згоду депозитарній установі - АТ «Укрексімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

 П.І.Б. керуючого рахунком у цінних паперах

 Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Договір про обслуговування рахунку в цінних паперах		Депозитарний код рахунку в цінних паперах
	Номер	Дата	
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ			
Депозитарна операція згідно з Журналом операцій			П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію
Назва			
Номер			
Дата			
відкриття рахунку в цінних паперах/			
внесення змін до анкети рахунку			

Додаток 2.6.

Вихідний реєстраційний номер _____ від «__» _____ 20__ р.

Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(юридична особа)

1. Інформація про керуючого рахунком в цінних паперах (юридична особа)

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Ідентифікаційний код (для резидента)			
1.5. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.5.1. Назва документа			
1.5.2. Серія документа		1.5.3. Номер документа	
1.5.4. Дата видачі документа		1.5.5. Дата державної реєстрації	
1.5.6. Номер запису			
1.5.7. Назва органу, що видав документ			
1.6. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.6.1. Країна		1.6.2. Область	
1.6.3. Район		1.6.4. Місто	
1.6.5. Село/смт		1.6.6. Вулиця	
1.6.7. Будинок		1.6.8. Корпус	
1.6.9. Офіс		1.6.10. Квартира	
1.6.11. Кімната		1.6.12. Індекс	
1.7. Інформація про наявність ліцензій на право здійснення певних видів господарської діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів):			
1.7.1. Вид діяльності			
1.7.2. Серія ліцензії		1.7.3. Номер ліцензії	
1.7.4. Дата видачі ліцензії		1.7.5. Термін дії ліцензії	
1.7.6. Назва органу, що видав ліцензію			
1.8. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.8.1. Телефон		1.8.2. Факс	
1.8.3. Адреса електронної пошти			
1.9. Перелік документів, що підтверджують повноваження керуючого рахунком у цінних паперах:			
1.9.1.1. Назва документа			
1.9.1.2. Номер документа		1.9.1.3. Дата документа	
1.9.2.1. Назва документа			
1.9.2.2. Номер документа		1.9.2.3. Дата документа	
1.10. Перелік повноважень керуючого рахунком у цінних паперах:			
1.11. Термін дії повноважень (якщо встановлено)		до _____._____._____ (включно)	
1.12. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про власника рахунку в цінних паперах

2.1. Власник рахунку в цінних паперах			
2.1.1. Повне найменування			
2.1.2. Скорочене найменування			
2.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.1.4.1. Назва документа			
2.1.4.2. Серія документа		2.1.4.3. Номер документа	
2.1.4.4. Дата видачі документа		2.1.4.5. Дата державної реєстрації	
2.1.4.6. Номер запису			
2.1.4.7. Назва органу, що видав документ			
2.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.5.1. Країна		2.1.5.2. Область	
2.1.5.3. Район		2.1.5.4. Місто	
2.1.5.5. Село/смт		2.1.5.6. Вулиця	

2.1.5.7. Будинок		2.1.5.8. Корпус		2.1.5.9. Офіс	
2.1.5.10. Квартира		2.1.5.11. Кімната		2.1.5.12. Індекс	
2.2. Власник рахунку в цінних паперах (фізична особа)					
2.2.1. Прізвище					
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)			
2.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					
2.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:					
2.2.5.1. Назва					
2.2.5.2. Серія		2.2.5.3. Номер		2.2.5.4. Дата видачі	
2.2.5.5. Назва органу, що видав документ					
2.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):					
2.2.6.1. Країна				2.2.6.2. Область	
2.2.6.3. Район				2.2.6.4. Місто	
2.2.6.5. Село/смт				2.2.6.6. Вулиця	
2.2.6.7. Будинок				2.2.6.8. Корпус	
2.2.6.9. Квартира		2.2.6.10. Кімната		2.2.6.11. Індекс	
2.2.7. Адреса електронної пошти					
3. Інформація про розпорядників рахунку в цінних паперах					
3.1. Розпорядник рахунку в цінних паперах					
3.1.1. Прізвище					
3.1.2. Ім'я		3.1.3. По батькові (за наявності)			
3.1.4. Дата народження				3.1.5. Країна народження	
3.1.6. Громадянство				3.1.7. Країна проживання	
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:					
3.1.9.1. Назва					
3.1.9.2. Серія		3.1.9.3. Номер		3.1.9.4. Дата видачі	
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ					
3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):					
3.1.10.1. Країна				3.1.10.2. Область	
3.1.10.3. Район				3.1.10.4. Місто	
3.1.10.5. Село/смт				3.1.10.6. Вулиця	
3.1.10.7. Будинок				3.1.10.8. Корпус	
3.1.10.9. Квартира		3.1.10.10. Кімната		3.1.10.11. Індекс	
3.1.11. Місце роботи				3.1.12. Посада	
3.1.13. Телефон				3.1.14. Факс	
3.1.15. Адреса електронної пошти					
3.1.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)				до . . (включно)	
3.1.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укрексімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»				(підпис розпорядника рахунку)	
3.2. Розпорядник рахунку в цінних паперах					
3.2.1. Прізвище					
3.2.2. Ім'я		3.2.3. По батькові (за наявності)			
3.2.4. Дата народження				3.2.5. Країна народження	
3.2.6. Громадянство				3.2.7. Країна проживання	
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:					
3.2.9.1. Назва					
3.2.9.2. Серія		3.2.9.3. Номер		3.2.9.4. Дата видачі	
3.2.9.5. Назва органу, що видав документ					
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):					
3.2.10.1. Країна				3.2.10.2. Область	
3.2.10.3. Район				3.2.10.4. Місто	
3.2.10.5. Село/смт				3.2.10.6. Вулиця	
3.2.10.7. Будинок				3.2.10.8. Корпус	
3.2.10.9. Квартира		3.2.10.10. Кімната		3.2.10.11. Індекс	
3.2.11. Місце роботи				3.2.12. Посада	
3.2.13. Телефон				3.2.14. Факс	
3.2.15. Адреса електронної пошти					
3.2.16. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)				до . . (включно)	

3.2.17. Цим підписом розпорядник рахунку надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»	(підпис розпорядника рахунку)
--	--

Посада та П.І.Б. керівника керуючого рахунком у цінних паперах або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Дата прийняття анкети	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ		

Дата складання анкети «_____» _____ 20__ р.

Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(фізична особа)**1. Інформація про керуючого рахунком в цінних паперах (фізична особа)**

1.1. Прізвище			
1.2. Ім'я		1.3. По батькові (за наявності)	
1.4. Дата народження		1.5. Країна народження	
1.6. Громадянство		1.7. Країна проживання	
1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
1.9.1. Назва			
1.9.2. Серія		1.9.3. Номер	
1.9.4. Дата видачі			
1.9.5. Назва органу, що видав документ			
1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
1.10.1. Країна		1.10.2. Область	
1.10.3. Район		1.10.4. Місто	
1.10.5. Село/смт		1.10.6. Вулиця	
1.10.7. Будинок		1.10.8. Корпус	
1.10.9. Квартира		1.10.10. Кімната	
1.10.11. Індекс			
1.11. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.11.1. Телефон		1.11.2. Факс	
1.11.3. Адреса електронної пошти			
1.12. Перелік документів, що підтверджують повноваження керуючого рахунком у цінних паперах:			
1.12.1.1. Назва документа			
1.12.1.2. Номер документа		1.12.1.3. Дата документа	
1.12.2.1. Назва документа			
1.12.2.2. Номер документа		1.12.2.3. Дата документа	
1.13. Перелік повноважень керуючого рахунком у цінних паперах:			
1.14. Термін дії повноважень (якщо встановлено)		до . . (включно)	

2. Інформація про власника рахунку в цінних паперах**2.1. Власник рахунку в цінних паперах**

2.1.1. Номер рахунку в цінних паперах (за наявності)			
2.1.2. Повне найменування			
2.1.3. Скорочене найменування			
2.1.4. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.1.5. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.1.5.1. Назва документа			
2.1.5.2. Серія документа		2.1.5.3. Номер документа	
2.1.5.4. Дата видачі документа		2.1.5.5. Дата державної реєстрації	
2.1.5.6. Номер запису			
2.1.5.7. Назва органу, що видав документ			
2.1.6. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.6.1. Країна		2.1.6.2. Область	
2.1.6.3. Район		2.1.6.4. Місто	
2.1.6.5. Село/смт		2.1.6.6. Вулиця	
2.1.6.7. Будинок		2.1.6.8. Корпус	
2.1.6.9. Офіс			
2.1.6.10. Квартира		2.1.6.11. Кімната	
2.1.6.12. Індекс			
2.2. Власник рахунку в цінних паперах (фізична особа)			
2.2.1. Номер рахунку в цінних паперах (за наявності)			
2.2.2. Прізвище			
2.2.3. Ім'я		2.2.4. По батькові (за наявності)	
2.2.5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.2.6. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.2.6.1. Назва			
2.2.6.2. Серія		2.2.6.3. Номер	
2.2.6.4. Дата видачі			

2.2.6.5. Назва органу, що видав документ			
2.2.7. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.2.7.1. Країна		2.2.7.2. Область	
2.2.7.3. Район		2.2.7.4. Місто	
2.2.7.5. Село/сmt		2.2.7.6. Вулиця	
2.2.7.7. Будинок		2.2.7.8. Корпус	
2.2.7.9. Квартира		2.2.7.10. Кімната	
		2.2.7.11. Індекс	

Цим підписом керуючий рахунком у цінних паперах надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

П.І.Б. керуючого рахунком у цінних паперах

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Дата прийняття анкети	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ		

Додаток 2.8.

Вихідний реєстраційний номер _____ від «___» _____ 20__ р.

Анкета керуючого рахунком у цінних паперах(емітент)

1. Інформація про керуючого рахунками в цінних паперах власників (емітент)

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Код за ЄДРПОУ			
1.5.Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
1.6.Номер свідоцтва платника ПДВ			
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.7.1. Назва документа			
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа	
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації	
1.7.6. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.8.1. Країна		1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.9. Офіс		1.8.10. Квартира	
1.8.11. Кімната		1.8.12. Індекс	
1.9. Інформація про наявність ліцензій на право здійснення певних видів господарської діяльності на фондовому ринку (ринку цінних паперів)			
1.9.1. Вид діяльності			
1.9.2. Серія ліцензії		1.9.3. Номер ліцензії	
1.9.4. Дата видачі ліцензії		1.9.5.Термін дії ліцензії	
1.9.6. Назва органу, що видав ліцензію			
1.10. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.10.1.Телефон		1.10.2. Факс	
1.10.3. Адреса електронної пошти			
1.11. Перелік документів, що підтверджують повноваження керуючого рахунком у цінних паперах			
1.11.1.1. Назва документа			
1.11.1.2. Номер документа		1.11.1.3. Дата документа	
1.11.2.1. Назва документа			
1.11.2.2. Номер документа		1.11.2.3. Дата документа	
1.12. Перелік повноважень керуючого рахунком у цінних паперах:			
1.13. Термін дії повноважень (якщо встановлено)		до . . (включно)	
1.14. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про випуск цінних паперів

2.1. Вид, тип, форма випуску цінних паперів			
2.2. Відомості про державну реєстрацію випуску цінних паперів:			
2.2.1. Назва документа			
2.2.2. Серія документа		2.2.3. Номер документа	
2.2.4. Дата видачі документа		2.2.5. Дата державної реєстрації	
2.2.6. Номер запису			
2.2.7. Назва органу, що здійснив державну реєстрацію			
2.3. Код цінних паперів		2.4. Серія випуску цінних паперів (за наявністю)	

3. Інформація про власників цінних паперів/власників рахунків у цінних паперах

3.1. Власники цінних паперів/рахунків у цінних паперах (депозитарні коди)	
---	--

4. Інформація про розпорядників рахунків у цінних паперах

4.1. Розпорядник рахунків у цінних паперах									
4.1.1. Прізвище									
4.1.2. Ім'я				4.1.3. По батькові (за наявності)					
4.1.4. Дата народження				4.1.7. Громадянство					
4.1.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)									
4.1.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:									
4.1.7.1. Назва									
4.1.7.2. Серія				4.1.7.3. Номер				4.1.7.4. Дата видачі	
4.1.7.5. Назва органу, що видав документ									
4.1.8. Місце проживання (тимчасового перебування):									
4.1.8.1. Країна				4.1.8.2. Область					
4.1.8.3. Район				4.1.8.4. Місто					
4.1.8.5. Село/смт				4.1.8.6. Вулиця					
4.1.8.7. Будинок				4.1.8.8. Корпус					
4.1.8.9. Квартира				4.1.8.10. Кімната				4.1.8.11. Індекс	
4.1.9. Місце роботи				4.1.10. Посада					
4.1.11. Телефон				4.1.12. Факс					
4.1.13. Адреса електронної пошти									
4.1.14. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)								до . . (включно)	
4.1.15. Цим підписом розпорядник рахунків надає згоду депозитарній установі - АТ «Укрексімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»								(підпис розпорядника рахунка)	
4.2. Розпорядник рахунків у цінних паперах									
4.2.1. Прізвище									
4.2.2. Ім'я				4.2.3. По батькові (за наявності)					
4.2.4. Дата народження				4.2.5. Громадянство					
4.2.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)									
4.2.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:									
4.2.7.1. Назва									
4.2.7.2. Серія				4.2.7.3. Номер				4.2.7.4. Дата видачі	
4.2.7.5. Назва органу, що видав документ									
4.2.8. Місце проживання (тимчасового перебування):									
4.2.8.1. Країна				4.2.8.2. Область					
4.2.8.3. Район				4.2.8.4. Місто					
4.2.8.5. Село/смт				4.2.8.6. Вулиця					
4.2.8.7. Будинок				4.2.8.8. Корпус					
4.2.8.9. Квартира				4.2.8.10. Кімната				4.2.8.11. Індекс	
4.2.9. Місце роботи				4.2.10. Посада					
4.2.11. Телефон				4.2.12. Факс					
4.2.13. Адреса електронної пошти									
4.2.14. Термін дії повноважень розпорядника рахунку (якщо встановлено)								до . . (включно)	
4.2.15. Цим підписом розпорядник рахунків надає згоду депозитарній установі - АТ «Укрексімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»								(підпис розпорядника рахунка)	
5. Спосіб надання депозитарній установі - АТ «Укрексімбанк» розпоряджень та інших документів (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)									
☐ Особисто (керівником керуючого рахунком)		☐ Особою, уповноваженою подавати такі документи		☐ Рекомендованим листом		☐ Інше: _____			

Посада та П.І.Б. керівника керуючого рахунком
або П.І.Б. особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Дата прийняття анкети	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи
КЕРУЮЧИЙ РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ		

Дата складання анкети « ____ » _____ 20__ р.

Анкета розпорядника рахунку в цінних паперах**1. Інформація про розпорядника рахунку в цінних паперах**

1.1. Прізвище			
1.2. Ім'я		1.3. По батькові (за наявності)	
1.4. Дата народження		1.5. Країна народження	
1.6. Громадянство		1.7. Країна проживання	
1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
1.9.1. Назва			
1.9.2. Серія		1.9.3. Номер	
1.9.4. Дата видачі			
1.9.5. Назва органу, що видав документ			
1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
1.10.1. Країна		1.10.2. Область	
1.10.3. Район		1.10.4. Місто	
1.10.5. Село/смт		1.10.6. Вулиця	
1.10.7. Будинок		1.10.8. Корпус	
1.10.9. Квартира		1.10.10. Кімната	
1.10.11. Індекс			
1.11. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.11.1. Телефон		1.11.2. Факс	
1.11.3. Адреса електронної пошти			
1.12. Перелік документів, що підтверджують повноваження розпорядника рахунку в цінних паперах:			
1.12.1.1. Назва документа			
1.12.1.2. Номер документа		1.12.1.3. Дата документа	
1.12.2.1. Назва документа			
1.12.2.2. Номер документа		1.12.2.3. Дата документа	
1.13. Перелік повноважень розпорядника рахунку в цінних паперах:			
1.14. Термін дії повноважень (якщо встановлено) до ____ . ____ . ____ (включно)			

2. Інформація про власника рахунку в цінних паперах

2.1. Повне найменування	Держава Україна
-------------------------	-----------------

3. Інформація про керуючого рахунком у цінних паперах та цінні папери, по яких він виконує функції з управління цінними паперами

3.1. Керуючий рахунком у цінних паперах	
3.1.1. Повне найменування	Кабінет Міністрів України
3.2. Цінні папери	
3.2.1. Повне найменування	
3.2.2. Скорочене найменування	
3.2.3. Ідентифікаційний код емітента	
3.2.4. Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
3.2.5. Код цінних паперів	3.2.6. Серія випуску цінних паперів (за наявності)

4. Поштова адреса

4.1. Країна		4.2. Область	
4.3. Район		4.4. Місто	
4.5. Село/смт		4.6. Вулиця	
4.7. Будинок		4.8. Корпус	
4.9. Офіс		4.10. Квартира	
4.11. Кімната		4.12. Індекс	
4.13. Абонентська скринька			

Цим підписом розпорядник рахунку в цінних паперах надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних», та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Статус особи	Дата прийняття анкети	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи
РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ		

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» адміністративної операції
 від «___» _____ 20__ р. примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО АНКЕТИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ	ЗАКРИТИ РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕПОНЕНТА
--	---

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Додатки: на _____ аркушах.

Н/п	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів

Розпорядник рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Підпис _____

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: (підкреслити необхідне) внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах/ закриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» адміністративної операції
 від «___» _____ 20__ р. примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО АНКЕТИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ	ЗАКРИТИ РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕПОНЕНТА
--	---

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Додатки: на _____ аркушах.

Н/п	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів

Розпорядники рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: (підкреслити необхідне) внесення змін до анкети рахунку в цінних паперах/ закриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

**на проведення депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» адміністративної операції
(закриття рахунку в цінних паперах депонента)**

від «____» _____ 20__ р.

примірник _____

Згідно з цим розпорядженням закрити рахунок у цінних паперах депонента

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах депонента	
Найменування або П.І.Б. депонента	
Код за ЄДРПОУ депонента (для юридичної особи – резидента)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи - резидента)	

Посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника депозитарної установи або уповноваженої особи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: закриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження: _____
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію: _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення в межах депозитарної установи - АТ «Укресімбанк» адміністративної операції

від «___» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

ПЕРЕДАННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ З УПРАВЛІННЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ОБЛІКОВУЮТЬСЯ НА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕПОНЕНТА, ВІД ОДНОГО СУБ'ЄКТА УПРАВЛІННЯ ДО ІНШОГО	ІНШЕ:
---	-------

Підтверджуючі документи:

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання та виконання цього розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції)

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування	

Відомості про нового суб'єкта управління

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Відомості про попереднього суб'єкта управління

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Відомості про цінні папери

Найменування емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ емітента цінних паперів	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)
Кількість цінних паперів (цифра та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифра та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифра та прописом)	

Додатки: на _____ аркушах.

Розпорядник рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> передання повноважень з управління цінними паперами, що обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, від одного суб'єкта управління до іншого/інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення в межах депозитарної установи - АТ «Укресімбанк» адміністративної операції

від «____» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

ПЕРЕДАННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ З УПРАВЛІННЯ ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, ЩО ОБЛІКОВУЮТЬСЯ НА РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕПОНЕНТА, ВІД ОДНОГО СУБ'ЄКТА УПРАВЛІННЯ ДО ІНШОГО	ІНШЕ:
---	-------

Підтверджуючі документи:

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання та виконання цього розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції)

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування	

Відомості про нового суб'єкта управління

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Відомості про попереднього суб'єкта управління

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Відомості про цінні папери

Найменування емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ емітента цінних паперів	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)
Кількість цінних паперів (цифрами та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

Додатки: на _____ аркушах.

Розпорядники рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> передання повноважень з управління цінними паперами, що обліковуються на рахунку в цінних паперах депонента, від одного суб'єкта управління до іншого/інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» адміністративної операції
 від «___» _____ 20__ р. примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

	ВНЕСТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ТОРГОВЦЯ ДО СИСТЕМИ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ ДЕПОЗИТАРІЮ		ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО ТОРГОВЦЯ В СИСТЕМІ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ ДЕПОЗИТАРІЮ
	АНУЛЮВАТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ТОРГОВЦЯ В СИСТЕМІ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ ДЕПОЗИТАРІЮ		ІНШЕ:

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Відомості про торговця цінними паперами

Найменування				
Код за ЄДРПОУ				
Серія, номер, строк дії (у разі наявності) ліцензії на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – діяльності з торгівлі цінними паперами				
Назва, номер та дата договору, укладеного між депонентом та торговцем				
Облік договору (вказати необхідне)		Індивідуальний		Знеособлений

Відомості про депозитарій (вказати необхідне)

	ПАТ «Національний депозитарій України»		Національний банк України
--	--	--	---------------------------

Додатки: на _____ аркушах.

Розпорядник рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> внесення інформації про торговця до системи депозитарного обліку депозитарію/ внесення змін до інформації про торговця в системі депозитарного обліку депозитарію/ анулювання інформації про торговця в системі депозитарного обліку депозитарію/ інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою - АТ «Укресімбанк» адміністративної операції
 від «___» _____ 20__ р. примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

	ВНЕСТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ТОРГОВЦЯ ДО СИСТЕМИ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ ДЕПОЗИТАРІЮ		ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО ТОРГОВЦЯ В СИСТЕМІ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ ДЕПОЗИТАРІЮ
	АНУЛЮВАТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ТОРГОВЦЯ В СИСТЕМІ ДЕПОЗИТАРНОГО ОБЛІКУ ДЕПОЗИТАРІЮ		ІНШЕ:

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Відомості про торговця цінними паперами

Найменування				
Код за ЄДРПОУ				
Серія, номер, строк дії (у разі наявності) ліцензії на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – діяльності з торгівлі цінними паперами				
Назва, номер та дата договору, укладеного між депонентом та торговцем				
Облік договору (вказати необхідне)		Індивідуальний		Знеособлений

Відомості про депозитарій (вказати необхідне)

	ПАТ «Національний депозитарій України»		Національний банк України
--	--	--	---------------------------

Додатки: на _____ аркушах.

Розпорядники рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> внесення інформації про торговця до системи депозитарного обліку депозитарію/ внесення змін до інформації про торговця в системі депозитарного обліку депозитарію/ анулювання інформації про торговця в системі депозитарного обліку депозитарію/ інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» адміністративної операції
 від «___» _____ 20__ р. примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

	ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО АНКЕТИ КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ		ЗАКРИТИ РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ ВЛАСНИКА ЦІННИХ ПАПЕРІВ
	ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО ІНФОРМАЦІЇ ВЛАСНИКА ЦІННИХ ПАПЕРІВ ДЕМАТЕРІАЛІЗОВАНОГО ВИПУСКУ		ІНШЕ:

Відомості про емітента

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Відомості про власника цінних паперів (заповнюється у разі закриття рахунку в цінних паперах власника цінних паперів або внесення змін до інформації власника рахунку в цінних паперах)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б.	
Код за ЄДРПОУ (для держави, територіальної громади, юридичної особи – резидента)	
Ресстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Ресстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Додатки: на _____ аркушах.

Н/п	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів

Розпорядник рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Підпис _____

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> внесення змін до анкети керуючого рахунком у цінних паперах/ внесення змін до інформації власника цінних паперів дематеріалізованого випуску/ закриття рахунку в цінних паперах власника цінних паперів/ інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» адміністративної операції
 від «___» _____ 20__ р. примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

	ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО АНКЕТИ КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ		ЗАКРИТИ РАХУНОК У ЦІННИХ ПАПЕРАХ ВЛАСНИКА ЦІННИХ ПАПЕРІВ
	ВНЕСТИ ЗМІНИ ДО ІНФОРМАЦІЇ ВЛАСНИКА ЦІННИХ ПАПЕРІВ ДЕМАТЕРІАЛІЗОВАНОГО ВИПУСКУ		ІНШЕ:

Відомості про емітента

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Відомості про власника цінних паперів (заповнюється у разі закриття рахунку в цінних паперах власника цінних паперів або внесення змін до інформації власника рахунку в цінних паперах)

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б.	
Код за ЄДРПОУ (для держави, територіальної громади, юридичної особи – резидента)	
Ресстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Ресстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Додатки: на _____ аркушах.

Н/п	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів

Розпорядники рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові_____
Підпис

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові_____
Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> внесення змін до анкети керуючого рахунком у цінних паперах/ внесення змін до інформації власника цінних паперів дематеріалізованого випуску/ закриття рахунку в цінних паперах власника цінних паперів/ інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» облікової операції
(зарахування/списання/переказ)

(підкреслити необхідне)

від « ____ » _____ 20 ____ р.

примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

	ОДЕРЖАТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ		ПОСТАВИТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ
--	--------------------------------	--	---------------------------------

Підтверджуючі документи:

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання та виконання цього розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції)

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Відомості про контрагента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. контрагента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ контрагента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	
Найменування депозитарної установи контрагента	

Депозитарний код рахунка в цінних паперах депозитарної установи контрагента в <u>Центральному депозитарії</u> (для операцій з цінними паперами, облік яких веде Центральний депозитарій)	
Код МДО депозитарної установи контрагента (для операцій з цінними паперами, облік яких веде Національний банк України)	

Відомості про цінні папери

Найменування емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ емітента цінних паперів	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)
Кількість цінних паперів (цифра та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифра та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифра та прописом)	
Загальна вартість цінних паперів за правочином (цифра та прописом)	

Відомості про торговця цінними паперами, що діяв в інтересах депонента

Повне або скорочене найменування	
Код за ЄДРПОУ	
Серія, номер, строк дії (у разі наявності) ліцензії на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – діяльності з торгівлі цінними паперами	

Додаткові відомості про одержувача цінних паперів та проведення грошових розрахунків за правочином щодо цінних паперів (для операцій, пов'язаних з припиненням прав на цінні папери депонента)

Місцезнаходження або місце проживання одержувача цінних паперів	
Назва, номер, дата правочину	
Загальна сума за правочином (цифра та прописом)	
Інформація щодо проведення грошових розрахунків за правочином (загальна сума проведеного(их) платежу(ів) за правочином тощо) (загальна сума платежу(ів) зазначається цифрою та прописом)	

Додаткова інформація:

Додатки: на _____ аркушах.

