

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ»**

**УМОВИ ДОГОВОРУ
ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКИХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ**

Умови договору про надання банківських та інших послуг (окрім Тарифних пакетів) затверджені рішенням Комітету роздрібного бізнесу АТ «Укресімбанк» від 27.11.2019 (протокол №51) і введені в дію наказом АТ «Укресімбанк» від 20.02.2020 №79.

Тарифні пакети затвердженні та введені в дію рішенням Тарифного комітету АТ «Укресімбанк» від 21.02.2020 (протокол №7).

ЗМІСТ

Стаття 1. Публічна пропозиція укладення Договору	3
Стаття 2. Визначення термінів	4
Стаття 3. Предмет Договору	9
Стаття 4. Відкриття, обслуговування і закриття рахунків	9
Стаття 5. Договірне списання коштів та інші операції за дорученням Клієнта	12
Стаття 6. Накопичувальна сума «Мої заощадження»	14
Стаття 7. Дистанційне обслуговування	16
Стаття 8. Тарифні пакети	19
Стаття 9. Оплата Банківських послуг, інші розрахунки Сторін.....	20
Стаття 10. Обмін інформацією і документами	22
Стаття 11. Права і обов'язки Сторін	23
Стаття 12. Відповідальність Сторін	31
Стаття 13. Звільнення від відповідальності.....	32
Стаття 14. Підтвердження і погодження Сторін.....	34
Стаття 15. Конфіденційність.....	37
Стаття 16. Законодавство. Урегулювання спорів	39
Стаття 17. Гарантування вкладів фізичних осіб	39
Стаття 18. Зміна Умов договору.....	39
Стаття 19. Строк дії Договору, порядок його припинення і розірвання	40
Стаття 20. Загальні положення	41
Стаття 21. Додатки до Умов договору.....	41
Додаток 1. Правила застосування Карток	43
Додаток 2. Тарифні пакети	56

Стаття 1. Публічна пропозиція укладення Договору

1.1. Цим акціонерне товариство «Державний експортно-імпортний банк України» (далі – **Банк**), керуючись статтями 634, 638 і 641 Цивільного кодексу України (далі – **ЦК України**), оголошує публічну пропозицію (далі – **Пропозиція**) на укладення договору про надання банківських та інших послуг (далі – **Договір**) на умовах, що визначені Банком у цьому документі (далі – **Умови договору**).

1.2. Умови договору оприлюднюються Банком на веб-сайті Банку за адресою: <https://www.eximb.com> (далі – **Сайт Банку**) зі скріпленням їх електронним підписом уповноваженого представника Банку. Ця Пропозиція набуває чинності з моменту такого оприлюднення Умов договору на Сайті Банку та діє до дня розміщення на Сайті Банку повідомлення про її відкликання.

1.3. Ця Пропозиція стосується фізичних осіб, які мають намір отримувати у Банку банківські та інші послуги, визначені Умовами договору, у тому числі послуги з відкриття у Банку поточних (карткових) рахунків для власних потреб, Дистанційного обслуговування. Ця Пропозиція може бути прийнята (акцептована) такими фізичними особами лише шляхом приєднання до Умов договору в цілому (без можливості внесення до них будь-яких змін).

1.4. Перед прийняттям (акцептуванням) цієї Пропозиції кожна фізична особа зобов'язана уважно ознайомитися з нормами чинного законодавства України, які регулюють порядок надання банківських та інших послуг (у тому числі щодо порядку відкриття поточних (карткових) рахунків, здійснення операцій за ними і їх закриття, Дистанційного обслуговування), а також з повним текстом Умов договору (у тому числі з умовами отримання відповідних послуг, їх вартістю і порядком оплати, а також зі згодами, підтвердженнями і дорученнями, що містяться у них).

1.5. З метою прийняття (акцептування) цієї Пропозиції кожна фізична особа зобов'язана одночасно подати до Банку:

- 2 (два) примірники заяви про приєднання до Договору, складеної за формою, визначеною Банком (далі – **Заява**), та
- документи і відомості, які згідно з вимогами чинного законодавства України і Правил Банку необхідні для її Ідентифікації, Верифікації і Вивчення, а також вжиття Банком інших заходів, спрямованих на запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

1.6. За відсутності зауважень до наданих фізичною особою документів і відомостей, а також за відсутності підстав для відмови від укладення з нею Договору, визначених чинним законодавством України та/або Правилами Банку, Банк:

- заповнює у 2 (двох) примірниках Заяви розділ «Відмітки Банку», у тому числі зазначає дату набуття Договором чинності (за підписом уповноваженого представника Банку, скріпленого відбитком печатки Банку);
- повертає такий фізичній особі 1 (один) примірник Заяви із заповненим розділом «Відмітки Банку» (належним підтвердженням такого повернення є підпис такої фізичної особи під відповідною його відміткою у Заяві, примірник якої залишається у Банку);
- надає такий фізичній особі Умови договору, зокрема, шляхом їх надіслання засобами Систем дистанційного обслуговування не зважаючи на те, чи зареєструвався Клієнт у цих системах (якщо Умови договору надіслано Клієнту за допомогою Систем дистанційного обслуговування до моменту його реєстрації у цих системах, такі умови стануть доступними Клієнту одразу після його реєстрації у будь-якій із цих систем) та/або засобами електронної пошти (e-mail) за адресою такої фізичної особи, зазначеною у Заяві (належним підтвердженням такого надіслання є відомості про це, що зберігаються у Банку в електронній формі або у формі документа на папері (з інформацією щодо дати і часу надіслання)).

Після повернення фізичній особі 1 (одного) примірника Заяви (із заповненим розділом «Відмітки Банку») і надання їй Умов договору, зокрема, шляхом їх надіслання засобами Систем дистанційного обслуговування та/або засобами електронної пошти (e-mail), вважається, що Банк належним чином надав Клієнту 1 (один) примірник усього Договору

(незалежно від того, чи зареєструється Клієнт у таких Системах дистанційного обслуговування та чи буде користуватися такими системами і своєю електронною поштою (e-mail)).

1.7. З моменту набуття Договором чинності, як це визначено у статті 19 Умов договору, відповідна фізична особа набуває статусу Клієнта, а усі Умови договору (у тому числі визначений ними порядок надання Банком послуг Клієнту, їх вартість і порядок оплати) стають обов'язковими до виконання Банком і Клієнтом у рамках їх правовідносин за Договором, а усі згоди, підтвердження і доручення, що містяться в Умовах договору, вважаються такими, що надані особисто Клієнтом Банку (внаслідок прийняття (акцептування) ним цієї Пропозиції).

1.8. Договір складається з Умов договору (включаючи додатки до них та інші невід'ємні їх частини) і Заяви. Усі зміни до Умов договору, внесені до них у порядку, визначеному Умовами договору, стають невід'ємними частинами Договору, обов'язковими до виконання Банком і Клієнтом, з моменту набуття такими змінами чинності.

1.9. Клієнт і Банк за текстом Договору іменуються кожен окремо **Стороною**, а разом – **Сторони**.

1.10. Місцем укладення Договору вважається місцезнаходження Банку: 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127.

Стаття 2. Визначення термінів

2.1. Терміни, що використовуються в Умовах договору, мають таке значення:

2.1.1. Автентифікація – електронна процедура, яка дає змогу підтвердити електронну ідентифікацію особи (зокрема, за її Логіном і Особистим паролем, за Кодом швидкого доступу, із застосуванням Біометрії).

2.1.2. Авторизація – процедура погодження Банком проведення операції із застосуванням Картки та/або її реквізитів.

2.1.3. Авторизаційні ліміти – обмеження на проведення операцій за Картковим рахунком із застосуванням Картки. Авторизаційні ліміти встановлюються щодо кожної Картки і складаються із загальної суми та кількості операцій, які дозволяється здійснити із застосуванням такої Картки протягом певного періоду часу (добі, місяця), а також із обмежень на виконання певних видів операцій із застосуванням такої Картки.

2.1.4. Банківський день – позначений календарною датою проміжок часу, протягом якого Банк згідно з Правилами Банку приймає документи на переказ (у тому числі документи на переказ готівки і розрахункові документи) та на їх відкликання і, за наявності технічної можливості, здійснює їх обробку, передачу та виконання.

2.1.5. Банкомат – банківський автомат самообслуговування, а саме програмно-технічний комплекс, що надає можливість Держателю здійснювати самообслуговування за операціями одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану Карткових рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

2.1.6. Біометрія – сукупність автоматизованих методів і засобів електронної ідентифікації особи, заснованих на її фізіологічній та поведінковій характеристиці, що використовуються у Мобільних пристроях (у тому числі «Touch ID» та подібні – сканер відбитків пальця (-ів), «Face ID» та подібні – сканер обличчя особи).

2.1.7. Верифікація – заходи, що вживаються Банком з метою перевірки (підтвердження) належності відповідній особі отриманих Банком ідентифікаційних даних та/або з метою підтвердження даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників чи їх відсутність.

2.1.8. Вивчення – процес отримання Банком під час ідентифікації та/або в процесі надання Банківських послуг інформації щодо фінансового стану особи та змісту його діяльності; проведення оцінки фінансового стану особи; визначення належності особи або її представника до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, або пов'язаних з ними осіб; з'ясування місця проживання особи або місця її перебування чи місця тимчасового її перебування в Україні

(усіх даних щодо адреси місця проживання (перебування): назва країни, регіону (області), району, міста, села, селища), вулиці (провулку), номера будівлі (корпусу), номера квартири).

2.1.9. Витратна сума – гранична сума коштів, що доступна Держателям для ініціювання операцій із застосуванням Карток. Для кожного з Карткових рахунків розмір Витратної суми визначається, як сума залишку коштів на такому рахунку та сума успішно авторизованих операцій із зарахування коштів на такий рахунок за мінусом Накопичувальної суми «Мої заощадження» та коштів, якими Клієнт не може розпоряджатися з причин, визначених чинним законодавством України, Правилами платіжної системи і Умовами договору (у тому числі коштів, на які накладено арешт, коштів, які заблоковано на відповідному рахунку з метою забезпечення подальшого належного розрахунку за операціями, здійсненими із застосуванням Карток, тощо).

2.1.10. Дебетово-кредитна платіжна схема – порядок обслуговування рахунку, згідно з яким операції з використанням Картки здійснюються у межах залишку коштів на Картковому рахунку, а у разі їх відсутності або недостатності для проведення операцій – за рахунок наданого Банком кредиту.

2.1.11. Держатель – фізична особа, яка на законних підставах застосовує Картку, випущену на її ім'я, для ініціювання операцій за відповідним Картковим рахунком та вчинення інших дій, визначених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем і Умовами договору. Під терміном «Держатель» (в однині) мається на увазі відповідно Клієнт або Довірена особа, під терміном «Держателі» (у множині) маються на увазі Клієнт і усі Довірені особи.

2.1.12. Дистанційне обслуговування – надання Клієнту визначених Договором послуг, у тому числі щодо його розрахункового обслуговування та інформування з питань, що стосуються правовідносин Сторін за Договором, із застосуванням визначених Договором дистанційних засобів обслуговування.

2.1.13. Довірена особа – фізична особа, яка на законних підставах застосовує Картку, випущену на її ім'я за ініціативою Клієнта, для ініціювання операцій за відповідним Картковим рахунком та вчинення інших дій, визначених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем і Умовами договору, від імені Клієнта.

2.1.14. Електронний документ – документ, в якому інформація зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити, визначені чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору. Електронні документи використовуються для обміну інформацією і розпорядженнями (у тому числі платіжними документами) між Банком і Держателями при обслуговуванні Банком Клієнта у рамках Договору. Електронні документи за своїм правовим статусом прирівнюються до документів, створених Банком і Держателями відповідно особисто. До Електронних документів, створених Держателями, повинні додаватися їх Електронні підписи у випадках, коли це необхідно згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору.

2.1.15. Електронний підпис – електронні дані, які додаються Держателем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис з метою забезпечення однозначної ідентифікації його особи. У рамках Договору, а саме для Автентифікації, ініціювання операцій та інших послуг щодо розрахункового та інформаційного обслуговування Клієнта необхідним є використання таких простих електронних підписів: ОТР-паролів, Особистих паролів, PIN-кодів, Кодів швидкого доступу та електронних даних, створених при застосуванні Біометрії (залежно від того, який з відповідних простих електронних підписів необхідно використовувати згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору).

2.1.16. Зарплатний проект – правовідносини між Банком і Організацією, які стосуються розрахункового обслуговування Організації щодо зарахування на поточні (карткові) рахунки, відкриті у Банку, коштів, що надійшли від Організації з метою виплати на користь власників таких рахунків заробітної плати, стипендії та інших виплат, визначених чинним законодавством України. Зарплатний проект реалізовується у рамках відповідного договору, укладеного між Банком і Організацією.

2.1.17. Ідентифікація – заходи, що вживаються Банком для встановлення особи шляхом отримання її ідентифікаційних даних.

2.1.18. Інтернет-банкінг – Система дистанційного обслуговування, яка за допомогою мережі Інтернет дозволяє Банку надавати Клієнту послуги щодо розрахункового та інформаційного його обслуговування (у межах функціональних можливостей такої системи) за умови реєстрації Держателя як користувача такої системи і подальшої успішної його Автентифікації Банком при кожному вході до неї з метою отримання відповідних послуг. Актуальне посилання на веб-сторінку Інтернет-банкінгу розміщується на Сайті Банку.

2.1.19. Інформаційно-транзакційний термінал – програмно-технічний комплекс, що дає змогу Держателю здійснити самообслуговування за операціями переказу коштів з Карткових рахунків на інші рахунки в Банку, отримати інформації щодо стану Карткових рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями такого комплексу.

2.1.20. Картка – електронний платіжний засіб у вигляді випущеної Банком пластикової чи іншого виду картки, що застосовується для ініціювання операцій за відповідним Картковим рахунком (у тому числі операцій з переказу коштів на інші рахунки, отримання коштів у готівковій формі тощо) та вчинення інших дій, визначених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем і Умовами договору.

2.1.21. Карткові рахунки – поточні рахунки Клієнта, відкриті Банком у рамках Договору для власних потреб Клієнта.

2.1.22. Клієнт – фізична особа, яка уклала Договір з Банком шляхом прийняття (акцептування) Пропозиції Банку.

2.1.23. Код швидкого доступу – набір цифр, що створений Держателем з метою використання Мобільного банкінгу і використовується для Автентифікації Держателя у цій Системі дистанційного обслуговування.

2.1.24. Контакт-центр – структурний підрозділ Банку, що забезпечує консультаційну підтримку Держателів з питань, що стосуються надання Банківських послуг, за дистанційними їх зверненнями, у тому числі у частині отримання відповідних запитів і вжиття можливих заходів з їх обробки.

2.1.25. Кредит – позичковий капітал Банку у грошовій формі, наданий Банком Клієнту у тимчасове користування на умовах повернення, строковості та платності у рамках відповідних окремих договорів щодо здійснення кредитних операцій, укладених між Банком і Клієнтом. Умови надання та повернення Кредиту визначаються такими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом.

2.1.26. Код CVV2/CVC2 – тризначний код перевірки справжності Картки, що наноситься на зворотну сторону Картки і використовується як захисний елемент при проведенні транзакцій з використанням лише реквізитів Картки, тобто, без її фізичного використання (наприклад, у мережі Інтернет).

2.1.27. Логін – унікальне реєстраційне ім'я, що створене Держателем і використовується разом з його Особистим паролем Логіном з метою Автентифікації Держателя у Системах дистанційного обслуговування.

2.1.28. Мобільний банкінг – Система дистанційного обслуговування, яка за допомогою платіжного застосунку (програмного забезпечення, встановленого в Мобільному пристрої, який працює під операційною системою iOS або Android) дозволяє Банку надавати Клієнту послуги щодо розрахункового та інформаційного його обслуговування (у межах функціональних можливостей такої системи) за умови реєстрації Держателя як користувача такої системи і подальшої успішної його Автентифікації Банком при кожному вході до неї з метою отримання відповідних послуг.

2.1.29. Мобільні платежі – платіжні операції, що здійснюються Держателями з використанням Токенів, зокрема, за Технологією NFC та/або в мережі Інтернет на веб-сайтах торговців, що підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів.

2.1.30. Мобільний додаток – платіжний застосунок, а саме програмне забезпечення, яке встановлене Держателем самостійно в Мобільному пристрої та дозволяє здійснювати

Мобільні платежі з використанням Карток, токенизованих на такому Мобільному пристрої, згідно з Правилами платіжних систем.

2.1.31. Мобільний пристрій – обладнання Держателя (мобільний або планшетний пристрій, або персональний комп'ютер тощо), яке у будь-який спосіб під'єднане до рухомого (мобільного) зв'язку та/або мережі Інтернет.

2.1.32. Накопичувальна сума «Мої заощадження» – кошти, які обліковуються на Картковому рахунку і можливість використання яких обмежена Банком за ініціативою Держателів (з метою отримання Клієнтом доходів у вигляді процентів, нарахованих на Накопичувальну суму «Мої заощадження» за процентними ставками, визначеними відповідними Тарифними пакетами).

2.1.33. Номер мобільного телефону – абонентський номер, а саме сукупність цифрових знаків для позначення (ідентифікації) Мобільного пристрою в телекомунікаційній мережі. У рамках Договору використовуються Номери мобільних телефонів, інформація щодо яких надана до Банку Держателями у порядку, визначеному Умовами договору.

2.1.34. Організація – суб'єкт господарювання, з яким Банк уклав договір про розрахункове обслуговування у межах Зарплатного проекту.

2.1.35. Особистий пароль – набір цифр, літер та/або символів, що створений Держателем і використовується разом з його Логіном з метою Автентифікації Держателя у Системах дистанційного обслуговування.

2.1.36. Платіжне повідомлення – сукупність даних в електронній формі, на підставі яких здійснюються розрахунки за операціями із застосуванням Картки. На підставі Платіжного повідомлення визначається вид операції та сума коштів, на яку вона виконана, ідентифікаційні дані емітента, еквайра та інші дані, визначені відповідними Правилами платіжної системи.

2.1.37. Платіжний термінал – електронний пристрій, призначений для здійснення платіжних операцій, отримання довідкової інформації і друкування документа за операціями із застосуванням Карток. Платіжний термінал може бути банківським і торговельним, з'єднаним або поєднаним із реєстратором розрахункових операцій і здійснювати друкування документів за операціями із застосуванням Карток друкувальним пристроєм цього засобу.

2.1.38. Політично значущі особи – фізичні особи, які є національними, іноземними публічними діячами та діячами, які виконують публічні функції в міжнародних організаціях.

2.1.39. Правила Банку – положення, порядки, інструкції, процедури, регламенти, вимоги, умови тощо, які стосуються порядку надання Банківських послуг (у тому числі стосуються питань фінансового моніторингу). Правила Банку складаються з нормативних і розпорядчих документів Банку, рішень колегіальних органів Банку, а також документів, що стосуються засобів і систем, які використовуються Банком при наданні Банківських послуг. Правила Банку можуть змінюватися ним в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін).

2.1.40. Правила платіжної системи – установлені платіжною організацією відповідної платіжної системи положення щодо її організаційної структури, умов участі, порядку вступу і виходу із неї, управління ризиками, порядку ініціювання та здійснення переказів у ній, взаєморозрахунків за такими переказами, порядок вирішення спорів між її учасниками та між її учасниками і користувачами, системи захисту інформації, порядку проведення реконсиляції, порядку врегулювання випадків нездатності виконання її учасниками своїх зобов'язань, тощо. Правила платіжної системи можуть змінюватися її платіжною організацією в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін).

2.1.41. Процесингова система – програмно-апаратний комплекс, який забезпечує здійснення Авторизації, моніторингу, збору, оброблення та зберігання інформації за операціями із застосуванням Карток з метою надання обробленої інформації учасникам розрахунків і розрахунковому банку для проведення взаєморозрахунків згідно з Правилами платіжних систем.

2.1.42. Сервіс Mastercard ABU – сервіс платіжної організації платіжної системи Mastercard Держателям Карток цієї платіжної системи, який полягає в обов'язковому

автоматичному оновленні реквізитів таких Карток після їх закріплення (реєстрації із введенням усіх необхідних для цього реквізитів) Держателями у мобільних застосунках, на веб-сайтах у мережі Інтернет, у програмах платіжної системи Mastercard (які беруть участь в Сервісі Mastercard ABU) для здійснення регулярних і періодичних платежів.

2.1.43. Системи дистанційного обслуговування – впроваджені у Банку комплекси, які за допомогою технічних пристроїв, програмного забезпечення і дистанційних каналів зв'язку (у тому числі через мережу Інтернет, за допомогою рухомого (мобільного) зв'язку тощо) дозволяють Банку надавати Клієнту послуги у межах функціональних можливостей таких комплексів (у тому числі, якщо це передбачено відповідним функціоналом, послуги щодо розрахункового та інформаційного обслуговування Клієнта) на підставі Умов договору, заяв Клієнта, а також його розпоряджень, запитів тощо в електронній формі (Електронних документів). До поняття «Системи дистанційного обслуговування» не включаються будь-які дистанційні канали зв'язку між Банком і Клієнтом, що використовуються ними у рамках інших договорів, укладених між Банком і Клієнтом.

2.1.44. Стоп-список – перелік Карток, складений Банком за певними їх реквізитами, щодо яких Банк встановив заборону на Авторизацію операцій.

2.1.45. Тарифний пакет – сукупність умов щодо вартості і оплати Банківських послуг у рамках Карткового рахунка, умов щодо нарахування і сплати процентів на залишки коштів на такому рахунку, а також інших умов щодо обслуговування Клієнта за допомогою Карток.

2.1.46. Технічна заборгованість – грошова заборгованість Клієнта перед Банком, яка виникає у результаті проведення розрахунково-касових операцій за Картковими рахунками, у тому числі, із застосуванням Карток, у зв'язку з тим, що сума таких операцій перевищує розміри Витратних сум за відповідними рахунками (зокрема, у випадках, коли операції здійснюються без Авторизації, коли розрахунки за операціями виконуються у валюті, відмінній від валюти таких рахунків тощо). Розмір Технічної заборгованості складає різницю між сумою відповідних операцій за Картковими рахунками та розмірами Витратних сум за такими рахунками. Виникнення Технічної заборгованості допускається згідно з Правилами платіжних систем та підтверджується інформацією з Процесингової системи.

2.1.47. Технологія 3D Secure – технологія, що застосовується для додаткової Автентифікації Держателів (з метою підвищення рівня безпеки платіжних операцій, що ініціюються із застосуванням реквізитів Карток (без фізичної присутності Карток)). У рамках цієї технології додається окремий крок Автентифікації Держателів (двофакторна Автентифікація), що надає додаткове підтвердження правомірності ініціювання таких операцій. Кожна з платіжних систем може застосовувати різні найменування такої технології (наприклад, Verified by Visa (VbV), Mastercard SecureCode, Mastercard Identity Check).

2.1.48. Технологія NFC – технологія бездротового високочастотного зв'язку малого радіусу дії, що забезпечує обмін даними між платіжними пристроями і Мобільними пристроями з використанням реквізитів Карток, внесених до Мобільних додатків, встановлених на таких Мобільних пристроях (Near Field Communication).

2.1.49. Токен – цифровий аналог Картки, який використовується як інструмент для здійснення Мобільних платежів (замість пластикового виду Картки).

2.1.50. Токенізація – процедура створення Токенів згідно з Правилами платіжної системи, що ініціюється Держателями самостійно у Мобільних додатках або на веб-сайтах торговців, що підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів.

2.1.51. Фонд – Фонд гарантування вкладів фізичних осіб.

2.1.52. ОТР-пароль – набір цифр, який автоматично генерується і надсилається Банком на Номер мобільного телефону Держателя з метою одноразового використання такого паролю для підтвердження операцій, дій тощо у Системах дистанційного обслуговування (Мобільному банкінгу та Інтернет-банкінгу), підтвердження операцій з Карткою у системах електронної комерції (через мережу Інтернет), активації Токенів, а також в інших випадках, визначених Правилами платіжних систем і Правилами Банку.

2.1.53. PIN-код – набір цифр, відомий лише Держателю і потрібний для його ідентифікації та Автентифікації під час здійснення операцій із використанням Картки.

2.1.54. PIN-конверт – запечатаний непрозорий конверт, у якому міститься надрукований PIN-код (генерування і друкування PIN-коду здійснюється із застосуванням технології, яка виключає доступ до інформації про такий код будь-яких фізичних осіб, у тому числі, працівників Банку без пошкодження PIN-конверту).

2.1.55. SSL-сертифікат – електронний сертифікат, за допомогою якого засвідчується належність веб-сайту особі, на ім'я якої він зареєстрований.

2.2. Інші терміни та поняття, що вживаються у Договорі, застосовуються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Положенням про порядок емісії електронних платіжних засобів і здійснення операцій з їх використанням, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 05.11.2014 №705, та іншими нормативно-правовими актами.

Стаття 3. Предмет Договору

3.1. У рамках Договору Банк надає Клієнту банківські та інші послуги, що визначені Умовами договору, у тому числі послуги з відкриття йому поточних (карткових) рахунків, випуску і видачі платіжних карток (на підставі окремих заяв Клієнта про надання цих послуг), проведення за відкритими рахунками операцій, визначених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору, Дистанційного обслуговування (далі разом – **Банківські послуги**).

Надання Банківських послуг здійснюється Банком за наявності у нього усіх необхідних для цього можливостей, засобів і ресурсів.

3.2. Клієнт отримує Банківські послуги у порядку, визначеному чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору, у тому числі засобами Систем дистанційного обслуговування, оплачує такі послуги Банку у порядку, визначеному Умовами договору.

3.3. Необхідною умовою отримання Банківських послуг є волевиявлення Клієнта щодо надання Банком відповідних послуг. Таке волевиявлення Клієнта повинне виражатися у формах, встановлених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору для ініціювання відповідних послуг.

3.4. У випадках необхідності дотримання Клієнтом Правил платіжних систем та/або Правил Банку для вчинення ним тих чи інших дій у рамках Договору, він може отримати від Банку інформацію щодо положень таких правил і роз'яснення щодо порядку їх виконання (шляхом звернення або надіслання запиту до Банку).

3.5. Договір у розумінні статті 628 ЦК України є змішаним договором (містить елементи різних договорів, що стосуються надання кожної з Банківських послуг). У зв'язку з цим, порядок надання кожної з Банківських послуг визначається тими положеннями чинного законодавства України і Умовами договору, що стосуються відповідної послуги.

Стаття 4. Відкриття, обслуговування і закриття рахунків

4.1. У рамках Договору можуть відкриватися лише поточні (карткові) рахунки для власних потреб Клієнта. Такі рахунки забороняється використовувати для проведення операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та незалежної професійної діяльності.

4.2. З метою відкриття кожного поточного (карткового) рахунка Клієнт подає до Банку 2 (два) примірники заяви про відкриття такого рахунка, складеної за формою, визначеною Банком. У такій заяві Клієнт зазначає (за власним вибором):

- валюту поточного (карткового) рахунка;
- найменування платіжної системи, у рамках якої ініціюється випуск платіжної картки;
- Тарифний пакет, на умовах якого будуть надаватися і оплачуватися Банківські послуги.

За вимогою Банку Клієнт зобов'язаний додатково до заяви про відкриття рахунків надавати документи і відомості, які згідно з вимогами чинного законодавства України і

Правил Банку необхідні для Ідентифікації, Верифікації і Вивчення Клієнта, а також для вжиття Банком інших заходів, спрямованих на запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

4.3. За відсутності зауважень до наданої Клієнтом заяви про відкриття поточного (карткового) рахунка та інших документів і відомостей (якщо вимагалось їх надання), а також за відсутності підстав для відмови від відкриття йому такого рахунка, визначених чинним законодавством України та/або Правилами Банку, Банк:

- відкриває Клієнту поточний (картковий) рахунок;
- заповнює у 2 (двох) примірниках такої заяви розділ «Відмітки Банку», у тому числі зазначає номер рахунка і дату його відкриття (за підписом уповноваженого представника Банку, скріпленого відбитком печатки Банку);
- повертає Клієнту 1 (один) примірник такої заяви із заповненим розділом «Відмітки Банку» (належним підтвердженням такого повернення є підпис Клієнта під відповідною його відміткою у заяві, примірник якої залишається у Банку).

4.4. Номери Карткових рахунків можуть бути змінені Банком в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін). Про зміну номерів Карткових рахунків Банк повідомляє Клієнта у порядку, встановленому Умовами договору (із зазначенням у таких повідомленнях, у тому числі, нових номерів таких рахунків і дат, з якої вони застосовуються). З моменту зміни номерів Карткових рахунків номери таких рахунків, зазначені Банком у заявах Клієнта про їх відкриття, до уваги не приймаються.

4.5. Обслуговування Банком Карткових рахунків здійснюється за Дебетово-кредитною платіжною схемою.

4.6. Облік коштів на Карткових рахунках здійснюється Банком у валюті таких рахунків.

4.7. За Картковими рахунками можуть здійснюватися всі види розрахунково-касових операцій, визначені чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору, окрім операцій, здійснення яких заборонене, обмежене тощо згідно з чинним законодавством України (у тому числі законодавством у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо), Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору.

4.8. Обслуговування операцій, ініційованих за Картковими рахунками за допомогою Карток та/або їх реквізитів, здійснюється у тому числі згідно з Правилами застосування Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною).

4.9. Зарахування на Карткові рахунки пенсії, соціальної допомоги та інших визначених чинним законодавством України соціальних виплат, стипендії, заробітної плати та інших виплат у межах Зарплатного проекту здійснюється Банком з дотриманням відповідних вимог чинного законодавства України і умов договору про реалізацію Зарплатного проекту, які стосуються порядку здійснення відповідних виплат (у тому числі з урахуванням списків, відомостей тощо, отриманих Банком з метою здійснення відповідних зарахувань).

Банк має право не зараховувати відповідні кошти на Карткові рахунки, зокрема, у таких випадках:

- інформація, наведена в отриманих Банком списках, відомостях тощо, не відповідає реквізітам Карткових рахунків;
- до Банку надійшла інформація, що належним чином підтверджує смерть Клієнта, визнання його безвісно відсутнім або оголошення його померлим;
- до Банку надійшло звернення відправника коштів з вимогою не здійснювати такі зарахування;
- в інших випадках, встановлених чинним законодавством України.

4.10. Розрахунково-касові операції за Картковими рахунками здійснюються за умови їх належного ініціювання, у тому числі з дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору, а також (якщо це вимагатиметься) – за умови надання до Банку додатково до документів на переказ усіх інших документів, необхідних для виконання відповідних операцій.

4.11. Поповнення Карткових рахунків може здійснюватися у безготівковій і готівковій формах, із застосуванням і без застосування Карток. Зарахування коштів на Карткові рахунки виконується Банком:

- у день здійснення операції з поповнення Карткового рахунка, якщо цю операцію виконано не пізніше 12:00 Банківського дня (за винятком останнього Банківського дня місяця) у межах системи Банку;

- не пізніше першого Банківського дня, наступного за днем здійснення операції з поповнення Карткового рахунка, якщо цю операцію виконано після 12:00 Банківського дня або в останній Банківський день місяця, або у вихідний чи святковий день;

- у межах строку, визначеного Законом України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», якщо кошти переказано з інших банків.