Розпорядник рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: (підкреслити необхідне) зареєстрація/ списання/ переказ	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» облікової операції
(зарахування/списання/переказ)

(підкреслити необхідне)

від «___» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

	ОДЕРЖАТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ		ПОСТАВИТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ
--	--------------------------------	--	---------------------------------

Підтверджуючі документи:

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання та виконання цього розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції)

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Відомості про контрагента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. контрагента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ контрагента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	
Найменування депозитарної установи контрагента	
Депозитарний код рахунка в цінних паперах депозитарної установи контрагента в Центральному депозитарії	

(для операцій з цінними паперами, облік яких веде Центральний депозитарій)	
Код МДО депозитарної установи контрагента (для операцій з цінними паперами, облік яких веде Національний банк України)	

Відомості про цінні папери

Найменування емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ емітента цінних паперів	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)
Кількість цінних паперів (цифра та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифра та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифра та прописом)	
Загальна вартість цінних паперів за правочином (цифра та прописом)	

Відомості про торговця цінними паперами, що діяв в інтересах депонента

Повне або скорочене найменування	
Код за ЄДРПОУ	
Серія, номер, строк дії (у разі наявності) ліцензії на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – діяльності з торгівлі цінними паперами	

Додаткові відомості про одержувача цінних паперів та проведення грошових розрахунків за правочином щодо цінних паперів (для операцій, пов'язаних з припиненням прав на цінні папери депонента)

Місцезнаходження або місце проживання одержувача цінних паперів	
Назва, номер, дата правочину	
Загальна сума за правочином (цифра та прописом)	
Інформація щодо проведення грошових розрахунків за правочином (загальна сума проведеного(их) платежу(ів) за правочином тощо) (загальна сума платежу(ів) зазначається цифрою та прописом)	

Додаткова інформація:

Додатки: на _____ аркушах.

Розпорядники рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: (підкреслити необхідне) зачування/ списання/ переказ	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» облікової операції (переказ)

від «___» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

ЗАБЛОКУВАТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ	на виконання договору застави цінних паперів
	для дострокового погашення цінних паперів
	для продажу цінних паперів на фондовій біржі
	інше:
РОЗБЛОКУВАТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ	на виконання договору застави цінних паперів
	за результатом торгів на фондовій біржі
	інше:

Підтверджуючі документи:

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання та виконання цього розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції)

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи - резидента)	

Відомості про цінні папери

Найменування емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ емітента цінних паперів	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)
Кількість цінних паперів (цифра та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифра та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифра та прописом)	

Відомості про торговця цінними паперами, що буде діяти в інтересах депонента

Повне або скорочене найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Серія, номер, строк дії (у разі наявності) ліцензії на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – діяльності з торгівлі цінними паперами	
--	--

Додаткова інформація:

Додатки: на _____ аркушах.

Розпорядник рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити необхідне)</i> переказ (блокування)/ переказ (розблокування)	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» облікової операції (переказ)

від «___» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

	ЗАБЛОКУВАТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ		на виконання договору застави цінних паперів
			для дострокового погашення цінних паперів
			для продажу цінних паперів на фондовій біржі
			інше:
	РОЗБЛОКУВАТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ		на виконання договору застави цінних паперів
			за результатом торгів на фондовій біржі
			інше:

Підтверджуючі документи:

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання та виконання цього розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції)

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи - резидента)	

Відомості про цінні папери

Найменування емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ емітента цінних паперів	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)
Кількість цінних паперів (цифрами та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів (цифрами та прописом)	

Відомості про торговця цінними паперами, що буде діяти в інтересах депонента

Повне або скорочене найменування	
----------------------------------	--

Код за ЄДРПОУ	
Серія, номер, строк дії (у разі наявності) ліцензії на здійснення професійної діяльності на фондовому ринку – діяльності з торгівлі цінними паперами	

Додаткова інформація:

Додатки: на _____ аркушах.

Розпорядники рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові	М.П.	Підпис
Прізвище, ім'я та по батькові		Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити необхідне)</i> переказ (блокування)/ переказ (розблокування)	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» облікової (их) операції(й)
(зарахування/списання)
(підкреслити необхідне)

від «____» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про операцію(ї) (вказати необхідне)

ОДЕРЖАТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ ДЕМАТЕРІАЛІЗОВАНОГО ВИПУСКУ НА РАХУНКИ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ВЛАСНИКІВ	ПОСТАВИТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ ДЕМАТЕРІАЛІЗОВАНОГО ВИПУСКУ З РАХУНКІВ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ ВЛАСНИКІВ
---	--

Підтверджуючі документи: Реєстр власників іменних цінних паперів (далі – реєстр) від
_____. № _____

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання та виконання цього розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції)

Відомості про емітента цінних паперів та його дематеріалізований випуск цінних паперів

Найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Форма існування випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)
Реєстраційний номер випуску	Дата реєстрації випуску
Загальна кількість цінних паперів, що підлягають одержанню /поставці згідно з реєстром (цифрами та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів згідно з реєстром (цифрами та прописом)	
Депозитарний код рахунка в цінних паперах емітента в Центральному депозитарії	

Відомості про депозитарну установу до якої поставляються (від якої одержуються) права на цінні папери дематеріалізованого випуску (заповнюється у разі заміни депозитарної установи)

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	
Депозитарний код рахунка в цінних паперах депозитарної установи в Центральному депозитарії	

Додаткова інформація:

Додатки: на _____ аркушах.

Розпорядник рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

М.П.

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити необхідне)</i> зарахування/ списання	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» облікової (их) операції(й)
(зарахування/списання)
(підкреслити необхідне)

від «____» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про операцію(ї) (вказати необхідне)

ОДЕРЖАТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ ДЕМАТЕРІАЛІЗОВАНОГО ВИПУСКУ НА РАХУНКИ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ВЛАСНИКІВ	ПОСТАВИТИ ПРАВА НА ЦІННІ ПАПЕРИ ДЕМАТЕРІАЛІЗОВАНОГО ВИПУСКУ З РАХУНКІВ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ ВЛАСНИКІВ
---	--

Підтверджуючі документи: Реєстр власників іменних цінних паперів (далі – реєстр) від
_____. № _____

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання та виконання цього розпорядження та підтверджують правомірність здійснення операції)

Відомості про емітента цінних паперів та його дематеріалізований випуск цінних паперів

Найменування емітента	
Код за ЄДРПОУ емітента	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Форма існування випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)
Реєстраційний номер випуску	Дата реєстрації випуску
Загальна кількість цінних паперів, що підлягають одержанню /поставці згідно з реєстром (цифрами та прописом)	
Номінальна вартість одного цінного папера (цифрами та прописом)	
Загальна номінальна вартість цінних паперів згідно з реєстром (цифрами та прописом)	
Депозитарний код рахунка в цінних паперах емітента в Центральному депозитарії	

Відомості про депозитарну установу до якої поставляються (від якої одержуються) права на цінні папери дематеріалізованого випуску (заповнюється у разі заміни депозитарної установи)

Найменування	
Код за ЄДРПОУ	
Депозитарний код рахунка в цінних паперах депозитарної установи в Центральному депозитарії	

Додаткова інформація:

Додатки: на _____ аркушах.

Розпорядники рахунку в цінних паперах_____
Прізвище, ім'я та по батькові_____
Підпис

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові_____
Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити необхідне)</i> зарахування/ списання	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» інформаційної операції (надання
виписки з рахунку в цінних паперах на запит)

від «___» _____ 20___ р.

примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

НАДАТИ ВИПИСКУ ПРО СТАН РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕПОНЕНТА НА КІНЕЦЬ ДНЯ ____.____.20___ р.	НАДАТИ ВИПИСКУ ПРО ОПЕРАЦІЇ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ ПО РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕПОНЕНТА ЗА ПЕРІОД: з _____.____.20___ по _____.____.20___ р. (включно)
НАДАТИ ВИПИСКУ ПРО СТАН РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕПОНЕНТА (ОБМЕЖЕНУ) НА КІНЕЦЬ ДНЯ _____.____.20___ р.	ІНШЕ:

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Відомості про цінні папери (для обмеженої виписки)

Найменування емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ емітента цінних паперів	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)

Відомості про спосіб одержання запитуваного документа (вказати необхідне)

Особисто депонентом _____	П.І.Б. особи
Особою, уповноваженою отримувати такі документи _____	П.І.Б. особи
Рекомендованим листом на адресу _____	Адреса

Розпорядник рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> надання виписки про стан рахунку в цінних паперах депонента на дату на запит/ надання виписки про стан рахунку в цінних паперах депонента (обмеженої) на дату на запит/ надання виписки про операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах депонента за період на запит/ інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» інформаційної операції (надання виписки з рахунку в цінних паперах на запит)

від «____» _____ 20____ р.

примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

	НАДАТИ ВИПИСКУ ПРО СТАН РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕПОНЕНТА НА КІНЕЦЬ ДНЯ _____.____.20____ р.		НАДАТИ ВИПИСКУ ПРО ОПЕРАЦІЇ З ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ ПО РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕПОНЕНТА ЗА ПЕРІОД: з _____.____.20____ по _____.____.20____ р. (включно)
	НАДАТИ ВИПИСКУ ПРО СТАН РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ ДЕПОНЕНТА (ОБМЕЖЕНУ) НА КІНЕЦЬ ДНЯ _____.____.20____ р.		ІНШЕ:

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунку в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Відомості про цінні папери (для обмеженої виписки)

Найменування емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ емітента цінних паперів	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)

Відомості про спосіб одержання запитуваного документа (вказати необхідне)

Особисто депонентом _____	П.І.Б. особи
Особою, уповноваженою отримувати такі документи _____	П.І.Б. особи
Рекомендованим листом на адресу _____	Адреса

Розпорядники рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> надання виписки про стан рахунку в цінних паперах депонента на дату на запит/ надання виписки про стан рахунку в цінних паперах депонента (обмеженої) на дату на запит/ надання виписки про операції з цінними паперами по рахунку в цінних паперах депонента за період на запит/ інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» інформаційної операції
(надання інформаційної довідки на запит)

від «___» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

НАДАТИ ІНФОРМАЦІЙНУ ДОВІДКУ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКА В ЦІННИХ ПАПЕРАХ	ІНШЕ:
---	-------

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Відомості про цінні папери

Найменування емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ емітента цінних паперів	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)

Відомості про спосіб одержання запитуваного документа (вказати необхідне)

Особисто депонентом _____	П.І.Б. особи
Особою, уповноваженою отримувати такі документи _____	П.І.Б. особи
Рекомендованим листом на адресу _____	Адреса

Розпорядник рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Підпис _____

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> надання інформаційної довідки про відкриття рахунка в цінних паперах на запит/ інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на проведення депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» інформаційної операції
(надання інформаційної довідки на запит)

від «____» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про операцію (вказати необхідне)

НАДАТИ ІНФОРМАЦІЙНУ ДОВІДКУ ПРО ВІДКРИТТЯ РАХУНКА В ЦІННИХ ПАПЕРАХ	ІНШЕ:
---	-------

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Відомості про цінні папери

Найменування емітента цінних паперів	
Код за ЄДРПОУ емітента цінних паперів	
Вид, тип, форма випуску цінних паперів	
Код цінних паперів	Серія випуску цінних паперів (за наявності)

Відомості про спосіб одержання запитуваного документа (вказати необхідне)

Особисто депонентом _____	П.І.Б. особи
Особою, уповноваженою отримувати такі документи _____	П.І.Б. особи
Рекомендованим листом на адресу _____	Адреса

Розпорядники рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Підпис _____

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Підпис _____

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> надання інформаційної довідки про відкриття рахунка в цінних паперах на запит/ інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи в узятті до виконання розпорядження та/або у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

**про відміну (анулювання) розпорядження на проведення депозитарною установою – АТ
«Укресімбанк» депозитарної операції**

від «___» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
<u>Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком</u> (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
<u>Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком</u> (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
<u>Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ</u> (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
<u>Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження</u> (для юридичної особи – нерезидента)	
<u>Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ</u> (для фізичної особи)	
<u>Реєстраційний номер облікової картки платника податків</u> (для фізичної особи)	

Відомості про розпорядження, що відміняється (анулюється)

Повна назва розпорядження	
Вихідний реєстраційний номер розпорядження	
Дата складання розпорядження	
Назва депозитарної операції, що ініціювалась	
П.І.Б. розпорядника рахунку в цінних паперах, який підписав розпорядження, що відміняється (анулюється)	

Розпорядник рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові _____

Підпис _____

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Дата та реєстраційний номер цього розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
Дата виконання цього розпорядження:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав розпорядження:
Дата відмови депозитарної установи у виконанні цього розпорядження із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

**про відміну (анулювання) розпорядження на проведення депозитарною установою – АТ
«Укрексімбанк» депозитарної операції**

від «___» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про депонента

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
<u>Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком</u> (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
<u>Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком</u> (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
<u>Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ</u> (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
<u>Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження</u> (для юридичної особи – нерезидента)	
<u>Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ</u> (для фізичної особи)	
<u>Реєстраційний номер облікової картки платника податків</u> (для фізичної особи)	

Відомості про розпорядження, що відміняється (анулюється)

Повна назва розпорядження	
Вихідний реєстраційний номер розпорядження	
Дата складання розпорядження	
Назва депозитарної операції, що ініціювалась	
П.І.Б. розпорядника рахунку в цінних паперах, який підписав розпорядження, що відміняється (анулюється)	

Розпорядники рахунку в цінних паперах

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Дата та реєстраційний номер цього розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
Дата виконання цього розпорядження:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав розпорядження:
Дата відмови депозитарної установи у виконанні цього розпорядження із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на надання депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» послуги (інформаційне та організаційне забезпечення проведення загальних зборів акціонерного товариства)

від «___» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про послугу (вказати необхідне)

НАДАТИ РЕЄСТР ВЛАСНИКІВ ІМЕННИХ ЦІННИХ ПАПЕРІВ, СТАНОМ НА _____.20__ р.	НАДАТИ ПЕРЕЛІК АКЦІОНЕРІВ, ЯКИМ НАДСИЛАТИМЕТЬСЯ ПИСЬМОВЕ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА, СТАНОМ НА _____.20__ р.
НАДАТИ ПЕРЕЛІК АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА УЧАСТЬ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА, СТАНОМ НА _____.20__ р.	НАДАТИ ПЕРЕЛІК ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ОТРИМАННЯ ДИВІДЕНДІВ ЗА АКЦІЯМИ/ДОХОДУ ЗА ЦІННИМИ ПАПЕРАМИ, СТАНОМ НА _____.20__ р.

Відомості про емітента

Повне найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Інформація про випуск цінних паперів

Код цінних паперів	
Вид цінних паперів	
Тип/клас/різновид/найменування цінних паперів	
Серія цінних паперів (за наявності)	
Реєстраційний номер випуску цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера (частка консолідованого іпотечного боргу, що припадає на один сертифікат участі, для іпотечних сертифікатів участі, премія - для опціонних сертифікатів)	
Вид опціонних сертифікатів (для випуску опціонних сертифікатів)	

Підстава для складання реєстру власників іменних цінних паперів/ переліку (вказати необхідне)

Рішення уповноваженого відповідно до законодавства органу акціонерного товариства про проведення річних (чергових) та позачергових загальних зборів	Настання строку виплати доходів за цінними паперами
Вимога акціонерів (акціонера), які (який) на день подання вимоги про проведення позачергових загальних зборів сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій акціонерного товариства, про проведення позачергових загальних зборів у передбаченому законодавством порядку	Рішення про припинення діяльності емітента
Настання терміну звітності Центрального депозитарію або особи, з якою емітентом укладений договір про надання реєстру власників іменних цінних паперів, перед емітентом відповідно до договору (договору про обслуговування випусків цінних паперів або договору про надання реєстру власників іменних цінних паперів) стосовно переліку власників	Для отримання емітентом інформації про власників значних пакетів (10 відсотків і більше) акцій

	Пропозиція особи (осіб, що діють спільно), яка (які) придбала(и) контрольний пакет акцій акціонерного товариства, всім акціонерам придбати у неї (них) прості акції цього товариства, крім випадку придбання контрольного пакета акцій у процесі приватизації		Інший випадок, передбачений законодавством України, або договором про надання реєстру власників іменних цінних паперів: (вказати посилання на відповідну норму законодавства, якою у такому конкретному випадку передбачено складання реєстру власників іменних цінних паперів)
--	---	--	--

Форма отримання реєстру власників іменних цінних паперів/переліку (вказати необхідне)

	Паперова, підписана уповноваженою особою Центрального депозитарію з проставленням відбитку печатки Центрального депозитарію (за наявності)
	Паперова копія, зроблена з електронної форми документу, отриманого від Центрального депозитарію засовами COI (у форматі DBF), засвідчена підписом уповноваженої особи та печаткою депозитарної установи – АТ «Укресібанк» (за наявності)
	Паперова копія, зроблена з електронної форми документу, отриманого від Центрального депозитарію засовами COI (у форматі XLS), засвідчена підписом уповноваженої особи та печаткою депозитарної установи – АТ «Укресібанк» (за наявності)
	Електронна на CD диску

Спосіб отримання реєстру власників іменних цінних паперів/переліку (вказати необхідне)

	Особисто (керівником емітента) _____ П.І.Б. особи
	Особою, уповноваженою емітентом отримувати такий документ _____ П.І.Б. особи
	Рекомендованим листом на адресу _____ Адреса

Додатки: на _____ аркушах.

Н/п	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів

Уповноважена особа емітента

Посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника емітента
або уповноваженої особи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресібанк»:

Інформаційне та організаційне забезпечення проведення загальних зборів акціонерного товариства: (підкреслити необхідне) надання реєстру власників іменних цінних паперів/ надання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства/ надання переліку акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства/ надання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за акціями/доходу за цінними паперами	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата надання послуги та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який надав послугу:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні розпорядження (наданні послуги) із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на надання депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» послуги (інформаційне та організаційне забезпечення проведення загальних зборів акціонерного товариства)

від «___» _____ 20__ р.

примірник _____

Відомості про послугу (вказати необхідне)

НАДАТИ ПЕРЕЛІК АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА УЧАСТЬ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА, СТАНОМ НА ____ . ____ 20__ р.	ІНШЕ:
--	-------

Підстава для складання реєстру власників іменних цінних паперів/ переліку:

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання реєстру власників іменних цінних паперів/ переліку)

Відомості про емітента

Повне найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Інформація про випуск цінних паперів

Код цінних паперів	
Вид цінних паперів	
Тип/клас/різновид/найменування цінних паперів	
Серія цінних паперів (за наявності)	
Реєстраційний номер випуску цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера (частка консолідованого іпотечного боргу, що припадає на один сертифікат участі, для іпотечних сертифікатів участі, премія - для опціонних сертифікатів)	
Вид опціонних сертифікатів (для випуску опціонних сертифікатів)	

Відомості про акціонерів(а), які(який) сукупно є власниками(власником) 10 і більше відсотків простих акцій акціонерного товариства (емітента), та які(який) є депонентами(ом) депозитарної установи – АТ «Укресімбанк»:

Відомості про акціонера

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	

(для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	
Частка володіння простими акціями акціонерного товариства (емітента) на дату, що передує даті надання цього розпорядження (у відсотках)	
Частка володіння простими акціями акціонерного товариства (емітента) на день подання вимоги про проведення позачергових загальних зборів до акціонерного товариства (емітента) (у відсотках)	

Відомості про акціонера

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	
Частка володіння простими акціями акціонерного товариства (емітента) на дату, що передує даті надання цього розпорядження (у відсотках)	
Частка володіння простими акціями акціонерного товариства (емітента) на день подання вимоги про проведення позачергових загальних зборів до акціонерного товариства (емітента) (у відсотках)	

Відомості про члена реєстраційної комісії, який отримуватиме перелік акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства

Прізвище, ім'я та по батькові	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ	
Назва, номер, дата рішення акціонерів (акціонера), які (який) на день подання вимоги про проведення позачергових загальних зборів сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій акціонерного товариства, про обрання членів реєстраційної комісії	

Форма отримання реєстру власників іменних цінних паперів/переліку (вказати необхідне)

	Паперова, підписана уповноваженою особою Центрального депозитарію з проставленням відбитку печатки Центрального депозитарію (за наявності)
	Паперова копія, зроблена з електронної форми документу, отриманого від Центрального депозитарію засовами COI (у форматі DBF), засвідчена підписом уповноваженої особи та печаткою депозитарної установи – АТ «Укресімбанк» (за наявності)
	Паперова копія, зроблена з електронної форми документу, отриманого від Центрального депозитарію засовами COI (у форматі XLS), засвідчена підписом уповноваженої особи та печаткою депозитарної установи – АТ «Укресімбанк» (за наявності)
	Електронна на CD диску

Додатки: на _____ аркушах.

Н/п	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів

Підписи акціонерів(а), які(який) сукупно є власниками(власником) 10 і більше відсотків простих акцій

акціонерного товариства (емітента):

Посада,, П.І.Б. керівника юридичної особи – акціонера
або її уповноваженої особи

Підпис

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – акціонера

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Інформаційне та організаційне забезпечення проведення загальних зборів акціонерного товариства: <i>(підкреслити або вказати необхідне)</i> надання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства/ інше:	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата надання послуги та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який надав послугу:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні розпорядження (наданні послуги) із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на надання депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» послуги (забезпечення письмового повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів акціонерного товариства)

від «____» _____ 20__ р.

примірник _____

Згідно з цим розпорядженням забезпечити письмове повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів акціонерного товариства.

Підстава для складання реєстру власників іменних цінних паперів/ переліку:

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання реєстру власників іменних цінних паперів/ переліку)

Відомості про емітента

Повне найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Інформація про випуск цінних паперів

Код цінних паперів	
Вид цінних паперів	
Тип/клас/різновид/найменування цінних паперів	
Серія цінних паперів (за наявності)	
Реєстраційний номер випуску цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера (частка консолідованого іпотечного боргу, що припадає на один сертифікат участі, для іпотечних сертифікатів участі, премія - для опціонних сертифікатів)	
Вид опціонних сертифікатів (для випуску опціонних сертифікатів)	

Додатки: на _____ аркушах.

Н/п	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів

Уповноважена особа емітента

Посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника емітента
або уповноваженої особи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Послуга: забезпечення письмового повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів акціонерного товариства	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата надання послуги та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який надав послугу:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні розпорядження (наданні послуги) із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на надання депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» послуги (забезпечення письмового повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів акціонерного товариства)

від «___» _____ 20__ р.

примірник _____

Згідно з цим розпорядженням забезпечити письмове повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів акціонерного товариства.

Підстава для складання реєстру власників іменних цінних паперів/ переліку:

(вказати повний перелік документів (назва, номер і дата складання), які є підставою для складання реєстру власників іменних цінних паперів/ переліку)

Відомості про емітента

Повне найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Інформація про випуск цінних паперів

Код цінних паперів	
Вид цінних паперів	
Тип/клас/різновид/найменування цінних паперів	
Серія цінних паперів (за наявності)	
Реєстраційний номер випуску цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера (частка консолідованого іпотечного боргу, що припадає на один сертифікат участі, для іпотечних сертифікатів участі, премія - для опціонних сертифікатів)	
Вид опціонних сертифікатів (для випуску опціонних сертифікатів)	

Відомості про акціонерів(а), які(який) сукупно є власниками(власником) 10 і більше відсотків простих акцій акціонерного товариства (емітента), та які(який) є депонентами(ом) депозитарної установи – АТ «Укресімбанк»:

Відомості про акціонера

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	

Частка володіння простими акціями акціонерного товариства (емітента) на дату, що передує даті надання цього розпорядження (у відсотках)	
Частка володіння простими акціями акціонерного товариства (емітента) на день подання вимоги про проведення позачергових загальних зборів до акціонерного товариства (емітента) (у відсотках)	

Відомості про акціонера

Депозитарний код рахунка в цінних паперах	
Найменування або П.І.Б. депонента та найменування керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Код за ЄДРПОУ депонента та код за ЄДРПОУ керуючого рахунком (інформація про керуючого зазначається в дужках та стосується лише керуючого рахунком у цінних паперах держави/ територіальної громади)	
Реєстраційний код пайового інвестиційного фонду за ЄДРІСІ (для активів пайового інвестиційного фонду компанії з управління активами)	
Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	
Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та найменування органу, що видав документ (для фізичної особи)	
Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)	
Частка володіння простими акціями акціонерного товариства (емітента) на дату, що передує даті надання цього розпорядження (у відсотках)	
Частка володіння простими акціями акціонерного товариства (емітента) на день подання вимоги про проведення позачергових загальних зборів до акціонерного товариства (емітента) (у відсотках)	

Додатки: на _____ аркушах.

Н/п	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів

Підписи акціонерів(а), які(який) сукупно є власниками(власником) 10 і більше відсотків простих акцій акціонерного товариства (емітента):

Посада,, П.І.Б. керівника юридичної особи – акціонера
або її уповноваженої особи

Підпис

М.П.

Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи – акціонера

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Послуга: забезпечення письмового повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів акціонерного товариства	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата надання послуги та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який надав послугу:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні розпорядження (наданні послуги) із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ _____

на надання депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» послуги (про виплату доходів за цінними паперами Власникам цінних паперів дематеріалізованого випуску)

від «____» _____ 20__ р.

примірник _____

Згідно з цим розпорядженням забезпечити виплату доходів за цінними паперами Власникам цінних паперів дематеріалізованого випуску.

Відомості про емітента

Повне найменування	
Код за ЄДРПОУ	

Інформація про випуск цінних паперів

Код цінних паперів	
Вид цінних паперів	
Тип/клас/різновид/найменування цінних паперів	
Серія цінних паперів (за наявності)	
Реєстраційний номер випуску цінних паперів	
Номінальна вартість одного цінного папера	

Додатки: на _____ аркушах.

Н/п	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів

Посада, П.І.Б. керівника Емітента
або її уповноваженої особи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Послуга: виплата доходів за цінними паперами Власникам цінних паперів дематеріалізованого випуску	Дата та реєстраційний номер розпорядження згідно з Журналом розпоряджень:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв розпорядження:
	Дата надання послуги та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який надав послугу:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні розпорядження (наданні послуги) із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював розпорядження, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи

Додаток 5.1

**Лист про відсутність змін в установчих документах
[ГОТУЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ]**

АТ «Укрексімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127

Вихідний реєстрацій номер, дата реєстрації (складання) листа

Цим листом [найменування юридичної особи] дійсним підтверджує та заявляє, що:

1) до установчого документу - [повна назва установчого документу, найменування юридичної особи], зареєстрованого [назва органу, який здійснив реєстрацію установчого документу, дата та номер реєстрації], (далі - установчий документ) зміни не вносились;

або

1) до установчого документу - [повна назва установчого документу, найменування юридичної особи], зареєстрованого [назва органу, який здійснив реєстрацію установчого документу, дата та номер реєстрації], (далі - установчий документ) з дати останніх змін до установчого документу, зареєстрованих [назва органу, який здійснив реєстрацію останніх змін до установчого документу, дата та номер реєстрації останніх змін], зміни не вносились;

2) зміна керівника [найменування юридичної особи] з дати призначення [посада, ПІБ, дата призначення керівника, та в дужках зазначається: підстава призначення (назва документу, яким призначено керівника (наказ, розпорядження) дата та номер документу)] не відбувалася;

3) на дату реєстрації (складання) цього листа довіреність від [дата, номер], видана [найменування юридичної особи] [посада, ПІБ особи, яка за довіреністю підписуватиме договір], є чинною та не скасованою (зазначається у разі підписання уповноваженою особою за довіреністю).

[найменування юридичної особи] підтверджує, що кожна з наданих копій документів до депозитарної установи - АТ «Укрексімбанк» (далі - Депозитарна установа) є вірною копією їх оригінальних примірників.