4.12. Банк приймає до виконання документи на переказ (у тому числі документи на переказ готівки і розрахункові документи) кожного Банківського дня за умови, якщо такі документи та інші документи, необхідні для виконання відповідних операцій, оформлено (у тому числі за змістом і формою) відповідно до вимог, встановлених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору.

4.13. Банк залишає документи на переказ (у тому числі документи на переказ готівки і розрахункові документи) без виконання, якщо такі документи оформлено неналежним чином та/або здійснення відповідних операцій призведе до порушень чинного законодавства України та/або Правил платіжних систем, та/або Умов договору.

4.14. Клієнт може відкликати свої документи на переказ (у тому числі документи на переказ готівки і розрахункові документи) лише у повній сумі і лише до моменту здійснення Банком відповідних операцій. Відкликання Клієнтом відповідних документів може здійснюватися лише у порядку, визначеному чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору.

4.15. За Картковими рахунками можуть проводитися розрахунково-касові операції, що згідно з Правилами платіжних систем та/або Правилами Банку супроводжуються блокуванням коштів. Кошти, заблоковані на Карткових рахунках, не можуть використовуватися Клієнтом (у тому числі, для здійснення інших розрахунково-касових операцій) до моменту їх розблокування Банком.

4.16. Право розпоряджання коштами, що обліковуються на Карткових рахунках, може бути обмежене лише у випадках, встановлених чинним законодавством України. При цьому не вважається обмеженням права Клієнта щодо розпоряджання коштами, що обліковуються на Карткових рахунках, відмова Банку від вчинення операцій за такими рахунками, якщо така відмова обумовлена нормами чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо) та/або Правилами платіжних систем, та/або Правилами Банку, та/або Умовами договору (у тому числі у зв'язку з тим, що відповідні кошти обліковуються на Карткових рахунках як Накопичувальна сума «Мої заощадження»).

4.17. Банк повідомляє Клієнта про здійснення операцій за Картковими рахунками (у тому числі із застосуванням Карток), залишки коштів на таких рахунках, суми Технічної заборгованості та іншої заборгованості за Договором у такі способи:

- шляхом надання відповідної інформації за допомогою Систем дистанційного обслуговування, Мобільних пристроїв, Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів (у чеках і на їх екранах);

- шляхом формування і надання виписок за Картковими рахунками на підставі відповідних запитів Клієнтів.

У чеках і на екранах Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів, а також у виписках за Картковими рахунками може додатково зазначатися будь-яка інша інформація, що стосується правовідносин Сторін за Договором та іншими договорами, укладеними між Сторонами (у тому числі щодо зміни Умов договору (зокрема, зміни Тарифних пакетів і номерів Карткових рахунків), щодо умов застосування Карток і їх реквізитів, щодо вимог про повернення Карток тощо).

4.18. У разі, якщо Клієнт з будь-яких причин не отримав інформацію про здійснення операцій за Картковими рахунками (у тому числі із застосуванням Карток), про залишки коштів на таких рахунках, суми Технічної заборгованості та іншої заборгованості за Договором (у тому числі у зв'язку з тим, що Клієнт не користувався Системами дистанційного обслуговування, Мобільними пристроями, Банкоматами та Інформаційно-транзакційними терміналами, а також не звернувся до Банку за виписками за Картковими рахунками) вважається, що обов'язок Банку щодо повідомлення Клієнту відповідної інформації є виконаним (за винятком випадків, коли Клієнт не зміг отримати таку інформацію з вини Банку).

4.19. Клієнт зобов'язаний негайно повідомляти Банку у письмовій формі про усі виявлені неточності, помилки тощо у повідомленнях та інших документах Банку, які стосуються здійснених операцій за Картковими рахунками (у тому числі із застосуванням Карток), залишків коштів на таких рахунках і сум Технічної заборгованості та іншої заборгованості за Договором. У разі, якщо Банк не отримає від Клієнта такі повідомлення у письмовій формі, вважається, що Клієнт підтвердив достовірність відомостей, що містяться у відповідних документах Банку (у тому числі щодо залишків коштів на Карткових рахунках та сум заборгованості).

4.20. Банк закриває Карткові рахунки за наявності для цього підстав, визначених чинним законодавством України та/або Умовами договору.

4.21. У випадках отримання заяв Клієнта про закриття Карткових рахунків Банк закриває відповідні рахунки:

- у день отримання таких заяв – якщо на Карткових рахунках не обліковуються заблоковані Банком кошти; або
- протягом 30 (тридцяти) календарних днів, наступних за днем отримання таких заяв – якщо на Карткових рахунках обліковуються заблоковані Банком кошти.

У всіх випадках до моменту закриття Карткових рахунків мають бути проведені завершальні операції за такими рахунками (на підставі окремих доручень (платіжних документів) Клієнта або включеного до Умов договору доручення Клієнта про договірне списання коштів з Карткових рахунків на відкритий Банком балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками»).

У разі закриття за ініціативою Клієнта усіх Карткових рахунків, Договір залишається бути чинним (у тому числі з можливістю відкриття у його рамках нових Карткових рахунків).

4.22. У разі розірвання Договору Банк закриває усі Карткові рахунки відповідно до статті 19 Умов договору.

Стаття 5. Договірне списання коштів та інші операції за дорученням Клієнта

5.1. На виконання доручення Клієнта, наданого у Заяві, Банк має право здійснювати (необмежену кількість разів):

5.1.1. Договірне списання коштів з Карткових рахунків, а також з будь-яких інших рахунків Клієнта, відкритих і таких, що будуть відкриті йому у Банку (у тому числі в іноземній валюті), на користь Банку у розмірі заборгованості Клієнта перед Банком або її еквіваленту (з урахуванням усіх витрат, що можуть виникнути при її погашенні, збільшених на суму податку на додану вартість (далі – **ПДВ**)), у тому числі, заборгованості Клієнта перед Банком за Платіжними повідомленнями, заборгованості по сплаті комісійної винагороди, Технічної заборгованості, заборгованості за Кредитом та процентами за

користування Кредитом, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), штрафних санкцій (штрафів і пені), будь-яких інших платежів, визначених Умовами договору та іншими договорами, укладеними між Банком і Клієнтом, положеннями чинного законодавства України. Таке договірне списання коштів Банк має право здійснювати у випадку настання терміну погашення відповідної заборгованості Клієнта (у тому числі, у випадку початку періоду, встановленого для погашення відповідної заборгованості Клієнта, або виникнення простроченої заборгованості Клієнта перед Банком);

5.1.2. Договірне списання коштів з Карткових рахунків на користь Банку і третіх осіб у розмірі помилково зарахованих на такі рахунки коштів. Таке договірне списання коштів Банк має право здійснювати одразу після помилкового зарахування коштів на Карткові рахунки;

5.1.3. Договірне списання коштів з Карткових рахунків на користь юридичних осіб – учасників благодійної програми «Разом за життя» у розмірах благодійних внесків, визначених Тарифними пакетами. Таке договірне списання коштів Банк має право здійснювати у випадку, якщо виконання таких переказів є однією з умов обслуговування Клієнта у рамках обраного ним Тарифного пакету;

5.1.4. Договірне списання коштів з Карткових рахунків на користь Банку і третіх осіб у випадках виявлення невідповідності між сумою готівкових коштів, замовленою Держателем, і готівковими коштами, фактично виданими через платіжні пристрої, у розмірах надміру виданих готівкових коштів, визначених Банком при обліку операцій власної мережі платіжних пристроїв та/або визначених іншими банками, що надають послуги з видачі готівки за Картками через свою мережу платіжних пристроїв. Таке договірне списання коштів Банк має право здійснювати одразу після виявлення Банком такої невідповідності та/або після отримання відповідних повідомлень від інших банків, що надали послуги з видачі готівки за Картками.

5.1.5. Договірне списання коштів з Карткових рахунків на користь Клієнта і третіх осіб, зазначених Клієнтом у письмових заявах, наданих до Банку за формами, визначеними Банком, у розмірах, зазначених у таких заявах. Таке договірне списання коштів Банк здійснює у терміни та на рахунки, зазначені у відповідних заявах Клієнта (відповідні письмові заяви Клієнта, надані до Банку, вважаються невід’ємними частинами Договору).

5.1.6. Договірне списання залишку усіх коштів з Карткових рахунків на відкритий Банком балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками». Таке договірне списання коштів Банк має право здійснювати у випадках виникнення підстав для закриття Карткових рахунків та за умови відсутності у Банку інших чинних доручень (платіжних документів) Клієнта щодо здійснення завершальних операцій за такими рахунками.

5.1.7. Договірне списання коштів з Карткових рахунків на користь органів Пенсійного фонду України та органів Міністерства праці та соціальної політики України у випадках отримання від таких органів письмових вимог щодо повернення раніше зарахованих на Карткові рахунки пенсій, соціальної допомоги та інших визначених чинним законодавством України виплат, а також в інших випадках, визначених чинним законодавством України, у розмірах, зазначених у таких вимогах і визначених згідно з відповідними правовими нормами. Таке договірне списання коштів Банк має право здійснювати одразу після настання відповідних випадків.

5.2. На виконання доручення Клієнта, наданого у Заяві, Банк має право здійснювати (необмежену кількість разів):

5.2.1. Здійснювати за рахунок коштів Клієнта в іноземній валюті, що обліковуються на його поточних рахунках (у тому числі на Карткових рахунках), відкритих і таких, що будуть відкриті йому у Банку, купівлю / продаж / обмін іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України / міжнародному валютному ринку за курсом / крос-курсом купівлі / продажу / обміну іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України / міжнародному валютному ринку, що існуватиме на момент здійснення відповідних операцій, або за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на момент здійснення відповідних операцій, а також

утримувати і перераховувати до Державного бюджету України встановлені чинним законодавством України обов'язкові платежі (податки і збори) у встановлених правовими нормами порядку і розмірі, утримувати на свою користь з Клієнта суми, що відповідають розмірам заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі заборгованості по сплаті комісійної винагороди, Технічної заборгованості, заборгованості за Кредитом та процентами за користування Кредитом, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком, штрафних санкцій (штрафів і пені), будь-яких інших платежів (без попереднього зарахування коштів у гривні на поточні рахунки Клієнта в національній валюті). Такі операції Банк має право здійснювати у випадках настання термінів погашення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком (у тому числі, у випадку початку періоду, встановленого для погашення відповідних зобов'язань, або виникнення простроченої заборгованості Клієнта перед Банком), а також у випадках проведення розрахунків з платіжною системою за операціями, проведеними за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів.

5.2.2. Зараховувати грошові кошти, отримані від операцій купівлі / продажу / обміну іноземної валюти (за мінусом коштів, утриманих і перерахованих до Державного бюджету України та утриманих на користь Банку), на поточні рахунки (у тому числі на Карткові рахунки), відкриті та такі, що будуть відкриті Клієнту у Банку (у тому числі з метою подальшого їх договірного списання на користь Банку).

5.2.3. Для здійснення операцій купівлі / продажу / обміну іноземної валюти оформлювати від імені Клієнта усі необхідні документи (без подання Клієнтом відповідних заяв та інших документів).

5.3. Розміри коштів, що будуть списуватися, купуватися / продаватися / обмінюватися та утримуватися Банком з рахунків Клієнта у випадках, визначених цією статтею Умов договору, визначаються Банком, виходячи, зокрема, з розміру існуючих зобов'язань Клієнта перед Банком (їх еквівалента) і третіми особами, що погашатимуться за рахунок таких коштів, курсів / крос-курсів купівлі / продажу / обміну іноземної валюти, встановлених Національним банком України, Банком і на міжбанківському валютному ринку України / міжнародному валютному ринку, розмірів обов'язкових платежів (податків і зборів), правових норм і документів (заяв, вимог тощо), що слугуватимуть підставою для здійснення таких операцій.

5.4. Операції з договірного списання коштів оформлюються Банком без необхідності отримання від Клієнта будь-яких документів, погоджень, схвалень тощо. Операції купівлі / продажу / обміну іноземної валюти оформлюються документами, оформленими Банком від імені Клієнта (якщо оформлення таких документів вимагатиметься чинним законодавством України).

5.5. Право Банку на договірне списання коштів з рахунків Клієнта, встановлене Договором, може реалізовуватися Банком першочергово по відношенню до виконання будь-яких інших доручень Клієнта щодо списання коштів з таких рахунків.

У випадках одночасного виникнення декількох підстав для договірного списання коштів з рахунків Клієнта Банк самостійно визначає, у якій черговості здійснювати такі операції. У разі недостатності на рахунках Клієнта коштів для виконання усіх таких операцій, Клієнт зобов'язаний самостійно забезпечити виконання власних грошових зобов'язань перед Банком і відповідними третіми особами за рахунок інших своїх коштів.

5.6. У разі, якщо Банк не скористається своїм правом щодо здійснення договірного списання коштів з рахунків Клієнта, це жодним чином не звільняє Клієнта від обов'язку забезпечити належне та своєчасне виконання відповідних своїх грошових зобов'язань перед Банком та відповідальності за їх невиконання і неналежне виконання.

5.7. Інформацію щодо здійснених Банком операцій з договірного списання коштів і купівлі / продажу / обміну валюти, а також підстав їх здійснення Клієнт може отримати від Банку у порядку, визначеному Умовами договору.

Стаття 6. Накопичувальна сума «Мої заощадження»

6.1. За допомогою функцій Банкоматів, Інформаційно-транзакційних терміналів і Систем дистанційного обслуговування Держателі можуть ініціювати формування

(поповнення) Накопичувальної суми «Мої заощадження» за кожним з Карткових рахунків (з метою отримання Клієнтом доходів у вигляді процентів, нарахованих на Накопичувальну суму «Мої заощадження» за процентними ставками, визначеними відповідними Тарифними пакетами), а також повернення (зменшення) усієї або частини Накопичувальної суми «Мої заощадження».

6.2. Банк обмежує можливість здійснення за рахунок Накопичувальної суми «Мої заощадження» видаткових операцій за відповідним Картковим рахунком, ініційованих Держателями, з дотриманням таких строків:

Момент ініціювання Держателем формування (поповнення) Накопичувальної суми «Мої заощадження»	Строк, протягом якого Банк обмежує можливість здійснення видаткових операцій Держателів за рахунок Накопичувальної суми «Мої заощадження»
за Картковими рахунками у національній валюті:	
до 12:00 будь-якого Банківського дня	протягом дня, у який Держатель ініціював формування (поповнення) Накопичувальної суми «Мої заощадження»
після 12:00 будь-якого Банківського дня (за винятком передостаннього Банківського дня місяця), у будь-який вихідний / святковий день	не пізніше першого Банківського дня, наступного за днем ініціювання Держателем формування (поповнення) Накопичувальної суми «Мої заощадження»
після 12:00 Банківського дня, який є передостаннім Банківським днем місяця	не пізніше другого Банківського дня, наступного за днем ініціювання Держателем формування (поповнення) Накопичувальної суми «Мої заощадження»
за Картковими рахунками в іноземній валюті:	
до 12:00 будь-якого Банківського дня (за винятком останнього Банківського дня місяця)	протягом дня, у який Держатель ініціював формування (поповнення) Накопичувальної суми «Мої заощадження»
після 12:00 будь-якого Банківського дня (за винятком передостаннього Банківського дня місяця), до 12:00 останнього Банківського дня місяця, у будь-який вихідний / святковий день	не пізніше першого Банківського дня, наступного за днем ініціювання Держателем формування (поповнення) Накопичувальної суми «Мої заощадження»
після 12:00 Банківського дня, який є передостаннім Банківським днем місяця	не пізніше другого Банківського дня, наступного за днем ініціювання Держателем формування (поповнення) Накопичувальної суми «Мої заощадження»

У разі здійснення за Картковим рахунком видаткових операцій за рахунок коштів, які Держатель ініціював спрямувати на формування (поповнення) Накопичувальної суми «Мої заощадження», до моменту встановлення Банком зазначеного обмеження, операція з формування (поповнення) Накопичувальної суми «Мої заощадження» на суму таких коштів Банком не встановлюється.

Зазначене обмеження не поширюється на операції, визначені статтею 5 Умов договору (щодо договірної списання коштів і купівлі / продажу / обміну валюти), і операції з примусового списання коштів з відповідних Карткових рахунків.

6.3. Банк відновлює можливість здійснення видаткових операцій за Картковим рахунком, ініційованих Держателями, за рахунок коштів, які формували Накопичувальну суму «Мої заощадження» з дотриманням таких строків:

Момент ініціювання Держателем повернення коштів з Накопичувальної суми «Мої заощадження»	Строк, протягом якого Банк відновлює можливість здійснення видаткових операцій Держателів за рахунок Накопичувальної суми «Мої заощадження»
---	--

	заощадження»
за Картковими рахунками у національній валюті:	
до 12:00 будь-якого Банківського дня	протягом дня, у який Держатель ініціював повернення коштів з Накопичувальної суми «Мої заощадження»
після 12:00 будь-якого Банківського дня (за винятком передостаннього Банківського дня місяця), у будь-який вихідний / святковий день	не пізніше першого Банківського дня, наступного за днем ініціювання Держателем повернення коштів з Накопичувальної суми «Мої заощадження»
після 12:00 Банківського дня, який є передостаннім Банківським днем місяця	не пізніше другого Банківського дня, наступного за днем ініціювання повернення коштів з Накопичувальної суми «Мої заощадження»
за Картковими рахунками в іноземній валюті:	
до 12:00 будь-якого Банківського дня (за винятком останнього Банківського дня місяця)	протягом дня, у який Держатель ініціював повернення коштів з Накопичувальної суми «Мої заощадження»
після 12:00 будь-якого Банківського дня (за винятком передостаннього Банківського дня місяця), до 12:00 останнього Банківського дня місяця, у будь-який вихідний / святковий день	не пізніше першого Банківського дня, наступного за днем ініціювання Держателем повернення коштів з Накопичувальної суми «Мої заощадження»
після 12:00 Банківського дня, який є передостаннім Банківським днем місяця	не пізніше другого Банківського дня, наступного за днем ініціювання Держателем повернення коштів з Накопичувальної суми «Мої заощадження»

Стаття 7. Дистанційне обслуговування

7.1. Дистанційне обслуговування здійснюється за допомогою:

- Систем дистанційного обслуговування (Мобільного банкінгу та Інтернет-банкінгу);
- Контакт-центру;
- Сайту Банку.

7.2. Дистанційне обслуговування надає Держателям можливість отримувати розрахункові та інформаційні послуги, у тому числі можливість ініціювання переказів, отримання інформації щодо стану рахунків Клієнта та здійснених за ними операцій, управління ризиками неправомірного доступу до Карткових рахунків (зокрема, шляхом ініціювання зміни Авторизаційних лімітів, ініціювання внесення і вилучення Карток до/зі Стоп-списку), у межах функціональних можливостей засобів, що застосовуються для такого обслуговування.

7.3. Використання засобів Дистанційного обслуговування Клієнтом є рекомендованим для нього з метою забезпечення можливості постійного контролю за станом своїх рахунків і проведеними за ними операціями, управління ризиками неправомірного доступу до Карткових рахунків тощо.

7.4. Інформація щодо Дистанційного обслуговування, у тому числі щодо наданих послуг з розрахункового та інформаційного обслуговування, фіксується і зберігається Банком у способи і в порядку, що визначені Правилами Банку (у тому числі в електронній формі). Відповідна інформація, зафіксована і збережена Банком, вважається належним і допустимим доказом щодо тих обставин, яких вона стосується, у тому числі при розгляді судами та іншими компетентними органами, установами і особами будь-яких спорів між Сторонами, їх претензій одна до одної тощо.

7.5. Дистанційне обслуговування із використанням Систем дистанційного обслуговування (Мобільного банкінгу та Інтернет-банкінгу) здійснюється з урахуванням таких умов:

7.5.1. З метою використання Систем дистанційного обслуговування Держатель зобов'язаний згідно з інструкцією, актуальна версія якої розміщується на Сайті Банку, зареєструватися у будь-якій з цих систем. Незалежно від того, у якій із Систем дистанційного обслуговування буде зареєстрований Держатель, він має право використовувати також і іншу Систему дистанційного обслуговування (за тими ж реєстраційними даними – Логіном і Особистим паролем).

У разі, якщо реєстрація здійснюватиметься у Мобільному банкінгу, Держатель повинен попередньо встановити розміщений Банком в App Store або Google Play (відповідно) платіжний застосунок у своєму Мобільному пристрої, який працює під операційною системою iOS або Android (відповідно).

7.5.2. Реєстрація Держателя у Системах дистанційного обслуговування здійснюється із застосуванням реквізитів Картки, випущеної на його ім'я. Для підтвердження такої реєстрації Банк надсилає Держателю інформаційне повідомлення з OTP-паролем на його Номер мобільного телефону (засобами рухомого (мобільного) зв'язку або мережі Інтернет). У разі подальшого належного введення Держателем такого OTP-пароля, а також створення своїх Логіна і Особистого пароля, його реєстрація у таких системах вважається успішною.

7.5.3. Після успішної реєстрації Держателя у Системах дистанційного обслуговування Банк здійснює його Дистанційне обслуговування у межах функціональних можливостей таких систем. Системи дистанційного обслуговування можуть використовуватися, у тому числі, з метою обміну документами та інформацією між Сторонами (зокрема, за їх допомогою Банк може надсилати Клієнту Умови договору і зміни до них, будь-яку іншу інформацію, що стосується правовідносин Сторін за Договором та інших питань їх взаємодії).

7.5.4. Довірені особи Клієнта можуть використовувати Системи дистанційного обслуговування виключно у межах функціональних можливостей таких систем, встановлених Банком для Довірених осіб (зокрема, у частині ініціювання операцій із застосуванням Карток, випущених на ім'я таких осіб, і реквізитів таких Карток).

7.5.5. Для кожного входу до Систем дистанційного обслуговування (з метою подальшого їх використання) необхідним є успішне проходження Держателем процедури його Автентифікації у таких системах.

7.5.6. За умови успішного проходження Держателем процедури його Автентифікації у Системах дистанційного обслуговування він може ініціювати надання послуг щодо розрахункового та інформаційного обслуговування у межах функціональних можливостей цих систем. Ініціювання надання таких послуг здійснюється шляхом надіслання до Банку відповідних Електронних документів (з додаванням до них Електронних підписів Держателів у випадках, коли це необхідно згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору).

7.5.7. Щоразу при використанні засобів Інтернет-банкінгу Держателі повинні перевіряти SSL-сертифікат веб-сайту з метою пересвідчення, що такий веб-сайт є Сайтом Банку (тобто, зареєстрований на ім'я Банку) і негайно припиняти використання таких засобів, якщо відповідна перевірка не засвідчила належність Банку відповідного веб-сайту.

7.5.8. Клієнт може відмовитися від використання Систем дистанційного обслуговування виключно шляхом звернення до Банку з відповідними письмовими заявами. При цьому, відновлення можливості використання Систем дистанційного обслуговування буде можливим також лише за умови звернення Клієнта до Банку з відповідними письмовими заявами.

7.6. Дистанційне обслуговування за допомогою Контакт-центру здійснюється з урахуванням таких умов:

7.6.1. Контакт-центр працює щодня протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин на добу.

7.6.2. За допомогою Контакт-центру можна отримати лише послуги з інформаційного обслуговування, до яких у розумінні Договору належать послуги щодо:

- отримання інформації щодо стану Карткових рахунків, здійснених за ними операцій, причин відмови Банку від здійснення операцій;

- управління ризиками неправомірного доступу до Карткових рахунків (зокрема, шляхом ініціювання зміни Авторизаційних лімітів, ініціювання внесення і вилучення Карток до/зі Стоп-списку);

- отримання консультацій щодо порядку надання Банківських послуг (у тому числі щодо порядку використання Систем дистанційного обслуговування, проведення операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, Токенізації Карток і активації Токенів, тощо), їх вартості і порядку оплати, рекламних акцій і програм лояльності Банку тощо.

7.6.3. З метою інформаційного обслуговування за допомогою Контакт-центру необхідно вчинити одну з таких дій:

- зателефонувати за будь-яким з таких номерів: 0-800-50-44-50 (безкоштовно для дзвінків на території України зі стаціонарних телефонів), +38-044-247-38-38 і +38-044-231-74-79 (з оплатою згідно з тарифами операторів);

- надіслати повідомлення за допомогою Сайту Банку (веб-сторінка «Контакт-центр. Зворотний зв'язок») або засобами електронної пошти (e-mail) на таку адресу: contact@hq.eximb.com (цей канал зв'язку використовується виключно з метою отримання консультацій щодо порядку надання Банківських послуг).

7.6.4. У випадках, коли у межах інформаційного обслуговування за допомогою Контакт-центру відбуватиметься обмін конфіденційною інформацією (у тому числі інформацією, що містить банківську таємницю та/або персональні дані), та/або управління ризиками неправомірного доступу до Карткових рахунків, необхідним є попереднє встановлення особи Держателя.

Для встановлення своєї особи Держатель повинен повідомити оператору Контакт-центру свої персональні дані (дату народження, паспортні дані тощо), а також слово-пароль, вказане у поданій до Банку заяві. Крім того, на запит оператора Контакт-центру Держатель зобов'язаний повідомити йому додаткову інформацію для її порівняння з інформацією щодо Держателя, яка зберігається у Банку (у тому числі інформацію, що стосується раніше виконаних операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів). При встановленні особи Держателя також може перевірятися, чи збігається номер, з якого телефонують до Контакт-центру, з Номером мобільного телефону такого Держателя.

Оператор Контакт-центру має право відмовити у наданні послуг (у тому числі не реєструвати звернення Держателя), якщо повідомлена оператору Контакт-центру інформація не відповідає інформації щодо Держателя, яка зберігається у Банку, якщо на думку оператора Контакт-центру такої інформації йому недостатньо для належного встановлення особи Держателя, а також в інших випадках, визначених Правилами Банку (зокрема, якщо номер, з якого телефонують до Контакт-центру, не збігається з Номером мобільного телефону такого Держателя). У таких випадках Держатель повинен звертатися до Банку в інші способи, визначені Умовами договору, у тому числі шляхом подання до Банку письмових заяв. Банк не зобов'язаний пояснювати мотиви своєї відмови від надання відповідних послуг за допомогою Контакт-центру.

PIN-коди, коди CVV2/CVC2 та OTP-паролі ніколи не запитуються Контакт-центром, а тому Держатель не повинен їх розголошувати.

7.6.5. З метою підтвердження прийому Контакт-центром повідомлення Держателя останній повинен отримати від оператора Контакт-центру реєстраційний номер свого повідомлення та час внесення Картки до Стоп-списку (у разі, якщо повідомлення стосується внесення Картки до Стоп-списку). В іншому разі, таке повідомлення вважається таким, що неприйняте Банком.

7.6.6. Відповіді на звернення до Контакт-центру можуть надаватися засобами телефонного зв'язку і електронної пошти (e-mail), а також у будь-який інший спосіб обміну інформацією, встановлений Договором.

7.7. Дистанційне обслуговування за допомогою Сайту Банку здійснюється з урахуванням таких умов:

7.7.1. За допомогою Сайту Банку можна отримати послуги щодо:

- інформаційного обслуговування, у тому числі у частині отримання чинних Умов договору (зокрема, Тарифних пакетів), інформації щодо послуг, які надаються Банком,

оголошень і повідомлень Банку (у тому числі щодо зміни Умов договору), інструкцій щодо реєстрації у Системах дистанційного обслуговування, рекламних акцій і програм лояльності Банку тощо;

- обслуговування у межах інших функціональних можливостей Сайту Банку.

7.7.2. З метою обслуговування Клієнта за допомогою Сайту Банку необхідно відкрити відповідний веб-сайт (необхідний його розділ), а також, якщо його функціоналом вимагатиметься вчинення інших дій, – вчинити усі такі дії.

Стаття 8. Тарифні пакети

8.1. Тарифні пакети є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною). У різних Тарифних пакетах залежно від переліку та обсягу послуг можуть встановлюватися різні тарифи на однакові послуги. В одному Тарифному пакеті декілька послуг можуть об'єднуватися спільною вартістю (наприклад, відкриття та супроводження рахунка, випуск Картки, підключення до Систем дистанційного обслуговування тощо).

8.2. У кожній заяві про відкриття поточного (карткового) рахунка Клієнт зазначає обраний ним за власним вибором Тарифний пакет, на умовах якого оплачуватимуться Банківські послуги, включені до такого пакету. При цьому, Клієнт може обирати лише з-поміж тих Тарифних пакетів, які за своїми умовами відповідають меті використання відповідного рахунка.

8.3. Клієнт може ініціювати переведення обслуговування Карткового рахунка з одного Тарифного пакету на інший (шляхом подання до Банку відповідної заяви у порядку, встановленому Умовами договору). При цьому, Клієнт може обирати лише з-поміж тих Тарифних пакетів, які за своїми умовами відповідають меті використання відповідного рахунка.

У разі, якщо умови діючого і нового Тарифних пакетів передбачають обслуговування із застосуванням Карток різного класу, Клієнт зобов'язаний одночасно з поданням зазначеної заяви повернути до Банку усі Картки, клас яких не відповідає умовам нового обраного ним Тарифного пакету. При цьому, незалежно від того, чи поверне Клієнт відповідні Картки, Банк може припинити їх дію достроково, а саме з дня отримання зазначеної заяви Клієнта.

8.4. Тарифні пакети можуть бути змінені за ініціативою Банку за умови погодження таких змін Клієнтом. З моменту зміни Тарифних пакетів попередні їх умови не підлягають подальшому застосуванню.

Про ініціювання внесення змін до Тарифних пакетів Банк повідомляє Клієнта у порядку, встановленому Умовами договору, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дня введення в дію змінених умов Тарифних пакетів. У таких повідомленнях Банк також зазначає дату, з якої вводяться в дію змінені умови Тарифні пакети. Крім того, Банк оприлюднює змінені Тарифні пакети на Сайті Банку і надсилає їх у складі Умов договору Клієнту засобами Систем дистанційного обслуговування.

Погодження Клієнтом змін до Тарифних пакетів здійснюється шляхом вираження такої згоди мовчанням (згідно зі статтею 205 ЦК України). У разі незгоди зі змінами до Тарифних пакетів, Клієнт повинен до дня введення в дію таких змін подати до Банку у порядку, встановленому Умовами договору, заяви про закриття відповідних Карткових рахунків (якщо такі заяви будуть подані пізніше, оплата усіх Банківських послуг, наданих до моменту закриття таких рахунків, здійснюється на підставі змінених Тарифних пакетів).

8.5. Дія Тарифних пакетів може бути припинена Банком в односторонньому порядку. З моменту припинення дії Тарифних пакетів вони не підлягають подальшому застосуванню.

Одночасно з припиненням дії Тарифних пакетів, Банк за власним вибором обирає з-поміж інших діючих Тарифних пакетів ті пакети, на умовах яких здійснюватимуться обслуговування Карткових рахунків і оплата Банківських послуг у подальшому.

Про припинення дії Тарифних пакетів і обрання Тарифних пакетів, на умовах яких здійснюватимуться обслуговування Карткових рахунків і оплата Банківських послуг у подальшому, Банк повідомляє Клієнта у порядку, встановленому Умовами договору, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дня припинення дії Тарифних пакетів. У

таких повідомленнях Банк також зазначає дату, з якої припиняється дія Тарифних пакетів. Крім того, Банк оприлюднює інші Тарифні пакети (без Тарифних пакетів, дія яких припиняється) на Сайті Банку і надсилає їх у складі Умов договору Клієнту засобами Систем дистанційного обслуговування.

Погодження Клієнтом того, що обслуговування Карткових рахунків і оплата Банківських послуг здійснюватимуться на умовах обраних Банком Тарифних пакетів, здійснюється шляхом вираження такої згоди мовчанням (згідно зі статтею 205 ЦК України). У разі незгоди з такими змінами, Клієнт повинен до дня припинення дії раніше обраного (погодженого) ним Тарифного пакета подати до Банку у порядку, встановленому Умовами договору:

- заяву про таку незгоду і обрання іншого Тарифного пакету (згідно з цією статтею Умов договору) (якщо така заява буде подана пізніше, оплата усіх відповідних Банківських послуг, наданих до моменту її подання, здійснюється на підставі обраного Банком Тарифного пакету), або

- заяву про закриття Карткового рахунка (якщо така заява буде подана пізніше, оплата усіх відповідних Банківських послуг, наданих до моменту закриття такого рахунка, здійснюється на підставі обраного Банком Тарифного пакету).

Стаття 9. Оплата Банківських послуг, інші розрахунки Сторін

9.1. За надання Банківських послуг Клієнт зобов'язаний сплачувати Банку комісійну винагороду. Комісійна винагорода за надання Банківських послуг підлягає сплаті у розмірах і в терміни, визначені згідно з Умовами договору (у тому числі згідно з Тарифними пакетами).

9.2. У разі відкриття у рамках Договору декількох Карткових рахунків, обслуговування кожного з них здійснюється із застосуванням Тарифних пакетів, обраних щодо таких рахунків.

9.3. У випадках несплати Банку комісійної винагороди у розмірах і у терміни, визначені згідно з Тарифними пакетами, Банк має право припинити надання Банківських послуг.

9.4. У випадках виникнення Технічної заборгованості Клієнт зобов'язаний щоразу погашати таку заборгованість у повному обсязі у день її виникнення. Для цілей погашення Технічної заборгованості Клієнт зобов'язаний у зазначений термін забезпечити наявність на відповідних Карткових рахунках коштів у сумах, достатніх для повного її погашення, або здійснити її погашення у будь-який інший спосіб, дозволений чинним законодавством України.

9.5. У випадках здійснення Банком витрат, пов'язаних з наданням Клієнту Банківських послуг, такі витрати, збільшені на суму ПДВ, підлягають повному відшкодуванню Банку Клієнтом протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем надіслання Банком відповідного повідомлення Клієнту.

9.6. Для цілей погашення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором шляхом договірної списання коштів з Карткових рахунків та/або інших рахунків Клієнта, відкритих у Банку, Клієнт зобов'язаний забезпечити наявність на таких рахунках коштів у сумах, достатніх для відповідного погашення (з метою реалізації Банком свого права на здійснення договірної списання коштів в рахунок погашення таких зобов'язань). Погашення грошових зобов'язань Клієнта може здійснюватися у будь-який інший спосіб, дозволений чинним законодавством України.

9.7. Виконання зобов'язань Клієнта щодо погашення своєї заборгованості перед Банком за Договором може бути покладено Клієнтом на третю особу (у разі погашення такої заборгованості третьою особою, вважається, що Клієнт поклав обов'язок щодо її погашення на відповідну третю особу). Проте, у разі невиконання таких зобов'язань відповідною третьою особою, Клієнт не звільняється від необхідності належного їх виконання.

9.8. Погашення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором здійснюється у такій черговості:

- у першу чергу – погашення Технічної заборгованості;

- у другу чергу – погашення простроченої заборгованості за нарахованою комісійною винагородою;
- у третю чергу – погашення строкової заборгованості за нарахованою комісійною винагородою;
- у четверту чергу – погашення заборгованості за іншими платежами;
- у п'яту чергу – погашення штрафних санкцій (штрафів і пені).

У разі, якщо Клієнт або третя особа направляє кошти на погашення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за Договором у черговості іншій, ніж визначена цим пунктом Умов договору, Банк, не зважаючи на це, може зараховувати отримані кошти на погашення існуючої заборгованості з вищим пріоритетом, як це передбачено цим пунктом Умов договору. У випадках недостатності отриманих коштів для погашення усієї заборгованості у межах однієї черги, Банк самостійно визначає черговість погашення такої заборгованості.

У випадках реалізації Банком свого права на договірне списання коштів з Карткових рахунків та/або інших рахунків Клієнта Банк самостійно визначає черговість погашення відповідної заборгованості (без необхідності врахування черговості, визначеної цим пунктом Умов договору).

9.9. Нарахування процентів на залишки коштів на кожному Картковому рахунку здійснюється Банком у валюті такого рахунка щомісяця в останній Банківський день місяця, виходячи з фактичних залишків коштів на такому рахунку на початок кожного календарного дня поточного місяця, розміру процентної ставки, визначеної Тарифними пакетами, фактичної кількості календарних днів у поточному місяці та фактичної кількості календарних днів у поточному році. Нарахування процентів на залишки коштів на Картковому рахунку Банк здійснює починаючи з першого календарного дня, наступного за днем зарахування коштів на такий рахунок. Якщо Клієнт подав до Банку заяву про закриття Карткового рахунку проценти на залишки коштів на такому рахунку нараховуються по день його закриття (включно).

9.10. Нарахування процентів на Накопичувальну суму «Мої заощадження» здійснюється Банком у валюті відповідного Карткового рахунка щомісяця в останній Банківський день місяця, виходячи з фактичного розміру Накопичувальної суми «Мої заощадження» на початок кожного календарного дня поточного місяця, розміру процентної ставки, визначеної відповідним Тарифним пакетом, фактичної кількості календарних днів у поточному місяці та фактичної кількості календарних днів у поточному році. Нарахування процентів на Накопичувальну суму «Мої заощадження» Банк здійснює починаючи з першого Банківського дня, наступного за днем встановлення Банком обмеження можливості здійснення за рахунок Накопичувальної суми «Мої заощадження» видаткових операцій за відповідним Картковим рахунком, ініційованих Держателями, та закінчуючи днем відновлення Банком можливості здійснення за рахунок відповідних коштів видаткових операцій за відповідним Картковим рахунком, ініційованих Держателями (включно).

9.11. Банк виконує функції податкового агента Клієнта у випадках, визначених чинним законодавством України, а саме:

- самостійно (але від імені Клієнта) здійснює розрахунок, нарахування, утримання і сплату (перерахування) до Державного бюджету України із суми процентів, нарахованих на залишки коштів на Карткових рахунках (у тому числі на Накопичувальну суму «Мої заощадження»), податок на доходи фізичних осіб (у вигляді таких процентів) у розмірах і порядку, що визначені Податковим кодексом України, а також інші обов'язкові платежі (податки і збори) у розмірах і порядку, що визначені чинним законодавством України;
- подає у строк, встановлений Податковим кодексом України, податковий розрахунок суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платника податку, а також суми утриманого з нього податку до контролюючого органу (органу доходів і зборів) за місцезнаходженням Банку.

9.12. На кошти, що обліковуються на відкритому Банком балансовому рахунку 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками», проценти не нараховуються.

Стаття 10. Обмін інформацією і документами

10.1. Обмін інформацією і документами, у тому числі повідомленнями, заявами, зверненнями, дорученнями, клопотаннями тощо (далі у цій статті Умов договору разом – **Інформація**), між Сторонами повинен здійснюватися з належним дотриманням усіх вимог, що встановлені чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору.

10.2. За загальним правилом (тобто, якщо інший порядок обміну Інформацією прямо не встановлений Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору) обмін Інформацією між Сторонами повинен здійснюватися у письмовій формі у будь-який з таких способів:

- шляхом надання її особисто адресату (у тому числі шляхом доставки кур'єром);
- шляхом надіслання її адресату засобами поштового зв'язку (простими і рекомендованими листами, листами з оголошеною цінністю і описом вкладення);
- шляхом надіслання її адресату засобами Систем дистанційного обслуговування.

Обмін Інформацією між Сторонами з використанням будь-яких інших способів, у тому числі телекомунікаційними мережами загального користування (відкритими каналами зв'язку), а саме засобами електронної пошти (e-mail), телефонного і рухомого (мобільного) зв'язку, мережі Інтернет тощо), є можливим лише у випадках, коли це прямо вимагається або дозволяється Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору. При цьому, використовуватися повинні лише ті способи обміну Інформацією між Сторонами, які згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору встановлені для відповідних випадків.

10.3. Обмін Інформацією засобами поштового зв'язку (простими і рекомендованими листами, листами з оголошеною цінністю і описом вкладення) і засобами електронної пошти (e-mail) необхідно здійснювати за адресами Сторін, що зазначені у Заяві. У разі необхідності зміни адреси, на яку Сторона бажає отримувати Інформацію зазначеними засобами, така Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону у порядку, встановленому Умовами договору. З моменту отримання такою іншою Стороною відповідного повідомлення вона повинна надсилати Інформацію за новою адресою.

10.4. Обмін Інформацією засобами Систем дистанційного обслуговування може здійснюватися виключно у межах функціональних можливостей таких систем.

10.5. Обмін Інформацією за допомогою Контакт-центру може здійснюватися в усній і письмовій формах з належним дотриманням вимог, встановлених статтею 7 Умов договору.

10.6. Банк може повідомляти і надсилати Інформацію на Номери мобільних телефонів Держателів (засобами рухомого (мобільного) зв'язку і мережі Інтернет), якщо така Інформація:

- стосується правовідносин Сторін за Договором, у тому числі стану Карткових рахунків і здійснених за ними операцій (зокрема, із застосуванням Карток та/або їх реквізитів), статусу Карток (зокрема, щодо внесення і вилучення їх до/зі Стоп-списку), сум зобов'язань Клієнта перед Банком, змін до Умов договору тощо;
- містить PIN-коди, OTP-паролі та інші відомості, надіслання яких здійснюється з метою підвищення рівня безпеки обслуговування Клієнта;
- стосується рекламних акцій і програм лояльності Банку, інших питань взаємодії Сторін.

У разі надання до Банку відомостей про наявність у Держателя декількох Номерів мобільних телефонів, кожне надіслання йому Інформації здійснюється Банком лише на один із таких номерів (при цьому, пріоритетним є використання Номеру мобільного телефону, що згідно з наданими до Банку відомостями є основним).

У разі застосування Картки та/або її реквізитів Довіреною особою, Банк може надсилати відповідну Інформацію одночасно на Номери мобільних телефонів Клієнта і Довіреної особи (надсилаються два повідомлення) або лише на Номер мобільного телефону Клієнта або Довіреної особи (надсилається одне повідомлення).

10.7. Банк може повідомляти Інформацію шляхом її розміщення на Сайті Банку, якщо така Інформація стосується змін до Умов договору, рекламних акцій і програм

лояльності Банку, інших питань взаємодії Сторін (без розголошення конфіденційної інформації).

10.8. Інформація вважається такою, що отримана Держателем:

- у день її надання і надіслання Банком – у випадках надання Інформації особисто Держателю та надіслання її засобами Систем дистанційного обслуговування і електронної пошти (e-mail), телекомунікаційними мережами загального користування (відкритими каналами зв'язку), у тому числі на його Номери мобільних телефонів (засобами рухомого (мобільного) зв'язку і мережі Інтернет), а також у випадках розміщення Інформації на Сайті Банку;

- через 7 (сім) календарних днів, наступних за днем її надіслання Банком, – у випадках надіслання Інформації засобами поштового зв'язку (простими і рекомендованими листами, листами з оголошеною цінністю і описом вкладення).

Після спливу цих строків настають усі правові наслідки, дата настання яких пов'язана з датою отримання Держателями Інформації від Банку, незалежно від того, чи отримують Держателі відповідну Інформацію особисто.

10.9. Документи Держателів (у тому числі повідомлення, заяви, звернення, доручення, клопотання тощо), які подаються і надсилаються до Банку у паперовому вигляді та стосуються ініціювання Банківських послуг (у тому числі здійснення переказів, управління ризиками неправомірного доступу до Карткових рахунків, а саме зміни Авторизаційних лімітів і Номерів мобільних телефонів, ініціювання внесення і вилучення Карток до/зі Стоп-списку тощо) та/або розкриття конфіденційної інформації, повинні оформлюватися з дотриманням таких вимог:

- у таких документах мають зазначатися прізвища, імена та по батькові (за наявності) Держателів, суть порушених питань і дати оформлення документів;

- такі документи мають складатися за формами, визначеними чинним законодавством України, Правилами платіжних систем і Правилами Банку (за винятком випадків, коли такі форми не встановлено);

- такі документи мають підписуватися власноручно Держателями із засвідченням їх підписів у порядку, встановленому чинним законодавством України. У випадках підписання таких документів у присутності уповноважених представників Банку засвідчення підписів Держателів не вимагається.

Банк має право залишити документи Держателів без розгляду, якщо такі документи оформлено без дотримання вимог, визначених цим пунктом Умов договору.

Стаття 11. Права і обов'язки Сторін

11.1. Клієнт має право:

11.1.1. Ініціювати надання йому Банківських послуг, а також вимагати від Банку своєчасне надання ним таких послуг (за умови їх ініціювання з належним дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору).

11.1.2. Надавати до Банку документи та інформацію, що стосуються правовідносин Сторін за Договором (у тому числі документи щодо відкриття Карткових рахунків і проведення операцій за ними, випуску Карток тощо), у порядку, визначеному Умовами договору.

11.1.3. За допомогою Карток ініціювати операції з оплати товарів і послуг, переказу коштів з Карткових рахунків на інші рахунки Клієнта та інших осіб, отримання готівки та інші операції, визначені чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору (окрім операцій, здійснення яких заборонене, обмежене тощо згідно з чинним законодавством України (у тому числі законодавством у сфері банківської діяльності і фінансового моніторингу, валютним законодавством тощо), Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору).

11.1.4. Отримати кошти, списані Банком з Карткових рахунків на відкритий Банком балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» (згідно з

дорученням Клієнта на договірне списання коштів, що міститься в Умовах договору), у порядку, визначеному чинним законодавством України.

11.1.5. Змінювати PIN-коди необмежену кількість разів за допомогою Банкоматів, Інформаційно-транзакційних терміналів, інших пристроїв, які мають такі функціональні можливості (з метою підвищення рівня безпеки їх використання).

11.1.6. Отримувати від Банку документи та інформацію, що стосуються правовідносин Сторін за Договором (у тому числі виписки про стан Карткових рахунків і проведені за ними операції, відомості щодо порядку надання Банківських послуг і їх вартості тощо). У разі, якщо такі документи та інформація надаються Банком на оплатній основі, Клієнт має право їх отримати за умови здійснення відповідних платежів на користь Банку.

11.1.7. У випадках виникнення суперечок щодо здійснених операцій за Картковими рахунками вимагати від Банку документи, оформлені при здійсненні відповідних операцій.

11.1.8. Отримувати у приміщеннях Банку та на Сайті Банку актуальну інформацію про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

11.1.9. Ініціювати закриття Карткових рахунків і розірвання Договору у встановленому Умовами договору порядку.

11.2. Клієнт зобов'язаний:

11.2.1. Уважно ознайомитися особисто і ознайомити усіх Довіrenих осіб з нормами чинного законодавства України, які регулюють порядок надання Банківських послуг (у тому числі щодо порядку відкриття Карткових рахунків, здійснення операцій за ними і їх закриття, Дистанційного обслуговування), а також з повним текстом Умов договору (у тому числі з умовами отримання відповідних послуг, їх вартістю і порядком оплати, а також зі згодами, підтвердженнями і дорученнями, що містяться у них).

11.2.2. Регулярно відстежувати внесення змін до норм чинного законодавства України, які регулюють порядок надання Банківських послуг (у тому числі щодо порядку відкриття Карткових рахунків, здійснення операцій за ними і їх закриття, Дистанційного обслуговування), та до Умов договору (у тому числі до умов отримання відповідних послуг, їх вартості і порядку оплати, а також до згод, підтверджень і доручень, що містяться у них), а також уважно ознайомлюватися з усіма такими змінами особисто і ознайомлювати з ними усіх Довіrenих осіб. Інформацію щодо змін до норм чинного законодавства України Клієнт зобов'язаний отримувати з джерел, у яких оприлюднюються такі зміни. Інформацію щодо змін до Умов договору Клієнт зобов'язаний отримувати у порядку, визначеному Умовами договору.

11.2.3. У разі незгоди зі змінами до Умов договору, подати до Банку до дня введення в дію таких змін заяви про закриття усіх Карткових рахунків. Якщо такі заяви не будуть подані або будуть подані пізніше, вважається, що Клієнт погодив відповідні зміни до Умов договору (шляхом вираження такої згоди мовчанням (згідно зі статтею 205 ЦК України)).

11.2.4. Належно виконувати діючі положення і вимоги чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, Правил платіжних систем, Правил Банку і Умов договору, що стосуються порядку ініціювання і надання Банківських послуг (у тому числі застосовувати типові форми документів, встановлені Банком), а також забезпечити належне їх виконання усіма Довіrenими особами.

11.2.5. Належно виконувати Правила застосування Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною), у тому числі усі їх положення і вимоги, що стосуються отримання Карток і повернення їх Банку, ініціювання операцій із застосуванням Карток, внесення Карток до Стоп-списку, безпеки здійснення відповідних операцій тощо, а також забезпечити належне їх виконання усіма Довіrenими особами.

11.2.6. У день набуття чинності Договором зареєструватися у будь-якій із Систем дистанційного обслуговування.

11.2.7. У порядку і строки, встановлені Умовами договору, отримувати у Банку виписки за усіма Картковими рахунками (з інформацією про операції за Картковими рахунками, залишки коштів на таких рахунках, суму Технічної заборгованості, а також з іншою інформацією, що стосується правовідносин Сторін за Договором та іншими договорами, укладеними між Сторонами), сформовані за кожний місяць.

11.2.8. Повідомляти Банку у письмовій формі про усі виявлені неточності, помилки тощо у сформованих Банком виписках, повідомленнях та інших документах Банку не пізніше наступного Банківського дня за останнім днем строку, встановленого для отримання відповідних документів. У разі, якщо до зазначеного терміну Банк не отримає від Клієнта такі повідомлення у письмовій формі, вважається, що Клієнт підтвердив достовірність відомостей, що містяться у відповідних документах Банку (у тому числі щодо залишків коштів на Карткових рахунках).

11.2.9. Регулярно контролювати рух коштів за Картковими рахунками усіма доступними йому способами (у тому числі за сформованими Банком виписками за такими рахунками, засобами Систем дистанційного обслуговування, у Банкоматах та Інформаційно-транзакційних терміналах, за допомогою Контакт-центру, за інформацією, надісланою на Номери мобільних телефонів тощо) та повідомляти Банку про усі помилкові перекази коштів, здійснені за Картковими рахунками (про помилкові списання коштів з Карткових рахунків та про помилкові зарахування на Карткові рахунки коштів, що не належать Клієнту), не пізніше першого Банківського дня, наступного за днем завершення кожного помилкового переказу.

11.2.10. Надавати до Банку платіжні доручення на повернення Банку коштів, помилково зарахованих на Карткові рахунки, протягом 3 (трьох) Банківських днів, наступних за днем завершення кожного помилкового зарахування коштів на Карткові рахунки або за днем надіслання Банком повідомлення про таке помилкове зарахування.

11.2.11. Своєчасно і в повному обсязі погашати свою заборгованість перед Банком за Платіжними повідомленнями, заборгованість по сплаті комісійної винагороди, Технічну заборгованість, заборгованість з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), штрафних санкцій (штрафів і пені) та усіх інших платежів, визначених Умовами договору. Для цих цілей Клієнт зобов'язаний своєчасно забезпечувати наявність на відповідних Карткових рахунках коштів у сумах, достатніх для повного погашення відповідної заборгованості, або здійснювати її погашення у будь-які інші способи, дозволені чинним законодавством України.

11.2.12. Вживати усі можливі заходи, спрямовані на підвищення безпеки здійснення операцій за Картковими рахунками, у тому числі надійно зберігати і не передавати третім особам, які не мають правових підстав для цього, свої персональні дані, Картки і їх реквізити, PIN-коди, Коды CVV2/CVC2, OTP-паролі, Мобільні пристрої, Логіни, Особисті паролі, слово-пароль, вказане у поданій до Банку заяві, а також інші засоби і відомості, що дають змогу ініціювати операції за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів (PIN-коди, Коды CVV2/CVC2 та OTP-паролі ніколи не запитуються Контакт-центром).

11.2.13. Надавати Банку (у тому числі на його вимогу) достовірні документи та інформацію (відомості), що необхідні для Ідентифікації і Верифікації Держателів, Вивчення Держателів і уточнення інформації про них (у тому числі для встановлення факту належності Держателів і їх представників до пов'язаних з Банком осіб, Політично значущих осіб, членів їх сімей або осіб, пов'язаних з Політично значущими особами), для аналізу і виявлення операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, для виконання Договору (у тому числі для відкриття і закриття Карткових рахунків, здійснення операцій за ними, визначення мети таких операцій), а також інші документи та інформацію (відомості), що необхідні Банку для належного виконання вимог чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо).

11.2.14. Повідомляти Банку у письмовій формі (за можливості – з наданням документів, що підтверджують інформацію, надану у таких повідомленнях) про:

- зміну у відомостях щодо Клієнта, наданих до Банку (у тому числі у Заяві), зокрема, про зміну зареєстрованого і фактичного місць проживання / перебування, місця роботи, номерів телефонів, адреси електронної пошти – протягом 10 (десяти) календарних днів,

наступних за днем настання відповідних подій (про зміну Номерів мобільних телефонів – негайно у день настання цих подій);

- скасування довіреностей, виданих Клієнтом для представництва перед Банком, – негайно у день їх скасування;

- набуття статусу підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, статусу пов'язаної з Банком особи, статусу Політично значущої особи, члена її сім'ї або особи, пов'язаної з Політично значущими особами, – протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем настання відповідних подій;

- усі інші події, що мають значення для виконання Договору, – протягом термінів / строків, визначених іншими положеннями Умов договору, а якщо такі терміни / строки іншими положеннями Умов договору не визначені – протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем настання відповідних подій.

11.2.15. Особисто звернутися до Банку протягом 3 (трьох) Банківських днів, наступних за днем припинення правовідносин між Клієнтом і Організацією (у тому числі у разі звільнення Клієнта з роботи в Організації), з метою врегулювання питання щодо умов подальшого обслуговування Клієнта у рамках Договору.

11.2.16. Не рідше ніж один раз на рік (з 01 січня по 31 грудня кожного календарного року) ознайомлюватися у приміщеннях Банку та/або на Сайті Банку з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, форма якої затверджена виконавчою дирекцією Фонду.

11.2.17. Забезпечити виконання Довіреними особами усіх зобов'язань, вимог, норм, положень, умов, обмежень тощо, встановлених чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору стосовно Клієнта і Держателів.

11.2.18. Належним чином виконувати інші зобов'язання Клієнта, визначені діючими положеннями чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, і Умовами договору.

11.3. Банк має право:

11.3.1. Вимагати від Держателів належного виконання діючих положень і вимог чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, Правил платіжних систем, Правил Банку і Умов договору, що стосуються порядку ініціювання і надання Банківських послуг (у тому числі вимагати застосування типових форм документів, встановлених Банком).

11.3.2. Вимагати від Держателів належного виконання Правил застосування Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною), у тому числі усіх їх положень і вимог, що стосуються отримання Карток і повернення їх Банку, ініціювання операцій із застосуванням Карток, внесення Карток до Стоп-списку, безпеки здійснення відповідних операцій тощо.

11.3.3. Витребувати від Держателів достовірні документи та інформацію (відомості), що необхідні для Ідентифікації і Верифікації Держателів, Вивчення Держателів і уточнення інформації про них (у тому числі для встановлення факту належності Держателів і їх представників до пов'язаних з Банком осіб, Політично значущих осіб, членів їх сімей або осіб, пов'язаних з Політично значущими особами), для аналізу і виявлення операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, для виконання Договору (у тому числі для відкриття і закриття Карткових рахунків, здійснення операцій за ними, визначення мети таких операцій), а також інші документи та інформацію (відомості), що необхідні Банку для належного виконання вимог чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо).

11.3.4. Відмовляти Клієнту у прийнятті його Заяви та у наданні йому Банківських послуг у разі ненадання Держателями достовірних документів та інформації (відомостей), що необхідні для Ідентифікації і Верифікації Держателів, Вивчення Держателів і уточнення інформації про них (у тому числі для встановлення факту належності Держателів і їх представників до пов'язаних з Банком осіб, Політично значущих осіб, членів їх сімей або

осіб, пов'язаних з Політично значущими особами), для аналізу і виявлення операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, для виконання Умов договору (у тому числі для відкриття і закриття Карткових рахунків, здійснення операцій за ними, визначення мети таких операцій), а також інших документів та інформації (відомостей), що необхідні Банку для належного виконання вимог чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо).

11.3.5. Надати Клієнту Умови договору, зокрема, шляхом їх надіслання засобами Систем дистанційного обслуговування не зважаючи на те, чи зареєструвався Клієнт у цих системах (якщо Умови договору надіслано Клієнту за допомогою Систем дистанційного обслуговування до моменту його реєстрації у цих системах, такі умови стануть доступними Клієнту одразу після його реєстрації у будь-якій із цих систем) та/або засобами електронної пошти (e-mail) за адресою такої фізичної особи, зазначеною у Заяві.

11.3.6. Відмовитися від підтримання ділових відносин з Клієнтом (у тому числі шляхом розірвання цього Договору), а також вживати інші заходи, визначені чинним законодавством України і Умовами договору, у випадках неотримання від Клієнта документів та/або інформації (відомостей), які він зобов'язаний надавати Банку, отримання недостовірних документів та/або інформації (відомостей), встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику (за результатами оцінки чи переоцінки ризику), а також в інших випадках, визначених чинним законодавством України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо).

11.3.7. Вимагати від Клієнта і отримувати від нього і третіх осіб своєчасне і повне погашення заборгованості Клієнта перед Банком, у тому числі заборгованості за Платіжними повідомленнями, заборгованості по сплаті комісійної винагороди, Технічної заборгованості, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), штрафних санкцій (штрафів і пені) та усіх інших платежів, визначених Умовами договору.

11.3.8. Здійснювати (необмежену кількість разів) договірне списання грошових коштів з Карткових рахунків, а також з будь-яких інших рахунків Клієнта, відкритих і таких, що будуть відкриті йому у Банку (у тому числі в іноземній валюті), на користь Банку і третіх осіб, а також на відкритий Банком балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками» у випадках, порядку і розмірах, визначених статтею 5 Умов договору.

11.3.9. Здійснювати (необмежену кількість разів) за рахунок коштів Клієнта в іноземній валюті, що обліковуються на його поточних рахунках (у тому числі на Карткових рахунках), відкритих і таких, що будуть відкриті йому у Банку, купівлю / продаж / обмін валюти у випадках, порядку і розмірах, визначених статтею 5 Умов договору.

11.3.10. Стягувати заборгованість Клієнта перед Банком (у тому числі заборгованості за Платіжними повідомленнями, заборгованості по сплаті комісійної винагороди, Технічної заборгованості, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), штрафних санкцій (штрафів і пені) та усіх інших платежів, визначених Умовами договору) у випадках несвоєчасного або неповного її погашення у будь-які способи, визначені чинним законодавством України (у тому числі шляхом звернення стягнення на будь-яке майно Клієнта).

11.3.11. Вносити Картки до Стоп-списку за власною ініціативою (без необхідності отримання згоди Клієнта на вчинення таких дій) у випадках, визначених Правилами застосування Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною).

11.3.12. Встановлювати і змінювати (зменшувати, збільшувати, скасовувати) Авторизаційні ліміти (без необхідності отримання згоди Клієнта на вчинення таких дій), а також з власних міркувань, спрямованих на мінімізацію ризиків фінансових втрат, відмовляти Клієнту у задоволенні його клопотань про зміну Авторизаційних лімітів (без пояснення Клієнтам причин таких відмов).

11.3.13. Відмовляти в реєстрації Держателів у Системах дистанційного обслуговування у випадках порушення порядку такої реєстрації, встановленого Умовами договору (у тому числі у випадках введення невірних ОТР-паролів для підтвердження такої реєстрації).

11.3.14. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби з метою вдосконалення роботи Систем дистанційного обслуговування і їх функціональності, проводити щодо них профілактичні (регламентні) роботи, що час від часу може призводити до тимчасового призупинення обслуговування Держателів за їх допомогою.

11.3.15. Відмовляти Держателям у здійсненні операцій за допомогою Систем дистанційного обслуговування у випадках неналежного оформлення Електронних документів, недотримання правил користування Системами дистанційного обслуговування, порушення Умов договору (у тому числі у частині сплати комісійної винагороди за надання відповідних Банківських послуг).

11.3.16. Призупиняти доступ Держателів до Систем дистанційного обслуговування у таких випадках:

- якщо у процесі підключення (входу) до Систем дистанційного обслуговування три рази поспіль введено невірні дані, необхідні для Автентифікації;
- якщо Банк виявив спроби (у тому числі, якщо має підозру про вчинення таких спроб) порушення вимог до безпеки доступу до Систем дистанційного обслуговування та/або неправомірного доступу до цих систем, у тому числі з метою здійснення неналежних переказів;
- якщо операції, що здійснюються з використанням Систем дистанційного обслуговування, на думку Банку порушують або можуть порушувати будь-які права та/або інтереси Банку та/або будь-яких третіх осіб;
- якщо Банк отримав інформацію про втрату Мобільних пристроїв та/або про зміну Номерів мобільних телефонів;
- якщо Банк отримав інформацію про смерть Клієнта;
- якщо Банк виявив спроби (у тому числі, якщо має підозру про вчинення таких спроб) неправомірного втручання в роботу електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих систем, комп'ютерних мереж Банку, що може призвести до перешкоджання їх належній роботі та/або до неправомірних дій з інформацією, що міститься у них;
- за наявності інших підстав, визначених згідно з чинним законодавством України (у тому числі законодавством у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо), Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору.

11.3.17. Відновлювати доступ Держателів до Систем дистанційного обслуговування у випадках припинення дії обставин, що призвели до призупинення доступу до них.

11.3.18. Відмовляти у здійсненні операцій за Картковими рахунками та/або зупиняти проведення таких операцій, у таких випадках:

- за наявності для цього підстав, визначених згідно з чинним законодавством України (у тому числі законодавством у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо), Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору;
- якщо такі операції ініційовано із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, що внесені до Стоп-списку;
- якщо виконання таких операцій призведе до перевищення Авторизаційних лімітів.

11.3.19. Протягом періоду перевірки правомірності здійснення операцій за Картковими рахунками не зараховувати на Карткові рахунки кошти у сумах таких операцій.