[найменування юридичної особи] погоджується з тим, що Депозитарна установа не несе відповідальність за настання несприятливих наслідків, у разі, якщо з дати реєстрації (складання) цього листа до дати укладення [назва договору, що укладатиметься, та реквізити договору (якщо вносяться зміни до договору тощо)] між Депозитарною установою та [найменування юридичної особи] (далі - договір), в установчому документі та/або в повноваженнях особи, яка підписуватиме договір зі сторони [найменування юридичної особи] відбулися зміни, а Депозитарна установа до укладення такого договору не одержала належним чином оформлених документів [найменування юридичної особи], що підтверджують настання таких змін.

З повагою,

Посада керівника юридичної особи або особи,
уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

П.І.Б. керівника юридичної особи або особи,
уповноваженої підписувати такі документи

**Лист про відсутність змін в установчих документах
[ГОТУЄТЬСЯ НА ФІРМОВОМУ БЛАНКУ]**

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127

Вихідний реєстрацій номер, дата реєстрації (складання) листа

Цим листом [найменування суб'єкта управління] дійсним підтверджує та заявляє, що:

1) до установчого документу - [повна назва установчого документу (положення, правила тощо), найменування суб'єкта управління], затвердженого [назва органу, який затвердив установчий документ, дата та номер затвердження], та зареєстрованого (у разі здійснення реєстрації) [назва органу, який здійснив реєстрацію установчого документу, дата та номер реєстрації], (далі - установчий документ), зміни не вносились;

або

1) до установчого документу - [повна назва установчого документу (положення, правила тощо), найменування суб'єкта управління], затвердженого [назва органу, який затвердив установчий документ, дата та номер затвердження], та зареєстрованого(у разі здійснення реєстрації) [назва органу, який здійснив реєстрацію установчого документу, дата та номер реєстрації], (далі - установчий документ) з дати останніх змін до установчого документу, затверджених [назва органу, який затвердив останні зміни до установчого документу, дата та номер затвердження останніх змін], та зареєстрованих (у разі здійснення реєстрації) [назва органу, який здійснив реєстрацію останніх змін до установчого документу, дата та номер реєстрації останніх змін], зміни не вносились;

2) зміни керівника [найменування суб'єкта управління] з дати призначення [посада, П.І.Б, дата призначення керівника, та в дужках зазначається підстава призначення (назва документу, яким призначено керівника (наказ, розпорядження тощо) дата та номер документу)] не відбувалося;

3) на дату реєстрації (складання) цього листа довіреність [дата, номер], видана [найменування суб'єкта управління] [посада, ПІБ особи, яка за довіреністю підписуватиме договір], є чинною та не скасованою(зазначається у разі підписання уповноваженою особою за довіреністю).

[найменування суб'єкта управління] підтверджує, що кожна з наданих копій документів до депозитарної установи - АТ «Укресімбанк» (далі - Депозитарна установа) є вірною копією їх оригінальних примірників.

[найменування суб'єкта управління] погоджується з тим, що Депозитарна установа не несе відповідальність за настання несприятливих наслідків, у разі, якщо з дати реєстрації (складання) цього листа до дати укладення [назва договору, що укладатиметься, та реквізити договору (якщо вносяться зміни до договору тощо)] між Депозитарною установою та [найменування суб'єкта управління] (далі - договір), в установчому документі та/або в повноваженнях особи, яка підписуватиме договір зі сторони [найменування суб'єкта управління] відбулися зміни, а Депозитарна установа до укладення такого договору не одержала належним чином оформлених документів [найменування суб'єкта управління], що підтверджують настання таких змін.

З повагою,

Посада керівника суб'єкта управління або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

П.І.Б. керівника суб'єкта управління або особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П.

АТ «Укресімбанк»
Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А про відкриття рахунку в цінних паперах

Суб'єкт управління об'єктами державної власності:

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ (за наявності) ...

Місцезнаходження згідно з реєстраційними
документами (за наявності) ...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я держави відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах на ім'я держави та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника суб'єкта управління об'єктами державної
власності або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву: _____
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію: _____
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи: _____

АТ «Укрексімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Територіальна громада:**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з
реєстраційними документами ...**Суб'єкт управління об'єктами комунальної власності (юридична особа):**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з
реєстраційними документами ...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я територіальної громади відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника суб'єкта управління об'єктами комунальної власності або особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П. Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву: _____
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію: _____
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи: _____ _____

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Дата складання заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Територіальна громада:**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з
реєстраційними документами ...**Суб'єкт управління об'єктами комунальної власності (фізична особа):**

Прізвище, ім'я, по батькові ...

Дані паспорта або іншого документа, що посвідчує фізичну особу
Назва документа _____ серія ____ №
_____, виданий _____
_____, дата
видачі ____ . ____ . ____Рестраційний номер облікової картки
платника податків (за наявності) ...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я територіальної громади відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлений.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

П.І.Б. суб'єкта управління об'єктами комунальної
власності

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву: _____
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію: _____
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи: _____ _____

АТ «Укрексімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Юридична особа - резидент:**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з
реєстраційними документами ...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я юридичної особи - резидента відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпортний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П.

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву: _____
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію: _____
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи: _____ _____

АТ «Укрексімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Юридична особа - нерезидент:**

Повне найменування ...

Номер реєстрації юридичної особи в
країні її місцезнаходження ...Місцезнаходження згідно з
реєстраційними документами ...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я юридичної особи - нерезидента відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпортний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П. _____ Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву: _____
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію: _____
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи: _____ _____

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву: _____
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію: _____
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи: _____ _____

АТ «Укрексімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Дата складання заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Фізична особа - нерезидент:**

Прізвище, ім'я, по батькові ...

Дані паспорта або іншого
документа, що посвідчує
фізичну особуНазва документа _____ серія ____ № _____,
виданий _____,
дата видачі ____ . ____ . ____Реєстраційний номер облікової
картки платника податків (за
наявності) ...

Прошу відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я фізичної особи - нерезидента відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпортний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлений(а).

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документу	Кількість аркушів
1	2	3

П.І.Б. фізичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву: _____
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію: _____
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи: _____ _____

АТ «Укрексімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Дата складання заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Юридична особа - резидент на стадії створення:**

Повне найменування ...

Місцезнаходження згідно з ...
реєстраційними документами
(за наявністю)

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах для формування статутного капіталу юридичної особи, яка перебуває на стадії створення, відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпортний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П.

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву: _____
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію: _____
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи: _____ _____

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Дата складання заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Співвласники:**

П/н	Повне найменування (для юридичної особи)/ прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи)	Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи)/ назва та реквізити документа, що посвідчує фізичну особу (для фізичної особи)
1.	...	...
2.	...	...
3.	...	...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах для обліку прав на цінні папери, що перебувають у спільній власності декількох осіб, відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Дата складання заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Співвласники:**

П/н	Повне найменування (для юридичної особи)/ прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи)	Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи)/ назва та реквізити документа, що посвідчує фізичну особу (для фізичної особи)
1.	...	...
2.	...	...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах для обліку прав на цінні папери, що перебувають у спільній власності декількох осіб, відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

П.І.Б. фізичної особи - співвласника

Підпис

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи - співвласника або особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П.

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Накопичувальний пенсійний фонд:**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з ...
реєстраційними документами

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я Накопичувального пенсійного фонду відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П. Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

АТ «Укрексімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Недержавний пенсійний фонд:**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з
реєстраційними документами ...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я недержавного пенсійного фонду відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої
підписувати такі документиПідпис
М.П.**Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:**

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Інвестиційний фонд:**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з
реєстраційними документами ...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я інвестиційного фонду відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис
М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Інвестиційна компанія:**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з
реєстраційними документами ...**Взаємний фонд інвестиційної компанії:**

Повне найменування ...

Дані державної реєстрації фонду
(номер/код) (за наявністю) ...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я інвестиційної компанії для обліку активів взаємного фонду, створеного цією компанією, відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Корпоративний інвестиційний фонд:**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з ...
реєстраційними документами

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я корпоративного інвестиційного фонду відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П.

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Компанія з управління активами:**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з
реєстраційними документами ...**Пайовий інвестиційний фонд компанії з управління активами:**

Повне найменування ...

Реєстраційний код за ЄДРІСІ ...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я компанії з управління активами для обліку активів пайового інвестиційного фонду, створеного цією компанією, відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П. Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А**про відкриття рахунку в цінних паперах****Уповноважений банк:**

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з
реєстраційними документами ...**Фонд банківського управління уповноваженого банку:**

Повне найменування ...

Дані державної реєстрації фонду
(номер/код) (за наявністю) ...

Просимо відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я уповноваженого банку для обліку активів фонду банківського управління, створеного уповноваженим банком, відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П. Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи:

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Дата складання заяви

З А Я В А

про відкриття рахунку в цінних паперах

Нотаріус:

Прізвище, ім'я, по батькові
Дані паспорта або іншого
документа, що посвідчує фізичну
особу

...

Назва документа _____ серія ____ № _____,
виданий _____,
дата видачі ____ . ____ . ____

Реєстраційний номер облікової
картки платника податків (за
наявності)

...

Назва та реквізити документу, що
посвідчує право на зайняття
нотаріальною діяльністю

Назва документа _____ серія ____ № _____,
виданий _____,
дата видачі ____ . ____ . ____

Прошу відкрити рахунок у цінних паперах на ім'я нотаріуса з позначкою «Депозит нотаріуса» відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та на підставі документів, що додаються.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпорتنний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлений.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

П.І.Б. фізичної особи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію:
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи: _____

АТ «Укрексімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича,
127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А

про відкриття рахунків у цінних паперах

Емітент:

Повне найменування ...

Код за ЄДРПОУ ...

Місцезнаходження згідно з реєстраційними
документами ...**Відомості про випуск цінних паперів:**

Вид, тип, форма випуску цінних паперів ...

Код цінних паперів ...

Відомості про реєстр власників іменних цінних паперів:Повне найменування та код за ЄДРПОУ
реєстроутримувача/депозитарної установи,
який(а) склав(ла) реєстр ...

Вихідний реєстраційний номер та дата реєстру ...

Просимо відкрити рахунки в цінних паперах власникам відповідно до умов договору про обслуговування рахунків у цінних паперах, укладеного між Емітентом та депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк» та на підставі реєстру власників іменних цінних паперів.

З Положенням про депозитарну діяльність депозитарної установи - публічного акціонерного товариства «Державний експортно-імпортний банк України» та інформацією, передбаченою частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», ознайомлені.

Додатки: на _____ аркушах.

П/н	Назва та реквізити документа	Кількість аркушів
1	2	3

Посада та П.І.Б. керівника юридичної особи або особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П. Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк»:

Депозитарна операція: відкриття рахунку в цінних паперах	Дата та реєстраційний номер заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву:
--	---	--

	Дата виконання депозитарної операції та її реєстраційний номер згідно з Журналом операцій:	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який виконав депозитарну операцію: _____
	Дата відмови депозитарної установи у виконанні депозитарної операції із зазначенням причин відмови:	П.І.Б. та підписи працівника депозитарної установи, який опрацював заяву, та керівника депозитарного підрозділу або іншого уповноваженого працівника депозитарної установи: _____

Додаток 7.1

КАРТКА
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах
та відбитка печатки

Власник/співвласник рахунку в цінних паперах(юридична особа)

(підкреслити необхідне)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укрексімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ,**

вул. Антоновича, 127

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«___» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника/співвласників
(підкреслити необхідне)

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки (за наявності)

Повноваження та підписи розпорядників рахунку в цінних паперах затверджую:

(посада керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

(прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

(підпис керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

«___» _____ 20__ р.

М.П.

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах

Відмітка депозитарної установи

Власник/співвласник рахунку в цінних паперах(юридична особа)

(підкреслити необхідне)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ,****вул. Антоновича, 127**

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника/співвласників
(підкреслити необхідне)

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису(ів) громадянина(громадян):

який(і) зроблено(і) в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки

Власник/співвласник рахунку в цінних паперах(юридична особа)

(підкреслити необхідне)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ,**

вул. Антоновича, 127

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

_____ (підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

_____ (підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника/співвласників
(підкреслити необхідне)

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки (за наявності)

Посвідчувальний напис нотаріуса

КАРТКА із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах

Відмітка депозитарної установи

Власник/співвласник рахунку в цінних паперах(фізична особа)

Дозвіл на прийняття зразків
підписів

(підкреслити необхідне)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Назва документу, що посвідчує особу _____

серія _____ № _____, виданий _____

_____, дата видачі _____. _____. _____. _____

Місце проживання _____

Телефон _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ,**

вул. Антоновича, 127

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної
установи, який відкриває рахунок/
вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного
підрозділу депозитарної установи або
уповноваженого працівника депозитарної
установи)

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах
власника/співвласників
(підкреслити необхідне)

РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису
громадянина:

(прізвище, ім'я та по батькові)

(зразок підпису)

який зроблено в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи,
який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети
рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного
підрозділу депозитарної установи або
уповноваженого працівника депозитарної
установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах

Відмітка депозитарної установи

Власник/співвласник рахунку в цінних паперах(фізична особа)

(підкреслити необхідне)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Назва документу, що посвідчує особу _____

серія _____ № _____, виданий _____

_____, дата видачі____.____.____

Місце проживання/тимчасового перебування (підкреслити необхідне)

Телефон _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м.Київ, вул. Антоновича, 127**

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__»_____20__р.

Номер рахунку в цінних паперах власника/співвласників
(підкреслити необхідне)

РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису громадянина:

(прізвище, ім'я та по батькові)

(зразок підпису)

який зроблено в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки

Власник рахунку в цінних паперах(юридична особа)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ (за наявності) _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ,**

вул. Антоновича, 127

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__»_____20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки (за наявності)

Посвідчувальний напис нотаріуса

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки

Власник рахунку в цінних паперах(юридична особа)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Повне найменування фонду (взаємного/пайового/банківського управління) та дані його державної реєстрації (номер/код) _____

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки (за наявності)

Повноваження та підписи розпорядників рахунку в цінних паперах затверджую:

(посада керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

(прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

(підпис керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ р.

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах

Відмітка депозитарної установи

Власник рахунку в цінних паперах(юридична особа)

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Повне найменування _____

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

Місцезнаходження _____

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

Повне найменування фонду (взаємного/пайового/банківського управління) та дані його державної реєстрації (номер/код) _____

Номер рахунку в цінних паперах власника

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису(ів) громадянина(громадян):

який(і) зроблено(і) в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах Відмітка депозитарної установи

Власник рахунку в цінних паперах (з позначкою «Депозит нотаріуса»)

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Прізвище _____

_____ (підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

Ім'я _____

По батькові _____

Назва документу, що посвідчує право на зайняття нотаріальною діяльністю _____

_____ (підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

серія _____ № _____, виданий _____

_____, дата видачі _____. _____. _____. _____

Місце проживання _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

Телефон _____

Номер рахунку в цінних паперах власника _____

Найменування депозитарної установи - АТ «Укресімбанк»

Місцезнаходження депозитарної установи - 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127

РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису громадянина:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (зразок підпису)

який зроблено в нашій присутності.

_____ (підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

_____ (підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

Додаток 8.1

КАРТКА
із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та
відбитка печатки

Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Найменування власника рахунку в цінних паперах - **Держава Україна**

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укрексімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

_____ (підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

_____ (підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки

Повноваження та підписи розпорядників рахунку в цінних паперах затверджую:

_____ (посада керівника суб'єкта управління об'єктами державної власності або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта управління об'єктами державної власності або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

М.П.

_____ (підпис керівника суб'єкта управління об'єктами державної власності або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

« ____ » _____ 20 ____ р.

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах Відмітка депозитарної установи

Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності)

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Повне найменування _____

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

Телефон _____

«__» _____ 20__ р.

Найменування власника рахунку в цінних паперах - **Держава Україна**

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Номер рахунку в цінних паперах власника

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису(ів) громадянина(громадян):

який(і) зроблено(і) в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки

Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності - Кабінет Міністрів України)

Повне найменування - Кабінет Міністрів України

Скорочене найменування - КМУ

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Найменування власника рахунку в цінних паперах - **Держава Україна**

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__» _____ 20__р.

Номер рахунку в цінних паперах власника

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Прізвище, ім'я та по батькові, назва і реквізити документу, що посвідчує особу	Зразок підпису
_____ паспорт серії ____ №_____, виданий _____, _____, дата видачі _____._____._____	
_____ паспорт серії ____ №_____, виданий _____, _____, дата видачі _____._____._____	

Посвідчувальний напис нотаріуса

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки

Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності - орган, визначений Законом України «Про управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Телефон _____

Найменування власника рахунку в цінних паперах - **Держава Україна**

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки (за наявності)

Повноваження та підписи розпорядників рахунку в цінних паперах затверджую:

(посада керівника суб'єкта управління об'єктами державної власності або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

М.П.

(прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта управління об'єктами державної власності або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

(підпис керівника суб'єкта управління об'єктами державної власності або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

«__» _____ 20__ р.

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах

Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами державної власності - орган, визначений Законом України «Про управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Телефон _____

Найменування власника рахунку в цінних паперах - **Держава Україна**

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ,**

вул. Антоновича, 127

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису(ів) громадянина(громадян):

який(і) зроблено(і) в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки

Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами комунальної власності)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Найменування власника рахунку в цінних паперах - **Територіальна громада:** _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укрексімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

« ____ » _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки (за наявності)

Повноваження та підписи розпорядників рахунку в цінних паперах затверджую:

(посада керівника суб'єкта управління об'єктами комунальної власності або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

(прізвище, ім'я та по батькові керівника суб'єкта управління об'єктами комунальної власності або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

М.П.

(підпис керівника суб'єкта управління об'єктами комунальної власності або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

« ____ » _____ 20__ р.

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах

Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління об'єктами комунальної власності)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Найменування власника рахунку в цінних паперах - **Територіальна громада:** _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

_____ (підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

_____ (підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

« ____ » _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису(ів) громадянина(громадян):

який(і) зроблено(і) в нашій присутності.

_____ (підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

_____ (підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах Відмітка депозитарної установи

Керуючий рахунком у цінних паперах (суб'єкт управління
об'єктами комунальної власності)

Дозвіл на прийняття зразків
підписів

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Назва документу, що посвідчує особу _____

серія _____ № _____, виданий _____

_____, дата видачі _____. _____. _____

Місце проживання _____

Телефон _____

Найменування власника рахунку в цінних паперах - Територіальна

громада: _____

Найменування депозитарної установи - АТ «Укрексімбанк»

Місцезнаходження депозитарної установи - 03150, м. Київ,
вул. Антоновича, 127

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної
установи, який відкриває рахунок/
вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного
підрозділу депозитарної установи або
уповноваженого працівника депозитарної
установи)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Номер рахунку в цінних паперах
власника

РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Заповнюється депозитарною
установою *

Засвідчуємо справжність підпису
громадянина:

(прізвище, ім'я та по батькові)

(зразок підпису)

який зроблено в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи,
який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети
рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного
підрозділу депозитарної установи або
уповноваженого працівника депозитарної
установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки

Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа - резидент)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної особи) власника/співвласників рахунку в цінних паперах _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

_____ (підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

_____ (підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

« ____ » _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника/співвласників
(підкреслити необхідне)

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки

Повноваження та підписи розпорядників рахунку в цінних паперах затверджую:

_____ (посада керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

М.П.

_____ (підпис керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

« ____ » _____ 20__ р.

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах

Відмітка депозитарної установи

Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа - резидент)

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Повне найменування _____

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

Місцезнаходження _____

Телефон _____

«__» _____ 20__ р.

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної особи) власника/співвласників рахунку в цінних паперах _____

Номер рахунку в цінних паперах власника/співвласників
(підкреслити необхідне)

Найменування депозитарної установи - АТ «Укресімбанк»

Місцезнаходження депозитарної установи - 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису(ів) громадянина(громадян):

який(і) зроблено(і) в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

Посвідчувальний напис нотаріуса

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки

Керуючий рахунком у цінних паперах (юридична особа - нерезидент)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної особи) власника/співвласників рахунку в цінних паперах _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укрексімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах власника/співвласників
(підкреслити необхідне)

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки (за наявності)

Посвідчувальний напис нотаріуса

КАРТКА

із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах
Відмітка депозитарної установи

Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа - резидент)

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Назва документу, що посвідчує особу _____

серія _____ № _____, виданий _____

_____, дата видачі _____. _____. _____. _____

Місце проживання _____

Телефон _____

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної особи) власника/співвласників рахунку в цінних паперах _____

Найменування депозитарної установи - АТ «Укресімбанк»

Місцезнаходження депозитарної установи - 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127

РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису громадянина:

(прізвище, ім'я та по батькові)

(зразок підпису)

який зроблено в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах

Відмітка депозитарної установи

Керуючий рахунком у цінних паперах (фізична особа - нерезидент)

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Назва документу, що посвідчує особу _____

серія _____ № _____, виданий _____

_____, дата видачі _____. _____. _____. _____

Місце проживання/ тимчасового перебування (підкреслити необхідне):

Телефон _____

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної

особи) власника/співвласників рахунку в цінних паперах _____

Найменування депозитарної установи - АТ «Укрексімбанк»

Місцезнаходження депозитарної установи - 03150, м. Київ,
вул. Антоновича, 127

РОЗПОРЯДНИК РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису громадянина:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (зразок підпису)

який зроблено в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки

Керуючий рахунками в цінних паперах власників (емітент)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Власники цінних паперів/ рахунків у цінних паперах _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/ вносить зміни до анкети рахунку)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Номери рахунків у цінних паперах власників

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКІВ У ЦІННИХ ПАПЕРАХ ВЛАСНИКІВ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки

Повноваження та підписи розпорядників рахунку в цінних паперах затверджую:

(посада керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

(прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

М.П.

(підпис керівника юридичної особи або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

« ____ » _____ 20 ____ р.

КАРТКА

із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах

Керуючий рахунками в цінних паперах власників (емітент)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Власники цінних паперів/ рахунків у цінних паперах _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ,
вул. Антоновича, 127**

РОЗПОРЯДНИКИ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

_____ (підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

_____ (підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__» _____ 20__ р.

Номери рахунків у цінних паперах власників

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису(ів) громадянина(громадян):

який(і) зроблено(і) в нашій присутності.

_____ (підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який відкриває рахунок/вносить зміни до анкети рахунку)

_____ (підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

Додаток 9.1

КАРТКА
із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи -
резидента - заставодержателя та відбитка печатки

Відмітка депозитарної
установи

Заставодержатель (юридична особа - резидент)

Дозвіл на прийняття зразків
підписів

Повне найменування _____

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної
установи, який приймає картку із
зразками підписів уповноважених осіб
юридичної особи - резидента -
заставодержателя та відбитка печатки)

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного
підрозділу депозитарної установи або
уповноваженого працівника депозитарної
установи)

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної
особи) заставодавця - власника/співвласників цінних паперів

« ____ » _____ 20 ____ р.

Номер рахунку в цінних паперах
заставодавця

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укрексімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ,**
вул. Антоновича, 127

УПОВНОВАЖЕНІ ОСОБИ ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки

Повноваження та підписи уповноважених осіб заставодержателя затверджую:

(посада керівника заставодержателя або іншої особи,
уповноваженої затверджувати такі документи)

(прізвище, ім'я та по батькові керівника заставодержателя або іншої
особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

М.П.

(підпис керівника заставодержателя або іншої особи, уповноваженої
затверджувати такі документи)

« ____ » _____ 20 ____ р.

КАРТКА

із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи - резидента - заставодержателя

Заставодержатель (юридична особа - резидент)

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної особи) заставодавця - власника/співвласників цінних паперів

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укрексімбанк»**Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який приймає картку із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи - резидента - заставодержателя)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах заставодавця

УПОВНОВАЖЕНІ ОСОБИ ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису(ів) громадянина(громадян):

який(і) зроблено(і) в нашій присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який приймає картку із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи - резидента - заставодержателя)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи - нерезидента - заставодержателя та відбитка печатки

Відмітка депозитарної установи

Заставодержатель (юридична особа - нерезидент)

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Повне найменування _____

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який приймає картку із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи - резидента - заставодержателя та відбитка печатки)

Скорочене найменування _____

Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження _____

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

Місцезнаходження _____

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ р.

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної особи) заставодавця - власника/співвласників цінних паперів _____

Номер рахунку в цінних паперах заставодавця _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

УПОВНОВАЖЕНІ ОСОБИ ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки

Повноваження та підписи уповноважених осіб заставодержателя затверджую:

(посада керівника заставодержателя або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

(прізвище, ім'я та по батькові керівника заставодержателя або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

М.П.

(підпис керівника заставодержателя або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

« ____ » _____ 20 ____ р.

КАРТКА

із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи - нерезидента - заставодержателя та відбитка печатки

Відмітка депозитарної установи

Заставодержатель (юридична особа - нерезидент)

Дозвіл на прийняття зразків підписів

Повне найменування _____

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який приймає картку із зразками підписів уповноважених осіб юридичної особи - нерезидента - заставодержателя та відбитка печатки)

Скорочене найменування _____

Номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження _____

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної особи) заставодавця - власника/співвласників цінних паперів _____

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах заставодавця _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укресімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127**

УПОВНОВАЖЕНІ ОСОБИ ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЯ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки (у разі наявності)

Посвідчувальний напис нотаріуса

КАРТКА

із зразками підписів фізичної особи - резидента - заставодержателя та/або осіб, що мають повноваження діяти від його імені

Заставодержатель (фізична особа - резидент)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Назва документу, що посвідчує особу _____

серія _____ № _____, виданий _____

_____, дата видачі _____. _____. _____

Місце проживання _____

Телефон _____

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної особи) заставодавця - власника/співвласників цінних паперів _____

Найменування депозитарної установи - АТ «Укрексімбанк»

Місцезнаходження депозитарної установи - 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127

ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ (ФІЗИЧНА ОСОБА - РЕЗИДЕНТ)

ТА/АБО ОСОБИ, ЩО МАЮТЬ ПОВНОВАЖЕННЯ ДІЯТИ ВІД ЙОГО ІМЕНІ

Відмітка депозитарної установи

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який приймає картку із зразками підписів фізичної особи - резидента - заставодержателя та/або осіб, що мають повноваження діяти від його імені)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах заставодавця _____

(прізвище, ім'я та по батькові заставодержателя)

(зразок підпису)

Заповнюється депозитарною установою *

Засвідчуємо справжність підпису(ів) громадянина(громадян): _____

який(і) зроблений(і) в нашій присутності.

(прізвище, ім'я та по батькові особи, що має повноваження діяти від імені заставодержателя)

(зразок підпису)

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи, який приймає картку із зразками підписів фізичної особи - резидента - заставодержателя та/або осіб, що мають повноваження діяти від його імені)

(прізвище, ім'я та по батькові особи, що має повноваження діяти від імені заставодержателя)

(зразок підпису)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

КАРТКА

із зразками підписів фізичної особи - нерезидента - заставодержателя та/або осіб, що мають повноваження діяти від його імені

Заставодержатель (фізична особа - нерезидент)

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Назва документу, що посвідчує особу _____

серія _____ № _____, виданий _____

_____, дата видачі _____. _____. _____

Місце проживання/ тимчасового перебування (підкреслити необхідне):

Телефон _____

Повне найменування (для юридичної особи) або П.І.Б. (для фізичної
особи) заставодавця - власника/співвласників цінних паперів

Найменування депозитарної установи - АТ «Укресімбанк»

Місцезнаходження депозитарної установи - 03150, м. Київ,
вул. Антоновича, 127ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ (ФІЗИЧНА ОСОБА - НЕРЕЗИДЕНТ)
ТА/АБО ОСОБИ, ЩО МАЮТЬ ПОВНОВАЖЕННЯ ДІЯТИ ВІД ЙОГО ІМЕНІВідмітка депозитарної
установиДозвіл на прийняття зразків
підписів(підпис та П.І.Б. працівника
депозитарної установи, який приймає
картку із зразками підписів фізичної
особи – резидента – заставодержателя
та/або осіб, що мають повноваження
діяти від його імені)(підпис та П.І.Б. керівника
депозитарного підрозділу депозитарної
установи або уповноваженого
працівника депозитарної установи)

«__» _____ 20__ р.

Номер рахунку в цінних паперах
заставодавця

(прізвище, ім'я та по батькові заставодержателя)

(зразок підпису)

(прізвище, ім'я та по батькові особи, що має
повноваження діяти від імені заставодержателя)

(зразок підпису)

(прізвище, ім'я та по батькові особи, що має
повноваження діяти від імені заставодержателя)

(зразок підпису)

Заповнюється депозитарною
установою *Засвідчуємо справжність підпису(ів)
громадянина(громадян):який(і) зроблений(і) в нашій
присутності.(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної
установи, який приймає картку із зразками
підписів фізичної особи - резидента -
заставодержателя та/або осіб, що мають
повноваження діяти від його імені)(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного
підрозділу депозитарної установи або
уповноваженого працівника депозитарної
установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

П о с в і д ч у в а л ь н и й н а п и с н о т а р і у с а

Д О В І Р Е Н І С Т Ь

розпорядника рахунку в цінних паперах

(місце складання)	(дата складання прописом)
(далі - Товариство)	
(повне найменування юридичної особи)	
в особі _____,	
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)	
який діє на підставі _____, довіряє	
(назва, номер та дата видачі документа)	
(прізвище, ім'я, по батькові представника)	
_____ серії _____ № _____, виданий	
(назва документа, що посвідчує особу - представника)	
(назва органу, що видав документ)	
дата видачі _____._____._____), який(а) зареєстрований та мешкає за адресою:	
(адреса за реєстрацією)	

представляти інтереси Товариства в публічному акціонерному товаристві «Державний експортно-імпорتنний банк України» (далі - Депозитарна установа), підписувати від імені Товариства розпорядження, анкети, акти та інші документи на виконання депозитарних операцій по рахунку в цінних паперах, відкритому в Депозитарній установі на ім'я Товариства для обліку прав на цінні папери (далі - Рахунок у цінних паперах), знерухомилення цінних паперів, ідентифікації Товариства, отримувати в Депозитарній установі виписки з Рахунку в цінних паперах та інші документи, які стосуються Рахунку в цінних паперах, та подавати Депозитарній установі розпорядження та інші документи, які стосуються Рахунку в цінних паперах, а також засвідчувати власним підписом копії документів Товариства, які подаються Депозитарній установі, для відкриття та обслуговування Рахунку в цінних паперах.

Повноваження, надані цією довіреністю, виконуються без права передоручення третім особам.

Термін дії довіреності до _____._____._____ включно.

(посада та скорочене найменування Товариства)

(підпис)

(ініціали, прізвище керівника Товариства)

М.П.

Д О В І Р Е Н І С Т Ь

розпорядника рахунку в цінних паперах

(місце складання)	(дата складання прописом)
(далі - Товариство)	
(повне найменування юридичної особи)	
в особі _____,	
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)	
який діє на підставі _____, довіряє	
(назва, номер та дата видачі документу)	
(прізвище, ім'я, по батькові представника)	
серії _____ № _____, виданий	
(назва документа, що посвідчує особу - представника)	
(назва органу, що видав документ)	
дата видачі _____._____._____), який(а) зареєстрований та мешкає за адресою: _____,	
(адреса за реєстрацією)	
представляти інтереси Товариства в публічному акціонерному товаристві «Державний експортно-імпорتنний банк України» (далі - Депозитарна установа), підписувати від імені Товариства розпорядження, анкети, акти та інші документи на виконання депозитарних операцій по рахунку в цінних паперах, відкритому в Депозитарній установі на ім'я Товариства для обліку прав на цінні папери, які становлять активи _____	
(повне найменування Фонду (взаємного/пайового/банківського управління) та дані його державної реєстрації Фонду)	
(далі - Фонд, разом - Рахунок у цінних паперах), знерухомилення цінних паперів, ідентифікації Товариства та Фонду, отримувати в Депозитарній установі виписки з Рахунку в цінних паперах та інші документи, які стосуються Рахунку в цінних паперах, та подавати Депозитарній установі розпорядження та інші документи, які стосуються Рахунку в цінних паперах, а також засвідчувати власним підписом копії документів Товариства та Фонду, які подаються Депозитарній установі, для відкриття та обслуговування Рахунку в цінних паперах.	
Повноваження, надані цією довіреністю, виконуються без права передоручення третім особам.	
Термін дії довіреності до _____._____._____ включно.	

(посада та скорочене найменування Товариства)

(підпис)

(ініціали, прізвище керівника Товариства)

М.П.

Д О В І Р Е Н І С Т Ь

розпорядника рахунку в цінних паперах

(місце складання)	(дата складання прописом)
(далі - Суб'єкт управління)	
(повне найменування Суб'єкта управління)	
в особі _____,	(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Суб'єкта управління)
який діє на підставі _____,	(назва, номер та дата видачі документів)
(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи Суб'єкта управління)	
серії _____	№ _____
(назва документа, що посвідчує уповноважену особу)	
(назва органу, що видав документ)	
дата видачі _____._____._____), який(а) зареєстрований(а) та мешкає за адресою: _____,	
(адреса за реєстрацією)	

представляти інтереси Суб'єкта управління в публічному акціонерному товаристві «Державний експортно-імпорتنний банк України» (далі - Депозитарна установа), підписувати від імені Суб'єкта управління, в межах повноважень Суб'єкта управління, визначених законодавством України, розпорядження, анкети, акти та інші документи на виконання депозитарних операцій по рахунку в цінних паперах, відкритому в Депозитарній установі на ім'я Держави Україна (далі - Рахунок у цінних паперах), знерухомлення цінних паперів, що належать Державі Україна, по яких відповідно до законодавства України функції з управління виконує Суб'єкт управління, отримувати в межах повноважень Суб'єкта управління, визначених законодавством України, в Депозитарній установі виписки з Рахунку в цінних паперах та інші документи, які стосуються Рахунку в цінних паперах, та подавати Депозитарній установі в межах повноважень Суб'єкта управління, визначених законодавством України, розпорядження та інші документи, які стосуються Рахунку в цінних паперах, а також підписувати анкети та інші документи для проведення ідентифікації Суб'єкта управління, засвідчувати власним підписом копії документів Суб'єкта управління, які подаються Депозитарній установі, для відкриття та обслуговування Рахунку в цінних паперах.

Повноваження, надані цією довіреністю, виконуються без права передоручення третім особам.

Термін дії довіреності до _____._____._____ включно.

(посада та скорочене найменування
Суб'єкта управління)

(підпис)

(ініціали, прізвище керівника Суб'єкта управління)

М.П.

ДОВІРЕНІСТЬ

розпорядника рахунку в цінних паперах

(місце складання)	(дата складання прописом)
(далі - Суб'єкт управління) (повне найменування Суб'єкта управління)	
в особі _____, (посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника Суб'єкта управління)	
який діє на підставі _____, довіряє (назва, номер та дата видачі документів)	
(прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи Суб'єкта управління) серії _____ № _____, виданий (назва документа, що посвідчує уповноважену особу)	
(назва органу, що видав документ) дата видачі ____ . ____ . ____), який(а) зареєстрований(а) та мешкає за адресою:	
(адреса за реєстрацією)	
представляти інтереси Суб'єкта управління в публічному акціонерному товаристві «Державний експортно-імпорتنний банк України» (далі - Депозитарна установа), підписувати від імені Суб'єкта управління, в межах повноважень Суб'єкта управління, визначених законодавством України, розпорядження, анкети, акти та інші документи на виконання депозитарних операцій по рахунку в цінних паперах, відкритому в Депозитарній установі на ім'я _____, (повне найменування територіальної громади та адміністративно-територіальна одиниця, в якій розташована така територіальна громада) далі - Власник, разом - Рахунок у цінних паперах, знерухомлення цінних паперів, що належать Власнику, по яких відповідно до законодавства України функції з управління виконує Суб'єкт управління, отримувати в межах повноважень Суб'єкта управління, визначених законодавством України, в Депозитарній установі виписки з Рахунку в цінних паперах та інші документи, які стосуються Рахунку в цінних паперах, та подавати Депозитарній установі в межах повноважень Суб'єкта управління, визначених законодавством України, розпорядження та інші документи, які стосуються Рахунку в цінних паперах, а також підписувати анкети та інші документи для проведення ідентифікації Суб'єкта управління, засвідчувати власним підписом копії документів Суб'єкта управління, які подаються Депозитарній установі, для відкриття та обслуговування Рахунку в цінних паперах. Повноваження, надані цією довіреністю, виконуються без права передоручення третім особам. Термін дії довіреності до ____ . ____ . ____ включно.	

(посада та скорочене найменування
Суб'єкта управління)

(підпис)

(ініціали, прізвище керівника Суб'єкта управління)

М.П.

ДОВІРЕНІСТЬ

розпорядника рахунку в цінних паперах

(місце складання)	(дата складання прописом)	
(повне найменування юридичної особи)		(далі - Товариство)
В особі _____,		
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)		
який діє на підставі _____,		довіряє
(назва, номер та дата видачі документів)		
(прізвище, ім'я, по батькові представника)		
серії _____ № _____,		виданий
(назва документа, що посвідчує особу - представника)		
(назва органу, що видав документ)		
дата видачі ____ . ____ . ____), який(а) зареєстрований та мешкає за адресою:		
(адреса за реєстрацією)		
представляти інтереси Товариства в публічному акціонерному товаристві «Державний експортно-імпорتنний банк України» (далі - Депозитарна установа), підписувати від імені Товариства, в межах повноважень Товариства, визначених		
(назва та реквізити документу(ів), яким(и) визначається(ються) повноваження Товариства як керуючого Рахунком у цінних паперах)		
(далі - повноваження Товариства) розпорядження, анкети, акти та інші документи на виконання депозитарних операцій по рахунку в цінних паперах, відкритому в Депозитарній установі на ім'я _____,		
Для співвласників юридичних осіб - резидентів зазначається: повне найменування, ідентифікаційний код;		
Для співвласників юридичних осіб - нерезидентів зазначається: повне найменування, дані державної реєстрації;		
Для співвласників фізичних осіб зазначається: прізвище, ім'я, по батькові особи, назва та реквізити документу, що посвідчує особу.		
далі - Співвласники, разом - Рахунок у цінних паперах, знерухомлення цінних паперів, що належать Співвласникам, отримувати в межах повноважень Товариства в Депозитарній установі виписки з Рахунку в цінних паперах та інші документи, які стосуються Рахунку в цінних паперах, та подавати Депозитарній установі в межах повноважень Товариства розпорядження та інші документи, які стосуються Рахунку в цінних паперах, а також підписувати анкети та інші документи для проведення ідентифікації Товариства та Співвласників, засвідчувати власним підписом копії документів Товариства та Співвласників, які подаються Депозитарній установі, для відкриття та обслуговування Рахунку в цінних паперах.		
Повноваження, надані цією довіреністю, виконуються без права передоручення третім особам.		
Термін дії довіреності до ____ . ____ . ____ включно.		

(посада та скорочене найменування Товариства)

(підпис)
М.П.

(ініціали, прізвище керівника Товариства)

ДОВІРЕНІСТЬ

розпорядника рахунку в цінних паперах

(місце складання)	(дата складання прописом)
-------------------	---------------------------

(далі - Товариство)

в особі _____
(повне найменування юридичної особи)

який діє на підставі _____, довіряє
(посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи)
(назва, номер та дата видачі документів)

_____ серії _____ № _____, виданий
(прізвище, ім'я, по батькові представника)
(назва документа, що посвідчує особу - представника)

_____,
(назва органу, що видав документ)
 дата видачі _____._____._____), який(а) зареєстрований та мешкає за адресою:
 _____,
(адреса за реєстрацією)

представляти інтереси Товариства в публічному акціонерному товаристві
 «Державний експортно-імпорتنний банк України» (далі - Депозитарна установа),
 підписувати від імені Товариства, в межах повноважень Товариства, визначених
 _____,
(назва та реквізити документу(ів), яким(и) визначається(ються) повноваження Товариства як керуючого Рахунком у цінних паперах)

(далі - повноваження Товариства) розпорядження, анкети, акти та інші документи
 на виконання депозитарних операцій по рахунку в цінних паперах, відкритому в
 Депозитарній установі на ім'я _____,
Для юридичної особи - резидента зазначається: повне найменування, ідентифікаційний код;
 Для фізичної особи зазначається: прізвище, ім'я, по батькові особи, назва та реквізити документу, що посвідчує особу.

далі - Власник, разом - Рахунок у цінних паперах, знерухомлення цінних паперів,
 що належать Власнику, отримувати в межах повноважень Товариства в
 Депозитарній установі виписки з Рахунку в цінних паперах та інші документи, які
 стосуються Рахунку в цінних паперах, та подавати Депозитарній установі в межах
 повноважень Товариства розпорядження та інші документи, які стосуються
 Рахунку в цінних паперах, а також підписувати анкети та інші документи для
 проведення ідентифікації Товариства та Власника, засвідчувати власним підписом
 копії документів Товариства та Власника, які подаються Депозитарній установі,
 для відкриття та обслуговування Рахунку в цінних паперах.

Повноваження, надані цією довіреністю, виконуються без права
 передоручення третім особам.

Термін дії довіреності до _____._____._____ включно.

(посада та скорочене найменування Товариства)

(підпис)
 М.П.

(ініціали, прізвище керівника Товариства)

Додаток 11.1

Вихідний реєстраційний номер _____

від «__» _____ 20__ р.

Анкета заставодержателя(юридична особа - резидент)

1. Інформація про заставодержателя (юридична особа - резидент)

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Ідентифікаційний код			
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.7.1. Назва документа			
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа	
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації	
1.7.6. Номер запису			
1.7.7. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.8.1. Країна	Україна	1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/смт		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	1.8.9. Офіс
1.8.10. Квартира		1.8.11. Кімната	1.8.12. Індекс
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.9.1. Телефон		1.9.2. Факс	
1.9.3. Адреса електронної пошти			
1.10. Перелік документів, на підставі яких виникла застава (кредитний договір, договір застави тощо):			
1.10.1.1. Назва документа			
1.10.1.2. Номер документа		1.10.1.3. Дата документа	
1.10.2.1. Назва документа			
1.10.2.2. Номер документа		1.10.2.3. Дата документа	
1.11. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про заставодавця - власника цінних паперів

2.1. Заставодавець (юридична особа)			
2.1.1. Повне найменування			
2.1.2. Скорочене найменування			
2.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.1.4.1. Назва документа			
2.1.4.2. Серія документа		2.1.4.3. Номер документа	
2.1.4.4. Дата видачі документа		2.1.4.5. Дата державної реєстрації	
2.1.4.6. Номер запису			
2.1.4.7. Назва органу, що здійснив державну реєстрацію			
2.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.5.1. Країна		2.1.5.2. Область	
2.1.5.3. Район		2.1.5.4. Місто	
2.1.5.5. Село/смт		2.1.5.6. Вулиця	
2.1.5.7. Будинок		2.1.5.8. Корпус	2.1.5.9. Офіс
2.1.5.10. Квартира		2.1.5.11. Кімната	2.1.5.12. Індекс
2.2. Заставодавець (фізична особа)			
2.2.1. Прізвище			
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)	
2.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.2.5.1. Назва			
2.2.5.2. Серія		2.2.5.3. Номер	2.2.5.4. Дата видачі

2.2.5.5. Назва органу, що видав документ			
2.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.2.6.1. Країна		2.2.6.2. Область	
2.2.6.3. Район		2.2.6.4. Місто	
2.2.6.5. Село/смт		2.2.6.6. Вулиця	
2.2.6.7. Будинок		2.2.6.8. Корпус	
2.2.6.9. Квартира		2.2.6.10. Кімната	
		2.2.6.11. Індекс	
2.2.7. Адреса електронної пошти			

3. Інформація про уповноважених осіб заставодержателя

3.1. Уповноважена особа

3.1.1. Прізвище			
3.1.2. Ім'я		3.1.3. По батькові (за наявності)	
3.1.4. Дата народження		3.1.5. Країна народження	
3.1.6. Громадянство		3.1.7. Країна проживання	
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.1.9.1. Назва			
3.1.9.2. Серія		3.1.9.3. Номер	
		3.1.9.4. Дата видачі	
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.1.10.1. Країна		3.1.10.2. Область	
3.1.10.3. Район		3.1.10.4. Місто	
3.1.10.5. Село/смт		3.1.10.6. Вулиця	
3.1.10.7. Будинок		3.1.10.8. Корпус	
3.1.10.9. Квартира		3.1.10.10. Кімната	
		3.1.10.11. Індекс	
3.1.11. Місце роботи		3.1.12. Посада	
3.1.13. Телефон		3.1.14. Факс	
3.1.15. Адреса електронної пошти			
3.1.16. Термін дії повноважень уповноваженої особи (якщо встановлено)			до . . (включно)
3.1.17. Цим підписом уповноважена особа надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			_____ (підпис уповноваженої особи)

3.2. Уповноважена особа

3.2.1. Прізвище			
3.2.2. Ім'я		3.2.3. По батькові (за наявності)	
3.2.4. Дата народження		3.2.5. Країна народження	
3.2.6. Громадянство		3.2.7. Країна проживання	
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.2.9.1. Назва			
3.2.9.2. Серія		3.2.9.3. Номер	
		3.2.9.4. Дата видачі	
3.2.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.2.10.1. Країна		3.2.10.2. Область	
3.2.10.3. Район		3.2.10.4. Місто	
3.2.10.5. Село/смт		3.2.10.6. Вулиця	
3.2.10.7. Будинок		3.2.10.8. Корпус	
3.2.10.9. Квартира		3.2.10.10. Кімната	
		3.2.10.11. Індекс	
3.2.11. Місце роботи		3.2.12. Посада	
3.2.13. Телефон		3.2.14. Факс	
3.2.15. Адреса електронної пошти			
3.2.16. Термін дії повноважень уповноваженої особи (якщо встановлено)			до . . (включно)
3.2.17. Цим підписом уповноважена особа надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			_____ (підпис уповноваженої особи)

4. Спосіб надання депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» документів (вказати необхідне шляхом проставляння зліва позначки «X»)

☐	Особисто (керівником)	☐	Особою,	☐	Рекомендованим листом	☐	Інше: _____
--------------------------	-----------------------	--------------------------	---------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------

	заставодержателя)		уповноваженою подавати такі документи				
--	-------------------	--	--	--	--	--	--

Посада та П.І.Б. керівника заставодержателя
або П.І.Б. особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Дата прийняття анкети	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи
ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ		

Вихідний реєстраційний номер _____ від «__» _____ 20__ р.

Анкета заставодержателя (юридична особа - нерезидент)**1. Інформація про заставодержателя (юридична особа - нерезидент)**

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.4.1. Назва документа			
1.4.2. Номер документа		1.4.3. Дата видачі документа	
1.4.4. Номер запису		1.4.5. Дата державної реєстрації	
1.4.7. Назва органу, що здійснив державну реєстрацію			
1.4.8. Країна реєстрації			
1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.5.1. Країна		1.5.2. Область	
1.5.3. Район		1.5.4. Місто	
1.5.5. Село/смт		1.5.6. Вулиця	
1.5.7. Будинок		1.5.8. Корпус	
1.5.10. Квартира		1.5.11. Кімната	
		1.5.9. Офіс	
		1.5.12. Індекс	
1.6. Засоби зв'язку:			
1.6.1. Телефон		1.6.2. Факс	
1.6.3. Адреса електронної пошти			
1.7. Перелік документів, на підставі яких виникла застава (кредитний договір, договір застави тощо):			
1.7.1.1. Назва документа			
1.7.1.2. Номер документа		1.7.1.3. Дата документа	
1.7.2.1. Назва документа			
1.7.2.2. Номер документа		1.7.2.3. Дата документа	
1.8. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	Печатка юридичної особи відсутня

2. Інформація про заставодавця - власника цінних паперів

2.1. Заставодавець (юридична особа)			
2.1.1. Повне найменування			
2.1.2. Скорочене найменування			
2.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.1.4.1. Назва документа			
2.1.4.2. Серія документа		2.1.4.3. Номер документа	
2.1.4.4. Дата видачі документа		2.1.4.5. Дата державної реєстрації	
2.1.4.6. Номер запису			
2.1.4.7. Назва органу, що здійснив державну реєстрацію			
2.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.5.1. Країна		2.1.5.2. Область	
2.1.5.3. Район		2.1.5.4. Місто	
2.1.5.5. Село/смт		2.1.5.6. Вулиця	
2.1.5.7. Будинок		2.1.5.8. Корпус	
2.1.5.10. Квартира		2.1.5.11. Кімната	
		2.1.5.9. Офіс	
		2.1.5.12. Індекс	
2.2. Заставодавець (фізична особа)			
2.2.1. Прізвище			
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)	
2.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.2.5.1. Назва			
2.2.5.2. Серія		2.2.5.3. Номер	
		2.2.5.4. Дата видачі	
2.2.5.5. Назва органу, що видав документ			
2.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.2.6.1. Країна		2.2.6.2. Область	
2.2.6.3. Район		2.2.6.4. Місто	

2.2.6.5. Село/сmt		2.2.6.6. Вулиця	
2.2.6.7. Будинок		2.2.6.8. Корпус	
2.2.6.9. Квартира	2.2.6.10. Кімната	2.2.6.11. Індекс	
2.2.7. Адреса електронної пошти			

3. Інформація про уповноважених осіб заставодержателя

3.1. Уповноважена особа

3.1.1. Прізвище			
3.1.2. Ім'я	3.1.3. По батькові (за наявності)		
3.1.4. Дата народження	3.1.5. Країна народження		
3.1.6. Громадянство	3.1.7. Країна проживання		
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.1.9.1. Назва			
3.1.9.2. Серія	3.1.9.3. Номер	3.1.9.4. Дата видачі	
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.1.10.1. Країна	3.1.10.2. Область		
3.1.10.3. Район	3.1.10.4. Місто		
3.1.10.5. Село/сmt	3.1.10.6. Вулиця		
3.1.10.7. Будинок	3.1.10.8. Корпус		
3.1.10.9. Квартира	3.1.10.10. Кімната	3.1.10.11. Індекс	
3.1.11. Місце роботи		3.1.12. Посада	
3.1.13. Телефон		3.1.14. Факс	
3.1.15. Адреса електронної пошти			
3.1.16. Термін дії повноважень уповноваженої особи (якщо встановлено)			до . . (включно)
3.1.17. Цим підписом уповноважена особа надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			_____ (підпис уповноваженої особи)

3.2. Уповноважена особа

3.2.1. Прізвище			
3.2.2. Ім'я	3.2.3. По батькові (за наявності)		
3.2.4. Дата народження	3.2.5. Країна народження		
3.2.6. Громадянство	3.2.7. Країна проживання		
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.2.9.1. Назва			
3.2.9.2. Серія	3.2.9.3. Номер	3.2.9.4. Дата видачі	
3.2.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.2.10.1. Країна	3.2.10.2. Область		
3.2.10.3. Район	3.2.10.4. Місто		
3.2.10.5. Село/сmt	3.2.10.6. Вулиця		
3.2.10.7. Будинок	3.2.10.8. Корпус		
3.2.10.9. Квартира	3.2.10.10. Кімната	3.2.10.11. Індекс	
3.2.11. Місце роботи		3.2.12. Посада	
3.2.13. Телефон		3.2.14. Факс	
3.2.15. Адреса електронної пошти			
3.2.16. Термін дії повноважень уповноваженої особи (якщо встановлено)			до . . (включно)
3.2.17. Цим підписом уповноважена особа надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»			_____ (підпис уповноваженої особи)

4. Спосіб надання депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» документів (вказати необхідне шляхом проставляння зліва позначки «X»)

☐	Особисто (керівником заставодержателя)	☐	Особою, уповноваженою подавати такі документи	☐	Рекомендованим листом	☐	Інше: _____
--------------------------	--	--------------------------	---	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------

Посада та П.І.Б. керівника заставодержателя

Підпис

або П.І.Б. особи, уповноваженої підписувати такі документи

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Дата прийняття анкети	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи
ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ		

Дата складання анкети « ____ » _____ 20__ р.