11.3.20. Не відшкодовувати кошти за претензіями Клієнта у випадках, визначених Правилами застосування Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною).

11.3.21. Надсилати Держателям будь-яку інформацію, у тому числі таку, що містить банківську таємницю Клієнта (зокрема, про усі здійснені операції з використанням Карток), за допомогою кур'єрів, засобів поштового зв'язку і Систем дистанційного обслуговування, телекомунікаційними мережами загального користування (відкритими каналами зв'язку), а саме засобами електронної пошти (e-mail), телефонного і рухомого (мобільного) зв'язку, мережі Інтернет тощо.

11.3.22. Здійснити відступлення своїх прав за Договором на користь третьої особи (шляхом укладення між Банком і третьою особою двостороннього договору щодо відступлення таких прав вимоги). Про відступлення своїх прав за Договором Банк повідомляє Клієнта у порядку, визначеному Умовами договору.

11.3.23. Вести облік усіх операцій за Картковими рахунками і зобов'язань Клієнта перед Банком, а також фіксувати усі дії Держателів, що стосуються отримання Банківських послуг, обміну інформацією тощо, із застосуванням для цього власних ресурсів Банку (у тому числі комп'ютерних і електронних технологій). У зв'язку з цим, відповідна інформація Банку, у тому числі у формі виписок з Карткових рахунків, розрахункових документів, протоколів виконаних дій у Системах дистанційного обслуговування, роздрукованих Електронних документів тощо) є належним підтвердженням (доказом) здійснення операцій за Картковими рахунками, виникнення та існування зобов'язань Клієнта перед Банком, вчинення Держателями дій, що стосуються отримання Банківських послуг, обміну інформацією тощо.

11.3.24. Ініціювати внесення змін до Умов договору, у тому числі шляхом оприлюднення відповідної інформації на Сайті Банку та/або надіслання її Клієнту засобами Систем дистанційного обслуговування (із зазначенням у таких повідомленнях дат, з яких вводяться у дію зміни до Умов договору).

11.3.25. У випадках, визначених чинним законодавством України та/або Умовами договору, вносити зміни до Умов договору в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін). Про внесення таких змін до Умов договору Банк повідомляє Клієнта у порядку, встановленому Умовами договору. У таких повідомленнях Банк також зазначає дату, з якої вводяться у дію такі зміни до Умов договору.

11.3.26. Закривати Карткові рахунки і розірвати Договір у встановленому Умовами договору порядку.

11.4. Банк зобов'язаний:

11.4.1. Здійснювати заходи щодо Ідентифікації і Верифікації Держателів, Вивчення Держателів і уточнення інформації про них (у тому числі для встановлення факту належності Держателів і їх представників до пов'язаних з Банком осіб, Політично значущих осіб, членів їх сімей або осіб, пов'язаних з Політично значущими особами), аналізу і виявлення операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, інші заходи, спрямовані на належне виконання вимог чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо).

11.4.2. Надавати Банківські послуги (у тому числі відкривати Клієнту поточні (карткові) рахунки, випускати і видавати Картки, проводити за Картковими рахунками операції, визначені чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору, здійснювати Дистанційне обслуговування) за умови ініціювання таких послуг з належним дотриманням вимог, встановлених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору, надання до Банку усіх документів та інформації, що необхідні для належного виконання вимог чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо), Правил платіжних систем, Правил Банку і Умов договору, а також належного погашення грошових зобов'язань Клієнта перед Банком.

11.4.3. Зараховувати кошти, що надійдуть на Карткові рахунки, у терміни, визначені Умовами договору і чинним законодавством України.

11.4.4. Виконувати розрахункові документи на примусове списання коштів з Рахунка у випадках і порядку, визначених чинним законодавством України.

11.4.5. Повідомляти Клієнта про здійснені операції із застосуванням Карток у порядку, визначеному Умовами договору.

11.4.6. Приймати від Держателів повідомлення щодо необхідності внесення Карток до Стоп-списку (підтвердження належного надання до Банку зазначеної інформації є реєстраційні номери повідомлень, які надаються Держателям при прийманні таких повідомлень від них), після чого вносити відповідні Картки до Стоп-списку.

11.4.7. Приймати від Клієнта письмові заяви (претензії) про оскарження операцій за Картковими рахунками, здійснених із застосуванням Карток, та вживати заходи щодо проведення перевірки правомірності здійснення таких операцій, претензійної роботи з іншими банками (якщо оскаржуються операції, проведені через платіжні пристрої інших банків) у межах строків, визначених Правилами застосування Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною).

11.4.8. Надавати Клієнту інформацію щодо Правил платіжних систем і Правил Банку, які є обов'язковими до виконання Клієнтом, а також у межах власної компетенції надавати роз'яснення щодо порядку виконання таких правил, вимог чинного законодавства України і Умов договору (у разі отримання відповідних запитів Клієнта).

11.4.9. Сплачувати проценти, нараховані Банком у порядку, визначеному Умовами договору, на залишки коштів на Карткових рахунках (у тому числі на Накопичувальну суму «Мої заощадження»), у день їх нарахування шляхом зарахування на відповідні Карткові рахунки.

11.4.10. Здійснювати розрахунок, нарахування, утримання і сплату (перерахування) від імені Клієнта до Державного бюджету України із суми процентів, нарахованих на залишки коштів на Карткових рахунках (у тому числі на Накопичувальну суму «Мої заощадження»), податок на доходи фізичних осіб (у вигляді таких процентів) у розмірах і порядку, що визначені Податковим кодексом України, а також інші обов'язкові платежі (податки і збори) у розмірах і порядку, що визначені чинним законодавством України;

11.4.11. Не розголошувати інформацію щодо Клієнта і проведених операцій за Картковими рахунками, що стала відома Банку у зв'язку з укладенням і виконанням Договору і містить банківську таємницю, за винятком випадків, передбачених Умовами договору та/або чинним законодавством України.

11.4.12. Належним чином виконувати інші зобов'язання Банка, визначені діючими положеннями чинного законодавства України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, і Умовами договору.

11.5. Сторони можуть здійснювати свої права вільно і на власний розсуд (тобто, на власний розсуд реалізовувати свої права повною мірою чи лише частково, або ж не реалізовувати їх взагалі). Нездійснення Сторонами своїх прав не є підставою для припинення таких прав і притягнення Сторін до відповідальності (крім випадків, встановлених чинним законодавством України). Водночас, при здійсненні і утриманні від здійснення своїх прав Сторони повинні діяти добросовісно і розумно, утримуватися від дій, які можуть порушити права інших осіб та/або завдати шкоди іншим особам, не зловживати своїми правами в інших формах.

11.6. Усі дії, які згідно з Умовами договору повинні вчинятися Держателями, є зобов'язаннями Клієнта, у зв'язку з чим Клієнт повинен забезпечити належне їх виконання.

11.7. Невключення до цієї статті Умов договору окремих прав і обов'язків кожної зі Сторін, що визначені чинним законодавством України та/або іншими статтями Умов договору, жодним чином не обмежує відповідні права і не скасовує необхідність належного виконання відповідних обов'язків.

11.8. Права і обов'язки кожної зі Сторін, визначені Умовами договору, є співрозмірними з правами і обов'язками іншої Сторони. У зв'язку з цим, для жодної зі

Сторін не створено несправедливих і дискримінаційних умов, які б погіршували її стан стосовно іншої Сторони.

Стаття 12. Відповідальність Сторін

12.1. Відповідальність Клієнта:

12.1.1. У випадках невиконання і несвоєчасного виконання Клієнтом свого зобов'язання щодо оплати наданих йому Банківських послуг Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме протягом періоду, за який нараховується пеня, за кожний день прострочення (починаючи з дня виникнення простроченої заборгованості до дня її погашення (включно)).

12.1.2. У випадках невиконання і несвоєчасного виконання Клієнтом свого зобов'язання щодо погашення Технічної заборгованості Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,2 (нуль цілих, дві десятих) % від суми простроченої заборгованості (у разі, якщо така заборгованість виникла у національній валюті) та 0,1 (нуль цілих, одна десята) % від суми простроченої заборгованості (у разі, якщо така заборгованість виникла в іноземній валюті) за кожний день прострочення (починаючи з дня виникнення простроченої заборгованості до дня її погашення (включно)).

12.1.3. У випадках неповернення і несвоєчасного повернення Клієнтом помилково зарахованих на Карткові рахунки коштів Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,02 (нуль цілих, дві сотих) % від суми помилково зарахованих коштів за кожний день, починаючи з дня помилкового зарахування коштів на Карткові рахунки до дня їх повернення (включно).

12.2. Відповідальність Банку:

12.2.1. У випадках несвоєчасного і помилкового списання коштів з Карткових рахунків, а також у випадках несвоєчасного зарахування коштів на Карткові рахунки (за умови, що такі випадки сталися з вини Банку) Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,02 (нуль цілих, дві сотих) % від суми несвоєчасно і помилково списаних коштів, а також несвоєчасно зарахованих коштів за кожний день, починаючи з дня відповідного порушення до дня його виправлення (включно).

12.2.2. У випадках невнесення і несвоєчасного внесення Банком Карток до Стоп-списку, внаслідок чого проведено видаткові операції за Картковими рахунками із застосуванням таких Карток та/або їх реквізитів, Банк відшкодовує Клієнту суми відповідних операцій, проведених з моменту, коли Банк був зобов'язаний внести Картки до Стоп-списку згідно з Умовами договору, до моменту їх внесення до Стоп-списку (за мінусом суми повернутих коштів їх отримувачами). Таке відшкодування Банк здійснює виключно за наявності належних доказів щодо того, що Банку повідомлено усю інформацію, необхідну для внесення Карток до Стоп-списку, і понесені Клієнтом збитки не є наслідком порушення ним порядку застосування Карток і їх реквізитів, визначеного Умовами договору.

12.3. Відповідальність Сторін за невиконання і неналежне виконання зобов'язань за Договором може визначатися в інших статтях Умов договору, а також у додатках до Умов договору.

12.4. Збитки і майнова шкода, завдані будь-якою із Сторін іншій Стороні невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за цим Договором, не відшкодовуються (за виключенням випадків, коли обов'язок відшкодування збитків і майнової шкоди прямо встановлений Умовами договору).

12.5. Усі штрафні санкції (штрафи і пеня) підлягають сплаті у гривні. У разі, якщо підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафів і пені) є невиконання або несвоєчасне виконання зобов'язання в іноземній валюті, базою для їх нарахування є еквівалент такого зобов'язання у національній валюті, визначений за офіційним курсом національної валюти до відповідної іноземної валюти, встановленим Національним банком України на день їх сплати.

12.6. За невиконання і неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність усім належним їм на праві власності майном (у тому числі коштами), на яке може бути звернуто стягнення у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.7. Відповідальність за дії Довіrenих осіб покладається виключно на Клієнта.

12.8. Відповідальність за обґрунтованість і правильність внесення даних у розрахункові документи при здійсненні примусового списання (стягнення) коштів покладається виключно на стягувача.

12.9. Сплата штрафних санкцій (штрафів і пені) не звільняє Сторони від необхідності виконання у повному обсязі усіх своїх зобов'язань за Договором.

12.10. З питань щодо відповідальності Сторін за невиконання і неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони, які не врегульовані Умовами договору, Сторони керуються положеннями чинного законодавства України.

Стаття 13. Звільнення від відповідальності

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання і неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення після набуття ним чинності поза волею Сторін обставин непереборної сили, які призвели до невиконання та/або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором. Обставинами непереборної сили вважаються, зокрема, такі надзвичайні та невідворотні обставини: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

13.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 (семи) календарних днів, наступних за днем їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. При цьому таке повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також оцінку їх впливу на можливість виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором.

Якщо Сторона своєчасно не повідомить про настання обставин непереборної сили, то вона не може посилається на їх дію, крім тих випадків, коли самі обставини перешкоджають відправленню такого повідомлення.

13.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншими відповідними компетентними органами, особами.

13.4. У випадках настання обставин непереборної сили строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором продовжується на строк дії таких обставин. Якщо строк дії обставин непереборної сили продовжується понад 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку шляхом надіслання іншій Стороні повідомлення про це.

13.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання і неналежне виконання зобов'язань за Договором у випадках набуття чинності нормативно-правовими актами та/або вчинення органами державної влади дій, які забороняють, унеможливають тощо виконання або належне виконання таких зобов'язань.

13.6. Сторони погоджуються з тим, що при передачі і пересиланні будь-якої інформації, у тому числі конфіденційної інформації Клієнта, у порядку, визначеному чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору (у тому числі шляхом надіслання її кур'єром, засобами поштового зв'язку і Систем дистанційного обслуговування, телекомунікаційними мережами загального користування

(відкритими каналами зв'язку), а саме засобами електронної пошти (e-mail), телефонного і рухомого (мобільного) зв'язку, мережі Інтернет тощо), відповідна інформація може стати доступною третім особам не з вини Сторін. У зв'язку з цим, у випадках розголошення відповідної інформації третім особам при передачі (пересиланні) її у вказані способи Сторона-відправник звільняється від відповідальності за таке розголошення, якщо воно сталося не з її вини (її уповноважених представників).

13.7. Банк не несе відповідальність за:

- будь-які наслідки надання Банківських послуг за умови, якщо їх надання здійснено на підставі документів, наданих до Банку згідно з Умовами договору (у тому числі документів, що містять невірні реквізити, підроблені підписи тощо);

- будь-які дії, у тому числі щодо проведення розрахункових операцій, вчинені на підставі Електронних документів (у випадках, коли згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору до Електронних документів повинні додаватися Електронні підписи, Банк не несе відповідальність за умови, якщо перевірка Електронних підписів мала успішний результат, у тому числі не виявлено порушень цілісності таких Електронних підписів);

- будь-які дії, у тому числі щодо проведення розрахункових операцій, вчинені з використанням інформації (у тому числі ОТР-паролів), надісланої Банком на Номери мобільних телефонів (за виключенням випадків попереднього отримання Банком відповідних письмових заяв Держателів про втрату Мобільних пристроїв і зміну Номерів мобільних телефонів);

- будь-які дії, у тому числі щодо проведення розрахункових операцій, вчинені Держателями із застосуванням Карток та/або їх реквізитів за допомогою платіжних застосунків, які не пропонувалися Банком;

- будь-які збитки, понесені Клієнтом внаслідок здійснення операцій, ініційованих без Авторизації (у тому числі після внесення Карток до Стоп-списку та/або припинення їх дії);

- достовірність змісту інформації та документів, у тому числі Електронних документів, наданих до Банку у рамках Договору;

- несправності, пошкодження і дефекти обладнання Держателів, його неналежне використання;

- неналежний антивірусний та мережевий захист обладнання Держателів;

- порушення конфіденційності інформації, що міститься на Картках і зберігається на обладнанні Держателів (зокрема, у Мобільних пристроях і платіжних застосунках, у тому числі у Мобільних додатках), у тому числі внаслідок порушення стандартів безпеки електронної передачі платіжних даних і даних Держателів під час здійснення розрахункових операцій, у тому числі Мобільних платежів, під час створення Токенів, а також в інших випадках використання Карток і такого обладнання;

- неналежний доступ Держателів до мереж телефонного і рухомого (мобільного) зв'язку, мережі Інтернет тощо, переривання бездротового з'єднання, тощо;

- незадовільний стан ліній зв'язку, відсутність електроенергії, тощо;

- неналежне функціонування Мобільних пристроїв і платіжних застосунків, у тому числі Мобільних додатків, які не рекомендувалися (не пропонувалися) Банком до використання, а також за операції, здійснені із застосуванням таких пристроїв і застосунків;

- дії провайдерів та інших осіб, що вчинятимуться у рамках обслуговування платіжних застосунків, у тому числі Мобільних додатків;

- відмову від надання Банківських послуг у випадках, якщо така відмова обґрунтована відповідними положеннями чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо) та/або Правилами платіжних систем, та/або Правилами Банку, та/або Умовами договору.

13.8. Банк звільняється від відповідальності за невиконання і неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це сталося:

- внаслідок невиконання та/або неналежного виконання Держателями вимог, визначених чинним законодавством України та/або Правилами платіжних систем, та/або Правилами Банку, та/або Умовами договору;
- з будь-яких інших причин, що не залежать від Банку, у тому числі через дії Держателів та/або будь-яких третіх осіб.

Стаття 14. Підтвердження і погодження Сторін

14.1. Клієнт підтверджує, що:

14.1.1. Перед прийняттям (акцептуванням) Клієнтом Пропозиції Банку, а саме до моменту підписання ним Заяви і подання її до Банку, Банк повідомив Клієнту усю інформацію, яку згідно з чинним законодавством України він зобов'язаний надавати клієнтам до укладення з ними договорів про надання фінансових послуг, та усю іншу інформацію, необхідну для повного і правильного розуміння Умов договору, у тому числі умов отримання Банківських послуг, їх вартості і порядку оплати.

14.1.2. Перед прийняттям (акцептуванням) Клієнтом Пропозиції Банку, а саме до моменту підписання ним Заяви і подання її до Банку, Клієнт уважно ознайомився з нормами чинного законодавства України, які регулюють порядок надання банківських та інших послуг (у тому числі щодо порядку відкриття поточних (карткових) рахунків, здійснення операцій за ними і їх закриття, Дистанційного обслуговування), а також з повним текстом Умов договору (у тому числі з умовами отримання відповідних послуг, їх вартістю і порядком оплати, а також правами і обов'язками, згодами, підтвердженнями і дорученнями, що містяться у них).

14.1.3. Умови договору є цілком зрозумілими Клієнту і він не потребує будь-яких роз'яснень і тлумачень щодо них (у тому числі щодо умов отримання Банківських послуг, їх вартості і порядку оплати, а також прав і обов'язків, згод, підтверджень і доручень, що містяться у них).

14.1.4. Умови договору (у тому числі умови отримання Банківських послуг, їх вартість і порядок оплати, а також права і обов'язки) не створюють для Клієнта несправедливих, дискримінаційних і обтяжливих умов, не погіршують його існуючий стан, не позбавляють його будь-яких належних йому прав. Права і обов'язки Сторін, встановлені Умовами договору, є співрозмірними між собою.

14.1.5. Приєднання до Умов договору здійснено Клієнтом повністю усвідомлено і добровільно, без нав'язування йому необхідності такого приєднання. Від Клієнта не вимагається укладення будь-яких договорів з Банком і третіми особами щодо надання додаткових чи супутніх послуг.

14.1.6. Усі документи та інформація (відомості), надані Клієнтом до Банку, є актуальними, повними, достовірними і достатніми для Ідентифікації і Верифікації Клієнта, встановлення змісту його діяльності і фінансового стану відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері банківської діяльності і запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

14.1.7. Діяльність Клієнта, у тому числі з використанням Банківських послуг, не пов'язана і не буде пов'язана з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму і розповсюдження зброї масового знищення, з корупційною діяльністю.

14.1.8. Усі фінансові операції Клієнта відповідають і відповідатимуть у подальшому його реальним фінансовим можливостям і за своїм змістом не пов'язані і не будуть пов'язані у подальшому з будь-якими протиправними діями (у тому числі у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо).

14.1.9. Клієнт забезпечуватиме добросовісне і розумне здійснення своїх прав, утримуватиметься від дій, які можуть порушити права інших осіб (у тому числі права Банку) та/або завдати шкоди іншим особам (у тому числі Банку), не зловживатиме своїми правами в

інших формах, а також забезпечуватиме належне виконання усіх своїх зобов'язань, що встановлені чинним законодавством України і Умовами договору (з урахуванням усіх змін, внесених до них у встановленому ними порядку), у тому числі своєчасно і повністю оплачуватиме Банківські послуги і погашатиме інші грошові зобов'язання перед Банком, письмово повідомлятиме Банку усю необхідну інформацію тощо.

14.1.10. Клієнт доручив Банку оформлювати від імені Клієнта документи, необхідні для проведення операцій з купівлі / продажу / обміну іноземної валюти (якщо оформлення таких документів вимагатиметься чинним законодавством України).

14.1.11. Застосування будь-якими третіми особами Карток та/або їх реквізитів, їх копій, аналогів, дублікатів тощо, PIN-кодів та/або Кодів CVV2/CVC2, та/або ОТП-паролів, та/або Мобільних пристроїв, та/або Мобільних додатків, та/або Логінів, та/або Особистих паролів, та/або слова-паролю, вказаного у поданій до Банку заяві, а також інших засобів і відомостей, що дають змогу ініціювати операції за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів (у тому числі для ініціювання таких операцій), безумовно свідчить про те, що відповідні засоби і відомості стали доступними таким третім особам внаслідок дій чи бездіяльності Держателів.

14.1.12. Обов'язок Банку щодо повідомлення Клієнту інформації про здійснення операцій за Картковими рахунками (у тому числі із застосуванням Карток), про залишки коштів на таких рахунках, суми Технічної заборгованості та іншої заборгованості за Договором, вважається виконаним у разі отримання Клієнтом такої інформації у будь-який спосіб, визначений Умовами договору, а також у разі, якщо Клієнт з будь-яких причин не отримав таку інформацію (у тому числі у зв'язку з тим, що Клієнт не користувався Системами дистанційного обслуговування, Мобільними пристроями, Банкоматами та Інформаційно-транзакційними терміналами, а також не звернувся до Банку за виписками за Картковими рахунками), за винятком випадків, коли Клієнт не зміг отримати таку інформацію з вини Банку.

14.1.13. У разі виникнення між Сторонами спорів, від Банку не повинне вимагатися будь-яке додаткове доведення того, що відповідні дії чи бездіяльність Держателів мали місце, оскільки з моменту передачі/надіслання Банком Карток, PIN-конвертів, PIN-кодів, ОТП-паролів Банк не має змоги контролювати те, яким чином Держателі застосовують Картки і їх реквізити, PIN-коди, Коды CVV2/CVC2, ОТП-паролі, Мобільні пристрої, Мобільні додатки, Логіни, Особисті паролі, інші засоби і відомості, що дають змогу ініціювати операції за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, і забезпечують виконання свого обов'язку щодо непередання третім особам Карток і їх реквізитів, PIN-кодів, Кодів CVV2/CVC2, ОТП-паролів, Мобільних пристроїв, Мобільних додатків, Логінів, Особистих паролів, слова-пароля, вказаного у поданій до Банку заяві, а також інших засобів і відомостей, що дають змогу ініціювати операції за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів.

14.1.14. Після надання Клієнту одного примірника Заяви (із заповненим розділом «Відмітки Банку») і надіслання йому Умов договору засобами Системи дистанційного обслуговування вважатиметься, що Банк належним чином надав Клієнту один примірник усього Договору (незалежно від того, чи буде Клієнт користуватися засобами такої Системи дистанційного обслуговування). Належним підтвердженням надіслання Клієнту Умов договору засобами Системи дистанційного обслуговування є відомості про це, що зберігаються у Банку в електронній формі або у формі документа на папері (з інформацією щодо дати і часу надіслання).

14.2. Клієнт погоджується з тим, що:

14.2.1. Облік усіх операцій за Картковими рахунками і зобов'язань Клієнта перед Банком, а також фіксація усіх дій Держателів, що стосуються отримання Банківських послуг, обміну інформацією тощо, здійснюється Банком із застосуванням для цього власних ресурсів Банку (у тому числі комп'ютерних і електронних технологій). У зв'язку з цим, відповідна інформація Банку, у тому числі у формі виписок з Карткових рахунків, розрахункових документів, протоколів виконаних дій у Системах дистанційного обслуговування, роздрукованих Електронних документів тощо) є належним підтвердженням (доказом)

здійснення операцій за Картковими рахунками, виникнення та існування зобов'язань Клієнта перед Банком, вчинення Держателями дій, що стосуються отримання Банківських послуг, обміну інформацією тощо.

14.2.2. Банк має право надсилати Держателям будь-яку інформацію, у тому числі таку, що містить банківську таємницю Клієнта (зокрема, про усі здійснені операції з використанням Карток), за допомогою кур'єрів, засобів поштового зв'язку і Систем дистанційного обслуговування, телекомунікаційними мережами загального користування (відкритими каналами зв'язку), а саме засобами електронної пошти (e-mail), телефонного і рухомого (мобільного) зв'язку, мережі Інтернет тощо. У зв'язку з цим, Банк звільняється від будь-якої відповідальності за розголошення відповідної інформації, у тому числі такої, що містить банківську таємницю Клієнта, у разі доступу третіх осіб до такої інформації під час її передачі зазначеними каналами зв'язку.

14.2.3. Усі повідомлення Банку, у тому числі надіслані засобами Систем дистанційного обслуговування і розміщені у загальнодоступних джерелах інформації (у тому числі на Сайті Банку), Клієнт зобов'язаний відстежувати самостійно. Усі ризики, пов'язані з неотриманням таких повідомлень, Клієнт приймає на себе (у тому числі ризики щодо неналежного виконання змінених умов Договору). У разі, якщо Клієнт не вчинятиме усі визначені Умовами договору дії щодо отримання виписок за Картковими рахунками, вважається, що Банк належним чином повідомив йому усю інформацію, включену у такі виписки (у тому числі щодо усіх операцій за такими рахунками).

14.2.4. Усі дії, вчинені Банком на підставі Електронних документів, по яких перевірка Електронного підпису має успішний результат, у тому числі не виявлено порушень цілісності такого Електронного підпису, вважаються такими, що належним чином ініційовані Держателями. Усі операції, що ініціюються в електронному вигляді і підписані / підтверджені за допомогою Електронних підписів вважаються такими, що підписані власноручними підписами Держателів. Електронні підписи не можуть бути визнані недійсними через те, що він не має статусу кваліфікованого електронного підпису чи через його електронну форму. Інформація щодо здійснених операцій у Системах дистанційного обслуговування фіксується в електронних протоколах, які зберігаються у Банку, і які сторони Договору домовилися вважати належним та допустимим доказом при розгляді судом або іншим компетентним органом спору між ними або спору за їх участю.

14.2.5. Банк забезпечує доведення цілісності, достовірності та авторства Електронних документів відповідно до затвердженого Банком порядку (зокрема, шляхом перевірки Номерів мобільних телефонів Держателів, зафіксованих у Банку, за допомогою направлення повідомлень на ці номери, або із застосуванням Систем дистанційного обслуговування або Сайту Банку).

14.2.6. Банк має право вносити зміни до Умов договору в односторонньому порядку (у випадках, коли такі односторонні зміни є можливими згідно з чинним законодавством України та/або Умовами договору), а також ініціювати внесення змін до Договору (у випадках, коли згідно з чинним законодавством України та/або Умовами договору для внесення таких змін необхідна згода обох Сторін). Усі відповідні зміни набувають чинності з моменту, визначеного згідно з Умовами договору, після чого стають невід'ємною частиною Договору, обов'язковою до виконання Сторонами.

14.2.7. Не вважається обмеженням права Клієнта щодо розпоряджання коштами, що обліковуються на Карткових рахунках, відмова Банку від вчинення операцій за такими рахунками, якщо така відмова обумовлена нормами чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо) та/або Правилами платіжних систем, та/або Правилами Банку, та/або Умовами договору (у тому числі у зв'язку з тим, що відповідні кошти обліковуються на Карткових рахунках як Накопичувальна сума «Мої заощадження»).

14.2.8. У випадках невиконання і несвоєчасного виконання зобов'язань Клієнта за Договором, у тому числі грошових, він нестиме відповідальність за це у порядку і розмірах, що визначені Умовами договору.

14.2.9. Усі норми, положення, умови, обмеження тощо, встановлені чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору стосовно Клієнта, однаковою мірою діють також і стосовно Довірених осіб. Клієнт повинен забезпечити виконання Довіреними особами усіх таких вимог, норм, положень, умов, обмежень тощо, а також зобов'язань, встановлених стосовно Держателів.

14.3. Клієнт надає Банку свою згоду на:

14.3.1. Обробку персональних даних Клієнта, як суб'єкта персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у тому числі на паперових носіях, на бланках картотек, в інформаційних (автоматизованих) системах Банку тощо (зокрема, у частині реєстрації і зберігання таких даних у переліку клієнтів Банку), для реалізації Банком своїх прав і обов'язків, визначених чинним законодавством України і укладеними між Сторонами договорами, при наданні Банківських послуг. Обсяг персональних даних Клієнта, щодо яких Банк має право здійснювати процес обробки, визначається Сторонами як будь-яка інформація про Клієнта і умови Договору, що стала відома Банку при встановленні і у ході відносин з Клієнтом (у тому числі від третіх осіб). Клієнт підтверджує, що йому повідомлено про його права як володільця персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних», склад і зміст персональних даних, що збираються, мету збору таких даних і осіб, яким можуть передаватися його персональні дані.

14.3.2. Надіслання Банком Клієнту у порядку, визначеному Умовами договору, будь-якої інформації, що може стосуватися правовідносин між Сторонами, у тому числі інформації щодо діяльності Банку, його послуг і їх вартості, рекламних акцій і програм лояльності Банку тощо.

14.3.3. Надання уповноваженим представникам Організації Карток, PIN-конвертів, виписок за Картковими рахунками тощо (для подальшої передачі Клієнту), а також на прийняття від таких представників заяв щодо випуску Карток. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за неотримання, несвоєчасне отримання, пошкодження Карток, PIN-конвертів, виписок за Картковими рахунками тощо, якщо вони були надані уповноваженому представнику Організації (ця згода стосується правовідносин за Картковим рахунком, відкритим у межах Зарплатного проекту).

14.4. Усі підтвердження і погодження, надані Клієнтом у цій та в інших статтях Умов договору і додатках до них, є безвідкличними і безумовними, набувають чинності з моменту прийняття (акцептування) Клієнтом Пропозиції Банку, а саме з моменту підписання ним Заяви і подання її до Банку.

Стаття 15. Конфіденційність

15.1. Уся інформація стосовно Клієнта (у тому числі інформація, що містить його банківську таємницю, його персональні дані, відомості про його фінансово-економічний стан та інші його відомості особистого, професійного, ділового і комерційного характеру), в усній та у письмовій формах (у тому числі в документах і електронних файлах), що стала відомою Банку під час укладення і виконання Договору, є конфіденційною інформацією Клієнта.

15.2. Враховуючи згоду Клієнта, що міститься у Заяві, Банк має право (без необхідності отримання від Клієнта будь-яких додаткових документів, погоджень, схвалень тощо) надавати і надсилати конфіденційну інформацію Клієнта:

- органам і особам, які мають право на отримання Конфіденційної інформації згідно з положеннями чинного законодавства України – у випадках, обсягах і порядку, що визначені відповідними правовими положеннями;
- платіжним системам (у тому числі платіжним організаціям і їх учасникам), іншим особам, що обслуговують здійснення операцій у рамках платіжних систем – у випадках,

обсягах і порядку, що визначені Правилами платіжних систем, Правилами Банку, правочинами між Банком і платіжними організаціями відповідних систем;

- особам, яких Банк залучатиме з метою організації процесу надання Банківських послуг – у випадках, коли надання Конфіденційної інформації є необхідним для організації такого процесу, у обсягах, необхідних для належного виконання такими особами своїх функцій, у порядку, що визначений правочинами між Банком і такими особами;

- особам, яких Банк залучатиме з метою захисту прав та інтересів Банку, у тому числі для стягнення з Клієнта (його спадкоємців) будь-якої заборгованості перед Банком, у тому числі правоохоронним і судовим органам, органам нотаріату, особам, з якими укладатимуться договори стосовно надання відповідних юридичних послуг, та будь-яким іншим відповідним особам – у випадках невиконання і неналежного виконання зобов'язань Клієнта за Договором, у обсягах, необхідних для належного захисту відповідних прав та інтересів Банку, у порядку, що визначений положеннями чинного законодавства України і правочинами між Банком і такими особами;

- органам Пенсійного фонду України, органам Міністерства соціальної політики України, навчальним закладам, Організації – у випадках відкриття Карткових рахунків з метою зарахування на них пенсії, соціальної допомоги та інших визначених чинним законодавством України соціальних виплат, стипендії, заробітної плати та інших виплат у межах Зарплатного проекту (відповідно), у обсягах і порядку, що визначені положеннями чинного законодавства України і правочинами між Банком і такими особами (у тому числі інформацію про реквізити Карткових рахунків, здійснення відповідних зарахувань на Карткові рахунки, ініціювання операцій за Картковими рахунками виключно Довіреними особами, відсутність операцій за Картковими рахунками, наявність у Клієнта заборгованості перед Банком, закриття Карткових рахунків);

- контролюючим органам (органам доходів і зборів) – у випадках виконання Банком функцій податкового агента Клієнта, у обсягах і порядку, що визначені Податковим кодексом України (подається податковий розрахунок суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платника податку, а також суми утриманого з нього податку);

- особам, яким Банк відступатиме права за Договором – у випадках відступлення таких прав, у обсягах і порядку, що визначені правочинами між Банком і такими особами;

- особам, які здійснюють рейтингування і перевірку Банку, приймають участь в процесі сек'юритизації активів Банку – у випадках, обсягах і порядку, що визначені правочинами між Банком і такими особами;

- кредитному реєстру Національного банку України і бюро кредитних історій – у випадках, обсягах і порядку, що визначені положеннями чинного законодавства України, правочинами між Банком і бюро кредитних історій;

- іншим особам – відповідно до положень чинного законодавства України і правочинів, укладених між Сторонами.

15.3. Уся інформація стосовно Банку (у тому числі інформація, що містить його банківську таємницю, персональні дані його працівників, відомості про його фінансово-економічний стан, системи безпеки та інші його відомості особистого, професійного, ділового і комерційного характеру), в усній та у письмовій формах (у тому числі в документах і електронних файлах), що стала відомою Клієнту під час укладення і виконання Договору, є конфіденційною інформацією Банку.

15.4. Клієнт має право надавати конфіденційну інформацію Банку третім особам (без необхідності отримання від Банку будь-яких додаткових документів, погоджень, схвалень тощо), якщо таке надання інформації буде здійснюватися виключно на виконання вимог чинного законодавства України і Умов договору. При цьому, в усіх інших випадках Клієнт зобов'язаний не розкривати конфіденційну інформацію Банку третім особам без попередньої письмової згоди Банку, а також не вчиняти інших дій, внаслідок яких така інформація буде розкрита третім особам, незалежно від характеру таких дій, в тому числі не опубліковувати таку інформацію.

15.5. Сторони можуть передавати Конфіденційну інформацію особисто її адресатам, а також надсилати її кур'єром, засобами поштового зв'язку і Систем дистанційного

обслуговування, телекомунікаційними мережами загального користування (відкритими каналами зв'язку), а саме засобами електронної пошти (e-mail), телефонного і рухомого (мобільного) зв'язку, мережі Інтернет тощо.

15.6. Враховуючи згоду Клієнта, що міститься у Заяві, Банк має право (без необхідності отримання від Клієнта будь-яких додаткових документів, погоджень, схвалень тощо) обробляти персональні дані Клієнта (на паперових носіях, на бланках картотек, в інформаційних (автоматизованих) системах Банку тощо, у тому числі в частині реєстрації і зберігання таких даних у переліку клієнтів Банку) для реалізації Банком своїх прав і обов'язків, визначених чинним законодавством України і укладеними між Сторонами договорами, при наданні Банківських послуг. Обсяг персональних даних Клієнта, щодо яких Банк має право здійснювати процес обробки, визначається Сторонами як будь-яка інформація про Клієнта і умови цього Договору, що стала відома Банку при встановленні і у ході відносин з ним (у тому числі від третіх осіб). Клієнту повідомлено про його права як володільця персональних даних, визначені Законом України «Про захист персональних даних», склад і зміст персональних даних, що збираються, мету збору таких даних і осіб, яким можуть передаватися його персональні дані.

15.7. Усі положення цього Договору щодо конфіденційності і обробки персональних даних залишаються в силі необмежений період часу після припинення або розірвання Договору.

Стаття 16. Законодавство. Урегулювання спорів

16.1. Договір укладається відповідно до положень чинного законодавства України. З усіх питань, що не врегульовані Умовами договору, Сторони керуються чинним законодавством України, Правилами платіжних систем і Правилами Банку.

16.2. Усі спори і розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами у ході реалізації Договору, вирішуються шляхом переговорів.

16.3. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному положеннями чинного законодавства України.

16.4. Згідно зі статтею 259 ЦК України строк позовної давності щодо усіх грошових зобов'язань Клієнта за Договором (у тому числі, щодо погашення заборгованості Клієнта перед Банком за Платіжними повідомленнями, заборгованості по сплаті комісійної винагороди, Технічної заборгованості, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком, штрафних санкцій (штрафів і пені), будь-яких інших платежів, визначених Умовами договору і положеннями чинного законодавства України) збільшено, у зв'язку з чим він складає 10 (десять) років.

Стаття 17. Гарантування вкладів фізичних осіб

17.1. Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб відшкодування коштів, що обліковуються на Карткових рахунках, визначені Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та нормативно-правовими актами Фонду гарантування вкладів фізичних осіб.

17.2. Відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти.

Стаття 18. Зміна Умов договору

18.1. За загальним правилом зміни до Умов договору вносяться за згодою обох Сторін. При цьому внесення змін до Умов договору за ініціативою Банку здійснюється у такому порядку:

- Банк повідомляє Клієнта про ініціювання внесення змін до Умов договору не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дня введення в дію таких змін (із зазначенням дати введення у дію таких змін). Відповідна інформація повідомляється Клієнту шляхом розміщення її на Сайті Банку, а також може додатково повідомлятися за допомогою Систем дистанційного обслуговування та/або Мобільних пристроїв, та/або Банкоматів, та/або Інформаційно-транзакційних терміналів (у чеках і на їх екранах). Клієнт зобов'язаний самостійно відстежувати наявність відповідних повідомлень, у тому числі на Сайті Банку. Оприлюднення відповідної інформації на Сайті Банку є належним повідомленням Клієнта про ініціювання Банком внесення змін до Умов договору (у тому числі у разі, якщо Клієнт не користувався Сайтом Банку);

- Клієнт погоджується з внесенням відповідних змін до Умов договору (шляхом вираження такої згоди мовчанням (згідно зі статтею 205 ЦК України)) або ж відмовляється від їх внесення (шляхом подання до Банку до дати введення в дію таких змін письмової заяви про закриття усіх Карткових рахунків і розірвання Договору). Якщо Клієнт не подав таку заяву до відповідної дати або ж подав її пізніше, вважається, що Клієнт погодив такі зміни до Умов договору.

18.2. У випадках, визначених чинним законодавством України та/або Умовами договору, зміни до Умов договору вносяться Банком в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін). Про внесення таких змін до Умов договору Банк повідомляє Клієнта у порядку, встановленому Умовами договору (у тому числі за допомогою Сайту Банку та/або Систем дистанційного обслуговування, та/або Мобільних пристроїв, та/або Банкоматів, та/або Інформаційно-транзакційних терміналів (у чеках і на їх екранах)). Клієнт зобов'язаний самостійно відстежувати наявність відповідних повідомлень, у тому числі на Сайті Банку. Оприлюднення відповідної інформації на Сайті Банку є належним повідомленням Клієнта про внесення Банком змін до Умов договору (у тому числі у разі, якщо Клієнт не користувався Сайтом Банку). У таких повідомленнях Банк також зазначає дату, з якої вводяться у дію такі зміни до Умов договору.

18.3. З моменту зміни Умов договору попередні їх положення не підлягають подальшому застосуванню.

Стаття 19. Строк дії Договору, порядок його припинення і розірвання

19.1. Договір набуває чинності у дату, встановлену Банком у Заяві (у розділі «Відмітки Банку»), і діє до моменту виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань за Договором.

19.2. Цей Договір може бути розірваний до спливу строку його дії за ініціативою Клієнта (в односторонньому порядку) у будь-який момент.

З метою розірвання Договору Клієнт зобов'язаний подати у порядку, визначеному Умовами договору, відповідну заяву до Банку, погасити усю свою заборгованість перед Банком за Договором (у тому числі заборгованість за Платіжними повідомленнями, заборгованість по сплаті комісійної винагороди, Технічну заборгованість, заборгованість з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), сплати штрафних санкцій (штрафів і пені) та інших платежів, визначених Умовами договору), а також ініціювати завершальні операції за Картковими рахунками, якщо на таких рахунках є залишки коштів.

У разі вчинення Клієнтом усіх зазначених дій, Договір (окрім невиконаних за ним грошових зобов'язань і умов, що визначають порядок їх погашення) вважається розірваним:

- у день вчинення останньої з таких дій (у разі, якщо на Карткових рахунках не обліковуються заблоковані Банком кошти) або

- у день зняття Банком блокування з коштів, що обліковуються на Карткових рахунках (у разі, якщо на Карткових рахунках обліковуються заблоковані Банком кошти).

19.3. Цей Договір може бути розірваний до спливу строку його дії за ініціативою Банку (в односторонньому порядку) у будь-якому з таких випадків:

- якщо зобов'язання Клієнта за Договором не виконуються та/або виконуються неналежним чином;
- якщо операції за усіма Картковими рахунками не здійснюються протягом 3 (трьох) років підряд і на таких рахунках немає залишків коштів;
- якщо виникли визначені чинним законодавством України (у тому числі у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення тощо) підстави для відмови від підтримання з Клієнтом ділових відносин;
- якщо виникли інші підстави для цього, встановлені чинним законодавством України та/або Умовами договору.

З метою розірвання Договору Банк зобов'язаний повідомити про це Клієнта у порядку, визначеному Умовами договору, не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору із зазначенням у такому повідомленні підстав і дати розірвання Договору.

У разі надіслання Банком відповідного повідомлення, Договір (окрім невиконаних за ним грошових зобов'язань і умов, що визначають порядок їх погашення) вважається розірваним з дати, зазначеної у такому повідомленні.

19.4. У разі припинення або розірвання Договору настають такі правові наслідки:

- надання Банківських послуг, у тому числі здійснення операцій за усіма Картковими рахунками, припиняється;
- усі Карткові рахунки закриваються (до моменту закриття Карткових рахунків мають бути проведені завершальні операції за такими рахунками (на підставі окремих доручень (платіжних документів) Клієнта або включеного до Умов договору доручення Клієнта про договірне списання коштів з Карткових рахунків на відкритий Банком балансовий рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками»));
- грошові зобов'язання Сторін, у тому числі зобов'язання Клієнта щодо погашення заборгованості Клієнта перед Банком (у тому числі заборгованості за Платіжними повідомленнями, заборгованості по сплаті комісійної винагороди, Технічної заборгованості, заборгованості з відшкодування витрат, понесених Банком (збільшених на суму ПДВ), сплати штрафних санкцій (штрафів і пені) та інших платежів, визначених Умовами договору), а також умови Договору щодо необхідності та порядку виконання таких зобов'язань (у тому числі, умови щодо договірного списання та утримання грошових коштів) не припиняються і підлягають повному виконанню;
- зобов'язання Сторін нести відповідальність за невиконання грошових зобов'язань за Договором, а також умови Договору щодо порядку виконання таких зобов'язань не припиняються і підлягають повному виконанню;
- справи з юридичного оформлення Карткових рахунків, сформовані Банком при відкритті і веденні таких рахунків, залишаються у Банку.

Стаття 20. Загальні положення

20.1. Клієнт не може передавати (відступати) всі або будь-яку частину своїх прав та зобов'язань за Договором третім особам без попередньої письмової згоди Банку.

20.2. У разі смерті Клієнта, його спадкоємці зобов'язані задовольнити усі вимоги Банку за Договором (у тому числі погасити грошові зобов'язання) повністю, але в межах вартості майна, одержаного у спадщину.

20.3. Назви статей Умов договору і додатків до Умов договору не впливають на тлумачення змісту положень, що включені до таких статей і додатків (такі назви наведено виключно для зручності).

Стаття 21. Додатки до Умов договору

21.1. Додатками до Умов договору є:

- додаток 1 – Правила застосування Карток;

- додаток 2 – Тарифні пакети.

21.2. Усі додатки до Умов договору є їх невід’ємними частинами.

Додаток 1. Правила застосування Карток

1. Видача Карток

1.1. Випуск і видача Карток, у тому числі на ім'я Довіrenих осіб, здійснюються Банком на підставі відповідних заяв Клієнта (у тому числі заяв про відкриття поточних (карткових) рахунків, у яких зазначено про видачу Карток). Кожна Картка випускається до одного Карткового рахунка.

У разі, якщо Картковий рахунок відкрито у межах Зарплатного проекту, випуск і видача Карток може здійснюватися Банком також на підставі відповідних заяв Організації.

При замовленні Карток Клієнт і Організація можуть обирати їх тип (клас) лише у межах Тарифного пакету, на умовах якого обслуговується відповідний Картковий рахунок.

1.2. Картки видаються Банком Держателям, а також їх уповноваженим представникам за умови попереднього встановлення особи отримувача (на підставі паспорту або іншого документа, що посвідчує особу) та його повноважень (якщо отримувачем є представник Держателя). Клієнт і його уповноважені представники мають право отримувати усі випущені Картки (у тому числі Картки, випущені на ім'я Довіrenих осіб), Довіrenі особи і їх уповноважені представники – лише Картки, випущені на ім'я відповідних Довіrenих осіб.

У випадках отримання Карток, випущених на ім'я Довіrenих осіб, Клієнтом він зобов'язаний передавати такі Картки виключно відповідним Довіrenим особам (з одночасним ознайомленням таких осіб з Умовами договору (у тому числі з цими Правилами)).

У разі, якщо Картковий рахунок відкрито з метою зарахування на нього заробітної плати та інших виплат у межах Зарплатного проекту, Картки можуть видаватися також уповноваженим представникам Організації для подальшої передачі Клієнту.

1.3. Отримання Карток підтверджується власноручними підписами відповідно Держателів, їх уповноважених представників і уповноважених представників Організації на відповідних документах, що зберігаються у Банку.

1.4. При отриманні Карток Держателі повинні проставити на них (на спеціальних стрічках для підпису) свої власноручні підписи.

1.5. Випуск і видача дублікатів Карток здійснюються Банком у порядку, аналогічному до порядку випуску і видачі Карток.

1.6. Картки і дублікати Карток (у тому числі їх реквізити) можуть застосовуватися після їх отримання Держателями (у випадках отримання Карток уповноваженими представниками Держателів і уповноваженими представниками Організації – за умови активації Карток безпосередньо Держателями за допомогою Контакт-центру).

2. Строк дії Карток

2.1. Картки випускаються на строк, визначений згідно з Тарифним пакетом, на умовах якого обслуговується відповідний Картковий рахунок. При цьому, на Картках зазначаються місяць і рік, по який вони діють (по останній календарний день відповідного місяця (включно)).

2.2. Дублікати Карток випускаються на строк, остання дата якого відповідає останній даті строку дії оригіналів Карток.

2.3. Дія Карток припиняється достроково у випадках закриття відповідних Карткових рахунків і розірвання Договору, а також може бути припинена у випадках зміни відповідних Тарифних пакетів та в інших випадках, визначених чинним законодавством України (у тому числі законодавством у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо), Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору.

2.4. Картки не можуть застосовуватися після припинення їх дії (у тому числі припинення їх дії достроково).

2.5. У випадках отримання від Банку вимог щодо повернення Карток (у тому числі Карток, за якими оскаржуються операції) Клієнт зобов'язаний повертати такі Картки до Банку протягом 10 (десяти) календарних днів, наступних за днем надіслання Банком вимог щодо їх повернення.

3. PIN-коди

3.1. Банк здійснює генерування PIN-кодів до кожної із випущених Карток, у тому числі до дублікатів Карток і перевипущених Карток.

3.2. З метою унеможливлення здійснення за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, Банк здійснює генерування PIN-кодів в автоматизованому режимі (без доступу до інформації про згенеровані PIN-коди будь-яких фізичних осіб, у тому числі, працівників Банку). Згенеровані PIN-коди:

- роздруковуються у PIN-конвертах, після чого такі PIN-конверти передаються Держателям або їх представникам, або уповноваженим представникам Організації (у разі, якщо Картки випущені до Карткового рахунка, відкритого у межах Зарплатного проекту) одночасно з видачею Карток, до яких згенеровано такі PIN-коди; або

- надсилаються Держателям в автоматизованому режимі на їх Номери мобільних телефонів (засобами рухомого (мобільного) зв'язку і мережі Інтернет) після видачі Карток (із застосуванням технології, яка у процесі надсилання виключає доступ до інформації про згенеровані PIN-коди будь-яких працівників Банку).

3.3. Отримання PIN-кодів підтверджується:

- у випадках передачі PIN-кодів у PIN-конвертах – власноручними підписами Держателів або їх уповноважених представників, або уповноважених представників Організації на розписках, що є відривними частинами таких PIN-конвертів і зберігаються у Банку;

- у випадках надіслання PIN-кодів на Номери мобільних телефонів – відомостями про таке надіслання, що зберігаються у Банку (у тому числі в електронній формі).

3.4. Не зважаючи на те, що PIN-коди відомі виключно Держателям, Банк наполегливо рекомендує здійснювати зміну PIN-кодів (генерувати нові PIN-коди самостійно) одразу після їх отримання від Банку. Держателі мають право змінювати PIN-коди необмежену кількість разів за допомогою Банкоматів, Інформаційно-транзакційних терміналів, інших пристроїв, які мають такі функціональні можливості.

3.5. Держателі не повинні розголошувати PIN-коди будь-яким третім особам (у тому числі своїм представникам і працівникам Банку) ні за яких обставин (у тому числі при ініціюванні операцій).

3.6. PIN-коди використовуються Держателями у випадках ініціювання операцій у Банкоматах, Інформаційно-транзакційних терміналах, Платіжних терміналах та в інших платіжних пристроях за допомогою Карток (крім операцій у мережі Інтернет). Держателі повинні вводити PIN-коди на клавіатурах зазначених пристроїв виключно особисто і виключно у випадках, коли це вимагається платіжним пристроєм під час ініціювання операції.

3.7. Якщо при ініціюванні операцій тричі введено код, що не відповідає PIN-коду, Банк обмежує можливість подальшого ініціювання операцій із використанням такого PIN-коду. Скасування такого обмеження є можливим у разі звернення Держателя до Банку (у тому числі засобами Дистанційного обслуговування) з відповідним клопотанням.

4. Здійснення операцій із застосуванням Карток

4.1. Із застосуванням Карток та/або їх реквізитів можна ініціювати розрахунково-касові операції за відповідними Картковими рахунками, отримувати інформацію щодо стану таких рахунків і здійснених за ними операцій, а також вчиняти інші дії, визначені чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору (за винятком випадків, коли вчинення відповідних дій заборонене, обмежене тощо згідно з чинним законодавством України (у тому числі законодавством у сфері банківської

діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо), Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору).

4.2. Проведення операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, а також оформлення документів, які стосуються таких операцій, здійснюються відповідно до чинного законодавства України і країн, в яких ініціюються такі операції, Правил платіжних систем, Правил Банку, нормативних і розпорядчих документів суб'єктів господарювання, які приймають Картки і їх реквізити до обслуговування, Умов договору. Ініціювання таких операцій здійснюється шляхом надіслання до Банку відповідних Електронних документів (з додаванням до них Електронних підписів Держателів у випадках, коли це необхідно згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору).

4.3. Операції із застосуванням Карток та/або їх реквізитів (у тому числі видаткові операції з Карткових рахунків і операції із зарахування коштів на такі рахунки) здійснюються з Авторизацією таких операцій або без їх Авторизації – залежно від того, чи надійдуть до Банку відповідні авторизаційні запити. У випадках надходження до Банку авторизаційних запитів Авторизація може бути успішною лише у випадках, якщо суми таких операцій не перевищують Витратні суми.

4.4. Із застосуванням Карток Держателі можуть отримувати з Карткових рахунків готівку у касах Банку та інших уповноважених банків, у Банкоматах, а також від інших суб'єктів господарювання, які приймають Картки до обслуговування (у тому числі з метою видачі готівки (із застосуванням Платіжних терміналів)).

Отримання з Карткових рахунків готівки від суб'єктів господарювання, які приймають Картки до обслуговування (у тому числі з метою видачі готівки (із застосуванням Платіжних терміналів)), може здійснюватися у межах лімітів, встановлених відповідними платіжними системами, і лише за умови одночасної оплати придбаних і отриманих у таких суб'єктів товарів, робіт і послуг.

4.5. Із застосуванням Карток та/або їх реквізитів Держателі можуть вносити на Карткові рахунки готівку через каси Банку, Банкомати Банку та Інформаційно-транзакційні термінали, функціонал яких дозволяє вчинення таких операцій.

4.6. Із застосуванням Карток та/або їх реквізитів Держателі можуть ініціювати здійснення безготівкових операцій, зокрема, операцій щодо оплати товарів, робіт і послуг, переказу коштів з Карткових рахунків на інші рахунки (у тому числі, з використанням реквізитів платіжних карток отримувачів коштів) тощо.

Здійснення безготівкових операцій може ініціюватися із застосуванням Систем дистанційного обслуговування, Мобільних додатків, Банкоматів, Платіжних терміналів, Інформаційно-транзакційних терміналів та інших платіжних пристроїв, через мережу Інтернет тощо.

Здійснення безготівкових операцій без фізичного застосування Карток (наприклад, у мережі Інтернет) ініціюється шляхом застосування реквізитів Карток, необхідних для здійснення таких операцій. Відповідне застосування реквізитів Карток вважається належним ініціюванням здійснення таких операцій.

4.7. Держателі повинні контролювати дії усіх третіх осіб, яким правомірно передано Картки для здійснення операцій з ними (касирів, офіціантів тощо), а саме забезпечувати, щоб дії з відповідними Картками і їх реквізитами виконувалися виключно у присутності та у полі зору Держателів, без можливості копіювання реквізитів Карток і виготовлення копій, аналогів, дублікатів тощо Карток.

4.8. Держателі повинні перевіряти реквізити чеків, квитанцій тощо (дата, сума, валюта операції), оформлених за операціями із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, за потреби – підписувати такі документи. Примірники таких документів Держатель повинен зберігати протягом строків, встановлених для оскарження відповідних операцій.

4.9. Усі операції та інші дії, здійснені із застосуванням Карток, випущених на ім'я Довіrenих осіб, вважаються операціями і діями, здійсненими від імені Клієнта.

4.10. Особливості здійснення операцій із застосуванням платіжних пристроїв

4.10.1. У випадках ініціювання операцій у Банкоматах, Інформаційно-транзакційних терміналах, Платіжних терміналах та в інших платіжних пристроях за допомогою Карток Держателі повинні уважно ознайомлюватися з усією інформацією, що надаватиметься (відображатиметься, виводитиметься, друкуватиметься тощо) такими пристроями, та належно виконувати усі інструкції щодо роботи з такими пристроями (у тому числі відповідно до меню команд таких пристроїв).

4.10.2. У випадках ініціювання операцій у Банкоматах, Інформаційно-транзакційних терміналах, Платіжних терміналах та в інших платіжних пристроях за допомогою Карток Держателі повинні переконатися, що їх клавіатури і картоприймачі не містять жодних сторонніх пристроїв і елементів, а також відповідають зображенням клавіатур і картоприймачів, що містяться на моніторах таких платіжних пристроїв (за наявності). У випадках виявлення відмінностей подальше застосування таких платіжних пристроїв категорично забороняється, Держателі повинні припинити операції і негайно повідомляти Контакт-центру відповідну інформацію.

4.10.3. У Банкоматах встановлено обмеження часу для того, щоб забрати грошові банкноти після їх появи (декілька секунд). Після спливу такого строку грошові банкноти можуть бути затримані Банкоматом. У таких випадках необхідно звертатися до Банку для врегулювання стану Карткових рахунків шляхом подання письмових претензій у порядку, визначеному Умовами договору.

4.10.4. У випадках затримання Карток платіжними пристроями Держателі повинні негайно повідомляти про це Контакт-центру, а також звертатися до Банку для врегулювання ситуації (зокрема, шляхом випуску нових Карток з одночасним внесенням затриманих Карток до Стоп-списку) у порядку, встановленому Умовами договору.

4.11. Особливості здійснення Мобільних платежів

4.11.1. Держателі можуть здійснювати Мобільні платежі:

- через платіжні пристрої, оснащені Технологією NFC;
- у Мобільних додатках;
- у мережі Інтернет на сайтах торговців, які підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів.

4.11.2. Для здійснення Мобільних платежів Держателі повинні самостійно Токенізувати Картки і активувати Токени (із введенням ОТР-паролів, надісланих Банком на їх Номери мобільних телефонів у порядку, визначеному Умовами договору).

4.11.3. До однієї Картки може бути створено декілька Токенів (кількість Токенів, що можуть створюватися до однієї Картки, може бути обмежена Правилами платіжної системи).

4.11.4. У процесі Токенізації Карток, активації і використання Токенів Держателі повинні дотримуватися правил, інструкцій, вказівок, підказок тощо, що містяться відповідно у Мобільних додатках або на сайтах торговців, які підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів.

4.11.5. Історія здійснених Мобільних платежів може бути доступною Держателям у Мобільних додатках (у межах функціональних можливостей таких додатків).

4.11.6. Держателі, виходячи з власних потреб (у тому числі з метою дотримання вимог до безпеки здійснення платіжних операцій і управління ризиками), можуть здійснювати управління Токенами, а саме:

- тимчасово припинити дію Токенів;
- поновлювати дію тимчасово припинених Токенів;
- здійснювати видалення Токенів (поновлення дії видалених Токенів є неможливим).

Таке управління Токенами здійснюється з дотриманням Умов договору (зокрема, шляхом звернення до Контакт-центру), Правил платіжних систем, Правил Банку, правил роботи Мобільних додатків і вимог торговців, які підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів, відповідно.

При цьому, Держателі обов'язково повинні негайно ініціювати видалення Токенів у випадках:

- виявлення зламу Мобільних пристроїв третіми особами або виникнення підозри про такий злам;

- виявлення неправомірного доступу до Мобільних пристроїв третіми особами або виникнення підозри про такий доступ;
- виявлення інших порушень вимог безпеки щодо доступу до Мобільних пристроїв та/або Мобільних додатків;
- передачі Мобільних пристроїв третім особам (у тому числі для ремонту, переробки, тимчасового використання або у власність тощо);
- знищення або іншого вибуття Мобільних пристроїв з володіння Держателів (у тому числі за їх власним волевиявленням).
- тимчасово припиняти дію Токенів у випадках внесення Карток до Стоп-списку.

4.11.7. Токени зберігаються у зашифрованому вигляді у захищених базах даних відповідних платіжних систем. Введені Держателями у процедурі створення Токенів реквізити Карток не зберігаються у повному обсязі ні в Мобільних додатках, ні в Мобільних пристроях, що посилює безпеку застосування Карток і їх реквізитів. Збережені на Мобільних пристроях номери Токенів недоступні для перегляду і жорстко пов'язані з одним Мобільним пристроєм, тобто не можуть бути використані з інших Мобільних пристроїв.

4.11.8. Банк рекомендує (пропонує) до використання Мобільні додатки, які розроблені Банком або особами, залученими Банком до розробки таких додатків, і впроваджені Банком в експлуатацію. При цьому, Держателі на власний ризик можуть використовувати Мобільні додатки, які розроблені і впроваджені в експлуатацію іншими особами.

4.11.9. Клієнт усвідомлює і погоджується з тим, що:

- управління Токенами здійснюється Держателями самостійно і таке управління не синхронізується з управлінням Картками, за допомогою яких були створені відповідні Токени (зокрема, якщо дія Картки припинена або Картка внесена до Стоп-списку з правом подальшого її видалення зі Стоп-списку, Токен, створений за її допомогою, може використовуватися для ініціювання платіжних операцій за відповідним Картковим рахунком до моменту припинення дії або видалення такого Токена);
- у випадках припинення дії Карток Токени, створені за їх допомогою, можуть бути пов'язані з новими Картками, випущеними відповідним Держателям. При цьому, Держателі повинні перевіряти відповідну пов'язаність Токенів з новими Картками (у тому числі у своїх Мобільних пристроях) після отримання таких Карток. Якщо Банк не здійснить таке пов'язування, Держателі (за потреби) можуть виконати створення нових Токенів за допомогою нових Карток;
- у випадках здійснення платіжних операцій з використанням Токенів, створених за допомогою Карток, які на момент ініціювання таких операцій внесені до Стоп-списку, ризик збитків від здійснення таких операцій несе Клієнт. Банк рекомендує тимчасово припиняти дію Токенів у разі внесення відповідних Карток до Стоп-списку;
- дія Токенів може бути припинена Банком у разі, якщо відповідно до норм чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо) Банк має право або зобов'язаний обмежити можливість проведення операцій за відповідними Картковими рахунками, відмовитися від проведення таких операцій та/або підтримання ділових відносин з Клієнтом тощо.

4.12. Особливості застосування Сервісу Mastercard ABU

4.12.1. Щодо усіх Держателів, яким видано Карти платіжної системи Mastercard, обов'язково застосовується Сервіс Mastercard ABU у разі, якщо реквізити таких Карток Держатель закріпив (зареєстрував із введенням усіх необхідних для цього реквізитів) у мобільних застосунках, на веб-сайтах у мережі Інтернет, у програмах платіжної системи Mastercard для здійснення регулярних і періодичних платежів.

4.12.2. На виконання вимог платіжної системи Mastercard Банк автоматично передає інформацію щодо Карток цієї платіжної системи, яка необхідна для подальшої активації Сервісу Mastercard ABU (без повідомлення про це Держателів).

4.12.3. Реквізити карток платіжної системи Mastercard, закріплених Держателем у мобільних застосунках, на веб-сайтах у мережі Інтернет, у програмах платіжної системи Mastercard (які беруть участь в Сервісі Mastercard ABU) автоматично оновлюються у рамках Сервісу Mastercard ABU.

4.13. Особливості застосування Технології 3DSecure

4.13.1. З метою підвищення безпеки проведення операцій із застосуванням Карток, що ініціюються у мережі Інтернет (на веб-сайтах, які підтримують технології Verified by Visa (VbV), Mastercard SecureCode, Mastercard Identity Check) Банк має право проводити додаткову перевірку правомірності ініціювання таких операцій шляхом застосування Технології 3DSecure, а саме шляхом надіслання на Номери мобільних телефонів Держателів OTP-паролів.