Анкета заставодержателя (фізична особа)**1. Інформація про заставодержателя (фізична особа)**

1.1. Прізвище			
1.2. Ім'я		1.3. По батькові (за наявності)	
1.4. Дата народження		1.5. Країна народження	
1.6. Громадянство		1.7. Країна проживання	
1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
1.9.1. Назва			
1.9.2. Серія		1.9.3. Номер	
1.9.4. Дата видачі			
1.9.5. Назва органу, що видав документ			
1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
1.10.1. Країна		1.10.2. Область	
1.10.3. Район		1.10.4. Місто	
1.10.5. Село/смт		1.10.6. Вулиця	
1.10.7. Будинок		1.10.8. Корпус	
1.10.9. Квартира		1.10.10. Кімната	
1.10.11. Індекс			
1.11. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.11.1. Телефон		1.11.2. Факс	
1.11.3. Адреса електронної пошти			
1.12. Перелік документів, на підставі яких виникла застава (кредитний договір, договір застави тощо):			
1.12.1.1. Назва документа			
1.12.1.2. Номер документа		1.12.1.3. Дата документа	
1.12.2.1. Назва документа			
1.12.2.2. Номер документа		1.12.2.3. Дата документа	

2. Інформація про заставодавця - власника цінних паперів**2.1. Заставодавець (юридична особа)**

2.1.1. Повне найменування			
2.1.2. Скорочене найменування			
2.1.3. Ідентифікаційний код (для резидента)			
2.1.4. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
2.1.4.1. Назва документа			
2.1.4.2. Серія документа		2.1.4.3. Номер документа	
2.1.4.4. Дата видачі документа		2.1.4.5. Дата державної реєстрації	
2.1.4.6. Номер запису			
2.1.4.7. Назва органу, що здійснив державну реєстрацію			
2.1.5. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
2.1.5.1. Країна		2.1.5.2. Область	
2.1.5.3. Район		2.1.5.4. Місто	
2.1.5.5. Село/смт		2.1.5.6. Вулиця	
2.1.5.7. Будинок		2.1.5.8. Корпус	
2.1.5.9. Квартира		2.1.5.10. Кімната	
2.1.5.11. Індекс			

2.2. Заставодавець (фізична особа)

2.2.1. Прізвище			
2.2.2. Ім'я		2.2.3. По батькові (за наявності)	
2.2.4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
2.2.5. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
2.2.5.1. Назва			
2.2.5.2. Серія		2.2.5.3. Номер	
2.2.5.4. Дата видачі			
2.2.5.5. Назва органу, що видав документ			
2.2.6. Місце проживання (тимчасового перебування):			
2.2.6.1. Країна		2.2.6.2. Область	
2.2.6.3. Район		2.2.6.4. Місто	

2.2.6.5. Село/смт		2.2.6.6. Вулиця	
2.2.6.7. Будинок		2.2.6.8. Корпус	
2.2.6.9. Квартира	2.2.6.10. Кімната	2.2.6.11. Індекс	
2.2.7. Адреса електронної пошти			

3. Інформація про уповноважених осіб заставодержателя (за наявності)

3.1. Уповноважена особа

3.1.1. Прізвище			
3.1.2. Ім'я	3.1.3. По батькові (за наявності)		
3.1.4. Дата народження	3.1.5. Країна народження		
3.1.6. Громадянство	3.1.7. Країна проживання		
3.1.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.1.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.1.9.1. Назва			
3.1.9.2. Серія	3.1.9.3. Номер	3.1.9.4. Дата видачі	
3.1.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.1.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.1.10.1. Країна	3.1.10.2. Область		
3.1.10.3. Район	3.1.10.4. Місто		
3.1.10.5. Село/смт	3.1.10.6. Вулиця		
3.1.10.7. Будинок	3.1.10.8. Корпус		
3.1.10.9. Квартира	3.1.10.10. Кімната	3.1.10.11. Індекс	
3.1.11. Місце роботи		3.1.12. Посада	
3.1.13. Телефон		3.1.14. Факс	
3.1.15. Адреса електронної пошти			
3.1.16. Термін дії повноважень уповноваженої особи (якщо встановлено)		до . . (включно)	
3.1.17. Цим підписом уповноважена особа надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»		(підпис уповноваженої особи)	

3.2. Уповноважена особа

3.2.1. Прізвище			
3.2.2. Ім'я	3.2.3. По батькові (за наявності)		
3.2.4. Дата народження	3.2.5. Країна народження		
3.2.6. Громадянство	3.2.7. Країна проживання		
3.2.8. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
3.2.9. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
3.2.9.1. Назва			
3.2.9.2. Серія	3.2.9.3. Номер	3.2.9.4. Дата видачі	
3.2.9.5. Назва органу, що видав документ			
3.2.10. Місце проживання (тимчасового перебування):			
3.2.10.1. Країна	3.2.10.2. Область		
3.2.10.3. Район	3.2.10.4. Місто		
3.2.10.5. Село/смт	3.2.10.6. Вулиця		
3.2.10.7. Будинок	3.2.10.8. Корпус		
3.2.10.9. Квартира	3.2.10.10. Кімната	3.2.10.11. Індекс	
3.2.11. Місце роботи		3.2.12. Посада	
3.2.13. Телефон		3.2.14. Факс	
3.2.15. Адреса електронної пошти			
3.2.16. Термін дії повноважень уповноваженої особи (якщо встановлено)		до . . (включно)	
3.2.17. Цим підписом уповноважена особа надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»		(підпис уповноваженої особи)	

4. Спосіб надання депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» документів (вказати необхідне шляхом проставляння зліва позначки «X»)

☐	Особисто (заставодержателем)	☐	Особою, уповноваженою подавати такі документи	☐	Рекомендованим листом	☐	Інше: _____
--------------------------	------------------------------	--------------------------	---	--------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------

Цим підписом заставодержатель надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його

персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних».

П.І.Б. заставодержателя

Підпис

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укрексімбанк» :

Статус особи	Дата прийняття анкети	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи
ЗАСТАВОДЕРЖАТЕЛЬ		

Додаток 12.1

АКТ
приймання – передавання сертифікатів цінних паперів

м. Київ «___» _____ 20__ р.

На виконання розпорядження від _____.20__ №____, відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від _____.20__ №____, **публічне акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України»**, в особі _____

_____, який/яка діє на підставі
П.І.Б. уповноваженої особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи

_____,
Назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи

далі - **Депозитарна установа**, отримала, та

_____,
*Для фізичної особи - резидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані;
Для фізичної особи - нерезидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), паспортні дані;
Для юридичної особи - резидента зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ;
Для юридичної особи - нерезидента зазначається: повне найменування, номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження;*

Для корпоративного інвестиційного фонду (далі - КІФ) зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ, реєстраційний код КІФ за ЄДРІСІ ;

Для пайового інвестиційного фонду (далі - ПІФ) зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ, серія, номер та дата видачі ліцензії компанії з управління активами ПІФ, а також повне найменування ПІФ, реєстраційний код ПІФ за ЄДРІСІ.

в особі _____,

Для осіб, які діють від імені Депонента - фізичної особи (резидента/нерезидента) зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), паспортні дані представника;

Для осіб, які діють від імені Депонента – юридичної особи (резидента/нерезидента)/КІФ/ПІФ зазначається: посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи.

який/яка діє на підставі _____,

Для осіб, які діють від імені Депонента - фізичної особи (резидента/нерезидента), або від імені Депонента – юридичної особи (резидента/нерезидента)/КІФ/ПІФ зазначається: назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депонента.

далі - **Депонент**, передав такі сертифікати цінних паперів:

№ п/п	Серія та номер сертифіката цінних паперів	Вид, тип, форма випуску цінних паперів	Повне найменування емітента цінних паперів, ідентифікаційний код емітента	Номінальна вартість одного цінного папера, грн.	Кількість цінних паперів, шт.
	Всього	X	X	X	

Усього передано та отримано ____ (_____) сертифікат(ів) на загальну
(цифрами та прописом)

кількість цінних паперів _____ (_____) шт.,
(цифрами та прописом)

на загальну номінальну вартість _____ (_____) грн.
(цифрами та прописом)

Депозитарна установа:

Публічне акціонерне товариство

«Державний експортно-імпортний банк України»

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ :
00032112.

Місцезнаходження:

03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127.

Телефон/факс (38+044) 247 80 79.

Депонент:

Для фізичної особи - резидента зазначається:
прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані;

Для фізичної особи - нерезидента зазначається:
прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності),
паспортні дані;

Для юридичної особи - резидента зазначається:
повне найменування, код за ЄДРПОУ;

Для юридичної особи - нерезидента зазначається:
повне найменування, номер реєстрації юридичної
особи в країні її місцезнаходження;

Для корпоративного інвестиційного фонду (далі -
КІФ) зазначається: повне найменування, код за
ЄДРПОУ, реєстраційний код КІФ за ЄДРІСІ ;

Для пайового інвестиційного фонду (далі - ПІФ)
зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ,
серія, номер та дата видачі ліцензії компанії з
управління активами ПІФ, а також повне
найменування ПІФ, реєстраційний код ПІФ за
ЄДРІСІ.

Місцезнаходження (місце проживання):

Телефон (____) _____.

Факс (____) _____.

Посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи, яка
підписує акт від імені Депозитарної установи
М.П.

Для фізичної особи - резидента зазначається:
прізвище, ім'я, по батькові, та підпис Депонента;

Для фізичної особи - нерезидента зазначається:
прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), та
підпис Депонента;

Для юридичної особи - резидента зазначається:
посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи, яка
підписує акт від імені Депонента;

Для юридичної особи - нерезидента зазначається:
посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи, яка
підписує акт від імені Депонента;

Для КІФ зазначається: посада, П.І.Б., підпис
уповноваженої особи, яка підписує акт від імені
Депонента;

Для ПІФ зазначається: посада, П.І.Б., підпис
уповноваженої особи, яка підписує акт від імені
Депонента;

Для осіб, які діють від імені Депонента - фізичної
особи (резидента/нерезидента) зазначається:
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), та підпис
представника.

М.П. (за наявності)

АКТ приймання-передавання копій документів

м. ...

«___» _____ 20__р.

Публічне акціонерне товариство «Державний експортно-імпортний банк України»
(ідентифікаційний код – 00032112), в особі _____,

який/яка діє на підставі _____

*П.І.Б. уповноваженої особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи 1**Назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи 1*далі – **Депозитарна установа 1**, передає/отримує (обрати необхідне),

(ідентифікаційний код – _____),

Повне найменування Депозитарної установи 2

в особі _____, який/яка діє на підставі _____

*П.І.Б. уповноваженої особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи 2**Назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи 2*далі – **Депозитарна установа 2**, приймає/передає, у присутності _____*Для фізичної особи - резидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані;**Для фізичної особи - нерезидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), паспортні дані;**Для юридичної особи - резидента зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ;**Для юридичної особи - нерезидента зазначається: повне найменування, номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження;**Для корпоративного інвестиційного фонду (далі - КІФ) зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ, реєстраційний код КІФ за ЄДРІСІ;**Для пайового інвестиційного фонду (далі - ПІФ) зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ, серія, номер та дата видачі ліцензії компанії з управління активами ПІФ, а також повне найменування ПІФ, реєстраційний код ПІФ за ЄДРІСІ;**Для нотаріуса зазначається: державний/приватний нотаріус, прізвище, ім'я, по батькові нотаріуса, назва нотаріального округу, дані свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю.*

в особі _____,

*Для осіб, які діють від імені Депонента - фізичної особи (резидента/нерезидента) зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), паспортні дані представника;**Для осіб, які діють від імені Депонента – юридичної особи (резидента/нерезидента)/КІФ/ПІФ зазначається: посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи.*

який/яка діє на підставі _____,

*Для осіб, які діють від імені Депонента - фізичної особи (резидента/нерезидента), або від імені Депонента – юридичної особи (резидента/нерезидента)/КІФ/ПІФ зазначається: назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депонента.*далі – **Депонент**, копії документів, що були підставою для встановлення обмежень у системі депозитарного обліку Депозитарної установи 1, прав на цінні папери _____*Повне найменування емітента цінних паперів*

(ідентифікаційний код – _____), що належать Депоненту, засвідчені підписом уповноваженої особи Депозитарної установи 1 та печаткою Депозитарної установи 1, а саме:

Номер п/п	Назва документа	Кількість аркушів
	Всього:	

Цей акт складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для Депозитарної установи 1, Депозитарної установи 2 та Депонента.

Депозитарна установа 1:

**Публічне акціонерне товариство
«Державний експортно-імпортний банк
України»**

*(посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи, яка підписує
акт від імені Депозитарної установи)*
М.П.

Депозитарна установа 2:

(посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи)
М.П.

Депонент:

(посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи)
М.П.

АКТ приймання-передання документів пенсійного фонду

м. Київ

«___» _____ 20___

Відповідно до _____,
(назва, номер, дата договору або іншого документу, що є підставою для отримання-передавання документів)
 _____ в особі
 _____, який діє на підставі
 _____, далі – _____, передав/отримав, а публічне акціонерне
 товариство «Державний експортно-імпортний банк України» (АТ «Укресімбанк»), в особі
 _____, який діє на підставі _____, далі - Зберігач,
 отримав/передав наступні документи _____:
(повне найменування пенсійного фонду)

№ п/п	Назва документу*1	Форма документу*2	Кількість аркушів, шт.	Номер документу	Дата документу	Сума докумен ту	Валюта
	Всього:						Грн.
	Всього:						USD
	Всього:						валюта

*1- назва документу може бути - договір купівлі-продажу, договір комісії, договір доручення, розпорядження, інше;

*2 - форма документу може бути – оригінал (О), нотаріально засвідчена копія (НЗК), засвідчена копія (ЗК).

Всього, передано _____ та отримано _____ (____) документів, на _____ (____) аркушах.

Зберігач:

АТ «Укресімбанк»

Код ЄДРПОУ: 00032112.

Місцезнаходження: 03150

м.Київ-150, вул. Антоновича, 127

тел./факс: (38+044) 247 80 79, 247 80 82

М.П.

_____:

Код ЄДРПОУ:

Місцезнаходження:

тел./факс:

М.П.

Додаток 12.1

АКТ
приймання – передавання сертифікатів цінних паперів

м. Київ «___» _____ 20__ р.

На виконання розпорядження від _____.20__ №_____, відповідно до умов договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від _____.20__ №_____, **публічне акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України»**, в особі _____

_____, який/яка діє на підставі
П.І.Б. уповноваженої особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи

_____,
Назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи

далі - **Депозитарна установа**, отримала, та

_____,
*Для фізичної особи - резидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані;
Для фізичної особи - нерезидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), паспортні дані;
Для юридичної особи - резидента зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ;
Для юридичної особи - нерезидента зазначається: повне найменування, номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження;*

Для корпоративного інвестиційного фонду (далі - КІФ) зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ, реєстраційний код КІФ за ЄДРІСІ;

Для пайового інвестиційного фонду (далі - ПІФ) зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ, серія, номер та дата видачі ліцензії компанії з управління активами ПІФ, а також повне найменування ПІФ, реєстраційний код ПІФ за ЄДРІСІ.

в особі _____,

Для осіб, які діють від імені Депонента - фізичної особи (резидента/нерезидента) зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), паспортні дані представника;

Для осіб, які діють від імені Депонента – юридичної особи (резидента/нерезидента)/КІФ/ПІФ зазначається: посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи.

який/яка діє на підставі _____,

Для осіб, які діють від імені Депонента - фізичної особи (резидента/нерезидента), або від імені Депонента – юридичної особи (резидента/нерезидента)/КІФ/ПІФ зазначається: назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депонента.

далі - **Депонент**, передав такі сертифікати цінних паперів:

№ п/п	Серія та номер сертифіката цінних паперів	Вид, тип, форма випуску цінних паперів	Повне найменування емітента цінних паперів, ідентифікаційний код емітента	Номінальна вартість одного цінного папера, грн.	Кількість цінних паперів, шт.
	Всього	X	X	X	

Усього передано та отримано ____ (_____) сертифікат(ів) на загальну
(цифрами та прописом)

кількість цінних паперів ____ (_____) шт.,
(цифрами та прописом)

на загальну номінальну вартість ____ (_____) грн.
(цифрами та прописом)

Депозитарна установа:

Публічне акціонерне товариство

«Державний експортно-імпортний банк України»

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ :
00032112.

Місцезнаходження:

03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127.

Телефон/факс (38+044) 247 80 79.

Депонент:

Для фізичної особи - резидента зазначається:
прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані;

Для фізичної особи - нерезидента зазначається:
прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності),
паспортні дані;

Для юридичної особи - резидента зазначається:
повне найменування, код за ЄДРПОУ;

Для юридичної особи - нерезидента зазначається:
повне найменування, номер реєстрації юридичної
особи в країні її місцезнаходження;

Для корпоративного інвестиційного фонду (далі -
КІФ) зазначається: повне найменування, код за
ЄДРПОУ, реєстраційний код КІФ за ЄДРІСІ ;

Для пайового інвестиційного фонду (далі - ПІФ)
зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ,
серія, номер та дата видачі ліцензії компанії з
управління активами ПІФ, а також повне
найменування ПІФ, реєстраційний код ПІФ за
ЄДРІСІ.

Місцезнаходження (місце проживання):

Телефон (____) _____.

Факс (____) _____.

Посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи, яка
підписує акт від імені Депозитарної установи
М.П.

Для фізичної особи - резидента зазначається:
прізвище, ім'я, по батькові, та підпис Депонента;

Для фізичної особи - нерезидента зазначається:
прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), та
підпис Депонента;

Для юридичної особи - резидента зазначається:
посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи, яка
підписує акт від імені Депонента;

Для юридичної особи - нерезидента зазначається:
посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи, яка
підписує акт від імені Депонента;

Для КІФ зазначається: посада, П.І.Б., підпис
уповноваженої особи, яка підписує акт від імені
Депонента;

Для ПІФ зазначається: посада, П.І.Б., підпис
уповноваженої особи, яка підписує акт від імені
Депонента;

Для осіб, які діють від імені Депонента - фізичної
особи (резидента/нерезидента) зазначається:
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), та підпис
представника.

М.П. (за наявності)

АКТ приймання-передавання копій документів

м. ...

«___» _____ 20__ р.

Публічне акціонерне товариство «Державний експортно-імпортний банк України»
(ідентифікаційний код – 00032112), в особі _____

_____, який/яка діє на підставі
П.І.Б. уповноваженої особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи 1

_____,
Назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи 1

далі – **Депозитарна установа 1**, передає/отримує (обрати необхідне),
_____ (ідентифікаційний код – _____),

Повне найменування Депозитарної установи 2
в особі _____, який/яка діє на підставі
П.І.Б. уповноваженої особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи 2

_____,
Назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи 2

далі – **Депозитарна установа 2**, приймає/передає, у присутності

_____,
*Для фізичної особи - резидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані;
Для фізичної особи - нерезидента зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), паспортні дані;
Для юридичної особи - резидента зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ;
Для юридичної особи - нерезидента зазначається: повне найменування, номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження;*

Для корпоративного інвестиційного фонду (далі - КІФ) зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ, реєстраційний код КІФ за ЄДРІСІ ;

Для пайового інвестиційного фонду (далі - ПІФ) зазначається: повне найменування, код за ЄДРПОУ, серія, номер та дата видачі ліцензії компанії з управління активами ПІФ, а також повне найменування ПІФ, реєстраційний код ПІФ за ЄДРІСІ;

Для нотаріуса зазначається: державний/приватний нотаріус, прізвище, ім'я, по батькові нотаріуса, назва нотаріального округу, дані свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю.

в особі _____,

Для осіб, які діють від імені Депонента - фізичної особи (резидента/нерезидента) зазначається: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)., паспортні дані представника;

Для осіб, які діють від імені Депонента – юридичної особи (резидента/нерезидента)/КІФ/ПІФ зазначається: посада, прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи.

який/яка діє на підставі _____,

Для осіб, які діють від імені Депонента - фізичної особи (резидента/нерезидента), або від імені Депонента – юридичної особи (резидента/нерезидента)/КІФ/ПІФ зазначається: назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депонента.

далі – **Депонент**, копії документів, що були підставою для встановлення обмежень у системі депозитарного обліку Депозитарної установи 1, прав на цінні папери

Повне найменування емітента цінних паперів
(ідентифікаційний код – _____), що належать Депоненту, засвідчені підписом уповноваженої особи Депозитарної установи 1 та печаткою Депозитарної установи 1, а саме:

Номер п/п	Назва документа	Кількість аркушів

	Всього:	
--	---------	--

Цей акт складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для Депозитарної установи 1, Депозитарної установи 2 та Депонента.

Депозитарна установа 1:

**Публічне акціонерне товариство
«Державний експортно-імпортний банк
України»**

(посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи, яка підписує
акт від імені Депозитарної установи
М.П.

Депозитарна установа 2:

(посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи)
М.П.

Депонент:

(посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи)
М.П.

АКТ приймання-передання документів пенсійного фонду

м. Київ

«___» _____ 20___

Відповідно до _____,
(назва, номер, дата договору або іншого документу, що є підставою для отримання-передавання документів)

_____ в особі
_____, який діє на підставі
_____, далі – _____, передав/отримав, а публічне акціонерне
товариство «Державний експортно-імпортний банк України» (АТ «Укресімбанк»), в особі
_____, який діє на підставі _____, далі - Зберігач,
отримав/передав наступні документи _____:
(повне найменування пенсійного фонду)

№ п/п	Назва документу*1	Форма документу*2	Кількість аркушів, шт.	Номер документу	Дата документу	Сума докумен ту	Валюта
	Всього:						Грн.
	Всього:						USD
	Всього:						валюта

*1- назва документу може бути - договір купівлі-продажу, договір комісії, договір доручення, розпорядження, інше;

*2 - форма документу може бути – оригінал (О), нотаріально засвідчена копія (НЗК), засвідчена копія (ЗК).

Всього, передано _____ та отримано _____ (_____) документів, на _____ (_____) аркушах.

Зберігач:

АТ «Укресімбанк»

Код ЄДРПОУ: 00032112.

Місцезнаходження: 03150

м.Київ-150, вул. Антоновича, 127

тел./факс: (38+044) 247 80 79, 247 80 82

М.П.

_____:

Код ЄДРПОУ:

Місцезнаходження:

тел./факс:

М.П.

АКТ

приймання-передавання облікового реєстру та документів щодо обтяження цінних паперів зобов'язаннями

м. ...

«___» _____ 20__ р.

Публічне акціонерне товариство «Державний експортно-імпортний банк України»
(ідентифікаційний код – 00032112), в особі _____

_____, який/яка діє на підставі

П.І.Б. уповноваженої особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи 1

_____,
Назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи 1

далі – **Депозитарна установа**, _____ (*передає/отримує - обрати потрібне*),

_____, (ідентифікаційний код – _____),

Повне найменування Емітента/Депозитарної установи – правонаступника/Центрального депозитарію (як уповноваженого на зберігання)- обрати потрібне

в особі _____, який/яка діє на підставі

П.І.Б. уповноваженої особи, яка підписує акт від імені емітента цінних паперів

_____,
Назва та реквізити документу, що підтверджує повноваження особи, яка підписує акт від імені Емітента /Депозитарної установи – правонаступника/Центрального депозитарію (як уповноваженого на зберігання)- обрати потрібне

далі – **Емітент/Депозитарна установа - правонаступник/Центральний депозитарій (як уповноважений на зберігання)**

_____ (*приймає/передає - обрати потрібне*) обліковий реєстр власників іменних цінних паперів та документи, що були підставою для встановлення обмежень у системі депозитарного обліку, прав на цінні папери, а саме:

Номер п/п	Назва документа	Кількість аркушів
	Всього:	

Цей акт складено у 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для Депозитарної установи та _____ (*Емітента/Депозитарної установи – правонаступника/Центрального депозитарію (як уповноваженого на зберігання)- обрати потрібне*).

Депозитарна установа:

(*Емітент/Депозитарна установа – правонаступник/Центральний депозитарій (як уповноважений на зберігання)- обрати потрібне*)

**Публічне акціонерне товариство
«Державний експортно-імпортний банк
України»**

(*посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи, яка підписує акт від імені Депозитарної установи*

М.П.

(*посада, П.І.Б., підпис уповноваженої особи*)

М.П.

АТ «Укресімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127

Вихідний реєстрацій номер та дата реєстрації (складання) заяви

З А Я В А

на продовження операційного дня депозитарної установи – АТ «Укресімбанк»

Депонент:

Депозитарний код рахунка в цінних паперах ...

Найменування ...

Код за ЄДРПОУ/ номер реєстрації юридичної особи в
країні її місцезнаходження ...

Просимо продовжити операційний день депозитарної установи - АТ «Укресімбанк» _____._____.20____ з метою проведення по рахунку в цінних паперах депонента депозитарної(их) операції(й) згідно з розпорядженням(и) від _____._____.20____ №_____.

5. розпорядника рахунку в цінних паперах

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою - АТ «Укресімбанк»:

Реєстрація заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції		П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву
Дата реєстрації (прийняття)	Вхідний реєстраційний номер	

АТ «Укрексімбанк»

Управління цінних паперів

Відділ депозитарної діяльності

03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127

Дата складання заяви

З А Я В А

на продовження операційного дня депозитарної установи – АТ «Укрексімбанк»

Депонент:

Депозитарний код рахунка в цінних паперах

...

Прізвище, ім'я, по батькові

...

Дані паспорта або іншого документа, що посвідчує фізичну особу

Назва документа _____ серія ____ №

_____, виданий _____

_____, дата

видачі ____ . ____ . ____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)

...

Просимо продовжити операційний день депозитарної установи - АТ «Укрексімбанк» ____ . ____ . 20 ____ з метою проведення по рахунку в цінних паперах депонента депозитарної(их) операції(й) згідно з розпорядженням(и) від ____ . ____ . 20 ____ № ____ .

5. розпорядника рахунку в цінних паперах

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою - АТ «Укрексімбанк»:

Реєстрація заяви згідно з Журналом вхідної кореспонденції		П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи, який прийняв заяву
Дата реєстрації (прийняття)	Вхідний реєстраційний номер	

Додаток 14.1

до Положення про депозитарну діяльність депозитарної установи -
публічного акціонерного товариства
«Державний експортно-імпорتنний банк України»

**Перелік рахунків у цінних паперах власників для їх закриття, по яких депозитарною установою – АТ «Укресімбанк»
були проведені операції переведення акцій дематеріалізованого випуску з рахунків у цінних паперах власників, відкритих
емітентом, на рахунки в цінних паперах власників у обраних ними депозитарних установ**

«__» _____ 20__ р.

Емітент	
Повне найменування	...
Код за ЄДРПОУ	...

№ п/п	Номер рахунку в цінних паперах	П.І.Б. (для фізичної особи)/ повне найменування (для юридичної особи)	Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи)/ код за ЄДРПОУ (для юридичної особи резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні місцезнаходження (для юридичної особи – нерезидента)	Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує фізичну особу, та назва органу, що видав документ (для фізичної особи)

Посада уповноваженої особи депозитарної установи – АТ «Укресімбанк»

Підпис

П.І.Б. уповноваженої особи депозитарної установи – АТ «Укресімбанк»

М.П.

Перелік документів для набуття статусу керуючого рахунком

Суб'єктом управління (крім Кабінету Міністрів України та інших органів, визначених Законом України «Про управління об'єктами державної власності», які не є юридичними особами)

- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (додаток 2.1), підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
копія(ї) документа(ів), що відповідно до законодавства підтверджує(ють) повноваження суб'єкта управління, засвідчена(і) в установленому законодавством порядку. Якщо документ(и) розміщений(і) в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР), у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копія зареєстрованого установчого документа, засвідчена органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально. Положення юридичних осіб публічного права, які затверджуються розпорядчими актами Президента України, органу державної влади або органу місцевого самоврядування, засвідчення не потребують. Юридичні особи публічного права, які діють на підставі законів, установчий документ не подають. У разі якщо юридична особа створена та діє на підставі модельного статуту, подається нотаріально засвідчена копія рішення про її створення, яке підписується усіма засновниками, з доданням нотаріально засвідчених копій змін до нього (у разі їх внесення);
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені суб'єкта управління без довіреності, засвідчені підписом керівника суб'єкта управління або особи, уповноважені засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія наказу про призначення на посаду особи, призначеної розпорядником рахунку, засвідчена підписом керівника суб'єкта управління або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, і відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення та** оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою на це установчими документами суб'єкта управління, і засвідченої печаткою цього суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності. Довіреність розпорядника рахунку в цінних паперах готується на кожного розпорядника рахунку, який не має права діяти від імені суб'єкта управління без довіреності. Копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом керівника суб'єкта управління або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. У разі надання Депозитарній установі копії довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах та пред'явлення оригіналу або нотаріально засвідченої копії цієї довіреності, надана копія довіреності може бути засвідчена працівниками Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок (для банків - щодо реквізитів Національного банку України, в якому банку відкрито кореспондентський рахунок), та номер цього рахунку (таким документом може бути письмовий документ, створений суб'єктом управління та підписаний особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені суб'єкта управління без довіреності (або її уповноваженою особою), яка є розпорядником рахунку, та засвідчений печаткою суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. Від юридичних осіб, які утримуються за рахунок бюджету, цей документ не вимагається;

картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки, затверджена керівником або іншою уповноваженою особою юридичної особи. Якщо карта із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперів та відбитка печатки затверджена уповноваженою особою юридичної особи, що не є її керівником, то для відкриття рахунку надаються документи, які підтверджують повноваження такої особи;

У разі відсутності у **юридичної особи - резидента** печатки, картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах підписується в присутності працівника сектору ДД Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 17 розділу IV цього Положення**, або засвідчується нотаріально.

- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника суб'єкта управління та на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника суб'єкта управління та на кожного розпорядника рахунку;
- лист про відсутність змін в установчих документах суб'єкта управління від дати їх останньої реєстрації та в керівництві суб'єкта управління, підписаний керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки суб'єкта управління, оформлений згідно із **додатком 5.1.1** до цього Положення з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для набуття статусу керуючого рахунком Суб'єктом управління - Кабінетом Міністрів України

- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (додаток 2.2), підписана особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- анкета розпорядника рахунку в цінних паперах (додаток 3.1), підписана розпорядником рахунку в цінних паперах, інформація про якого заповнюється. Анкета заповнюється на кожного розпорядника рахунку в цінних паперах;
- копія(ї) документа(ів), що відповідно до законодавства підтверджує(ють) повноваження суб'єкта управління, засвідчена(і) нотаріально, або особою, яка видала оригінал(и) такого(их) документу(ів), або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, в установленому законодавством порядку. Якщо документ(и) розміщений(і) в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені Кабінету Міністрів України без довіреності, засвідчені в установленому законодавством порядку. Якщо документи розміщені в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- копії розпорядчих документів Кабінету Міністрів України щодо призначення розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах, засвідчені в установленому законодавством порядку. Якщо документи розміщені в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- картка із зразком(ами) підпису(ів) розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах, засвідчена нотаріально. Ця картка містить зразок(ки) підпису(ів) тієї(тих) фізичної(их) особи(осіб), яка(і) має(ють) право підписувати всі (відносно цінних паперів за якими призначений розпорядником рахунком) розпорядження Депозитарній установі від імені Кабінету Міністрів України в межах повноважень відповідно до Закону України «Про Кабінет Міністрів України»;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для набуття статусу керуючого рахунком

Суб'єктом управління - органом, визначеним Законом України «Про управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою, зокрема: наглядовою радою державного банку України, повноваження якої визначені Законом України «Про банки та банківську діяльність» та статутом цього банку

- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (**додаток 2.3**), підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- копія(ї) документа(ів), що відповідно до законодавства підтверджує(ють) повноваження суб'єкта управління, засвідчена(і) в установленому законодавством порядку (засвідчена(і) органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально);
- копія(ї) документа(ів), що підтверджує(ють) обрання суб'єкта управління, та склад суб'єкта управління, засвідчена(і) в установленому законодавством порядку. Якщо документ(и) розміщений(і) в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- копія(ї) рішення суб'єкта управління щодо призначення розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах, засвідчена(і) підписом керівника державного банку, наглядова рада якого набуває статусу керуючого рахунком у Депозитарній установі, (далі - **державний банк**) або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки державного банку з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, або витяг(и)/виписка(и) з такого(их) документа(ів), підписаний(і)/підписана(і) керівником державного банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений(і)/скріплена(і) відбитком печатки державного банку з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- картка із зразком(ами) підпису(ів) розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах, засвідчена нотаріально. Ця картка містить зразок(ки) підпису(ів) тієї(тих) фізичної(их) особи(осіб), яка(і) має(ють) право підписувати всі розпорядження Депозитарній установі від імені суб'єкта управління в межах повноважень відповідно до законодавства України;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника суб'єкта управління та на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника суб'єкта управління та на кожного розпорядника рахунку;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР), у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах. Такий документ не подається Депозитарній установі, якщо наглядова рада АТ «Укресімбанк» набуває статусу керуючого

рахунком щодо акцій АТ «Укресімбанк»;

- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені державного банку без довіреності, засвідчені підписом керівника державного банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплені відбитком печатки державного банку з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. Такий документ не подається Депозитарній установі, якщо наглядова рада АТ «Укресімбанк» набуває статусу керуючого рахунком щодо акцій АТ «Укресімбанк»;
- лист про відсутність змін в установчих документах державного банку від дати їх останньої реєстрації та в керівництві державного банку, підписаний керівником державного банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки державного банку, оформлений згідно із **додатком 5.1.1** до цього Положення з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. Такий документ не подається Депозитарній установі, якщо наглядова рада АТ «Укресімбанк» набуває статусу керуючого рахунком щодо акцій АТ «Укресімбанк»;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для набуття статусу керуючого рахунком

Суб'єктом управління, з яким Депозитарною установою укладено договір про обслуговування рахунку в цінних паперах на ім'я держави для набуття ним по відповідному пакету цінних паперах статусу керуючого рахунком держави

- розпорядження на проведення адміністративної операції (**додаток 4.1 або 4.1.1**), підписане розпорядником рахунку та скріплене відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо суб'єктом управління є юридична особа;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.1**), підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо суб'єктом управління є юридична особа;
- копія(ї) документа(ів), що відповідно до законодавства підтверджує(ють) повноваження суб'єкта управління, засвідчена(і) нотаріально, або особою, яка видала оригінал(и) такого(их) документу(ів), або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, в установленому законодавством порядку. Якщо документ(и) розміщений(і) в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛПГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються.

**Перелік документів
для набуття статусу керуючого рахунком
суб'єктом управління яким є Кабінет Міністрів України,
(для нового (наступного) пакету цінних паперів, по яких функції з управління здійснює Кабінет
Міністрів України та призначаються нові розпорядники рахунку)**

- розпорядження на проведення адміністративної операції (додаток 4.1 або 4.1.1), підписане розпорядником рахунку;
- анкета розпорядника рахунку в цінних паперах (додаток 3.1), підписана розпорядником рахунку в цінних паперах, інформація про якого заповнюється. Анкета заповнюється на кожного розпорядника рахунку в цінних паперах;
- копії розпорядчих документів Кабінету Міністрів України щодо призначення розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах, засвідчені в установленому законодавством порядку. Якщо документи розміщені в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- картка із зразком(ами) підпису(ів) розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах, засвідчена нотаріально. Ця картка містить зразок(ки) підпису(ів) тієї(тих) фізичної(их) особи(осіб), яка(і) має(ють) право підписувати всі (відносно цінних паперів за якими призначений розпорядником рахунком) розпорядження Депозитарній установі від імені Кабінету Міністрів України в межах повноважень відповідно до Закону України «Про Кабінет Міністрів України»;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний особою, уповноваженою підписувати такі документи.

Перелік документів для набуття статусу керуючого рахунком юридичною особою – резидентом, в тому числі Фондом

- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (**додаток 2.6**), підписана керівником юридичної особи (керуючого рахунком) або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи (керуючого рахунком) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- оригінал(и) або належним чином засвідчена(і) копія(ї) документа(ів), що підтверджує(ють) повноваження керуючого рахунком, якщо документи були оформлені на території України. Документи, які були видані чи оформлені на території іноземної держави, мають бути легалізовані або засвідчені шляхом проставлення апостилю, перекладені на українську мову, крім документів, викладених російською мовою. Копії цих документів мають бути засвідчені нотаріально;
У випадку внесення змін до системи депозитарного обліку щодо уповноваженої особи Фонду як керуючого рахунком Депозитарній установі мають бути надані засвідчена Фондом копія рішення виконавчої дирекції Фонду про призначення уповноваженої особи Фонду та засвідчена банком копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців про внесення до реєстру інформації щодо уповноваженої особи Фонду;
- копія ліцензії на провадження професійної діяльності на фондовому ринку: діяльності з торгівлі цінними паперами або діяльності з управління активами інституційних інвесторів (діяльності з управління активами), якщо керуючим рахунком є відповідно торговець цінними паперами або компанія з управління активами, засвідчена - **нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому пунктом 9 розділу VI Положення**;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР), у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копія зареєстрованого установчого документа юридичної особи (керуючого рахунком), засвідчена органом, який здійснив реєстрацію або нотаріально. Положення юридичних осіб публічного права, які затверджуються розпорядчими актами Президента України, органу державної влади або органу місцевого самоврядування, засвідчення не потребують. Юридичні особи публічного права, які діють на підставі законів, установчий документ не подають. У разі якщо юридична особа створена та діє на підставі модельного статуту, подається нотаріально засвідчена копія рішення про її створення, яке підписується усіма засновниками, з доданням нотаріально засвідчених копій змін до нього (у разі їх внесення);
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені юридичної особи (керуючого рахунком) без довіреності, засвідчені підписом керівника юридичної особи (керуючого рахунком) або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки юридичної особи (керуючого рахунком) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія наказу про призначення на посаду особи, призначеної розпорядником рахунку, засвідчена підписом керівника юридичної особи (керуючого рахунком) або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, і відбитком печатки юридичної особи (керуючого рахунком) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення** та оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами юридичної особи (керуючого рахунком), і скріпленої відбитком печатки цієї юридичної особи (керуючого рахунком) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи (керуючого рахунком) без довіреності. Такі документи готуються на кожного розпорядника рахунку, який не має права діяти від імені суб'єкта управління без довіреності. Копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом керівника юридичної особи (керуючого рахунком) або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки юридичної особи (керуючого рахунком) з

урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. У разі надання Депозитарній установі копії довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах та пред'явлення оригіналу або нотаріально засвідченої копії цієї довіреності, надана копія довіреності може бути засвідчена працівниками Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;

- оригінал або копія договору доручення, укладеного між юридичною особою (керуючим рахунком) і особою, яка буде розпорядником рахунку, та оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами юридичної особи (керуючого рахунком), і скріпленої відбитком печатки цієї юридичної особи (керуючого рахунком) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. Такі документи готуються на кожного розпорядника рахунку, який не є співробітником цієї юридичної особи (керуючого рахунком). Копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, копія договору доручення засвідчуються підписом керівника юридичної особи (керуючого рахунком) або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки юридичної особи (керуючого рахунком) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. У разі надання Депозитарній установі копії довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах та пред'явлення оригіналу або нотаріально засвідченої копії цієї довіреності, надана копія довіреності може бути засвідчена працівниками Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- копія дозволу на застосування праці іноземців чи осіб без громадянства, виданого Територіальним органом Державної служби зайнятості в Автономній Республіці Крим, областях, мм. Києві та Севастополі (далі - **Територіальний орган Держслужби зайнятості**), засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**. Такий документ готується на керівника юридичної особи (керуючого рахунком) та на кожного розпорядника рахунку, який є іноземцем або особою без громадянства;
- картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки, затверджена керівником або іншою уповноваженою особою юридичної особи. Якщо карта із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперів та відбитка печатки затверджена уповноваженою особою юридичної особи, що не є її керівником, то для відкриття рахунку надаються документи, які підтверджують повноваження такої особи;
У разі відсутності у **юридичної особи - резидента** печатки, картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах підписується в присутності працівника сектору ДД Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 17 розділу IV цього Положення**, або засвідчується нотаріально. Підпис уповноваженої особи Фонду на картці може бути засвідчений підписом директора-розпорядника Фонду (особою, яка виконує його обов'язки) та печаткою Фонду. В останньому випадку депозитарній установі надається засвідчене Фондом рішення щодо призначення директора-розпорядника Фонду (особи, яка виконує його обов'язки).
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника юридичної особи (керуючого рахунком) та на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника юридичної особи (керуючого рахунком) та на кожного розпорядника рахунку;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок (для банків - щодо реквізитів Національного банку України, в якому банку відкрито кореспондентський рахунок), та номер цього рахунку (таким документом може бути письмовий документ, створений юридичною особою та підписаний особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної особи без довіреності (або її уповноваженою особою), яка є розпорядником рахунку, та засвідчений печаткою юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**). Від юридичних осіб, які утримуються за рахунок бюджету, цей документ не вимагається;

- лист про відсутність змін в установчих документах юридичної особи (керуючого рахунком) від дати їх останньої реєстрації та в керівництві юридичної особи (керуючого рахунком), підписаний керівником юридичної особи (керуючого рахунком) або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки юридичної особи (керуючого рахунком), оформлений згідно із **додатком 5.1** до цього Положення з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником юридичної особи (керуючого рахунком) або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки юридичної особи (керуючого рахунком) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником юридичної особи (керуючого рахунком) або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи (керуючого рахунком) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для набуття статусу керуючого рахунком юридичною особою - нерезидентом

- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (додаток 2.6), підписана керівником юридичної особи (керуючого рахунком) або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи - керуючого рахунком з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- оригінал(и) або належним чином засвідчена(і) копія(ї) документа(ів), що підтверджує(ють) повноваження керуючого рахунком, якщо документи були оформлені на території України. Документи, які були видані чи оформлені на території іноземної держави, мають бути легалізовані або засвідчені шляхом проставляння апостилю, перекладені на українську мову, крім документів, викладених російською мовою. Копії цих документів мають бути засвідчені нотаріально;
- копія легалізованого або засвідченого шляхом проставляння апостилю витягу з торговельного, банківського або судового реєстру, або реєстраційного посвідчення місцевого органу державної влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (керуючого рахунком), перекладеного на українську мову, крім документів, викладених російською мовою, та засвідчена нотаріально, або іншого документа, що свідчить про реєстрацію юридичної особи (керуючого рахунком) відповідно до законодавства країни її місцезнаходження, перекладеного на українську мову, крім документів, викладених російською мовою, та засвідчена нотаріально;
- копія легалізованого або засвідченого шляхом проставляння апостилю установчого документа юридичної особи (керуючого рахунком), перекладеного на українську мову, крім документів, викладених російською мовою, та засвідчена нотаріально;
- копії легалізованих або засвідчених шляхом проставляння апостилю документів, які підтверджують повноваження осіб, які мають право діяти від імені юридичної особи (керуючого рахунком) без довіреності, перекладених на українську мову, крім документів, викладених російською мовою, та засвідчені нотаріально;
- копія документа, виданого органом державної податкової служби, що підтверджує взяття юридичної особи (керуючого рахунком) на облік як платника податку, якщо юридична особа - нерезидент (керуючий рахунком) зареєстрована в Україні як платник податків, або лист про те, що юридична особа – нерезидент (керуючий рахунком) в органах державної податкової служби не зареєстрована, підписаний особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки юридичної особи - керуючого рахунком з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником юридичної особи (керуючого рахунком) і скріпленої відбитком печатки юридичної особи - керуючого рахунком з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо розпорядником рахунку не є керівник юридичної особи (керуючого рахунком), засвідчена підписом керівника юридичної особи (керуючого рахунком) або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком юридичної особи - керуючого рахунком з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, у разі видачі довіреності на території України. У разі видачі довіреності на території іноземної держави, необхідно надати нотаріально засвідчену копію довіреності, легалізованої або засвідченої шляхом проставляння апостилю, перекладеної на українську мову, крім документів, викладених російською мовою;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок, та номер цього рахунку (таким документом може бути письмовий документ, створений юридичною особою - нерезидентом та підписаний особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної особи без довіреності, або її уповноваженою особою, яка є розпорядником рахунку, та засвідчений печаткою юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, засвідчена нотаріально. Факт відсутності печатки підтверджується письмовим документом, виданим та підписаним особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної особи (керуючого рахунком) без довіреності, або її уповноваженою особою, яка є розпорядником рахунку. У разі надходження такого документа всі надані керуючим рахунком до Депозитарної установи документи не засвідчуються печаткою;

- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку - резидента;
- лист про відсутність змін в установчих документах юридичної особи від дати їх останньої реєстрації та в керівництві юридичної особи, підписаний керівником юридичної особи (керуючого рахунком), або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки юридичної особи - керуючого рахунком, оформлений згідно із **додатком 5.1** до цього Положення з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником юридичної особи (керуючого рахунком) або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки юридичної особи - керуючого рахунком з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником юридичної особи (керуючого рахунком) або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи - керуючого рахунком з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для набуття статусу керуючого рахунком фізичною особою - резидентом

- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (додаток 2.7), підписана фізичною особою (керуючим рахунком);
- оригінал(и) або належним чином засвідчена(і) копія(ї) документа(ів), що підтверджує(ють) повноваження керуючого рахунком, якщо документи були оформлені на території України;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи (керуючого рахунком) у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається;
- картка із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах, яка підписана в присутності працівника Депозитарної установи або засвідчена нотаріально.

У разі заповнення картки в присутності **працівника** Депозитарної установи зразок підпису розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписами цього працівника Депозитарної установи, керівника відділу ДД (особи, яка виконує обов'язки керівника відділу ДД) або уповноваженого керівником Депозитарної установи іншого працівника Депозитарної установи та печаткою Депозитарної установи.

У випадку заповнення картки в присутності **керівника** Депозитарної установи, або керівника відділу ДД (особи, яка виконує обов'язки керівника відділу ДД), або уповноваженого керівником Депозитарної установи іншого працівника Депозитарної установи, зразок підпису розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом вказаної особи та печаткою Депозитарної установи;

- копії сторінок паспорта фізичної особи (керуючого рахунком) або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання, інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана фізичною особою (керуючим рахунком);
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для набуття статусу керуючого рахунком фізичною особою – нерезидентом

- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (додаток 2.7), підписана фізичною особою (керуючим рахунком);
- картка із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах, яка підписана в присутності працівника Депозитарної установи або засвідчена нотаріально.

У разі заповнення картки в присутності **працівника** Депозитарної установи зразок підпису розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписами цього працівника Депозитарної установи, керівника відділу ДД (особи, яка виконує обов'язки керівника відділу ДД) або уповноваженого керівником Депозитарної установи іншого працівника Депозитарної установи та печаткою Депозитарної установи.

У випадку заповнення картки в присутності **керівника** Депозитарної установи, або керівника відділу ДД (особи, яка виконує обов'язки керівника відділу ДД), або уповноваженого керівником Депозитарної установи іншого працівника Депозитарної установи, зразок підпису розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом вказаної особи та печаткою Депозитарної установи;

- копії сторінок паспорта фізичної особи (керуючого рахунком) або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання, інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана фізичною особою (керуючим рахунком);
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах на ім'я держави Суб'єктом управління (крім Кабінету Міністрів України та інших органів, визначених Законом України «Про управління об'єктами державної власності», які не є юридичними особами)

подаються такі документи:

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (**додаток 2.1**), підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія(ї) документа(ів), що відповідно до законодавства підтверджує(ють) повноваження суб'єкта управління, засвідчена(і) в установленому законодавством порядку. Якщо документ(и) розміщений(і) в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (далі - ЄДР) або її копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, або виписка із ЄДР, сформована за допомогою програмних засобів ведення ЄДР та надана Депозитарній установі в порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**;
- копія зареєстрованого установчого документа суб'єкта управління, засвідчена органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально. Положення юридичних осіб публічного права, які затверджуються розпорядчими актами Президента України, органу державної влади або органу місцевого самоврядування, засвідчення не потребують. Юридичні особи публічного права, які діють на підставі законів, установчий документ **не подають**. У разі якщо юридична особа створена та діє на підставі модельного статуту, подається нотаріально засвідчена копія рішення про її створення, яке підписується усіма засновниками, з доданням нотаріально засвідчених копій змін до нього (у разі їх внесення);
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені суб'єкта управління без довіреності, засвідчені підписом керівника суб'єкта управління або особи, уповноважені засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія наказу про призначення на посаду особи, призначеної розпорядником рахунку, засвідчена підписом керівника суб'єкта управління або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, і відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення та**
оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою на це установчими документами суб'єкта управління, і засвідченої печаткою цього суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності. Довіреність розпорядника рахунку в цінних паперах готується на кожного розпорядника рахунку, який не має права діяти від імені суб'єкта управління без довіреності. Копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом керівника суб'єкта управління або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. У разі надання Депозитарній установі копії довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах та пред'явлення оригіналу або нотаріально засвідченої копії цієї довіреності, надана копія довіреності може бути засвідчена працівниками Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок (для банків - щодо реквізитів Національного банку України, в якому банку відкрито кореспондентський рахунок), та номер цього рахунку (таким документом може бути письмовий документ, створений юридичною особою та підписаний особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної

особи без довіреності (або її уповноваженою особою), яка є розпорядником рахунку, та засвідчений печаткою _юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**). Від юридичних осіб, які утримуються за рахунок бюджету, цей документ **не вимагається**;

- картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, затверджена керівником суб'єкта управління або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами суб'єкта управління.
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника суб'єкта управління та на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника суб'єкта управління та на кожного розпорядника рахунку;
- лист про відсутність змін в установчих документах суб'єкта управління від дати їх останньої реєстрації та в керівництві суб'єкта управління, підписаний керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, оформлений згідно із **додатком 5.1.1** до цього Положення;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки суб'єкта управління з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- на кожний пакет цінних паперів, по яких суб'єкт управління набуває статусу керуючого рахунком, необхідно **додатково** надати документи, передбачені в **пункті 4 глави 2 розділу VII цього Положення**;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах на ім'я держави Суб'єктом управління - Кабінетом Міністрів України

подаються такі документи:

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (додаток 2.2), підписана особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- анкета розпорядника рахунку в цінних паперах (додаток 3.1), підписана розпорядником рахунку в цінних паперах, інформація про якого заповнюється. Анкета заповнюється на кожного розпорядника рахунку в цінних паперах;
- копія(ї) документа(ів), що відповідно до законодавства підтверджує(ють) повноваження суб'єкта управління, засвідчена(ї) в установленому законодавством порядку. Якщо документ(и) розміщений(і) в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені Кабінету Міністрів України без довіреності, засвідчені в установленому законодавством порядку. Якщо документи розміщені в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- копії розпорядчих документів Кабінету Міністрів України щодо призначення розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах, засвідчені в установленому законодавством порядку. Якщо документи розміщені в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- картка із зразком(ами) підпису(ів) розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах, засвідчена нотаріально. Ця картка містить зразок(ки) підпису(ів) тієї(тих) фізичної(их) особи(осіб), яка(ї) має(ють) право підписувати всі (відносно цінних паперів за якими призначений розпорядником рахунком) розпорядження Депозитарній установі від імені Кабінету Міністрів України в межах повноважень відповідно до Закону України «Про Кабінет Міністрів України»;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- на кожний пакет цінних паперів, по яких суб'єкт управління набуває статусу керуючого рахунком, необхідно **додатково** надати документи, передбачені в **пункті 4 глави 2 розділу VII цього Положення**;

- якщо розпорядники рахунку по пакетах цінних паперів, по яких суб'єкт управління - Кабінет Міністрів України, набуває статусу керуючого рахунком, різні, необхідно **додатково** надати на другого і наступних розпорядників рахунку документи, передбачені **пунктом 5 глави 2 розділу VII цього Положення**;
- інші документи, визначені законодавством України.

**Перелік документів
для відкриття рахунку в цінних паперах
на ім'я держави Суб'єктом управління - органом, визначеним Законом України «Про
управління об'єктами державної власності», який не є юридичною особою, зокрема:
наглядовою радою державного банку України, повноваження якої визначені Законом України
«Про банки та банківську діяльність» та статутом цього банку**

подаються такі документи:

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (**додаток 2.3**), підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- копія(ї) документа(ів), що відповідно до законодавства підтверджує(ють) повноваження суб'єкта управління, засвідчена(і) в установленому законодавством порядку (засвідчена(і) органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально);
- копія(ї) документа(ів), що підтверджує(ють) обрання суб'єкта управління, та склад суб'єкта управління, засвідчена(і) в установленому законодавством порядку. Якщо документ(и) розміщений(і) в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- копія(ї) рішення суб'єкта управління щодо призначення розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах, засвідчена(і) підписом керівника державного банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки державного банку з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, або витяг(и)/виписка(и) з такого(их) документа(ів), підписаний(і)/підписана(і) керівником державного банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений(і)/скріплена(і) відбитком печатки державного банку з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- картка із зразком(ами) підпису(ів) розпорядника(ів) рахунку в цінних паперах, засвідчена нотаріально. Ця картка містить зразок(ки) підпису(ів) тієї(тих) фізичної(их) особи(осіб), яка(і) має(ють) право підписувати всі розпорядження Депозитарній установі від імені суб'єкта управління в межах повноважень відповідно до законодавства України;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника суб'єкта управління та на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника суб'єкта управління та на кожного розпорядника рахунку;
- оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (далі – ЄДР) або її копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, або виписка із ЄДР, сформована за допомогою програмних засобів ведення ЄДР та надана Депозитарній установі в порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Такий документ не подається Депозитарній установі, якщо наглядова рада АТ «Укресімбанк» набуває статусу керуючого рахунком щодо акцій АТ «Укресімбанк»;

- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені державного банку без довіреності, засвідчені підписом керівника державного банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплені відбитком печатки державного банку з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. Такий документ не подається Депозитарній установі, якщо наглядова рада АТ «Укресімбанк» набуває статусу керуючого рахунком щодо акцій АТ «Укресімбанк»;
- лист про відсутність змін в установчих документах державного банку від дати їх останньої реєстрації та в керівництві державного банку, підписаний керівником державного банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки державного банку, оформлений згідно із **додатком 5.1.** до цього Положення з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. Такий документ не подається Депозитарній установі, якщо наглядова рада АТ «Укресімбанк» набуває статусу керуючого рахунком щодо акцій АТ «Укресімбанк»;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний особою, уповноваженою підписувати такі документи. Такий документ не подається Депозитарній установі, якщо наглядова рада АТ «Укресімбанк» набуває статусу керуючого рахунком щодо акцій АТ «Укресімбанк»;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником суб'єкта управління або особою, уповноваженою підписувати такі документи. Такий документ не подається Депозитарній установі, якщо наглядова рада АТ «Укресімбанк» набуває статусу керуючого рахунком щодо акцій АТ «Укресімбанк»;
- на кожний пакет цінних паперів, по яких суб'єкт управління набуває статусу керуючого рахунком, необхідно додатково надати документи, передбачені **пунктом 4 глави 2 розділу VII цього Положення**;

інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах на ім'я територіальної громади

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана керівником суб'єкта управління комунальною власністю або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки суб'єкта управління комунальною власністю з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета керуючого рахунком у цінних паперах (**додаток 2.4**), підписана керівником суб'єкта управління комунальною власністю або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки суб'єкта управління комунальною власністю з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія(і) документа(ів), що відповідно до законодавства підтверджує(ють) повноваження суб'єкта управління, засвідчена(і) в установленому законодавством порядку. Якщо документ(и) розміщений(і) в комп'ютерній системі інформаційно-правового забезпечення «ЛІГА:ЗАКОН», то такі документи Депозитарній установі не подаються;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР), у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копія зареєстрованого установчого документа, засвідчена органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально. Положення юридичних осіб публічного права, які затверджуються розпорядчими актами Президента України, органу державної влади або органу місцевого самоврядування, засвідчення не потребують. Юридичні особи публічного права, які діють на підставі законів, установчий документ **не подають**. У разі якщо юридична особа створена та діє на підставі модельного статуту, подається нотаріально засвідчена копія рішення про її створення, яке підписується усіма засновниками, з доданням нотаріально засвідчених копій змін до нього (у разі їх внесення);
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені суб'єкта управління комунальною власністю без довіреності, засвідчені підписом керівника суб'єкта управління комунальною власністю або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки суб'єкта управління комунальною власністю з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія наказу про призначення на посаду особи, призначеної розпорядником рахунку, засвідчена підписом керівника суб'єкта управління комунальною власністю або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, і відбитком печатки суб'єкта управління комунальною власністю з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення** та оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником суб'єкта управління комунальною власністю або особою, уповноваженою на це установчими документами суб'єкта управління комунальною власністю, і засвідченої печаткою цього суб'єкта управління комунальною власністю з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності. Довіреність розпорядника рахунку в цінних паперах готується на кожного розпорядника рахунку, який не має права діяти від імені суб'єкта управління комунальною власністю без довіреності. Копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом керівника суб'єкта управління комунальною власністю або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки суб'єкта управління комунальною власністю з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. У разі надання Депозитарній установі копії довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах та пред'явлення оригіналу або нотаріально засвідченої копії цієї довіреності, надана копія довіреності може бути засвідчена працівниками Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок (для банків - щодо

реквізитів Національного банку України, в якому банку відкрито кореспондентський рахунок), та номер цього рахунку (таким документом може бути письмовий документ, створений юридичною особою та підписаний особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної особи без довіреності (або її уповноваженою особою), яка є розпорядником рахунку, та засвідчений печаткою юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**). Від юридичних осіб, які утримуються за рахунок бюджету, цей документ не вимагається;

- картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки, затверджена керівником суб'єкта управління комунальною власністю або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами суб'єкта управління комунальною власністю. Якщо карта із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперів та відбитка печатки затверджена уповноваженою особою суб'єкта управління комунальною власністю, що не є її керівником, то для відкриття рахунку надаються документи, які підтверджують повноваження такої особи;

У разі відсутності у **юридичної особи - резидента** печатки, картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах підписується в присутності працівника сектору ДД Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 17 розділу IV Положення**, або засвідчується нотаріально.

- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника суб'єкта управління комунальною власністю та на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника суб'єкта управління комунальною власністю та на кожного розпорядника рахунку;
- лист про відсутність змін в установчих документах суб'єкта управління від дати їх останньої реєстрації та в керівництві суб'єкта управління комунальною власністю, підписаний керівником суб'єкта управління комунальною власністю або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки суб'єкта управління комунальною власністю, оформлений згідно із **додатком 5.1.1** до цього Положення з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником суб'єкта управління комунальною власністю або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки суб'єкта управління комунальною власністю з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником суб'єкта управління комунальною власністю або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки суб'єкта управління комунальною власністю з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах юридичній особі – резиденту

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана керівником юридичної особи або особою, уповноваженою підписувати такі документи, скріплена відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.3**), підписана керівником юридичної особи або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР), у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копія зареєстрованого установчого документа юридичної особи, засвідчена органом, який здійснив реєстрацію або нотаріально. Положення юридичних осіб публічного права, які затверджуються розпорядчими актами Президента України, органу державної влади або органу місцевого самоврядування, засвідчення не потребують. Юридичні особи публічного права, які діють на підставі законів, установчий документ не подають. У разі якщо юридична особа створена та діє на підставі модельного статуту, подається нотаріально засвідчена копія рішення про її створення, яке підписується усіма засновниками, з доданням нотаріально засвідчених копій змін до нього (у разі їх внесення);
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені юридичної особи без довіреності, засвідчені підписом керівника юридичної особи або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія наказу про призначення на посаду особи, призначеної розпорядником рахунку, засвідчена підписом керівника юридичної особи або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, і відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення** та оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами юридичної особи, і скріпленої відбитком печатки цієї юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності. Такі документи готуються на кожного розпорядника рахунку, який не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності. Копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом керівника юридичної особи або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. У разі надання Депозитарній установі копії довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах та пред'явлення оригіналу або нотаріально засвідченої копії цієї довіреності, надана копія довіреності може бути засвідчена працівниками Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- оригінал або копія договору доручення, укладеного між юридичною особою і особою, яка буде розпорядником рахунку, та оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами юридичної особи, і скріпленої відбитком печатки цієї юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. Такі документи готуються на кожного розпорядника рахунку, який не є співробітником цієї юридичної особи. Копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, копія договору доручення засвідчуються підписом керівника юридичної особи або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16**

розділу VI Положення. У разі надання Депозитарній установі копії довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах та пред'явлення оригіналу або нотаріально засвідченої копії цієї довіреності, надана копія довіреності може бути засвідчена працівниками Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення;**

- копія дозволу на застосування праці іноземців чи осіб без громадянства, виданого Територіальним органом Держслужби зайнятості, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому пунктом 9 розділу VI Положення. Такий документ готується на керівника юридичної особи та на кожного розпорядника рахунку, який є іноземцем або особою без громадянства;
- картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки, затверджена керівником або іншою уповноваженою особою юридичної особи. Якщо карта із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперів та відбитка печатки затверджена уповноваженою особою юридичної особи, що не є її керівником, то для відкриття рахунку надаються документи, які підтверджують повноваження такої особи;
У разі відсутності у **юридичної особи - резидента** печатки, картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах підписується в присутності працівника сектору ДД Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 17 розділу IV Положення**, або засвідчується нотаріально.
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника юридичної особи та на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника юридичної особи та на кожного розпорядника рахунку;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок (для банків - щодо реквізитів Національного банку України, в якому банку відкрито кореспондентський рахунок), та номер цього рахунку (таким документом може бути письмовий документ, створений юридичною особою та підписаний особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної особи без довіреності (або її уповноваженою особою), яка є розпорядником рахунку, та засвідчений печаткою юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**). Від юридичних осіб, які утримуються за рахунок бюджету, цей документ не вимагається;
- лист про відсутність змін в установчих документах юридичної особи від дати їх останньої реєстрації та в керівництві юридичної особи, підписаний керівником юридичної особи або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки юридичної особи, оформлений згідно із **додатком 5.1** до цього Положення з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення;**
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником юридичної особи або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення;**
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником юридичної особи або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення;**
- у випадку призначення керуючого рахунком необхідно **додатково** надати документи, передбачені в **главах 4 або 5 розділу VII Положення (додатки 15.6-15.9);**
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах юридичній особі – нерезиденту

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана керівником юридичної особи або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.4**), підписана керівником юридичної особи або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія легалізованого або засвідченого шляхом проставляння апостилю витягу з торговельного, банківського або судового реєстру, або реєстраційного посвідчення місцевого органу державної влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи, перекладеного на українську мову, крім документів, викладених російською мовою, та засвідчена нотаріально, або іншого документа, що свідчить про реєстрацію юридичної особи відповідно до законодавства країни її місцезнаходження, перекладеного на українську мову, крім документів, викладених російською мовою, та засвідчена нотаріально;
- копія легалізованого або засвідченого шляхом проставляння апостилю установчого документа юридичної особи, перекладеного на українську мову, крім документів, викладених російською мовою, та засвідчена нотаріально;
- копії легалізованих або засвідчених шляхом проставляння апостилю документів, які підтверджують повноваження осіб, які мають право діяти від імені юридичної особи без довіреності, перекладених на українську мову, крім документів, викладених російською мовою, та засвідчені нотаріально;
- копія документа, виданого органом державної податкової служби, що підтверджує взяття юридичної особи на облік як платника податку, якщо юридична особа - нерезидент зареєстрована в Україні як платник податків, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документа, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, або лист про те, що юридична особа - нерезидент в органах державної податкової служби, не зареєстрована, підписаний особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником юридичної особи і скріпленої відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо розпорядником рахунку не є керівник юридичної особи, засвідчена підписом керівника юридичної особи або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, у разі видачі довіреності на території України. У разі видачі довіреності на території іноземної держави, необхідно надати нотаріально засвідчену копію довіреності, легалізованої або засвідченої шляхом проставляння апостилю, перекладену на українську мову, крім документів, викладених російською мовою;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок, та номер цього рахунку (таким документом може бути письмовий документ, створений юридичною особою - нерезидентом та підписаний особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної особи без довіреності, або її уповноваженою особою, яка є розпорядником рахунку, та засвідчений печаткою юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення** (щодо наявності печатки, засвідчена нотаріально. Факт відсутності печатки підтверджується письмовим документом, виданим та підписаним особою, що відповідно до установчих документів має право діяти від імені юридичної особи без довіреності, або її уповноваженою особою, яка є розпорядником рахунку. У разі надходження такого документа всі надані депонентом до Депозитарної установи документи не засвідчуються печаткою;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію та номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце

проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку;

копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку - резидента;

- лист про відсутність змін в установчих документах юридичної особи від дати їх останньої реєстрації та в керівництві юридичної особи, підписаний керівником юридичної особи, або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки юридичної особи, оформлений згідно із **додатком 5.1.** до цього Положення з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником юридичної особи або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником юридичної особи або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- у випадку призначення керуючого рахунком необхідно **додатково** надати документи, передбачені в **главах 4 або 5 розділу VII Положення (додатки 15.6-15.9)**;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах з метою формування статутного фонду юридичної особи - резидента, яка перебуває на стадії створення

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- анкета рахунку в цінних паперах (додаток 1.3), підписана особою, уповноваженою підписувати такі документи;
- рішення засновників (засновника) про визначення особи, якій надається право підпису при проведенні операцій за рахунком у цінних паперах (розпорядник рахунку в цінних паперах), яке оформлюється у вигляді довіреності, засвідченої нотаріально (якщо хоча б одним із засновників є фізична особа);
- копія установчого документа юридичної особи, засвідчена нотаріально;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок (для банків - щодо реквізитів Національного банку України, в якому банку відкрито кореспондентський рахунок), та номер цього рахунку.
Від юридичних осіб, які утримуються за рахунок бюджету, цей документ не вимагається;
- картка із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах, засвідчена нотаріально;
- копія рішення засновників (засновника) про створення юридичної особи, засвідчена нотаріально;
- копії сторінок паспорта розпорядника рахунку або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на розпорядника рахунку - резидента;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах фізичній особі – резиденту

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана фізичною особою або на підставах, визначених законодавством, її представником;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.5**), підписана фізичною особою або на підставах, визначених законодавством, її представником;
- оригінал або копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена підписом цієї фізичної особи. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається;
- картка із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах, яка підписана в присутності працівника Депозитарної установи або засвідчена нотаріально.
У разі заповнення картки в присутності **працівника** Депозитарної установи зразок підпису розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписами цього працівника Депозитарної установи, керівника відділу ДД (особи, яка виконує обов'язки керівника відділу ДД) або уповноваженого керівником Депозитарної установи іншого працівника Депозитарної установи та печаткою Депозитарної установи.
У випадку заповнення картки в присутності **керівника** Депозитарної установи, або керівника відділу ДД (особи, яка виконує обов'язки керівника відділу ДД), або уповноваженого керівником Депозитарної установи іншого працівника депозитарної установи, зразок підпису розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом вказаної особи та печаткою Депозитарної установи;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання, інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює.
У випадку, коли рахунок відкривається представником за дорученням, Депозитарній установі **надається копія паспорта депонента або іншого документа, що посвідчує особу депонента відповідно до вимог законодавства, нотаріально засвідчена;**
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР), у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, або лист про те, що фізична особа не є самозайнятою особою і не перебуває на обліку в органах державної податкової служби як платник податків, підписаний цією фізичною особою або на підставах, визначених законодавством, її представником;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний фізичною особою або на підставах, визначених законодавством, її представником;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана фізичною особою або на підставах, визначених законодавством, її представником;
- у випадку призначення керуючого рахунком необхідно **додатково** надати документи, передбачені в **главах 4 або 5 розділу VII Положення (додатки 15.6-15.9)**;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах фізичній особі – нерезиденту

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана фізичною особою або на підставах, визначених законодавством, її представником;
- анкета рахунку в цінних паперах (додаток 1.6), підписана фізичною особою або на підставах, визначених законодавством, її представником;
- картка із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах, яка підписана в присутності працівника Депозитарної установи або засвідчена нотаріально.

У разі заповнення картки в присутності **працівника** Депозитарної установи зразок підпису розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписами цього працівника Депозитарної установи, керівника відділу ДД (особи, яка виконує обов'язки керівника відділу ДД) або уповноваженого керівником Депозитарної установи іншого працівника Депозитарної установи та печаткою Депозитарної установи.

У випадку заповнення картки в присутності **керівника** Депозитарної установи, або керівника відділу ДД (особи, яка виконує обов'язки керівника відділу ДД), або уповноваженого керівником Депозитарної установи іншого працівника Депозитарної установи, зразок підпису розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом вказаної особи та печаткою Депозитарної установи;

- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання, інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює.

У випадку, коли рахунок відкривається представником за дорученням, Депозитарній установі надається **копія паспорта депонента або іншого документа, що посвідчує особу депонента відповідно до вимог законодавства, нотаріально засвідчена;**

- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана фізичною особою або на підставах, визначених законодавством, її представником;
- оригінал виписки Є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР), у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, або лист про те, що фізична особа не є самозайнятою особою і не перебуває на обліку в органах державної податкової служби, як платник податків, підписаний цією фізичною особою або на підставах, визначених законодавством, її представником;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний фізичною особою або на підставах, визначених законодавством, її представником;
- у випадку призначення керуючого рахунком, необхідно надати документи, передбачені в **главах 4 або 5 розділу VII Положення(додатки 15.6-15.9);**
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах для обліку цінних паперів, що перебувають у спільній власності декількох осіб

Якщо відкриття рахунку в цінних паперах, на якому будуть обліковуватись цінні папери, що перебувають у спільній власності декількох осіб, ініціюється **одним із співвласників**, якому надані повноваження з управління рахунком у цінних паперах, як керуючому рахунком, у тому числі його відкриття (далі - **уповноважений співвласник**) Депозитарній установі подаються такі документи:

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана усіма співвласниками або на підставах, визначених законодавством, одним із співвласників: фізичною особою (якщо уповноваженим співвласником є фізична особа), або керівником юридичної особи або іншою особою, якій цією юридичною особою надані повноваження підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи (якщо уповноваженим співвласником є юридична особа) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.7**), що містить інформацію щодо всіх співвласників, підписана усіма співвласниками або на підставах, визначених законодавством, одним із співвласників: фізичною особою (якщо уповноваженим співвласником є фізична особа), або керівником юридичної особи або іншою особою, якій цією юридичною особою надані повноваження підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи (якщо уповноваженим співвласником є юридична особа) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- документи щодо всіх співвласників (окрім уповноваженого співвласника), передбачені:
 - в **пункті 3 глави 2 розділу VIII Положення (додаток 18.1)**, якщо співвласником є юридична особа - резидент,
 - в **пункті 4 глави 2 розділу VIII Положення (додаток 18.2)**, якщо співвласником є юридична особа - нерезидент,
 - в **пункті 5 глави 2 розділу VIII Положення (додаток 19.1)**, якщо співвласником є фізична особа - резидент,
 - в **пункті 6 глави 2 розділу VIII Положення (додаток 19.2)**, якщо співвласником є фізична особа – нерезидент,
 окрім заяв, анкет рахунку в цінних паперах, карток із зразками підписів розпорядників рахунку (для співвласників фізичних осіб) та карток із зразками підписів розпорядників рахунку та відбитку печатки (для співвласників юридичних осіб) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- документи, перелік яких наведено в **главі 4 або в главі 5 розділу VII Положення (додатки 15.6-15.9)**, для набуття уповноваженим співвласником статусу керуючого рахунком;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах для обліку цінних паперів, що перебувають у спільній власності декількох осіб

Якщо відкриття рахунку в цінних паперах, на якому будуть обліковуватись цінні папери, що перебувають у спільній власності декількох осіб, ініціюється **представником співвласників**, якому надані повноваження з управління рахунком у цінних паперах, як керуючому рахунком, у тому числі його відкриття (далі - **представник співвласників**), Депозитарній установі подаються такі документи:

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана усіма співвласниками або на підставах, визначених законодавством, загальним їх представником: фізичною особою (якщо представником співвласників є фізична особа), або керівником юридичної особи або іншою особою, якій цією юридичною особою надані повноваження підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи (якщо представником співвласників є юридична особа) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.7**), що містить інформацію щодо всіх співвласників, підписана усіма співвласниками або на підставах, визначених законодавством, загальним їх представником: фізичною особою (якщо представником співвласників є фізична особа), або керівником юридичної особи або іншою особою, якій цією юридичною особою надані повноваження підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки юридичної особи (якщо представником співвласників є юридична особа) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- документи щодо всіх співвласників, передбачені:
 - в **пункті 3 глави 2 розділу VIII Положення(додаток 18.1)**, якщо співвласником є юридична особа - резидент,
 - в **пункті 4 глави 2 розділу VIII Положення(додаток 18.2)**, якщо співвласником є юридична особа - нерезидент,
 - в **пункті 5 глави 2 розділу VIII Положення(додаток 19.1)**, якщо співвласником є фізична особа - резидент,
 - в **пункті 6 глави 2 розділу VIII Положення(додаток 19.2)**, якщо співвласником є фізична особа - нерезидент,
 окрім заяв та анкет рахунку в цінних паперах;
- документи, перелік яких наведено в **главі 4 або в главі 5 розділу VII Положення (додатки 15.6-15.9)**, для набуття представником співвласників статусу керуючого рахунком;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах для обліку цінних паперів, що перебувають у спільній власності декількох осіб

Якщо відкриття рахунку в цінних паперах, на якому будуть обліковуватись цінні папери, що перебувають у спільній власності декількох осіб, **ініціюється усіма співвласниками**, Депозитарній установі подаються такі документи:

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана усіма співвласниками: фізичними особами, якщо серед співвласників є фізичні особи співвласники, керівниками юридичних осіб або іншими особами юридичної особи, уповноваженими підписувати такі документи, підписи яких скріплені відбитками печаток цих юридичних осіб (для нерезидентів - у разі її наявності), якщо серед співвласників є юридичні особи;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.8**), підписана усіма співвласниками: фізичними особами, якщо серед співвласників є фізичні особи співвласники, керівниками юридичних осіб або іншими особами юридичної особи, уповноваженими підписувати такі документи, підписи яких скріплені відбитками печаток цих юридичних осіб (для нерезидентів - у разі її наявності), якщо серед співвласників є юридичні особи;
- документи щодо всіх співвласників, передбачені:
 - в **пункті 3 глави 2 розділу VIII Положення(додаток 18.1)**, якщо співвласником є юридична особа - резидент,
 - в **пункті 4 глави 2 розділу VIII Положення(додаток 18.2)**, якщо співвласником є юридична особа - нерезидент,
 - в **пункті 4 глави 2 розділу VIII Положення(додаток 19.1)**, якщо співвласником є фізична особа - резидент,
 - в **пункті 6 глави 2 розділу VIII Положення(додаток 19.2)**, якщо співвласником є фізична особа - нерезидент,
 окрім заяв та анкет рахунку в цінних паперах;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для укладення договору про обслуговування активів корпоративного інвестиційного фонду

- копія зареєстрованого установчого документа корпоративного інвестиційного фонду, засвідчені органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) щодо корпоративного інвестиційного фонду, у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копія свідоцтва про внесення корпоративного інвестиційного фонду до Єдиного державного реєстру інститутів спільного інвестування, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- копії рішень уповноважених органів корпоративного інвестиційного фонду про обрання Голови та членів наглядової ради корпоративного інвестиційного фонду, засвідчені підписом керівника корпоративного інвестиційного фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки корпоративного інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, або витяг/виписка з рішень уповноважених органів корпоративного інвестиційного фонду щодо обрання Голови та членів наглядової ради корпоративного інвестиційного фонду, підписаний(а) керівником корпоративного інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений(а) відбитком печатки корпоративного інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені корпоративного інвестиційного фонду без довіреності, засвідчені підписом керівника корпоративного інвестиційного фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки корпоративного інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на Голову наглядової ради та керівника корпоративного інвестиційного фонду;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на Голову наглядової ради та на керівника корпоративного інвестиційного фонду;
- копія дозволу на застосування праці іноземців чи осіб без громадянства, виданого Територіальним органом Держслужби зайнятості, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**. Такий документ готується на Голову наглядової ради/ керівника корпоративного інвестиційного фонду, який є іноземцем або

особою без громадянства;

- копія договору про управління активами корпоративного інвестиційного фонду, засвідчена підписом керівника корпоративного інвестиційного фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки корпоративного інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- лист про відсутність змін в установчих документах корпоративного інвестиційного фонду від дати їх останньої реєстрації та в керівництві корпоративного інвестиційного фонду, підписаний керівником корпоративного інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки корпоративного інвестиційного фонду, оформлений згідно із **додатком 5.1 до Положення** з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником корпоративного інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки корпоративного інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником корпоративного інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки корпоративного інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**.

Перелік документів для укладення договору про обслуговування рахунка в цінних паперах та відкриття рахунку в цінних паперах корпоративного інвестиційного фонду¹

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана керівником корпоративного інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, скріплена відбитком печатки корпоративного інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.9**), підписана керівником корпоративного інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки корпоративного інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія зареєстрованого регламенту корпоративного інвестиційного фонду (подається у разі укладання договору про обслуговування зберігачем активів ІСІ);
- перелік пов'язаних осіб корпоративного інвестиційного фонду, засвідчений керуючим рахунком (подається у разі укладання договору про обслуговування зберігачем активів ІСІ);
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок корпоративного інвестиційного фонду, та номер цього рахунку;
- лист про відсутність змін в установчих документах корпоративного інвестиційного фонду від дати їх останньої реєстрації та в керівництві корпоративного інвестиційного фонду, підписаний керівником корпоративного інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки корпоративного інвестиційного фонду, оформлений згідно із **додатком 5.1. до Положення** з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- для набуття компанією з управління активами статусу керуючого рахунком корпоративного інвестиційного фонду необхідно **додатково** надати документи, передбачені в **главі 4 розділу 2 Положення (додаток 15.6)**;
- інші документи, визначені законодавством України.

¹ З урахуванням Переліку документів для укладання договору про обслуговування активів корпоративного інвестиційного фонду (**додаток 21.1**)

Перелік документів для укладення договору про обслуговування активів пайового інвестиційного фонду

- копія рішення вищого органу компанії з управління активами про створення пайового інвестиційного фонду, засвідчена підписом керівника компанії з управління активами або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки компанії з управління активами з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення** або витяг/виписка з рішення вищого органу компанії з управління активами щодо створення пайового інвестиційного фонду, підписаний керівником компанії з управління активами або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки компанії з управління активами з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія зареєстрованого установчого документа компанії з управління активами, засвідчена органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) щодо компанії з управління активами, у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копія свідоцтва про внесення пайового інвестиційного фонду до Єдиного державного реєстру інститутів спільного інвестування, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- копія ліцензії на провадження професійної діяльності з управління активами інституційних інвесторів (діяльності з управління активами), виданої компанії з управління активами, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені компанії з управління активами без довіреності, засвідчені підписом керівника компанії з управління активами або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки компанії з управління активами з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника компанії з управління активами;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника компанії з управління активами;
- копія дозволу на застосування праці іноземців чи осіб без громадянства, виданого Територіальним органом Держслужби зайнятості, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**. Такий документ готується на керівника компанії з управління активами, який є іноземцем або особою без громадянства;

- лист про відсутність змін в установчих документах компанії з управління активами від дати їх останньої реєстрації та в керівництві компанії з управління активами, підписаний керівником компанії з управління активами та скріплений відбитком печатки компанії з управління активами, оформлений згідно із **додатком 5.1. до Положення з урахуванням пункту 16 розділу VI Положення;**
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником компанії з управління активами або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки компанії з управління активами з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення;**
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником компанії з управління активами або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки компанії з управління активами з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення;**
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах та відкриття рахунку в цінних паперах пайового інвестиційного фонду²

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана керівником компанії з управління активами або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки компанії з управління активами з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.10**), підписана керівником компанії з управління активами або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки компанії з управління активами з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія наказу про призначення на посаду особи, призначеної розпорядником рахунку, засвідчена підписом керівника компанії з управління активами або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, і відбитком печатки компанії з управління активами з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення** та оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами юридичної особи (компанії з управління активами), і скріпленої відбитком печатки цієї юридичної особи (компанії з управління активами) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності. Такі документи готуються на кожного розпорядника рахунку, який не має права діяти від імені компанії з управління активами без довіреності. Копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом керівника юридичної особи (компанії з управління активами) або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки юридичної особи (компанії з управління активами) з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. У разі надання Депозитарній установі копії довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах та пред'явлення оригіналу або нотаріально засвідченої копії цієї довіреності, надана копія довіреності може бути засвідчена працівниками Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- копія дозволу на застосування праці іноземців чи осіб без громадянства, виданого Територіальним органом Держслужби зайнятості, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку, який є іноземцем або особою без громадянства;
- копія зареєстрованого регламенту пайового інвестиційного фонду (подається у разі укладання договору про обслуговування зберігачем активів ІСІ), засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- перелік пов'язаних осіб компанії з управління активами, засвідчений уповноваженою особою компанії з управління активами (подається у разі укладання договору про обслуговування зберігачем активів ІСІ);
- картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки, затверджена керівником або іншою уповноваженою особою компанії з управління активами. Якщо карта із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперів та відбитка печатки затверджена уповноваженою особою компанії з управління активами, що не є її керівником, то для відкриття рахунку надаються документи, які підтверджують повноваження такої особи;

У разі відсутності у **юридичної особи - резидента** печатки, картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах підписується в присутності працівника сектору ДД Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 17 розділу IV Положення**, або засвідчується нотаріально.

- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ

² З урахуванням Переліку документів для укладання договору про обслуговування активів пайового інвестиційного фонду (**додаток 22.1**)

готується на кожного розпорядника рахунку;

- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа компанії з управління активами що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок компанії з управління активами, та номер цього рахунку;
- лист про відсутність змін в установчих документах компанії з управління активами від дати їх останньої реєстрації та в керівництві компанії з управління активами, підписаний керівником компанії з управління активами або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки компанії з управління активами, оформлений згідно із **додатком 5.1. до Положення** з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для укладення договору про обслуговування активів недержавного пенсійного фонду Зберігачем

- копія зареєстрованого статуту недержавного пенсійного фонду (із додатками), засвідчена органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) щодо недержавного пенсійного фонду, у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію фінансової установи, виданого недержавному пенсійному фонду, засвідчена нотаріально або органом, який видав свідоцтво про державну реєстрацію;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені недержавного пенсійного фонду без довіреності, засвідчені підписом голови ради недержавного пенсійного фонду та відбитком печатки недержавного пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на голову ради недержавного пенсійного фонду;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на голову ради недержавного пенсійного фонду;
- копія дозволу на застосування праці іноземців чи осіб без громадянства, виданого Територіальним органом Держслужби зайнятості, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**. Такий документ готується на голову ради недержавного пенсійного фонду, який є іноземцем або особою без громадянства;
- копія(ї) договору(ів) про управління активами пенсійного фонду, засвідчена(і) підписом голови ради недержавного пенсійного фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки недержавного пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія договору про адміністрування пенсійного фонду, засвідчена підписом голови ради недержавного пенсійного фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки недержавного пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- відомості про адміністратора фонду, підписані головою ради недержавного пенсійного фонду та скріплені відбитком печатки недержавного пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- відомості про компанію з управління активами фонду, підписані головою ради недержавного пенсійного фонду та скріплені відбитком печатки недержавного пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;

- копія зареєстрованої інвестиційної декларації, засвідчена підписом голови ради недержавного пенсійного фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки недержавного пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- лист про відсутність змін в установчих документах недержавного пенсійного фонду від дати їх останньої реєстрації та в керівництві недержавного пенсійного фонду, підписаний головою ради недержавного пенсійного фонду та скріплений відбитком печатки з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення** недержавного пенсійного фонду, оформлений згідно із **додатком 5.1.** до цього Положення;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний головою ради недержавного пенсійного фонду та скріплений відбитком печатки недержавного пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана головою ради недержавного пенсійного фонду та скріплена відбитком печатки недержавного пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- інші документи, визначені законодавством України.

**Перелік документів
для укладення договору про обслуговування рахунка в цінних
паперах та відкриття рахунку в цінних паперах
недержавному пенсійному фонду³**

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана головою ради недержавного пенсійного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки недержавного пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.11**), підписана головою ради недержавного пенсійного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки недержавного пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок недержавного пенсійного фонду, та номер цього рахунку;
- лист про відсутність змін в установчих документах недержавного пенсійного фонду від дати їх останньої реєстрації та в керівництві недержавного пенсійного фонду, підписаний головою ради недержавного пенсійного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки недержавного пенсійного фонду, оформлений згідно із **додатком 5.1.** до цього Положення з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- для набуття компанією(ями) з управління активами статусу керуючого рахунком необхідно **додатково** надати документи, передбачені в **главі 4 розділу VII Положення (додаток 15.6)**;
- інші документи, визначені законодавством України.

³ З урахуванням Переліку документів для укладання договору про обслуговування активів недержавного пенсійного фонду Зберігачем (**додаток 23.1**)

Перелік документів для укладення договору про зберігання пенсійних активів Накопичувального пенсійного фонду

- копії установчих документів Накопичувального фонду, засвідчені органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) щодо Накопичувального фонду, у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію фінансової установи, виданого Накопичувальному фонду, засвідчена нотаріально або органом, який видав свідоцтво про державну реєстрацію;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені Накопичувального фонду без довіреності, засвідчені підписом голови ради Накопичувального фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки Накопичувального фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копії рішень уповноважених органів Пенсійного фонду про обрання директора та виконавчої дирекції, засвідчені підписом директора виконавчої дирекції або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки Пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, або витяг/виписка з рішень уповноважених органів Пенсійного фонду щодо обрання директора, виконавчої дирекції, підписаний(а) директором виконавчої дирекції або особою, уповноваженою підписувати копії таких документів, та скріплений(а) відбитком печатки Пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копії установчих документів Пенсійного фонду, засвідчені органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на директора виконавчої дирекції Пенсійного фонду та на голову ради Накопичувального фонду;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується директора виконавчої дирекції Пенсійного фонду та на голову ради Накопичувального фонду;
- копія(ї) договору(ів) про управління пенсійними активами Накопичувального фонду, засвідчена(і) підписом директора виконавчої дирекції Пенсійного фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки Пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, або підписом голови ради Накопичувального фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки Накопичувального фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;

- копія інвестиційної декларації (основних напрямів інвестиційної політики) Накопичувального фонду, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- лист про відсутність змін в установчих документах Пенсійного фонду від дати їх останньої реєстрації та в керівництві виконавчої дирекції Пенсійного фонду, підписаний директором виконавчої дирекції Пенсійного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки Пенсійного фонду, оформлений згідно із **додатком 5.1** до цього Положення з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний головою ради Накопичувального фонду та скріплений відбитком печатки Накопичувального фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана головою ради Накопичувального фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки Накопичувального фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- інші документи, визначені законодавством України.

**Перелік документів
для укладення договору про обслуговування рахунка в цінних
паперах та відкриття рахунку в цінних паперах
накопичувальному пенсійному фонду⁴**

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана головою ради Накопичувального фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки Накопичувального фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.12**), підписана головою ради Накопичувального фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки Накопичувального фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- оригінал або копію, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок Накопичувального фонду, та номер цього рахунку;
- лист про відсутність змін в установчих документах Пенсійного фонду /Накопичувального фонду від дати їх останньої реєстрації та в керівництві відповідно виконавчої дирекції Пенсійного фонду /Накопичувального фонду, підписаний відповідно директором виконавчої дирекції Пенсійного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки Пенсійного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, або підписаний головою ради Накопичувального фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки Накопичувального фонду, оформлений згідно із **додатком 5.1. до Положення** з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- для набуття компанією(ями) з управління активами статусу керуючого рахунком необхідно **додатково** надати документи, передбачені в **главі 4 розділу VII цього Положення (додаток 15.6)**;
- інші документи, визначені законодавством України.

⁴ З урахуванням Переліку документів для укладання договору про зберігання пенсійних активів накопичувального пенсійного фонду (**додаток 24.1**)

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах для обліку прав на цінні папери, які є активами фонду банківського управління, створеного уповноваженим банком

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана керівником уповноваженого банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки уповноваженого банку;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.13**), підписана керівником уповноваженого банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком уповноваженого банку;
- копія рішення уповноваженого органу уповноваженого банку про створення фонду банківського управління, засвідчена підписом керівника уповноваженого банку або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком уповноваженого банку або витяг/виписка з рішення уповноваженого органу уповноваженого банку щодо створення фонду банківського управління, підписаний(а) керівником уповноваженого банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки уповноваженого банку;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) щодо уповноваженого банку, у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копії зареєстрованих установчих документів уповноваженого банку, засвідчені органом, який здійснив реєстрацію, або в нотаріальному порядку;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені уповноваженого банку без довіреності, засвідчені підписом керівника уповноваженого банку або особою, уповноваженою засвідчувати такі документи, та скріплені відбитком печатки уповноваженого банку;
- копія наказу про призначення на посаду особи, призначеної розпорядником рахунку, засвідчена підписом керівника уповноваженого банку або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, і відбитком печатки уповноваженого банку **та** оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами уповноваженого банку, і скріпленої відбитком печатки цієї юридичної особи (уповноваженого банку), якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені юридичної особи без довіреності. Такі документи готуються на кожного розпорядника рахунку, який не має права діяти від імені уповноваженого банку без довіреності. Копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом керівника юридичної особи (уповноваженого банку) або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки юридичної особи (уповноваженого банку). У разі надання Депозитарній установі копії довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах та пред'явлення оригіналу або нотаріально засвідченої копії цієї довіреності, надана копія довіреності може бути засвідчена працівниками Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- копія правил ФБУ, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки уповноваженого банку, затверджена керівником уповноваженого банку або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами уповноваженого банку;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце

проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника уповноваженого банку та на кожного розпорядника рахунку;

- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника уповноваженого банку та на кожного розпорядника рахунку;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок уповноваженого банку, та номер цього рахунку;
- лист про відсутність змін в установчих документах уповноваженого банку від дати їх останньої реєстрації та в керівництві уповноваженого банку, підписаний керівником уповноваженого банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки уповноваженого банку, оформлений згідно із **додатком 5.1 до Положення**;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником уповноваженого банку або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком уповноваженого банку;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником уповноваженого банку особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком уповноваженого банку;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах інвестиційному фонду

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана керівником інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, скріплена відбитком печатки інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.14**), підписана керівником інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копії зареєстрованих установчих документів інвестиційного фонду, засвідчені органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) щодо інвестиційного фонду, у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені інвестиційного фонду без довіреності, засвідчені підписом керівника інвестиційного фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія дозволу на застосування праці іноземців чи осіб без громадянства, виданого Територіальним органом Держслужби зайнятості, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**. Такий документ готується на керівника інвестиційного фонду, який є іноземцем або особою без громадянства;
- оригінал або копія, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок інвестиційного фонду, та номер цього рахунку;
- копія договору з інвестиційним керуючим про управління інвестиційним фондом, засвідчена підписом керівника інвестиційного фонду або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копії інвестиційної декларації та інформації про випуск інвестиційних сертифікатів, зареєстровані Комісією, засвідчені нотаріально, або особою, яка видала оригінали таких документів, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- перелік засновників та інших афілійованих осіб інвестиційного фонду, підписаний керівником інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, скріплений відбитком печатки інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, та засвідчений (підписаний) підписом керівника інвестиційного керуючого або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки інвестиційного керуючого з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника інвестиційного фонду;

- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника інвестиційного фонду;
- лист про відсутність змін в установчих документах інвестиційного фонду від дати їх останньої реєстрації та в керівництві інвестиційного фонду, підписаний керівником інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки інвестиційного фонду, оформлений згідно із **додатком 5.1 до Положення** з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником інвестиційного фонду або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки інвестиційного фонду з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- для набуття інвестиційним керуючим статусу керуючого рахунком інвестиційного фонду необхідно **додатково** надати документи, передбачені в **главі 4 розділу VII цього Положення (додаток 15.6)**;
- інші документи, визначені законодавством України.

Перелік документів для відкриття рахунку в цінних паперах взаємному фонду інвестиційної компанії

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана керівником інвестиційної компанії або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.15**), підписана керівником інвестиційної компанії або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копії зареєстрованих установчих документів інвестиційної компанії, засвідчені органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально;
- копія рішення уповноваженого органу інвестиційної компанії про створення взаємного фонду, засвідчена підписом керівника інвестиційної компанії або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення** або витяг/виписка з рішення уповноваженого органу інвестиційної компанії щодо створення взаємного фонду, підписаний(а) керівником інвестиційної компанії або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений(а) відбитком печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- оригінал виписки є Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі – ЄДР) щодо інвестиційної компанії, у письмовій формі, або виписка із ЄДР сформована в електронній формі депонентом/уповноваженою особою депонента через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР. Виписка з ЄДР, сформована через офіційний веб-сайт розпорядника ЄДР за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, приймається Депозитарною установою у порядку, передбаченому **пунктом 20 розділу VI Положення**. Виписка має бути складена не пізніше ніж за **30 календарних днів** до дати надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копії документів, що підтверджують призначення на посаду осіб, що мають право діяти від імені інвестиційної компанії без довіреності, засвідчені підписом керівника інвестиційної компанії або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- копія наказу про призначення на посаду особи, призначеної розпорядником рахунку, засвідчена підписом керівника інвестиційної компанії або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, і відбитком печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення** та оригінал або копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах, виданої та підписаної керівником або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами інвестиційної компанії, і скріпленої відбитком печатки цієї інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, якщо розпорядником рахунку є особа, яка не має права діяти від імені інвестиційної компанії без довіреності. Такі документи готуються на кожного розпорядника рахунку, який не має права діяти від імені інвестиційної компанії без довіреності. Копія довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом керівника інвестиційної компанії або особи, уповноваженої засвідчувати копії таких документів, та відбитком печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**. У разі надання Депозитарній установі копії довіреності розпорядника рахунку в цінних паперах та пред'явлення оригіналу або нотаріально засвідченої копії цієї довіреності, надана копія довіреності може бути засвідчена працівниками Депозитарної установи в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- копія дозволу на застосування праці іноземців чи осіб без громадянства, виданого Територіальним органом Держслужби зайнятості, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**. Такий документ готується на керівника інвестиційної компанії та на кожного розпорядника рахунку, який є іноземцем або особою без громадянства;

- оригінал або копію, засвідчена в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**, документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, у якому відкрито поточний рахунок взаємного фонду інвестиційної компанії, та номер цього рахунку;
- картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, затверджена керівником інвестиційної компанії або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами інвестиційної компанії;
- копія положення про взаємний фонд, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- копія інвестиційної декларації та інформації про випуск інвестиційних сертифікатів, зареєстровані Комісією, засвідчені нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- копії сторінок паспорта фізичної особи або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює. Такий документ готується на керівника інвестиційної компанії та на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена нотаріально або органом, який видав цей документ, або копія цього документа, яку робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу документа та яка засвідчується підписом власника документа. Якщо фізична особа - резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на керівника інвестиційної компанії та на кожного розпорядника рахунку;
- лист про відсутність змін в установчих документах інвестиційної компанії від дати їх останньої реєстрації та в керівництві інвестиційної компанії, підписаний керівником інвестиційної компанії або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**, оформлений згідно із **додатком 5.1 до Положення**;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний керівником інвестиційної компанії або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплений відбитком печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана керівником інвестиційної компанії або особою, уповноваженою підписувати такі документи, та скріплена відбитком печатки інвестиційної компанії з урахуванням **пункту 16 розділу VI Положення**;
- інші документи, визначені законодавством України.

**Перелік документів
для відкриття рахунку в цінних паперах
нотаріусу, на депозит якого внесено цінні папери**

- заява на відкриття рахунку в цінних паперах, підписана нотаріусом;
- анкета(и) рахунку в цінних паперах (**додаток 1.16**), підписана(і) нотаріусом. Анкета рахунку в цінних паперах заповнюється на кожні цінні папери, що вносяться на депозит цього нотаріуса;
- копія свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю, засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- довідка з Єдиного реєстру нотаріусів, складена на дату надання Депозитарній установі відповідного пакету документів для укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів), засвідчена підписом нотаріуса. Якщо фізична особа – резидент (нотаріус), яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається;
- картка із зразком підпису розпорядника рахунку в цінних паперах, яка підписана в присутності працівника Депозитарної установи або засвідчена нотаріально.

У разі заповнення картки в присутності працівника Депозитарної установи зразок підпису розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписами цього працівника Депозитарної установи, керівника відділу ДД (особи, яка виконує обов'язки керівника відділу ДД) або уповноваженого керівником Депозитарної установи іншого працівника Депозитарної установи та печаткою депозитарної установи.

У випадку заповнення картки в присутності керівника Депозитарної установи, або керівника відділу ДД (особи, яка виконує обов'язки керівника відділу ДД), або уповноваженого керівником Депозитарної установи іншого працівника депозитарної установи, зразок підпису розпорядника рахунку в цінних паперах засвідчується підписом вказаної особи та печаткою Депозитарної установи;

- копії сторінок паспорта фізичної особи (нотаріуса) або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, який видав паспорт або документ, що його замінює, місце проживання, інформацію про громадянство, які робить працівник Депозитарної установи з пред'явленого йому оригіналу паспорта або документа, що його замінює, та які засвідчуються підписом власника паспорта або документа, що його замінює;
- копія документа, що підтверджує взяття на облік нотаріуса як платника податків (форма 4-ОПП), засвідчена нотаріально, або особою, яка видала оригінал такого документу, або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення**;
- оригінал або копія засвідчена або в порядку, встановленому **пунктом 9 розділу VI Положення** документа, що містить інформацію щодо реквізитів банку, в якому відкрито поточний рахунок, та номер цього рахунку;
- лист про надання згоди на обмін інформацією незахищеними каналами мереж передачі даних загального користування (у тому числі електронною поштою, засобами факсимільного зв'язку тощо), підписаний нотаріусом та скріплено печаткою нотаріуса;
- анкета для забезпечення здійснення Депозитарною установою належної реалізації функцій суб'єкта первинного фінансового моніторингу, підписана нотаріусом та скріплено печаткою нотаріуса.

Перелік документів для відкриття власного рахунку в цінних паперах депозитарної установи

- наказ про призначення **не менше двох розпорядників рахунку**, які не є працівниками депозитарного підрозділу Депозитарної установи;
- анкета рахунку в цінних паперах (**додаток 1.3**), підписана керівником Депозитарної установи або особою, уповноваженою підписувати такі документи, скріплена відбитком печатки Депозитарної установи;
- картка із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки, затверджена керівником Депозитарної установи або іншою особою, уповноваженою на це установчими документами Депозитарної установи.
- копія(ї) наказу Депозитарної установи про призначення на посаду особи(осіб), призначеної(их) розпорядником(ами) рахунку;
- копії сторінок паспорта розпорядника рахунку або документа, що його замінює, які містять прізвище, ім'я, по батькові (у разі його наявності), дату народження, серію і номер паспорта або документа, що його замінює, дату видачі та назву органу, що видав документ, місце проживання (тимчасового перебування), інформацію про громадянство. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку;
- копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (для резидентів). Якщо фізична особа – резидент, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і в паспорті якої зроблено відмітку про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта, то копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, не вимагається. Такий документ готується на кожного розпорядника рахунку.

Перелік власників доходів за цінними паперами в грошових коштах

ід код _____

(повна назва емітента ЦП⁵ та ід. код)

доходи нараховані станом на « » 20 р.

№ п/п	Повне найменування /П.І.Б. власника ЦП	Ід. код власника	Кількість ЦП, що належать власнику на дату нарахування доходів за ЦП	Сума нарахованих доходів, грн.	Сума сплаченого авансового внеску з податку при виплаті дивідендів ⁶ , грн.	Сума сплаченого ПДФО ⁷ , грн.	Сума сплаченого військового збору, грн.	Сума податку, на репатріацію доходів одержаних нерезидентом ⁸ , грн.	Сума доходу за ЦП для перерахування на поточний рахунок в грошових коштах власника (за винятком податків та зборів), грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Всього:							

Всього: _____ грн. __ коп.

Зазначити загальну суму доходів прописом

Керівник емітента ЦП _____ (П.І.Б. , підпис)

Головний бухгалтер емітента ЦП _____ (П.І.Б. , підпис)

⁵ цінні папери емітента

⁶ зазначається тільки при виплаті дивідендів

⁷ податок з доходів фізичних осіб (зазначається тільки для фізичних осіб резидентів)

⁸ зазначається тільки для нерезидентів, що не мають довідки про уникнення подвійного оподаткування

Перелік власників доходів за цінними паперами в цінних паперах

_____ ід код _____
 (повна назва емітента ЦП⁹ та ід. код)

доходи нараховані станом на « » 20 р.

№ п/п	Повне найменування /П.І.Б. власника ЦП	Ід. код власника	Кількість ЦП на дату нарахування доходів за ЦП	Сума нарахованих доходів, грн.	Сума сплаченого авансового внеску з податку при виплаті дивідендів ¹⁰ , грн.	Сума сплаченого ПДФО ¹¹ , грн.	Сума сплаченого військового збору, грн.	Сума податку, на репатріацію доходів одержаних нерезидентом ¹² , грн.	Номінальна вартість ЦП для зарахування на рахунок в ЦП власника (за винятком податків та зборів), грн.	Кількість цінних паперів для зарахування на рахунок в ЦП власника (за винятком податків та зборів), грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Всього:								

Всього: _____ грн. __ коп.

Зазначити загальну номінальну вартість ЦП прописом

Всього: _____ шт.

Зазначити загальну кількість ЦП прописом

Керівник емітента ЦП _____ (П.І.Б. , підпис)

Головний бухгалтер емітента ЦП _____ (П.І.Б. , підпис)

⁹ цінні папери

¹⁰ зазначається тільки при виплаті дивідендів

¹¹ податок з доходів фізичних осіб (зазначається тільки для фізичних осіб резидентів)

¹² зазначається тільки для нерезидентів, що не мають довідки про уникнення подвійного оподаткування

Вихідний реєстраційний номер _____ від «__» _____ 20__ р.

Анкета емітента

1. Інформація про емітента

1.1. Повне найменування			
1.2. Скорочене найменування			
1.3. Організаційно-правова форма			
1.4. Код за ЄДРПОУ			
1.5. Індивідуальний податковий номер платника ПДВ			
1.6. Номер свідоцтва платника ПДВ			
1.7. Відомості про державну реєстрацію юридичної особи:			
1.7.1. Назва документа			
1.7.2. Серія документа		1.7.3. Номер документа	
1.7.4. Дата видачі документа		1.7.5. Дата державної реєстрації	
1.7.6. Назва органу, що видав документ			
1.8. Місцезнаходження (згідно з реєстраційними документами):			
1.8.1. Країна		1.8.2. Область	
1.8.3. Район		1.8.4. Місто	
1.8.5. Село/сmt		1.8.6. Вулиця	
1.8.7. Будинок		1.8.8. Корпус	
1.8.9. Офіс		1.8.10. Квартира	
1.8.11. Кімната		1.8.12. Індекс	
1.9. Засоби зв'язку (із зазначенням коду міжміського зв'язку):			
1.9.1. Телефон		1.9.2. Факс	
1.9.3. Адреса електронної пошти			
1.10. Інформація про наявність печатки юридичної особи (вказати необхідне шляхом проставлення зліва позначки «X»)		Печатка юридичної особи є	
		Печатка юридичної особи відсутня	

2. Інформація про випуск цінних паперів

2.1. Вид, тип, форма випуску цінних паперів			
2.2. Відомості про реєстрацію випуску цінних паперів:			
2.2.1. Назва документа			
2.2.2. Серія документа		2.2.3. Номер документа	
2.2.4. Дата видачі документа		2.2.5. Дата реєстрації	
2.2.6. Реєстраційний номер			
2.2.7. Назва органу, що здійснив реєстрацію			
2.3. Код цінних паперів		2.4. Серія випуску цінних паперів (за наявністю)	

3. Інформація про власників цінних паперів/власників рахунків у цінних паперах

3.1. Власники цінних паперів/рахунків у цінних паперах			
--	--	--	--

4. Інформація про уповноважених осіб

4.1. Уповноважена особа

4.1.1. Прізвище			
4.1.2. Ім'я		4.1.3. По батькові (за наявності)	
4.1.4. Дата народження		4.1.7. Громадянство	
4.1.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)			
4.1.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:			
4.1.7.1. Назва			
4.1.7.2. Серія		4.1.7.3. Номер	
4.1.7.4. Дата видачі			
4.1.7.5. Назва органу, що видав документ			
4.1.8. Місце проживання (тимчасового перебування):			
4.1.8.1. Країна		4.1.8.2. Область	
4.1.8.3. Район		4.1.8.4. Місто	
4.1.8.5. Село/сmt		4.1.8.6. Вулиця	
4.1.8.7. Будинок		4.1.8.8. Корпус	
4.1.8.9. Квартира		4.1.8.10. Кімната	
4.1.8.11. Індекс			
4.1.9. Місце роботи		4.1.10. Посада	

4.1.11. Телефон			4.1.12. Факс		
4.1.13. Адреса електронної пошти					
4.1.14. Термін дії повноважень уповноваженої особи (якщо встановлено)				до . . (включно)	
4.1.15. Цим підписом уповноважена особа надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»				(підпис уповноваженої особи)	
4.2. Уповноважена особа					
4.2.1. Прізвище					
4.2.2. Ім'я		4.2.3. По батькові (за наявності)			
4.2.4. Дата народження		4.2.5. Громадянство			
4.2.6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності)					
4.2.7. Відомості про документ, що посвідчує особу:					
4.2.7.1. Назва					
4.2.7.2. Серія		4.2.7.3. Номер		4.2.7.4. Дата видачі	
4.2.7.5. Назва органу, що видав документ					
4.2.8. Місце проживання (тимчасового перебування):					
4.2.8.1. Країна		4.2.8.2. Область			
4.2.8.3. Район		4.2.8.4. Місто			
4.2.8.5. Село/смт		4.2.8.6. Вулиця			
4.2.8.7. Будинок		4.2.8.8. Корпус			
4.2.8.9. Квартира		4.2.8.10. Кімната		4.2.8.11. Індекс	
4.2.9. Місце роботи		4.2.10. Посада			
4.2.11. Телефон		4.2.12. Факс			
4.2.13. Адреса електронної пошти					
4.2.14. Термін дії повноважень уповноваженої особи (якщо встановлено)				до . . (включно)	
4.2.15. Цим підписом уповноважена особа надає згоду депозитарній установі - АТ «Укресімбанк» на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних»				(підпис уповноваженої особи)	
5. Поштова адреса					
5.1. Країна		5.2. Область			
5.3. Район		5.4. Місто			
5.5. Село/смт		5.6. Вулиця			
5.7. Будинок		5.8. Корпус			
5.9. Офіс		5.10. Квартира			
5.11. Кімната		5.12. Індекс			
5.13. Абонентська скринька					

Посада та П.І.Б. керівника емітента
або П.І.Б. особи, уповноваженої підписувати такі документи

Підпис

М.П.

Заповнюється депозитарною установою – АТ «Укресімбанк» :

Статус особи	Дата прийняття анкети	П.І.Б. та підпис працівника депозитарної установи
ЕМІТЕНТ		

КАРТКА
із зразками підписів уповноважених осіб та відбитка печатки
емітента

Емітент

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Власники цінних паперів/ рахунків у цінних паперах _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укрексімбанк»**

Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ,**

вул. Антоновича, 127

**Відмітка депозитарної
установи**

Дозвіл на прийняття зразків
підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної
установи)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного
підрозділу депозитарної установи або
уповноваженого працівника депозитарної
установи)

«__» _____ 20__ р.

Номери рахунків у цінних
паперах власників

УПОВНОВАЖЕНІ ОСОБИ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису

**Заповнюється депозитарною
установою ***

Засвідчуємо справжність підпису(ів)
громадянина(громадян):

який(і) зроблено(і) в нашій
присутності.

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної
установи)

(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного
підрозділу депозитарної установи або
уповноваженого працівника депозитарної
установи)

М.П.

* картка засвідчується нотаріально або оформлюється в присутності працівника депозитарної установи.

Посвідчувальний напис нотаріуса

КАРТКА

із зразками підписів уповноважених осіб та відбитка печатки емітента

Емітент

Повне найменування _____

Скорочене найменування _____

Код за ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____

Телефон _____

Власники цінних паперів/ рахунків у цінних паперах _____

Найменування депозитарної установи - **АТ «Укрексімбанк»**Місцезнаходження депозитарної установи - **03150, м. Київ,****вул. Антоновича, 127****Відмітка депозитарної установи**

Дозвіл на прийняття зразків підписів

(підпис та П.І.Б. працівника депозитарної установи)_____
(підпис та П.І.Б. керівника депозитарного підрозділу депозитарної установи або уповноваженого працівника депозитарної установи)

«___» _____ 20__ р.

Номери рахунків у цінних паперах власників

УПОВНОВАЖЕНІ ОСОБИ

Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки

Повноваження та підписи уповноважених осіб затверджую:

(посада керівника емітента або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)_____
(прізвище, ім'я та по батькові керівника емітента або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

М.П.

(підпис керівника емітента або іншої особи, уповноваженої затверджувати такі документи)

«___» _____ 20__ р.