Для завершення проведення таких операцій Держателі повинні використовувати надіслані Банком OTP-паролі шляхом їх введення у відповідні поля на веб-сторінках.

4.13.2. У разі невірної введення OTP-паролів під час ініціювання операцій із застосуванням Карток, що ініціюються у мережі Інтернет, Банк має право відмовитися від проведення таких операцій.

4.13.3. У випадках, коли на веб-сайтах у мережі Інтернет не підтримується Технологія 3DSecure, операції із застосуванням Карток можуть ініціюватися через такі сайти без відповідної додаткової Автентифікації Держателів (тобто, лише з введенням реквізитів Карток, що зазначені на них: номерів Карток, термінів їх дії, Кодів CVV2/CVC2).

4.13.4. Веб-сайти, які підтримують Технологію 3DSecure обов'язково мають логотипи Verified by Visa (VbV) або Mastercard SecureCode, або Mastercard Identity Check.

5. Здійснення розрахунків за платіжними операціями із застосуванням Карток

5.1. Розрахунок за кожною платіжною операцією із застосуванням Карток та/або їх реквізитів (за видатковими операціями з Карткових рахунків і операціями із зарахування коштів на такі рахунки), здійснюється у такому порядку:

5.1.1. У випадку, якщо платіжна операція здійснювалася з Авторизацією і вона пройшла успішно, Банк блокує на відповідному Картковому рахунку (з метою забезпечення подальшого належного розрахунку за такою операцією) кошти у сумі, розрахованій Банком виходячи із суми і валюти такої операції, вказаних в авторизаційному запиті, валюти, в якій платіжна організація платіжної системи проводить розрахунки з Банком, курсу обміну валюти, встановленого платіжною організацією платіжної системи на дату ініціювання такої операції, валюти Карткового рахунку, комерційного курсу купівлі / продажу / обміну іноземної валюти, встановленого Банком на дату ініціювання такої операції, суми комісійної винагороди Банку, а також інших показників і чинників, що враховуються для цього згідно з чинним законодавством України, Правилами платіжної системи, Правилами Банку і Умовами договору. Строк, на який блокуються кошти на Картковому рахунку, визначено Правилами Банку.

Кошти, заблоковані на Картковому рахунку за результатом Авторизації платіжної операції, не можуть використовуватися Клієнтом (у тому числі, для здійснення інших розрахунково-касових операцій) протягом строку їх блокування.

5.1.2. Платіжна організація платіжної системи проводить розрахунки з Банком за платіжною операцією у валюті, визначеній нею відповідно до умов укладеного з Банком договору (валюта розрахунків за проведеними операціями зазначається у виписках за Картковими рахунками), у таких сумах:

- у разі, якщо валюта такої операції співпадає з валютою, в якій проводяться розрахунки між платіжною організацією платіжної системи і Банком – у сумі такої операції;

- у разі, якщо валюта такої операції не співпадає з валютою, в якій проводяться розрахунки між платіжною організацією платіжної системи і Банком – у сумі, розрахованій платіжною організацією платіжної системи виходячи із суми і валюти такої операції, курсу обміну валюти, встановленого платіжною організацією платіжної системи на дату проведення розрахунків із Банком, та інших показників і чинників, що враховуються для цього згідно з Правилами платіжної системи.

Розрахунки між платіжною організацією платіжної системи і Банком здійснюються, як правило, упродовж 7 (семи) календарних днів, наступних за датою ініціювання платіжної операції, проте, цей строк може бути продовжений згідно з Правилами платіжної системи.

5.1.3. Не пізніше другого Банківського дня, наступного за днем проведення розрахунку з платіжною організацією платіжної системи за платіжною операцією, Банк відповідно списує кошти з відповідного Карткового рахунка (у тому числі кошти, заблоковані з метою забезпечення розрахунку за такою операцією) на власну користь (якщо така операція є видатковою операцією) або зараховує кошти на відповідний Картковий рахунок (якщо така операція є операцією із зарахування коштів) у такій сумі:

- у разі, якщо валюта, в якій проведено розрахунок між платіжною організацією платіжної системи і Банком, співпадає з валютою Карткового рахунка – у сумі, розрахованій Банком виходячи із суми коштів, сплачених Банком на користь платіжної організації платіжної системи, та суми комісійної винагороди Банку;

- у разі, якщо валюта, в якій проведено розрахунок між платіжною організацією платіжної системи і Банком, не співпадає з валютою Карткового рахунка – у сумі, розрахованій Банком виходячи із суми коштів, сплачених Банком на користь платіжної організації платіжної системи, курсу купівлі / продажу / обміну іноземної валюти, встановленого Банком на дату такого списання коштів з Карткового рахунка, суми комісійної винагороди Банку та інших показників і чинників, що враховуються для цього згідно з чинним законодавством України, Правилами платіжної системи, Правил Банку і Умов договору.

У випадках здійснення Банком такого списання коштів з Карткових рахунків можливим є виникнення Технічної заборгованості, яку Клієнт зобов'язаний погасити у порядку, визначеному Умовами договору.

У випадках неможливості здійснення Банком такого списання коштів з Карткових рахунків Клієнт зобов'язаний (незалежно від причин, які унеможливили таке списання) відшкодувати Банку усі витрати, понесені ним внаслідок здійснення розрахунків із платіжною організацією платіжної системи за платіжною операцією. Розмір витрат, що підлягають відшкодуванню Клієнтом, дорівнює сумі коштів, яку Банк не зміг списати.

У випадках, коли платіжна операція із зарахування коштів на Картковий рахунок здійснена з успішною Авторизацією, кошти у сумі такої операції можуть стати доступними для ініціювання операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів одразу після такої Авторизації.

5.1.4. Банк розблоковує кошти, заблоковані на Картковому рахунку, після спливу строку, на який такі кошти заблоковано, а також в інших випадках, визначених чинним законодавством України, Правилами платіжної системи і Правилами Банку (у тому числі у випадках здійснення належних розрахунків за відповідними операціями).

5.2. Підпункти 5.1.2 і 5.1.3 цих Правил підлягають застосуванню незалежно від того, здійснювалися чи ні Авторизації платіжних операцій, а також здійснювалося чи ні блокування коштів на Карткових рахунках. Суми коштів, які Банк сплачує на користь платіжних організацій платіжних систем, а також списує з Карткових рахунків на власну користь, можуть не збігатися із сумами коштів, заблокованих Банком на Карткових рахунках.

5.3. При здійсненні розрахунків за операціями із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, у тому числі за видатковими операціями з Карткових рахунків і операціями із зарахування коштів на такі рахунки, додатково до вимог, наведених у цих Правилах, обов'язковими до виконання є також вимоги Правил платіжних систем і Правил Банку.

6. Стоп-список

6.1. Картки вносяться до Стоп-списку Банком у випадках, визначених чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами банку та Умовами договору. Внесення Карток до Стоп-списку може бути тимчасовим або постійним.

6.2. Банк має право вносити Картки до Стоп-списку за власною ініціативою (без необхідності отримання згоди Клієнта на вчинення таких дій) у будь-якому з таких випадків:

- якщо зобов'язання Клієнта за Договором не виконуються та/або виконуються неналежним чином;
- якщо на думку Банку подальше здійснення операцій за відповідними Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів може призвести до негативних та/або небажаних для Клієнта та/або Банку наслідків;
- якщо із застосуванням Карток та/або їх реквізитів за відповідними Картковими рахунками здійснено операції, які призвели до збільшення Технічної заборгованості;
- якщо у Банка є інформація про можливе неправомірне застосування відповідних Карток та/або їх реквізитів, та/або Карткових рахунків;
- якщо у Банка є інформація про припинення правовідносин між Клієнтом і Організацією (у тому числі у разі звільнення Клієнта з роботи в Організації) і Клієнт не звернувся особисто до Банку протягом встановленого Умовами договору строку з метою врегулювання питання щодо умов подальшого обслуговування Клієнта у рамках Договору;
- якщо Клієнт ініціював закриття відповідних Карткових рахунків;
- якщо Банк отримав інформацію про смерть Клієнта;
- якщо відповідно до норм чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо) Банк має право обмежити можливість проведення операцій за відповідними Картковими рахунками, відмовитися від проведення таких операцій та/або підтримання ділових відносин з Клієнтом тощо.

6.3. Банк зобов'язаний вносити Картки до Стоп-списку у таких випадках:

- якщо Держателі ініціювали внесення Карток до Стоп-списку у порядку, визначеному Умовами договору;
- якщо відповідно до норм чинного законодавства України (у тому числі законодавства у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо) Банк зобов'язаний обмежити можливість проведення операцій за відповідними Картковими рахунками, відмовитися від проведення таких операцій та/або підтримання ділових відносин з Клієнтом тощо.

6.4. Держателі мають право ініціювати внесення Карток до Стоп-списку у будь-який момент.

6.5. Держателі зобов'язані ініціювати внесення Карток до Стоп-списку у таких випадках:

- якщо настали будь-які з подій, що згідно з цими Правилами вважаються втратою Карток (у тому числі, якщо Картки вибули з володіння Держателів у будь-який спосіб, якщо реквізити Карток стали відомі будь-яким третім особам, які не мають правових підстав для цього, якщо з Карток виготовлено їх копії, аналоги, дублікати тощо, якщо PIN-коди стали відомі будь-яким третім особам), а також якщо є підозра щодо настання будь-якої з таких подій;
- якщо від Банка отримано повідомлення про здійснення та/або про спробу здійснення за відповідними Картковими рахунками операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, які Держателі не ініціювали;
- якщо настали будь-які інші події, пов'язані з Картками та/або їх реквізитами, що можуть призвести до здійснення за відповідними Картковими рахунками операцій, ініційованих за їх допомогою третіми особами, які не мають правових підстав для цього.

6.6. Держателі мають право ініціювати вилучення Карток зі Стоп-списку (за винятком випадків, коли внесення їх до Стоп-списку відбувалося з підстав, визначених пунктом 6.5 цих Правил).

6.7. Банк має право вилучати зі Стоп-списку Картки, які були включені до цього списку за ініціативою Банку, у випадках припинення дії умов і обставин, що обумовили внесення Карток до цього списку.

6.8. Банк має право вилучати зі Стоп-списку Картки, які були включені до цього списку за ініціативою Держателів, у випадках отримання відповідних клопотань Держателів (у тому числі за відсутності у Банку інформації про припинення дії умов і обставин, що обумовили внесення Карток до цього списку). При цьому, Банк має право з власних міркувань відмовляти у задоволенні клопотань Держателів про вилучення Карток зі Стоп-списку (без пояснення Держателям причин таких відмов).

6.9. Про ініціювання внесення і вилучення Карток до/зі Стоп-списку Держателі повинні повідомляти Банк у порядку, встановленому Умовами договору. При цьому, у випадках виникнення підстав для внесення Карток до Стоп-списку Держателі зобов'язані негайно ініціювати такі дії шляхом подання до Банку відповідних заяв або із використанням Систем дистанційного обслуговування, або за допомогою Контакт-центру (у порядку, встановленому Умовами договору). У випадках звернення з відповідними повідомленнями до Контакт-центру Держателі повинні отримувати від операторів Контакт-центру реєстраційні номери своїх повідомлень та час внесення Карток до Стоп-списку. В іншому разі, такі повідомлення вважатимуться неприйнятими Банком.

6.10. Держателі можуть отримувати інформацію щодо внесених і вилучених до/зі Стоп-списку Карток у порядку, встановленому Умовами договору.

6.11. Усі дії, що стосуються внесення і вилучення Карток до/зі Стоп-списку, Клієнти можуть вчиняти щодо будь-яких Карток (у тому числі випущених на ім'я Довіrenих осіб), Довіrenі особи – лише щодо Карток, випущених на їх ім'я.

7. Безпека здійснення платіжних операцій і управління ризиками

7.1. З метою унеможливлення здійснення за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, Банк вчиняє усі необхідні для цього дії, визначені чинним законодавством України, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору (у тому числі видає Картки виключно Держателям, їх уповноваженим представникам і уповноваженим представникам Організації (у разі, якщо Картки випущені до Карткового рахунка, відкритого у межах Зарплатного проекту), генерує і надає / надсилає Держателям PIN-коди і ОTR-паролі без доступу до них третіх осіб (у тому числі працівників Банку) тощо).

Водночас, ефективна мінімізація ризиків настання негативних наслідків (у тому числі ризиків понесення збитків внаслідок здійснення за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього) є можливою виключно за умови, якщо Держателі і їх уповноважені представники належним чином взаємодіятимуть з Банком у відповідній сфері, у тому числі належно виконуватимуть свої зобов'язання і не підвищуватимуть своїми діями вірогідність настання відповідних наслідків.

Для досягнення зазначених цілей Клієнт зобов'язаний уважно ознайомитися особисто, а також ознайомлювати Довіrenих осіб і уповноважених представників Держателів з цими Правилами (у тому числі щоразу після внесення до них змін) для належного їх виконання. При цьому, Держателі зобов'язані:

- при отриманні Карток проставляти на них (на спеціальних стрічках для підпису) свої власноручні підписи;

- надійно зберігати і не передавати третім особам, які не мають правових підстав для цього (у тому числі у випадках телефонних звернень будь-яких осіб до Держателів), свої персональні дані, Картки і їх реквізити, PIN-коди, Коды CVV2/CVC2, ОTR-паролі, Мобільні пристрої, Логіни, Особисті паролі, слово-пароль, вказане у поданій до Банку заяві, а також інші засоби і відомості, що дають змогу ініціювати операції за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів. Необхідно запам'ятати, що PIN-коди, Коды CVV2/CVC2 та ОTR-паролі заборонено розголошувати третім особам за будь-яких обставин (ці коди і паролі ніколи не запитуються Контакт-центром та іншими працівниками Банку). При цьому, для отримання переказів коштів від третіх осіб достатньо надати таким особам лише номер Картки;

- забезпечити надійність та достатність засобів обмеження доступу до своїх Мобільних пристроїв, Мобільних додатків, Карток і їх реквізитів (створення, періодичну

зміну і зберігання паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування, інших засобів автентифікації та доступу);

- забезпечити встановлення на Мобільних пристроях ліцензійного антивірусного програмного забезпечення та постійне своєчасне оновлення баз вірусних сигнатур такого антивірусного програмного забезпечення;

- ініціювати операції за Картковими рахунками виключно із застосуванням Карток (та/або їх реквізитів), випущених на ім'я таких Держателів (ця вимога стосується, у тому числі, Клієнта, який може правомірно володіти інформацією про Картки (і їх реквізити), випущені на ім'я Довіrenих осіб);

- не допускати застосування Карток і їх реквізитів, Мобільних пристроїв і Мобільних додатків будь-якими третіми особами, які не мають правових підстав для цього;

- контролювати рух коштів за Картковими рахунками та повідомляти Банку про операції, що не ініціювалися Держателями, у порядку, визначеному Умовами договору;

- повідомляти Банку у порядку, визначеному Умовами договору, про усі події, що можуть призвести до підвищення ризику здійснення за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього (у тому числі, про настання будь-яких з подій, що згідно з цими Правилами вважаються втратою Карток (у тому числі, якщо Картки вибули з володіння Держателів у будь-який спосіб; якщо реквізити Карток стали відомі будь-яким третім особам, які не мають правових підстав для цього; якщо з Карток виготовлено їх копії, аналоги, дублікати тощо; якщо PIN-коди стали відомі будь-яким третім особам), про виникнення підозри щодо настання будь-якої із зазначених подій, про вибуття Мобільних пристроїв з володіння Держателів у будь-який спосіб (у тому числі якщо їх загублено, втрачено, викрадено тощо), про зміну Номерів мобільних телефонів, про здійснення і про спроби здійснення за Картковими рахунками операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, які Держателі не ініціювали, про спроби отримання інформації про PIN-коди та/або Коды CVV2/CVC2, та/або OTP-паролі, та/або Логіни, та/або Особисті паролі, та/або слово-пароль, вказане у поданій до Банку заяві, третіми особами, які не мають правових підстав для цього, тощо);

- ініціювати внесення Карток до Стоп-списку у випадках, визначених цими Правилами.

7.2. Банк у межах заходів щодо моніторингу операцій із застосуванням Карток та виявлення неналежних переказів має право звертатися до Держателів засобами телефонного зв'язку (у тому числі за Номерами їх мобільних телефонів) з метою отримання додаткового підтвердження, що операції ініційовано особами, які мають для цього необхідні правові підстави. Під час таких звернень представники Банку ніколи не запитують у Держателів реквізити Карток (у тому числі номери Карток, строк їх дії, Коды CVV2/CVC2), PIN-коди та OTP-паролі (оскільки така інформація є достатньою для ініціювання переказів, запит такої інформації свідчить про шахрайські дії третіх осіб).

7.3. Поширення Держателями реквізитів Карток незахищеними каналами зв'язку (у тому числі при ініціюванні операцій за Картковими рахунками у мережі Інтернет) може призвести до заволодіння такими реквізитами третіми особами, які не мають правових підстав для цього, та, як наслідок, до подальшого неправомірного застосування їх з метою заволодіння коштами Клієнта. У зв'язку з цим, Банк наполегливо рекомендує Клієнту у випадках необхідності здійснення операцій у вказаний спосіб користуватися лише перевіреними веб-сайтами, не скасовувати і не збільшувати Авторизаційні ліміти на такі операції, а також вживати інші заходи, визначені цими Правилами.

7.4. Вимоги щодо дотримання безпеки застосування Карток і їх реквізитів поширюються також на Картки, внесені до Стоп-списку, і на Картки, дія яких припинена. Клієнт погоджується з тим, що після внесення Карток до Стоп-списку, припинення їх дії ризик настання негативних наслідків (у тому числі ризиків понесення збитків внаслідок здійснення за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього) покладається на Держателів за операціями, ініційованими без Авторизації.

7.5. З огляду на те, які заходи кожна зі Сторін повинна вживати для цілей безпеки здійснення платіжних операцій і управління ризиками, Сторони погоджуються з тим, що застосування будь-якими третіми особами Карток та/або їх реквізитів, їх копій, аналогів, дублікатів тощо, PIN-кодів та/або Кодів CVV2/CVC2, та/або OTP-паролів, та/або Мобільних пристроїв, та/або Номерів мобільних телефонів, та/або Мобільних додатків, та/або Логінів, та/або Особистих паролів, та/або слова-паролю, вказаного у поданій до Банку заяві, а також інших засобів і відомостей, що дають змогу ініціювати операції за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів (у тому числі для ініціювання таких операцій), безумовно свідчить про те, що відповідні засоби і відомості стали доступними таким третім особам внаслідок дій чи бездіяльності Держателів.

Сторони також погоджуються з тим, що у разі виникнення між ними спорів, від Банку не повинне вимагатися будь-яке додаткове доведення того, що відповідні дії чи бездіяльність Держателів мали місце, оскільки з моменту передачі/надіслання Банком Карток, PIN-конвертів, PIN-кодів, OTP-паролів Банк не має змоги контролювати те, яким чином Держателі застосовують Картки та/або їх реквізити, PIN-коди, Коды CVV2/CVC2, OTP-паролі, Мобільні пристрої, Номери мобільних телефонів, Мобільні додатки, Логіни, Особисті паролі, інші засоби і відомості, що дають змогу ініціювати операції за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів, і забезпечують виконання свого обов'язку щодо непередання третім особам Карток і їх реквізитів, PIN-кодів, Кодів CVV2/CVC2, OTP-паролів, Мобільних пристроїв, Номерів мобільних телефонів, Мобільних додатків, Логінів, Особистих паролів, слова-пароля, вказаного у поданій до Банку заяві, а також інших засобів і відомостей, що дають змогу ініціювати операції за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів.

7.6. До моменту отримання Банком у порядку, визначеному Умовами договору, інформації про втрату Мобільних пристроїв і про зміну Номерів мобільних телефонів ризик настання будь-яких негативних наслідків (у тому числі ризик понесення збитків), пов'язаних з надісланням Інформації на наявні у Банку Номери мобільних телефонів, покладається на Клієнта.

7.7. Авторизаційні ліміти

7.7.1. З метою мінімізації ризику здійснення за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, Банк встановлює Авторизаційні ліміти (без необхідності отримання згоди Клієнта на встановлення таких лімітів).

7.7.2. Інформація про встановлені Банком Авторизаційні ліміти може повідомлятися при видачі Карток, а також може бути отримана Держателями у будь-який момент шляхом подання до Банку відповідних запитів або із використанням Систем дистанційного обслуговування.

7.7.3. Авторизаційні ліміти можуть бути змінені:

- Банком в односторонньому порядку (без необхідності отримання згоди Клієнта на внесення відповідних змін). Про зміну Авторизаційних лімітів Банк повідомляє Клієнта у порядку, встановленому Умовами договору;

- Банком за ініціативою Клієнта. Зміну Авторизаційних лімітів Клієнт може ініціювати шляхом подання до Банку відповідної заяви або із використанням Систем дистанційного обслуговування, або за допомогою Контакт-центру (з дотриманням порядку, встановленого Умовами договору).

З моменту зміни Авторизаційних лімітів здійснення за Картковими рахунками операцій із застосуванням Карток та/або їх реквізитів є можливим виключно у межах нових (змінених) Авторизаційних лімітів (у випадках тимчасового внесення змін до Авторизаційних лімітів – протягом періоду, на який внесено такі зміни).

Довірені особи не мають права ініціювати зміну Авторизаційних лімітів. У разі потреби зміни Авторизаційних лімітів за Картками, випущеними на ім'я Довірених осіб, Клієнт має особисто ініціювати такі зміни у зазначеному вище порядку.

7.7.4. Банк наполегливо рекомендує Клієнту не скасовувати Авторизаційні ліміти, а також не встановлювати їх на рівні, який призведе до підвищення ризиків настання негативних наслідків (у тому числі ризиків понесення збитків, внаслідок здійснення за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього).

7.7.5. У випадках внесення змін до Авторизаційних лімітів (у частині збільшення кількості та/або обсягу операцій за Картковими рахунками із застосуванням Карток та/або їх реквізитів) і скасування таких лімітів за ініціативою Клієнта ризик настання будь-яких негативних наслідків (у тому числі ризик понесення збитків), пов'язаних зі здійсненням за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, покладається на Клієнта.

7.8. Втрата Карток

7.8.1. Втраченою Картки вважається будь-яка з таких подій:

- Картка вибула з володіння Держателя у будь-який спосіб (у тому числі, якщо Картку загублено або втрачено Держателем, якщо Карткою заволоділа будь-яка третя особа, яка не має правових підстав для цього, тощо);
- реквізити Картки стали відомі будь-якій третій особі, яка не має правових підстав для цього;
- з Картки виготовлено її копію, аналог, дублікат тощо;
- PIN-код став відомим будь-якій третій особі;
- Мобільний пристрій, на якому встановлено Мобільний додаток, вибув з володіння Держателя у будь-який спосіб (у тому числі, якщо такий пристрій загублено або втрачено Держателем, якщо таким пристроєм заволоділа будь-яка третя особа, яка не має правових підстав для цього, тощо).

7.8.2. У випадках втрати Карток (у тому числі, якщо є підозра про втрату Карток) Держателі зобов'язані негайно ініціювати внесення таких Карток до Стоп-списку у порядку, встановленому Умовами договору, у тому числі цими Правилами.

7.8.3. Картки можуть бути вилучені у Держателів за результатами Авторизації.

7.8.4. До моменту отримання Банком повідомлень Держателів про втрату Карток ризик збитків від здійснення операцій із застосуванням відповідних Карток та/або їх реквізитів покладається на Клієнта, з моменту отримання Банком таких повідомлень – на Банк. Відшкодування збитків від здійснення операцій із застосуванням відповідних Карток та/або їх реквізитів Банк здійснює виключно за наявності належних доказів щодо того, що інформація про їх втрату була надана Банку у порядку, визначеному Умовами договору.

7.8.5. У випадках вилучення Карток зі Стоп-списку за ініціативою Держателів (у тому числі за відсутності у Банка інформації про припинення дії умов і обставин, що обумовили внесення Карток до такого списку) ризик настання будь-яких негативних наслідків (у тому числі ризик понесення збитків), пов'язаних зі здійсненням за Картковими рахунками операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього, покладається на Клієнта.

8. Оскарження операцій з Картками

8.1. Клієнт зобов'язаний регулярно контролювати рух коштів за Картковими рахунками усіма доступними йому способами (у тому числі за допомогою Систем дистанційного обслуговування, Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів, Контакт-центру; за інформацією, надісланою на Номери мобільних телефонів і включеною до сформованих Банком виписок за такими рахунками, тощо).

8.2. У випадках виявлення за Картковими рахунками операцій із застосуванням Карток, які на думку Клієнта не ініціювалися Держателями, а також в інших нестандартних ситуаціях (наприклад, коли Банкомат видає гроші у сумі, що не відповідає замовленій Держателем сумі для отримання) Клієнт повинен негайно повідомляти Банку про відповідні події (у тому числі засобами Дистанційного обслуговування) з подальшим поданням письмових заяв (претензій) про оскарження таких операцій із зазначенням у них усіх деталей операцій, що оскаржуються (номерів Карток, видів операцій, видів платіжних пристроїв,

адрес їх розміщення тощо), обставин, за яких операції були виконані, а також додавати усі наявні документи про такі операції (чеки, квитанції тощо).

8.3. Банк на підставі заяв (претензій) Клієнта і документів про операції за Картковими рахунками проводить перевірку правомірності здійснення таких операцій, проводить претензійну роботу з іншими банками (якщо оскаржуються операції, проведені через платіжні пристрої інших банків).

8.4. Строк проведення Банком перевірки правомірності здійснення операцій за Картковими рахунками визначається відповідно до Правил платіжних систем (може тривати 90 календарних днів з моменту отримання Банком усіх необхідних документів для здійснення такої перевірки, а у випадках проведення міжнародного арбітражу – 180 календарних днів з моменту отримання Банком усіх необхідних документів для здійснення такої перевірки).

8.5. Банк має право не відшкодовувати кошти за претензіями Клієнта у будь-якому з таких випадків:

- якщо заява (претензія) та інші документи, необхідні для її розгляду, надійшли до Банку більше ніж через 30 (тридцять) календарних днів, наступних за днем виконання операції;

- якщо операція ініціювалася з використанням PIN-коду та/або коду CVV2/CVC2 та/або ОТР-пароллю;

- якщо Банк прийняв рішення про відповідність між собою підпису на документах, що підтверджують операцію із застосуванням Картки та/або її реквізитів, та підпису Держателя у будь-яких документах, наданих до Банку, або на Картці;

- якщо операція ініціювалася без фізичного застосування Картки;

- якщо Клієнт збільшив або скасував Авторизаційні ліміти на проведення операцій із застосуванням Картки;

- якщо операція пов'язана з примусовим списанням коштів або ініційована без Авторизації згідно з Правилами платіжних систем, або здійснена з метою сплати податків, зборів тощо;

- якщо на вимогу Банку не повернуто Картку, щодо операцій за якою виставлено претензію;

- якщо протягом 1 (однієї) години після здійснення операції, ініційованої третьою особою, яка не мала правових підстав для цього, Держатель не повідомив про це Банку (ця умова застосовується у разі надіслання Банком повідомлення про здійснення такої операції на Мобільні пристрої, незалежно від того, чи будуть вони отримані і прочитані Держателем);

- якщо Держателями порушено зобов'язання за Договором, внаслідок чого операція, на думку Банку, могла бути проведена неправомірно (у тому числі у разі неповідомлення Банку про втрату Картки та/або Мобільного пристрою, про зміну Номеру мобільного телефону тощо);

- якщо є інші підстави, передбачені чинним законодавством України та/або Правилами платіжних систем, та/або Умовами договору.

8.6. Після проведення детального аналізу ситуації, що склалася, і проведення претензійної роботи з іншими банками (якщо оскаржуються операції, проведені через платіжні пристрої інших банків) Банк вчиняє дії відповідно до результатів проведеного розслідування (зокрема, повертає неправомірно списані кошти або відмовляє в задоволенні претензії Клієнта).

Додаток 2. Тарифні пакети
ТАРИФНИЙ ПАКЕТ «ОПТИМАЛЬНИЙ»

I. Розміри комісійної винагороди

№ п/п	Банківська послуга	Розмір комісійної винагороди	Термін сплати комісійної винагороди
1.	Відкриття і обслуговування Карткового рахунка:		
	1) за період з дати початку застосування Тарифного пакету до останнього дня місяця, в якому розпочато застосування Тарифного пакету:	1,00 грн.	у день початку застосування Тарифного пакету
	2) за кожен подальший календарний місяць: ¹	-	у перший робочий день календарного місяця
	- якщо безготівкові обороти за Картковим рахунком, пов'язані з розрахунками у торговельно-сервісній мережі, у попередньому календарному місяці становили менше 1 000,00 грн.	50,00 грн.	
	- якщо безготівкові обороти за Картковим рахунком, пов'язані з розрахунками у торговельно-сервісній мережі, у попередньому календарному місяці становили від 1 000,00 грн. до 4 999,99 грн.	25,00 грн.	
2.	- якщо безготівкові обороти за Картковим рахунком, пов'язані з розрахунками у торговельно-сервісній мережі, у попередньому календарному місяці становили 5 000,00 грн. або більше	1,00 грн.	
	Оформлення Картки на ім'я Клієнта:²		
	1) Visa Gold (зі строком дії до 3 років)	300,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) Visa Classic payWave (зі строком дії до 3 років)	включено у вартість обслуговування Карткового рахунка	
	3) Visa Affinity (зі строком дії до 3 років)	включено у вартість обслуговування Карткового рахунка	
3.	4) MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	включено у вартість обслуговування Карткового рахунка	
	Оформлення Картки на ім'я Довіреної особи:³		
	1) Visa Gold (зі строком дії до 3 років)	300,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) Visa Classic payWave (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	3) Visa Affinity (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	4) MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	5) Maestro Teencard (зі строком дії до 3 років)	50,00 грн.	
4.	Оформлення дублікату Картки (за ініціативою Клієнта)⁴	100,00 грн.	не пізніше дня видачі дублікату Картки
5.	Видача готівки з Карткового рахунка:		
	1) у Банку:	-	одночасно з наданням послуги
	- з використанням Картки	0,8% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
	- без використання Картки	1% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
	2) у банках України, що є партнерами Банку	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	3) в інших банках України	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	4) від інших суб'єктів господарювання за допомогою Платіжних терміналів на території України	10,00 грн.	
	5) за межами України	2 % від суми операції + еквівал. 3,00 дол. США	
6.	Приймання готівки на Картковий рахунок без використання Карток	0,5% від суми операції але не менше 5,00 грн. і не більше 500,00 грн.	одночасно з наданням послуги
7.	Проведення розрахунково-касових операцій за Картковим рахунком не у валюті такого рахунка⁵	1 % від суми операції	одночасно з наданням послуги
8.	Переказ коштів з Карткового рахунка:		
	1) у межах Банку: ⁶	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ⁷	2% від суми операції але не менше 25,00 грн. і не більше 1000,00 грн.	
	- через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	0,5% від суми операції але не менше 1,00 грн. і не більше 300,00 грн.	
	- згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) ⁸	50,00 грн.	одночасно з наданням заяви про умови договірної списання коштів
	2) у межах України: ⁹	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ¹⁰	3% від суми операції але не менше 30,00 грн. і не більше 5000,00 грн.	

	- за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі: ¹¹	-	
	• у сумі до 50 000,00 грн.	2,00 грн.	
	• у сумі 50 000,01 грн. і більше	0,5% від суми операції але не більше 2000,00 грн.	
	- Переказ коштів з Карткового рахунка за допомогою Картки Visa на інший рахунок, що обслуговується із застосуванням платіжної карти Visa через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	1,0% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
9.	Обробка запитів Клієнта щодо підтвердження проведення платежів за Картковим рахунком	300,00 грн.	Після прийняття Банком рішення щодо того, що операція за Картковим рахунком є правомірною
10.	Надання виписок за Картковим рахунком:		
	1) на паперовому носії:		
	- за період до 3 років (з дня подання запиту) ¹²	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою)	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою)	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою) у день подання запиту	200,00 грн.	одночасно з наданням послуги
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою) у день подання запиту	400,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту)	200,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту) у день подання запиту	400,00 грн.	
	2) в електронній формі / за допомогою засобів електронного зв'язку:		
	- за календарний місяць за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку (більше 1-го разу на день)	1,00 грн.	
	- про 10 останніх операцій за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку	1,00 грн.	одночасно з наданням послуги
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») (більше 1-го разу на день)	0,70 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів інших банків України (у тому числі АТ «Ощадбанк»)	5,00 грн.	
	- шляхом надіслання на Номер мобільного телефону ¹³	включено у вартість обслуговування Карткового рахунка	
11.	Видача Карток, вилучених Банкоматом Банку, протягом 24 годин з моменту отримання Банком відповідних заяв Клієнта або Довірених осіб		
	1) якщо Банкомат встановлено у межах міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про видачу Картки, вилученої Банкоматом Банку
	2) якщо Банкомат встановлено поза межами міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	1 000,00 грн.	
12.	Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів (більше 1 разу на календарний місяць)	5,00 грн.	одночасно з наданням послуги
13.	Вилучення Карток зі Стоп-списку за ініціативою Держателів	30,00 грн.	одночасно з наданням послуги
14.	Оформлення і доставка Карток за адресами Держателів	1200,00 грн.	одночасно з наданням послуги
15.	Оформлення і видача Карток у Головному банку протягом 8 робочих годин	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про виготовлення Картки
16.	Послуги платіжної організації платіжної системи:		
	1) видача готівки за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	протягом 10 робочих днів з дати отримання рахунку платіжної організації платіжної системи
	2) оформлення і видача Карток за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	
	3) телексна авторизація за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	

II. Розміри процентних ставок

№ п/п	Назва плати	Розмір плати	Термін сплати
1.	Проценти на залишки коштів на Картковому рахунку (окрім Накопичувальної суми «Мої заощадження»):		
	1) у гривні	0,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	0,00 % річних	
	3) у євро	0,00 % річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,00 % річних	
2.	Проценти на залишки коштів на Накопичувальну суму «Мої заощадження»:		
	1) у гривні	4,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	1,10% річних	
	3) у євро	0,10% річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,10% річних	

III. Інші умови

- У вартість відкриття і обслуговування Карткового рахунку у межах Тарифного пакету включено плату за:
 - відкриття Карткового рахунку;
 - безготівкові зарахування на Картковий рахунок;
 - проведення розрахунків за оплату товарів і послуг із застосуванням Карток;
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах Банку за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі (окрім переказів коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів);
 - перекази коштів з Карткового рахунку на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на інші рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України за платіжними дорученнями у письмовій і електронній формах, у тому числі за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів;
 - перекази коштів з Карткового рахунку згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) з метою переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку, переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо), переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.
 - приймання готівки для поповнення Карткового рахунку із застосуванням Карток;
 - надання у Банку місячних виписок (за останній звітний період) за Картковим рахунком на паперовому носії;
 - надання місячних виписок (за останній звітний період) за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку 1 раз на день;
 - надання виписок про залишок коштів на Картковому рахунку за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») 1 раз на день;
 - Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів 1 раз на календарний місяць;
 - розподіл доступної суми у межах Карткового рахунку (накопичувальна сума "Мої заощадження");
 - розрахункове обслуговування засобами Систем дистанційного обслуговування.
- У разі відсутності у цьому Тарифному пакеті розмірів комісійної винагороди за певні Банківські послуги, оплата комісійної винагороди за надання відповідних послуг здійснюється за загальними тарифами комісійної винагороди на банківські послуги Банку, затвердженими Банком.
- У випадку, якщо до Карткового рахунку більше 6 місяців поспіль немає жодної Картки, строк дії якої не закінчився, та при цьому не сплачено комісію за обслуговування такого рахунку у межах пакету, з Клієнта утримується штраф у розмірі 100 грн. на місяць.

¹ До розрахунків у торгівельно-сервісній мережі включаються платежі з оплати товарів і послуг, здійснені у торгівельно-сервісних мережах України і за її межами, у тому числі у мережі Інтернет (окрім переказів за реквізитами платіжних карток отримувачів і платежів, здійснених за допомогою Інтернет-банкінгу).

² На ім'я Клієнта дозволяється оформлення лише однієї Картки.

³ Картки на ім'я Довіреніх осіб оформлюються зі строком дії, що спливатиме не пізніше спливу строку дії Картки, випущеної на ім'я Клієнта. На ім'я однієї Довіреної особи дозволяється оформлення лише однієї Картки одного типу.

⁴ Не застосовується у разі випуску дублікату Картки за ініціативою Банку.

⁵ Проведення розрахунків за операціями не у валюті Карткового рахунку здійснюється відповідно до умов Договору.

⁶ Перекази коштів з Карткового рахунку у межах Банку проводяться виключно у валюті такого рахунку.

⁷ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на інші рахунки Клієнта у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо).

⁸ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

-
- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
 - операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
 - операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

⁹ Перекази коштів з Карткового рахунка у межах України проводяться виключно у національній валюті.

¹⁰ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹¹ Застосовується для усіх таких операцій, окрім операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹² Не застосовується до першої виписки за один календарний місяць.

¹³ За місяці, в яких Банківські послуги не надавалися, виписки не надаються.

ТАРИФНИЙ ПАКЕТ «ПРЕМІУМ»

I. Розміри комісійної винагороди

№ п/п	Банківська послуга	Розмір комісійної винагороди	Термін сплати комісійної винагороди
1.	Відкриття і обслуговування Карткового рахунка:		
	1) за період з дати початку застосування Тарифного пакету до останнього дня місяця, в якому розпочато застосування Тарифного пакету:	1,00 грн.	у день початку застосування Тарифного пакету
	2) за кожен подальший календарний місяць: ¹	-	у перший робочий день календарного місяця
	- якщо безготівкові обороти за Картковим рахунком, пов'язані з розрахунками у торговельно-сервісній мережі, у попередньому календарному місяці становили менше 5 000,00 грн.	500,00 грн.	
	- якщо безготівкові обороти за Картковим рахунком, пов'язані з розрахунками у торговельно-сервісній мережі, у попередньому календарному місяці становили від 5 000,00 грн. до 9 999,99 грн.	300,00 грн.	
2.	- якщо безготівкові обороти за Картковим рахунком, пов'язані з розрахунками у торговельно-сервісній мережі, у попередньому календарному місяці становили 10 000,00 грн. або більше	1,00 грн.	
	Оформлення Картки на ім'я Клієнта:²		
	1) Visa Platinum (зі строком дії до 3 років)	1000,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
3.	2) MC Platinum (зі строком дії до 3 років)	1000,00 грн.	
	Оформлення Картки на ім'я Довіреної особи:³		
	1) Visa Platinum (зі строком дії до 3 років)	1000,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) MC Platinum (зі строком дії до 3 років)	1000,00 грн.	
	3) Visa Gold (зі строком дії до 3 років)	300,00 грн.	
	4) Classic payWave (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	5) Affinity (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	6) MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	7) Maestro Teencard (зі строком дії до 3 років)	50,00 грн.	
4.	Оформлення дублікату Картки (за ініціативою Клієнта)⁴	100,00 грн.	не пізніше дня видачі дублікату Картки
5.	Видача готівки з Карткового рахунка:		
	1) у Банку:	-	одночасно з наданням послуги
	- з використанням Картки	0,8% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
	- без використання Картки	1% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
	2) у банках України, що є партнерами Банку	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	3) в інших банках України	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	4) від інших суб'єктів господарювання за допомогою Платіжних терміналів на території України	10,00 грн.	
	5) за межами України	2 % від суми операції + еквівал. 3,00 дол. США	
6.	Приймання готівки на Картковий рахунок без використання Карток	0,5% від суми операції але не менше 5,00 грн. і не більше 500,00 грн.	одночасно з наданням послуги
7.	Проведення розрахунково-касових операцій за Картковим рахунком не у валюті такого рахунка⁵	1 % від суми операції	одночасно з наданням послуги
8.	Переказ коштів з Карткового рахунка:		
	1) у межах Банку: ⁶	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ⁷	2% від суми операції але не менше 25,00 грн. і не більше 1000,00 грн.	
	- через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	0,5% від суми операції але не менше 1,00 грн. і не більше 300,00 грн.	
	- згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) ⁸	50,00 грн.	одночасно з наданням заяви про умови договірної списання коштів
	2) у межах України: ⁹	-	
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ¹⁰	3% від суми операції але не менше 30,00 грн. і не більше 5000,00 грн.	

	- за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі: ¹¹	-	одночасно з наданням послуги
	• у сумі до 50 000,00 грн.	2,00 грн.	
	• у сумі 50 000,01 грн. і більше	0,5% від суми операції але не більше 2000,00 грн.	
	Переказ коштів з Карткового рахунка за допомогою Картки Visa на інший рахунок, що обслуговується із застосуванням платіжної карти Visa через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	1,0% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
9.	Обробка запитів Клієнта щодо підтвердження проведення платежів за Картковим рахунком	300,00 грн.	Після прийняття Банком рішення щодо того, що операція за Картковим рахунком є правомірною
10.	Надання виписок за Картковим рахунком:		
	1) на паперовому носії:		одночасно з наданням послуги
	- за період до 3 років (з дня подання запиту) ¹²	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою)	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою)	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою) у день подання запиту	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою) у день подання запиту	400,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту)	200,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту) у день подання запиту	400,00 грн.	
	2) в електронній формі / за допомогою засобів електронного зв'язку:		одночасно з наданням послуги
	- за календарний місяць за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку (більше 1-го разу на день)	1,00 грн.	
	- про 10 останніх операцій за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку	1,00 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») (більше 1-го разу на день)	0,70 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів інших банків України (у тому числі АТ «Ощадбанк»)	5,00 грн.	
	- шляхом надіслання на Номер мобільного телефону ¹³	включено у вартість обслуговування Карткового рахунка	
11.	Видача Карток, вилучених Банкоматом Банка, протягом 24 годин з моменту отримання Банком відповідних заяв Клієнта або Довірених осіб		
	1) якщо Банкомат встановлено у межах міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про видачу Картки, вилученої Банкоматом Банка
	2) якщо Банкомат встановлено поза межами міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	1 000,00 грн.	
12.	Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів (більше 1 разу на календарний місяць)	5,00 грн.	одночасно з наданням послуги
13.	Вилучення Карток зі Стоп-списку за ініціативою Держателів	30,00 грн.	одночасно з наданням послуги
14.	Оформлення і доставка Карток за адресами Держателів	1200,00 грн.	одночасно з наданням послуги
15.	Оформлення і видача Карток у Головному банку протягом 8 робочих годин	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про виготовлення Картки
16.	Послуги платіжної організації платіжної системи:		
	1) видача готівки за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	протягом 10 робочих днів з дати отримання рахунку платіжної організації платіжної системи
	2) оформлення і видача Карток за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	
	3) телексна авторизація за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	

II. Розміри процентних ставок

№ п/п	Назва плати	Розмір плати	Термін сплати
1.	Проценти на залишки коштів на Картковому рахунку (окрім Накопичувальної суми «Мої заощадження»):		
	1) у гривні	0,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	0,00 % річних	
	3) у євро	0,00 % річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,00 % річних	
2.	Проценти на залишки коштів на Накопичувальну суму «Мої заощадження»:		
	1) у гривні	4,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	1,10% річних	
	3) у євро	0,10% річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,10% річних	

III. Інші умови

- У вартість відкриття і обслуговування Карткового рахунка у межах Тарифного пакету включено плату за:
 - відкриття Карткового рахунка;
 - безготівкові зарахування на Картковий рахунок;
 - проведення розрахунків за оплату товарів і послуг із застосуванням Карток;
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах Банку за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі (окрім переказів коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів);
 - перекази коштів з Карткового рахунку на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на інші рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України за платіжними дорученнями у письмовій і електронній формах, у тому числі за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів;
 - перекази коштів з Карткового рахунку згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) з метою переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку, переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо), переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.
 - приймання готівки для поповнення Карткового рахунку із застосуванням Карток;
 - надання у Банку місячних виписок (за останній звітний період) за Картковим рахунком на паперовому носії;
 - надання місячних виписок (за останній звітний період) за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку 1 раз на день;
 - надання виписок про залишок коштів на Картковому рахунку за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») 1 раз на день;
 - Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів 1 раз на календарний місяць;
 - розподіл доступної суми у межах Карткового рахунка (накопичувальна сума «Мої заощадження»);
 - розрахункове обслуговування засобами Систем дистанційного обслуговування.
- У разі відсутності у цьому Тарифному пакеті розмірів комісійної винагороди за певні Банківські послуги, оплата комісійної винагороди за надання відповідних послуг здійснюється за загальними тарифами комісійної винагороди на банківські послуги Банку, затвердженими Банком.
- У випадку, якщо до Карткового рахунка більше 6 місяців поспіль немає жодної Картки, строк дії якої не закінчився, та при цьому не сплачено комісію за обслуговування такого рахунка у межах пакету, з Клієнта утримується штраф у розмірі 100 грн. на місяць.

¹ До розрахунків у торговельно-сервісній мережі включаються платежі з оплати товарів і послуг, здійснені у торговельно-сервісних мережах України і за її межами, у тому числі у мережі Інтернет (окрім переказів за реквізитами платіжних карток отримувачів і платежів, здійснених за допомогою Інтернет-банкінгу).

² На ім'я Клієнта дозволяється оформлення лише однієї Картки.

³ Картки на ім'я Довіrenих осіб оформлюються зі строком дії, що спливатиме не пізніше спливу строку дії Картки, випущеної на ім'я Клієнта. На ім'я однієї Довіреної особи дозволяється оформлення лише однієї Картки одного типу.

⁴ Не застосовується у разі випуску дублікату Картки за ініціативою Банку.

⁵ Проведення розрахунків за операціями не у валюті Карткового рахунка здійснюється відповідно до умов Договору.

⁶ Перекази коштів з Карткового рахунку у межах Банку проводяться виключно у валюті такого рахунка.

⁷ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на інші рахунки Клієнта у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо).

⁸ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;

-
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
 - операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

⁹ Перекази коштів з Карткового рахунку у межах України проводяться виключно у національній валюті.

¹⁰ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹¹ Застосовується для усіх таких операцій, окрім операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹² Не застосовується до першої виписки за один календарний місяць.

¹³ За місяці, в яких Банківські послуги не надавалися, виписки не надаються.

ТАРИФНИЙ ПАКЕТ «ПРЕМІУМ ПЛЮС»

I. Розміри комісійної винагороди

№ п/п	Банківська послуга	Розмір комісійної винагороди	Термін сплати комісійної винагороди
1.	Відкриття і обслуговування Карткового рахунка:		
	1) за період з дати початку застосування Тарифного пакету до останнього дня місяця, в якому розпочато застосування Тарифного пакету:	1,00 грн.	у день початку застосування Тарифного пакету
	2) за кожен подальший календарний місяць: ¹	-	у перший робочий день календарного місяця
	- якщо безготівкові обороти за Картковим рахунком, пов'язані з розрахунками у торгівельно-сервісній мережі, у попередньому календарному місяці становили менше 10 000,00 грн.	1000,00 грн.	
	- якщо безготівкові обороти за Картковим рахунком, пов'язані з розрахунками у торгівельно-сервісній мережі, у попередньому календарному місяці становили від 10 000,00 грн. до 19 999,99 грн.	600,00 грн.	
2.	- якщо безготівкові обороти за Картковим рахунком, пов'язані з розрахунками у торгівельно-сервісній мережі, у попередньому календарному місяці становили 20 000,00 грн. або більше	1,00 грн.	
	Оформлення Картки на ім'я Клієнта:²		
	1) Visa Infinite (зі строком дії до 3 років)	5000,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
3.	2) MC World Elite (зі строком дії до 3 років)	5000,00 грн.	
	Оформлення Картки на ім'я Довіреної особи:³		
	1) Visa Infinite (зі строком дії до 3 років)	2000,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) MC World Elite (зі строком дії до 3 років)	2000,00 грн.	
	3) Visa Platinum (зі строком дії до 3 років)	1000,00 грн.	
	4) MC Platinum (зі строком дії до 3 років)	1000,00 грн.	
	5) Visa Gold (зі строком дії до 3 років)	300,00 грн.	
	6) Classic payWave (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	7) Affinity (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	8) MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	9) Maestro Teencard (зі строком дії до 3 років)	50,00 грн.	
4.	Оформлення дублікату Картки (за ініціативою Клієнта)⁴	100,00 грн.	не пізніше дня видачі дублікату Картки
5.	Видача готівки з Карткового рахунка:		
	1) у Банку:	-	одночасно з наданням послуги
	- з використанням Картки	0,8% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
	- без використання Картки	1% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
	2) у банках України, що є партнерами Банку	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	3) в інших банках України	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	4) від інших суб'єктів господарювання за допомогою Платіжних терміналів на території України	10,00 грн.	
	5) за межами України	2 % від суми операції + еквівал. 3,00 дол. США	
6.	Приймання готівки на Картковий рахунок без використання Картки	0,5% від суми операції але не менше 5,00 грн. і не більше 500,00 грн.	одночасно з наданням послуги
7.	Проведення розрахунково-касових операцій за Картковим рахунком не у валюті такого рахунка⁵	1 % від суми операції	одночасно з наданням послуги
8.	Переказ коштів з Карткового рахунка:		
	1) у межах Банку: ⁶	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ⁷	2% від суми операції але не менше 25,00 грн. і не більше 1000,00 грн.	
	- через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	0,5% від суми операції але не менше 1,00 грн. і не більше 300,00 грн.	
	- згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умови, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) ⁸	50,00 грн.	одночасно з наданням заяви про умови договірного списання коштів
	2) у межах України: ⁹	-	одночасно з наданням

	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ¹⁰	3% від суми операції але не менше 30,00 грн. і не більше 5000,00 грн.	послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі: ¹¹	-	
	• у сумі до 50 000,00 грн.	2,00 грн.	
	• у сумі 50 000,01 грн. і більше	0,5% від суми операції але не більше 2000,00 грн.	
	Переказ коштів з Карткового рахунка за допомогою Картки Visa на інший рахунок, що обслуговується із застосуванням платіжної карти Visa через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	1,0% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
9.	Обробка запитів Клієнта щодо підтвердження проведення платежів за Картковим рахунком	300,00 грн.	Після прийняття Банком рішення щодо того, що операція за Картковим рахунком є правомірною
10.	Надання виписок за Картковим рахунком:		
	1) на паперовому носії:		
	- за період до 3 років (з дня подання запиту) ¹²	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою)	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою)	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою) у день подання запиту	200,00 грн.	одночасно з наданням послуги
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою) у день подання запиту	400,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту)	200,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту) у день подання запиту	400,00 грн.	
	2) в електронній формі / за допомогою засобів електронного зв'язку:		
	- за календарний місяць за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку (більше 1-го разу на день)	1,00 грн.	
	- про 10 останніх операцій за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку	1,00 грн.	одночасно з наданням послуги
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») (більше 1-го разу на день)	0,70 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів інших банків України (у тому числі АТ «Ощадбанк»)	5,00 грн.	
	- шляхом надіслання на Номер мобільного телефону ¹³	включено у вартість обслуговування Карткового рахунка	
11.	Видача Карток, вилучених Банкоматом Банку, протягом 24 годин з моменту отримання Банком відповідних заяв Клієнта або Довірених осіб		
	1) якщо Банкомат встановлено у межах міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про видачу Картки, вилученої Банкоматом Банку
	2) якщо Банкомат встановлено поза межами міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	1 000,00 грн.	
12.	Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів (більше 1 разу на календарний місяць)	5,00 грн.	одночасно з наданням послуги
13.	Вилучення Карток зі Стоп-списку за ініціативою Держателів	30,00 грн.	одночасно з наданням послуги
14.	Оформлення і доставка Карток за адресами Держателів	1200,00 грн.	одночасно з наданням послуги
15.	Оформлення і видача Карток у Головному банку протягом 8 робочих годин	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про виготовлення Картки
16.	Послуги платіжної організації платіжної системи:		
	1) видача готівки за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	протягом 10 робочих днів з дати отримання рахунку платіжної організації платіжної системи
	2) оформлення і видача Карток за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	
	3) телексна авторизація за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	

II. Розміри процентних ставок

№ п/п	Назва плати	Розмір плати	Термін сплати
1.	Проценти на залишки коштів на Картковому рахунку (окрім Накопичувальної суми «Мої заощадження»):		
	1) у гривні	0,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	0,00 % річних	
	3) у євро	0,00 % річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,00 % річних	
2.	Проценти на залишки коштів на Накопичувальну суму «Мої заощадження»:		
	1) у гривні	4,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	1,10% річних	
	3) у євро	0,10% річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,10% річних	

III. Інші умови

- У вартість відкриття і обслуговування Карткового рахунку у межах Тарифного пакету включено плату за:
 - відкриття Карткового рахунку;
 - безготівкові зарахування на Картковий рахунок;
 - проведення розрахунків за оплату товарів і послуг із застосуванням Карток;
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах Банку за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі (окрім переказів коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів);
 - перекази коштів з Карткового рахунку на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на інші рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України за платіжними дорученнями у письмовій і електронній формах, у тому числі за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів;
 - перекази коштів з Карткового рахунку згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) з метою переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку, переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо), переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.
 - приймання готівки для поповнення Карткового рахунку із застосуванням Карток;
 - надання у Банку місячних виписок (за останній звітний період) за Картковим рахунком на паперовому носії;
 - надання місячних виписок (за останній звітний період) за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку¹ раз на день;
 - надання виписок про залишок коштів на Картковому рахунку за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») 1 раз на день;
 - Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів 1 раз на календарний місяць;
 - розподіл доступної суми у межах Карткового рахунку (накопичувальна сума «Мої заощадження»);
 - розрахункове обслуговування засобами Систем дистанційного обслуговування.
- У разі відсутності у цьому Тарифному пакеті розмірів комісійної винагороди за певні Банківські послуги, оплата комісійної винагороди за надання відповідних послуг здійснюється за загальними тарифами комісійної винагороди на банківські послуги Банку, затвердженими Банком.
- У випадку, якщо до Карткового рахунку більше 6 місяців поспіль немає жодної Картки, строк дії якої не закінчився, та при цьому не сплачено комісію за обслуговування такого рахунку у межах пакету, з Клієнта утримується штраф у розмірі 100 грн. на місяць.

¹ До розрахунків у торговельно-сервісній мережі включаються платежі з оплати товарів і послуг, здійснені у торговельно-сервісних мережах України і за її межами, у тому числі у мережі Інтернет (окрім переказів за реквізитами платіжних карток отримувачів і платежів, здійснених за допомогою Інтернет-банкінгу).

² На ім'я Клієнта дозволяється оформлення лише однієї Картки.

³ Картки на ім'я Довіrenих осіб оформлюються зі строком дії, що спливатиме не пізніше спливу строку дії Картки, випущеної на ім'я Клієнта. На ім'я однієї Довіреної особи дозволяється оформлення лише однієї Картки одного типу.

⁴ Не застосовується у разі випуску дублікату Картки за ініціативою Банку.

⁵ Проведення розрахунків за операціями не у валюті Карткового рахунку здійснюється відповідно до умов Договору.

⁶ Перекази коштів з Карткового рахунку у межах Банку проводяться виключно у валюті такого рахунку.

⁷ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на інші рахунки Клієнта у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо).

⁸ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);

- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

⁹ Перекази коштів з Карткового рахунку у межах України проводяться виключно у національній валюті.

¹⁰ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;

- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹¹ Застосовується для усіх таких операцій, окрім операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹² Не застосовується до першої виписки за один календарний місяць.

¹³ За місяці, в яких Банківські послуги не надавалися, виписки не надаються.

ТАРИФНИЙ ПАКЕТ «КАРТА МОРЯКА»

I. Розміри комісійної винагороди

№ п/п	Банківська послуга	Розмір комісійної винагороди	Термін сплати комісійної винагороди
1.	Відкриття і обслуговування Карткового рахунка з оформленням Картки на ім'я Клієнта:¹:		
	1) MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	300,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) Visa Affinity (зі строком дії до 3 років)	300,00 грн.	
	3) Visa Classic payWave (зі строком дії до 3 років)	300,00 грн.	
2.	Оформлення Картки на ім'я Довіреної особи:²		
	1) MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) Visa Affinity (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	3) Visa Classic payWave (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	4) Maestro Teencard (зі строком дії до 3 років)	50,00 грн.	
3.	Оформлення дублікату Картки (за ініціативою Клієнта)³	100,00 грн.	не пізніше дня видачі дублікату Картки
4.	Видача готівки з Карткового рахунка:		
	1) у Банку:	-	одночасно з наданням послуги
	- з використанням Картки	0,25% від суми операції	
	- без використання Картки	0,5% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
	2) у банках України, що є партнерами Банку	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	3) в інших банках України	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	4) від інших суб'єктів господарювання за допомогою Платіжних терміналів на території України	10,00 грн.	
	5) за межами України	2 % від суми операції + еквівал. 3,00 дол. США	
5.	Приймання готівки на Картковий рахунок без використання Картки	0,5% від суми операції але не менше 5,00 грн. і не більше 500,00 грн.	одночасно з наданням послуги
6.	Безготівкові зарахування на Картковий рахунок⁴	0,25% від суми операції	одночасно з наданням послуги
7.	Проведення розрахунково-касових операцій за Картковим рахунком не у валюті такого рахунка⁵	1 % від суми операції	одночасно з наданням послуги
8.	Переказ коштів з Карткового рахунка:		
	1) у межах Банку: ⁶	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ⁷	2% від суми операції але не менше 25,00 грн. і не більше 1000,00 грн.	
	- через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	0,5% від суми операції але не менше 1,00 грн. і не більше 300,00 грн.	
	- згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) ⁸	50,00 грн.	одночасно з наданням заяви про умови договірного списання коштів
	2) у межах України: ⁹	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ¹⁰	3% від суми операції але не менше 30,00 грн. і не більше 5000,00 грн.	
	- за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі: ¹¹	-	
	• у сумі до 50 000,00 грн.	2,00 грн.	
	• у сумі 50 000,01 грн. і більше	0,5% від суми операції але не більше 2000,00 грн.	
	Переказ коштів з Карткового рахунка за допомогою Картки Visa на інший рахунок, що обслуговується із застосуванням платіжної карти Visa через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	1,0% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
9.	Обробка запитів Клієнта щодо підтвердження проведення платежів за Картковим рахунком	300,00 грн.	Після прийняття Банком рішення щодо того, що операція за Картковим рахунком є правомірною
10.	Надання виписок за Картковим рахунком:		
	1) на паперовому носії:		одночасно з наданням послуги
	- за період до 3 років (з дня подання запиту) ¹²	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою)	100,00 грн.	

	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою)	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою) у день подання запиту	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою) у день подання запиту	400,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту)	200,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту) у день подання запиту	400,00 грн.	
	2) в електронній формі / за допомогою засобів електронного зв'язку:		одночасно з наданням послуги
	- за календарний місяць за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку (більше 1-го разу на день)	1,00 грн.	
	- про 10 останніх операцій за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку	1,00 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») (більше 1-го разу на день)	0,70 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів інших банків України (у тому числі АТ «Ощадбанк»)	5,00 грн.	
	- шляхом надіслання на Номер мобільного телефону	10,00 грн.	щомісяця
11.	Видача Карток, вилучених Банкоматом Банку, протягом 24 годин з моменту отримання Банком відповідних заяв Клієнта або Довірених осіб		
	1) якщо Банкомат встановлено у межах міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про видачу Картки, вилученої Банкоматом Банку
	2) якщо Банкомат встановлено поза межами міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	1 000,00 грн.	
12.	Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів (більше 1 разу на календарний місяць)	5,00 грн.	одночасно з наданням послуги
13.	Вилучення Карток зі Стоп-списку за ініціативою Держателів	30,00 грн.	одночасно з наданням послуги
14.	Оформлення і доставка Карток за адресами Держателів	1200,00 грн.	одночасно з наданням послуги
15.	Оформлення і видача Карток у Головному банку протягом 8 робочих годин	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про виготовлення Картки
16.	Послуги платіжної організації платіжної системи:		
	1) видача готівки за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	протягом 10 робочих днів з дати отримання рахунку платіжної організації платіжної системи
	2) оформлення і видача Карток за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	
	3) телексна авторизація за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	

II. Розміри процентних ставок

№ п/п	Назва плати	Розмір плати	Термін сплати
1.	Проценти на залишки коштів на Картковому рахунку (окрім Накопичувальної суми «Мої заощадження»):		
	1) у гривні	0,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	0,00 % річних	
	3) у євро	0,00 % річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,00 % річних	
2.	Проценти на залишки коштів на Накопичувальну суму «Мої заощадження»:		
	1) у гривні	4,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	1,10% річних	
	3) у євро	0,10% річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,10% річних	

III. Інші умови

1. У вартість відкриття і обслуговування Карткового рахунка у межах Тарифного пакету включено плату за:
 - відкриття Карткового рахунка;
 - безготівкові зарахування на Картковий рахунок:
 - переказів від юридичних осіб у межах договорів-доручення з Банком;
 - пенсій та грошової допомоги від Пенсійного фонду України, Міністерства праці та соціальної політики України;
 - виплат від Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших державних фондів;
 - вкладів та процентів на вклади;
 - переказів через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
 - переказів з карткових рахунків у межах Банку через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
 - переказів від Банку;
 - коштів, що повертаються як такі, що були помилково списані;
 - проведення розрахунків за оплату товарів і послуг із застосуванням Карток;
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах Банку за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі (окрім переказів коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів);
 - перекази коштів з Карткового рахунку на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на інші рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України за платіжними дорученнями у письмовій і електронній формах, у тому числі за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів;
 - перекази коштів з Карткового рахунку згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) з метою переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку, переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо), переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.
 - приймання готівки для поповнення Карткового рахунку із застосуванням Карток;
 - надання у Банку місячних виписок (за останній звітний період) за Картковим рахунком на паперовому носії;
 - надання місячних виписок (за останній звітний період) за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку¹ раз на день;
 - надання виписок про залишок коштів на Картковому рахунку за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») 1 раз на день;
 - Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів 1 раз на календарний місяць;
 - розподіл доступної суми у межах Карткового рахунка (накопичувальна сума «Мої заощадження»);
 - розрахункове обслуговування засобами Систем дистанційного обслуговування.
2. У разі відсутності у цьому Тарифному пакеті розмірів комісійної винагороди за певні Банківські послуги, оплата комісійної винагороди за надання відповідних послуг здійснюється за загальними тарифами комісійної винагороди на банківські послуги Банку, затвердженими Банком.
3. У випадку, якщо до Карткового рахунка більше 6 місяців поспіль немає жодної Картки, строк дії якої не закінчився, з Клієнта утримується штраф у розмірі 100 грн. на місяць.

¹ На ім'я Клієнта дозволяється оформлення лише однієї Картки.

² Картки на ім'я Довіrenих осіб оформлюються зі строком дії, що спливатиме не пізніше спливу строку дії Картки, випущеної на ім'я Клієнта. На ім'я однієї Довіреної особи дозволяється оформлення лише однієї Картки одного типу.

³ Не застосовується у разі випуску дублікату Картки за ініціативою Банку.

⁴ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- переказів від юридичних осіб у межах договорів-доручення з Банком;
- пенсій та грошової допомоги від Пенсійного фонду України, Міністерства праці та соціальної політики України;
- виплат від Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших державних фондів;
- вкладів та процентів на вклади;
- переказів через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
- переказів з карткових рахунків у межах Банку через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
- переказів від Банку;
- коштів, що повертаються як такі, що були помилково списані;

⁵ Проведення розрахунків за операціями не у валюті Карткового рахунка здійснюється відповідно до умов Договору;

⁶ Перекази коштів з Карткового рахунка у межах Банку проводяться виключно у валюті такого рахунка.

⁷ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на інші рахунки Клієнта у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо).

⁸ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

⁹ Перекази коштів з Карткового рахунку у межах України проводяться виключно у національній валюті.

¹⁰ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹¹ Застосовується для усіх таких операцій, окрім операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹² Не застосовується до першої виписки за один календарний місяць.

ТАРИФНИЙ ПАКЕТ «СОЦІАЛЬНИЙ»

I. Розміри комісійної винагороди

№ п/п	Банківська послуга	Розмір комісійної винагороди	Термін сплати комісійної винагороди
1.	Відкриття і обслуговування Карткового рахунка з оформленням Картки на ім'я Клієнта:¹:		
	1) MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	Не застосовується відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги за згодою пенсіонерів та одержувачів допомоги через їх рахунки у банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 № 1596 (з наступними змінами)	
	2) Visa Affinity (зі строком дії до 3 років)	Не застосовується відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги за згодою пенсіонерів та одержувачів допомоги через їх рахунки у банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 № 1596 (з наступними змінами)	
2.	Оформлення Картки на ім'я Довіреної особи:²		
	1) MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	30,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) Visa Affinity (зі строком дії до 3 років)	30,00 грн.	
3.	Оформлення дублікату Картки (за ініціативою Клієнта)³	100,00 грн.	не пізніше дня видачі дублікату Картки
4.	Видача готівки з Карткового рахунка:		
	1) у Банку:	-	
	- з використанням Картки	Не застосовується відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги за згодою пенсіонерів та одержувачів допомоги через їх рахунки у банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 № 1596 (з наступними змінами)	
	- без використання Картки	Не застосовується відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги за згодою пенсіонерів та одержувачів допомоги через їх рахунки у банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.1999 № 1596 (з наступними змінами)	
	2) у банках України, що є партнерами Банку	0,7 % від суми операції але не менше 1,00 грн.	одночасно з наданням послуги
	3) в інших банках України	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	4) від інших суб'єктів господарювання за допомогою Платіжних терміналів на території України	10,00 грн.	
	5) за межами України	2 % від суми операції + еквівал. 3,00 дол. США	
5.	Приймання готівки на Картковий рахунок без використання Картки	0,5% від суми операції але не менше 5,00 грн. і не більше 500,00 грн.	одночасно з наданням послуги
6.	Безготівкові зарахування на Картковий рахунок⁴	1 % від суми операції	одночасно з наданням послуги
7.	Проведення розрахунково-касових операцій за Картковим рахунком не у валюті такого рахунка⁵	1 % від суми операції	одночасно з наданням послуги
8.	Переказ коштів з Карткового рахунка:		
	1) у межах Банку: ⁶	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ⁷	2% від суми операції але не менше 25,00 грн. і не більше 1000,00 грн.	
	- через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	0,5% від суми операції але не менше 1,00 грн. і не більше 300,00 грн.	
	- згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умови, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) ⁸	50,00 грн.	одночасно з наданням заяви про умови договірного списання коштів
	2) у межах України: ⁹	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ¹⁰	3% від суми операції але не менше 30,00 грн. і не більше 5000,00 грн.	
	- за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі: ¹¹	-	
	• у сумі до 50 000,00 грн.	2,00 грн.	
	• у сумі 50 000,01 грн. і більше	0,5% від суми операції але не більше 2000,00 грн.	
	- Переказ коштів з Карткового рахунка за допомогою Картки Visa на інший рахунок, що обслуговується із застосуванням платіжної карти Visa через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	1,0% від суми операції але не менше 5,00 грн.	

9.	Обробка запитів Клієнта щодо підтвердження проведених платежів за Картковим рахунком	300,00 грн.	Після прийняття Банком рішення щодо того, що операція за Картковим рахунком є правомірною
10.	Надання виписок за Картковим рахунком:		
	1) на паперовому носії:		
	- за період до 3 років (з дня подання запиту) ¹²	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою)	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою)	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою) у день подання запиту	200,00 грн.	одночасно з наданням послуги
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою) у день подання запиту	400,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту)	200,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту) у день подання запиту	400,00 грн.	
	2) в електронній формі / за допомогою засобів електронного зв'язку:		
	- за календарний місяць за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку (більше 1-го разу на день)	1,00 грн.	
	- про 10 останніх операцій за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку	1,00 грн.	одночасно з наданням послуги
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») (більше 1-го разу на день)	0,70 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів інших банків України (у тому числі АТ «Ощадбанк») шляхом надіслання на Номер мобільного телефону	5,00 грн.	
		10,00 грн.	Щомісяця
11.	Видача Карток, вилучених Банкоматом Банка, протягом 24 годин з моменту отримання Банком відповідних заяв Клієнта або Довірених осіб		
	1) якщо Банкомат встановлено у межах міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про видачу Картки, вилученої Банкоматом Банка
	2) якщо Банкомат встановлено поза межами міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	1 000,00 грн.	
12.	Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів (більше 1 разу на календарний місяць)	5,00 грн.	одночасно з наданням послуги
13.	Вилучення Карток зі Стоп-списку за ініціативою Держателів	30,00 грн.	одночасно з наданням послуги
14.	Оформлення і доставка Карток за адресами Держателів	1200,00 грн.	одночасно з наданням послуги
15.	Оформлення і видача Карток у Головному банку протягом 8 робочих годин	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про виготовлення Картки
16.	Послуги платіжної організації платіжної системи:		
	1) видача готівки за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	
	2) оформлення і видача Карток за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	протягом 10 робочих днів з дати отримання рахунку платіжної організації платіжної системи
	3) телексна авторизація за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	

II. Розміри процентних ставок

№ п/п	Назва плати	Розмір плати	Термін сплати
1.	Проценти на залишки коштів на Картковому рахунку (окрім Накопичувальної суми «Мої заощадження»):		
	1) у гривні	0,00 % річних	
	2) у доларах США	0,00 % річних	
	3) у євро	0,00 % річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,00 % річних	згідно з Умовами договору

2.	Проценти на залишки коштів на Накопичувальну суму «Мої заощадження»:		
	1) у гривні	4,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	1,10% річних	
	3) у євро	0,10% річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,10% річних	

III. Інші умови

- У вартість відкриття і обслуговування Карткового рахунка у межах Тарифного пакету включено плату за:
 - відкриття Карткового рахунка;
 - видачу готівки з Карткового рахунку у Банку;
 - безготівкові зарахування на Картковий рахунок:
 - пенсій та грошової допомоги від Пенсійного фонду України, Міністерства праці та соціальної політики України;
 - виплат від Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших державних фондів;
 - грошової компенсації військослужбовцям від Міноборони, МВС, Мінінфраструктури, Адміністрації Держприкордонслужби, СБУ, ДСНС, Служби зовнішньої розвідки, Національної гвардії, Управління державної охорони, ДКА, Адміністрації Держспецзв'язку відповідно до Порядку визначення розміру і надання військовослужбовцям та членам їх сімей грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №728;
 - вкладів та процентів на вклади;
 - переказів від юридичних осіб у межах зарплатних проєктів;
 - переказів через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
 - переказів з карткових рахунків у межах Банку через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
 - переказів від Банку;
 - коштів, що повертаються як такі, що були помилкового списані;
 - проведення розрахунків за оплату товарів і послуг із застосуванням Карток;
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах Банку за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі (окрім переказів коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів);
 - перекази коштів з Карткового рахунку на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на інші рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України за платіжними дорученнями у письмовій і електронній формах, у тому числі за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів;
 - перекази коштів з Карткового рахунку згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) з метою переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку, переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо), переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.
 - приймання готівки для поповнення Карткового рахунку із застосуванням Карток;
 - надання у Банку місячних виписок (за останній звітний період) за Картковим рахунком на паперовому носії;
 - надання місячних виписок (за останній звітний період) за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку¹ раз на день;
 - надання виписок про залишок коштів на Картковому рахунку за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») 1 раз на день;
 - Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів 1 раз на календарний місяць;
 - розподіл доступної суми у межах Карткового рахунка (накопичувальна сума «Мої заощадження»);
 - розрахункове обслуговування засобами Систем дистанційного обслуговування.
 - У разі відсутності у цьому Тарифному пакеті розмірів комісійної винагороди за певні Банківські послуги, оплата комісійної винагороди за надання відповідних послуг здійснюється за загальними тарифами комісійної винагороди на банківські послуги Банку, затвердженими Банком.
 - У випадку, якщо до Карткового рахунка більше 6 місяців поспіль немає жодної Картки, строк дії якої не закінчився, з Клієнта утримується штраф у розмірі 100 грн. на місяць.

¹ На ім'я Клієнта дозволяється оформлення лише однієї Картки.

² Картки на ім'я Довіrenих осіб оформлюються зі строком дії, що спливатиме не пізніше спливу строку дії Картки, випущеної на ім'я Клієнта. На ім'я однієї Довіреної особи дозволяється оформлення лише однієї Картки одного типу.

³ Не застосовується у разі випуску дублікату Картки за ініціативою Банку.

⁴ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- пенсій та грошової допомоги від Пенсійного фонду України, Міністерства праці та соціальної політики України;
- виплат від Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших державних фондів;
- грошової компенсації військослужбовцям від Міноборони, МВС, Мінінфраструктури, Адміністрації Держприкордонслужби, СБУ, ДСНС, Служби зовнішньої розвідки, Національної гвардії, Управління державної охорони, ДКА, Адміністрації Держспецзв'язку відповідно до Порядку визначення розміру і надання військовослужбовцям та членам їх сімей грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №728;
- вкладів та процентів на вклади;

-
- переказів від юридичних осіб у межах зарплатних проектів;
 - переказів через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
 - переказів з карткових рахунків у межах Банку через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
 - переказів від Банку;
 - коштів, що повертаються як такі, що були помилково списані;

⁵ Проведення розрахунків за операціями не у валюті Карткового рахунка здійснюється відповідно до умов Договору.

⁶ Перекази коштів з Карткового рахунка у межах Банку проводяться виключно у валюті такого рахунка.

⁷ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на інші рахунки Клієнта у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо).

⁸ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

⁹ Перекази коштів з Карткового рахунка у межах України проводяться виключно у національній валюті.

¹⁰ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹¹ Застосовується для усіх таких операцій, окрім операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹² Не застосовується до першої виписки за один календарний місяць.

ТАРИФНИЙ ПАКЕТ «ДЕПОЗИТНИЙ»

I. Розміри комісійної винагороди

№ п/п	Банківська послуга	Розмір комісійної винагороди	Термін сплати комісійної винагороди
1.	Відкриття і обслуговування Карткового рахунка з оформленням Картки на ім'я Клієнта:¹:		
	1) при розміщенні депозиту «Класичний строковий», «Прибутковий строковий» та «Накопичувальний строковий» менше 500 000,00 грн. (або еквівалент в іншій валюті) або із терміном дії, що не перевищує 180 днів, та при розміщенні інших видів депозитів - MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	1,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) при розміщенні депозиту «Класичний строковий», «Прибутковий строковий» та «Накопичувальний строковий» від 500 000,00 до 4999999,99 грн. (або еквівалент в іншій валюті) - MC Platinum payPass (зі строком дії до 3 років)	1,00 грн.	
	3) при розміщенні депозиту «Класичний строковий», «Прибутковий строковий» та «Накопичувальний строковий» більше 5 000 000,00 грн. (або еквівалент в іншій валюті) MC World Elite payPass (зі строком дії до 3 років)	1,00 грн.	
2.	Оформлення Картки на ім'я Довіреної особи:²		
	1) Visa Infinite (зі строком дії до 3 років)	2000,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) MC World Elite (зі строком дії до 3 років)	2000,00 грн.	
	3) Visa Platinum (зі строком дії до 3 років)	1000,00 грн.	
	4) MC Platinum (зі строком дії до 3 років)	1000,00 грн.	
	5) Visa Gold (зі строком дії до 3 років)	300,00 грн.	
	6) Classic payWave (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	7) Affinity (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	8) MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	9) Maestro Teencard (зі строком дії до 3 років)	50,00 грн.	
3.	Оформлення дублікату Картки (за ініціативою Клієнта)³	100,00 грн.	не пізніше дня видачі дублікату Картки
4.	Видача готівки з Карткового рахунка:		
	1) у Банку:	-	одночасно з наданням послуги
	- з використанням Картки	включено у вартість обслуговування Карткового рахунка	
	- без використання Картки	включено у вартість обслуговування Карткового рахунка	
	2) у банках України, що є партнерами Банку	0,8 % від суми операції але не менше 5,00 грн.	
	3) в інших банках України	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	4) від інших суб'єктів господарювання за допомогою Платіжних терміналів на території України	10,00 грн.	
	5) за межами України	2 % від суми операції + еквівал. 3,00 дол. США	
5.	Приймання готівки на Картковий рахунок без використання Картки	0,5% від суми операції але не менше 5,00 грн. і не більше 500,00 грн.	одночасно з наданням послуги
6.	Безготівкові зарахування на Картковий рахунок⁴	1 % від суми операції	одночасно з наданням послуги
7.	Проведення розрахунково-касових операцій за Картковим рахунком не у валюті такого рахунка⁵	1 % від суми операції	одночасно з наданням послуги
8.	Переказ коштів з Карткового рахунка:		
	1) у межах Банку: ⁶	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ⁷	2% від суми операції але не менше 25,00 грн. і не більше 1000,00 грн.	
	- через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	0,5% від суми операції але не менше 1,00 грн. і не більше 300,00 грн.	
	- згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) ⁸	50,00 грн.	одночасно з наданням заяви про умови договірного списання коштів
	2) у межах України: ⁹	-	

	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ¹⁰	3% від суми операції але не менше 30,00 грн. і не більше 5000,00 грн.	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі ¹¹	-	
	• у сумі до 50 000,00 грн.	2,00 грн.	
	• у сумі 50 000,01 грн. і більше	0,5% від суми операції але не більше 2000,00 грн.	
	- Переказ коштів з Карткового рахунка за допомогою Картки Visa на інший рахунок, що обслуговується із застосуванням платіжної карти Visa через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	1,0% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
9.	Обробка запитів Клієнта щодо підтвердження проведення платежів за Картковим рахунком	300,00 грн.	Після прийняття Банком рішення щодо того, що операція за Картковим рахунком є правомірною
10.	Надання виписок за Картковим рахунком:		
	1) на паперовому носії:		одночасно з наданням послуги
	- за період до 3 років (з дня подання запиту) ¹²	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою)	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою)	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою) у день подання запиту	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою) у день подання запиту	400,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту)	200,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту) у день подання запиту	400,00 грн.	
	2) в електронній формі / за допомогою засобів електронного зв'язку:		одночасно з наданням послуги
	- за календарний місяць за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку (більше 1-го разу на день)	1,00 грн.	
	- про 10 останніх операцій за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку	1,00 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») (більше 1-го разу на день)	0,70 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів інших банків України (у тому числі АТ «Ощадбанк») шляхом надіслання на Номер мобільного телефону	5,00 грн.	
		10,00 грн.	Щомісяця
11.	Видача Карток, вилучених Банкоматом Банку, протягом 24 годин з моменту отримання Банком відповідних заяв Клієнта або Довірених осіб		
	1) якщо Банкомат встановлено у межах міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про видачу Картки, вилученої Банкоматом Банку
	2) якщо Банкомат встановлено поза межами міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	1 000,00 грн.	
12.	Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів (більше 1 разу на календарний місяць)	5,00 грн.	одночасно з наданням послуги
13.	Вилучення Карток зі Стоп-списку за ініціативою Держателів	30,00 грн.	одночасно з наданням послуги
14.	Оформлення і доставка Карток за адресами Держателів	1200,00 грн.	одночасно з наданням послуги
15.	Оформлення і видача Карток у Головному банку протягом 8 робочих годин	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про виготовлення Картки
16.	Послуги платіжної організації платіжної системи:		
	1) видача готівки за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	протягом 10 робочих днів з дати отримання рахунку платіжної організації платіжної системи
	2) оформлення і видача Карток за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	
	3) телексна авторизація за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	

II. Розміри процентних ставок

№ п/п	Назва плати	Розмір плати	Термін сплати
1.	Проценти на залишки коштів на Картковому рахунку (окрім Накопичувальної суми «Мої заощадження»):		
	1) у гривні	0,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	0,00 % річних	
	3) у євро	0,00 % річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,00 % річних	
2.	Проценти на залишки коштів на Накопичувальну суму «Мої заощадження»:		
	1) у гривні	4,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	1,10 % річних	
	3) у євро	0,10 % річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,10 % річних	

III. Інші умови

- У вартість відкриття і обслуговування Карткового рахунка у межах Тарифного пакету включено плату за:
 - відкриття Карткового рахунка;
 - видача готівки з Карткового рахунку у Банку;
 - безготівкові зарахування на Картковий рахунок:
 - вкладів та процентів на вклади;
 - переказів від юридичних осіб у межах зарплатних проектів;
 - пенсій та грошової допомоги від Пенсійного фонду України, Міністерства праці та соціальної політики України;
 - виплат від Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших державних фондів;
 - грошової компенсації військослужбовцям від Міноборони, МВС, Мінінфраструктури, Адміністрації Держприкордонслужби, СБУ, ДСНС, Служби зовнішньої розвідки, Національної гвардії, Управління державної охорони, ДКА, Адміністрації Держспецзв'язку відповідно до Порядку визначення розміру і надання військовослужбовцям та членам їх сімей грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №728;
 - переказів через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
 - переказів з карткових рахунків у межах Банку через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
 - переказів від Банку;
 - коштів, що повертаються як такі, що були помилково списані;
 - проведення розрахунків за оплату товарів і послуг із застосуванням Карток;
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах Банку за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі (окрім переказів коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів);
 - перекази коштів з Карткового рахунку на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на інші рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України за платіжними дорученнями у письмовій і електронній формах, у тому числі за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів;
 - перекази коштів з Карткового рахунку згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) з метою переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку, переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо), переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.
 - приймання готівки для поповнення Карткового рахунку із застосуванням Карток;
 - надання у Банку місячних виписок (за останній звітний період) за Картковим рахунком на паперовому носії;
 - надання місячних виписок (за останній звітний період) за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку 1 раз на день;
 - надання виписок про залишок коштів на Картковому рахунку за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») 1 раз на день;
 - Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів 1 раз на календарний місяць;
 - розподіл доступної суми у межах Карткового рахунку (накопичувальна сума «Мої заощадження»);
 - розрахункове обслуговування засобами Систем дистанційного обслуговування.
- У разі відсутності у цьому Тарифному пакеті розмірів комісійної винагороди за певні Банківські послуги, оплата комісійної винагороди за надання відповідних послуг здійснюється за загальними тарифами комісійної винагороди на банківські послуги Банку, затвердженими Банком.
- У випадку, якщо до Карткового рахунку більше 6 місяців поспіль немає жодної Картки, строк дії якої не закінчився, з Клієнта утримується штраф у розмірі 100 грн. на місяць.

¹ На ім'я Клієнта дозволяється оформлення лише однієї Картки.

² Картки на ім'я Довіrenих осіб оформлюються зі строком дії, що спливатиме не пізніше спливу строку дії Картки, випущеної на ім'я Клієнта. На ім'я однієї Довіреної особи дозволяється оформлення лише однієї Картки одного типу. Клас Картки на ім'я Довіреної особи не може бути вище класу Картки на ім'я Клієнта

³ Не застосовується у разі випуску дублікату Картки за ініціативою Банку.

⁴ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- вкладів та процентів на вклади;
- переказів від юридичних осіб у межах зарплатних проектів;
- пенсій та грошової допомоги від Пенсійного фонду України, Міністерства праці та соціальної політики України;
- виплат від Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших державних фондів;
- грошової компенсації військослужбовцям від Міноборони, МВС, Мінінфраструктури, Адміністрації Держприкордонслужби, СБУ, ДСНС, Служби зовнішньої розвідки, Національної гвардії, Управління державної охорони, ДКА, Адміністрації Держспецзв'язку відповідно до Порядку визначення розміру і надання військовослужбовцям та членам їх сімей грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №728;
- переказів через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
- переказів з карткових рахунків у межах Банку через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
- переказів від Банку;
- коштів, що повертаються як такі, що були помилково списані;

⁵ Проведення розрахунків за операціями не у валюті Карткового рахунка здійснюється відповідно до умов Договору.

⁶ Перекази коштів з Карткового рахунка у межах Банку проводяться виключно у валюті такого рахунка.

⁷ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунка у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на інші рахунки Клієнта у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо).

⁸ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

⁹ Перекази коштів з Карткового рахунка у межах України проводяться виключно у національній валюті.

¹⁰ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунка у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹¹ Застосовується для усіх таких операцій, окрім операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹² Не застосовується до першої виписки за один календарний місяць.

ТАРИФНИЙ ПАКЕТ «ЗАРПЛАТНИЙ»

I. Розміри комісійної винагороди

№ п/п	Банківська послуга	Розмір комісійної винагороди	Термін сплати комісійної винагороди
1.	Відкриття і обслуговування Карткового рахунка з оформленням Картки на ім'я Клієнта:¹:		
	1) Mastercard Debit PayPass (зі строком дії до 3 років) ²	30,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) Visa Affinity (зі строком дії до 3 років) ³	30,00 грн.	
	3) Visa Classic «Електронний студентський квиток» (зі строком дії 5 років) ³	100,00 грн.	
	4) Visa Classic payWave (зі строком дії до 3 років) ³	30,00 грн.	
	5) Visa Gold (зі строком дії до 3 років)	500,00 грн.	
	6) MC Platinum (зі строком дії до 3 років)	3500,00 грн.	
	7) Visa Platinum (зі строком дії до 3 років)	3500,00 грн.	
	8) MC World Elite (зі строком дії до 3 років)	10000,00 грн.	
	9) Visa Infinite (зі строком дії до 3 років)	10000,00 грн.	
2.	Оформлення Картки на ім'я Довіреної особи:⁴		
	1) Visa Infinite (зі строком дії до 3 років)	2000,00 грн.	не пізніше дня видачі Картки
	2) MC World Elite (зі строком дії до 3 років)	2000,00 грн.	
	3) Visa Platinum (зі строком дії до 3 років)	1000,00 грн.	
	4) MC Platinum (зі строком дії до 3 років)	1000,00 грн.	
	5) Visa Gold (зі строком дії до 3 років)	300,00 грн.	
	6) Visa Classic payWave (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	7) Visa Affinity (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	8) MC Debit payPass (зі строком дії до 3 років)	100,00 грн.	
	9) Maestro Teencard (зі строком дії до 3 років)	50,00 грн.	
3.	Оформлення дублікату Картки (за ініціативою Клієнта)⁵	100,00 грн.	не пізніше дня видачі дублікату Картки
4.	Отримання готівки з Карткового рахунка:		
	1) у Банку:	-	одночасно з наданням послуги
	- з використанням Картки	включено у вартість обслуговування Карткового рахунка	
	- без використання Картки	0,5 % від суми операції але не менше 5,00 грн.	
	2) у банках України, що є партнерами Банку	0,7 % від суми операції але не менше 1,00 грн.	
	3) в інших банках України	1,5 % від суми операції + 7,00 грн.	
	4) від інших суб'єктів господарювання за допомогою Платіжних терміналів на території України	10,00 грн.	
	5) за межами України	2 % від суми операції + еквівал. 3,00 дол. США	
5.	Приймання готівки на Картковий рахунок без використання Картки	0,5% від суми операції але не менше 5,00 грн. і не більше 500,00 грн.	одночасно з наданням послуги
6.	Безготівкові зарахування на Картковий рахунок⁶	1 % від суми операції	одночасно з наданням послуги
7.	Проведення розрахунково-касових операцій за Картковим рахунком не у валюті такого рахунка⁷	1 % від суми операції	одночасно з наданням послуги
8.	Переказ коштів з Карткового рахунка:		
	1) у межах Банку: ⁸	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ⁹	2% від суми операції але не менше 25,00 грн. і не більше 1000,00 грн.	
	- через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	0,5% від суми операції але не менше 1,00 грн. і не більше 300,00 грн.	
	- згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) ¹⁰	50,00 грн.	одночасно з наданням заяви про умови договірного списання коштів
	2) у межах України: ¹¹	-	одночасно з наданням послуги
	- за платіжними дорученнями Клієнта у письмовій формі ¹²	3% від суми операції але не менше 30,00 грн. і не більше 5000,00 грн.	
	- за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі: ¹³	-	

	• у сумі до 50 000,00 грн.	2,00 грн.	
	• у сумі 50 000,01 грн. і більше	0,5% від суми операції але не більше 2000,00 грн.	
	- Переказ коштів з Карткового рахунка за допомогою Картки Visa на інший рахунок, що обслуговується із застосуванням платіжної карти Visa через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали	1,0% від суми операції але не менше 5,00 грн.	
9.	Обробка запитів Клієнта щодо правомірності здійснення операцій за Картковим рахунком	300,00 грн.	Після прийняття Банком рішення щодо того, що операція за Картковим рахунком є правомірною
10.	Надання виписок за Картковим рахунком:		
	1) на паперовому носії:		одночасно з наданням послуги
	- за період до 3 років (з дня подання запиту) ¹⁴	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою)	100,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою)	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (українською мовою) у день подання запиту	200,00 грн.	
	- з додатком із зазначенням номера Карткового рахунка (англійською мовою) у день подання запиту	400,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту)	200,00 грн.	
	- за період понад 3 роки (з дня подання запиту) у день подання запиту	400,00 грн.	
	2) в електронній формі / за допомогою засобів електронного зв'язку:		одночасно з наданням послуги
	- за календарний місяць за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку (більше 1-го разу на день)	1,00 грн.	
	- про 10 останніх операцій за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку	1,00 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») (більше 1-го разу на день)	0,70 грн.	
	- про залишок коштів за допомогою Банкоматів інших банків України (у тому числі АТ «Ощадбанк»)	5,00 грн.	
	- шляхом надіслання на Номер мобільного телефону	10,00 грн.	Щомісяця
11.	Видача Карток, вилучених Банкоматом Банка, протягом 24 годин з моменту отримання Банком відповідних заяв Клієнта або Довірених осіб		
	1) якщо Банкомат встановлено у межах міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про видачу Картки, вилученої Банкоматом Банка
	2) якщо Банкомат встановлено поза межами міста, в якому є відокремлений підрозділ Банку	1 000,00 грн.	
12.	Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів (більше 1 разу на календарний місяць)	5,00 грн.	одночасно з наданням послуги
13.	Вилучення Карток зі Стоп-списку за ініціативою Держателів	30,00 грн.	одночасно з наданням послуги
14.	Оформлення і доставка Карток за адресами Держателів	1200,00 грн.	одночасно з наданням послуги
15.	Оформлення і видача Карток у Головному банку протягом 8 робочих годин	500,00 грн.	одночасно з наданням заяви про виготовлення Картки
16.	Послуги платіжної організації платіжної системи:		
	1) видача готівки за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	протягом 10 робочих днів з дати отримання рахунку платіжної організації платіжної системи
	2) оформлення і видача Карток за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	
	3) телексна авторизація за кордоном	сума згідно з рахунком платіжної організації платіжної системи + 1 % від такої суми (еквівал.)	

II. Розміри процентних ставок

№ п/п	Назва плати	Розмір плати	Термін сплати
1.	Проценти на залишки коштів на Картковому рахунку (окрім Накопичувальної суми «Мої заощадження»):		
	1) у гривні	0,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	0,00 % річних	
	3) у євро	0,00 % річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,00 % річних	
2.	Проценти на залишки коштів на Накопичувальну суму «Мої заощадження»:		
	1) у гривні	4,00 % річних	згідно з Умовами договору
	2) у доларах США	1,10% річних	
	3) у євро	0,10% річних	
	4) в англійських фунтах стерлінгів	0,10% річних	

III. Інші умови

- У вартість відкриття і обслуговування Карткового рахунка у межах Тарифного пакету включено плату за:
 - відкриття Карткового рахунка;
 - відкриття та обслуговування Карткового рахунку для обслуговування кредитних ліній з оформленням Картки на ім'я Клієнта;
 - видача готівки з Карткового рахунку у Банку з використанням Картки;
 - безготівкові зарахування на Картковий рахунок:
 - переказів від юридичних осіб у межах зарплатних проєктів;
 - пенсій та грошової допомоги від Пенсійного фонду України, Міністерства праці та соціальної політики України;
 - виплат від Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших державних фондів;
 - грошової компенсації військослужбовцям від Міноборони, МВС, Мінінфраструктури, Адміністрації Держприкордонслужби, СБУ, ДСНС, Служби зовнішньої розвідки, Національної гвардії, Управління державної охорони, ДКА, Адміністрації Держспецзв'язку відповідно до Порядку визначення розміру і надання військовослужбовцям та членам їх сімей грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №728;
 - вкладів та процентів на вклади;
 - переказів через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
 - переказів з карткових рахунків у межах Банку через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
 - переказів від Банку;
 - коштів, що повертаються як такі, що були помилково списані;
 - проведення розрахунків за оплату товарів і послуг із застосуванням Карток;
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах Банку за платіжними дорученнями Клієнта в електронній формі (окрім переказів коштів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів);
 - перекази коштів з Карткового рахунку на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на інші рахунки Клієнта, відкриті у Банку;
 - перекази коштів з Карткового рахунку на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
 - перекази коштів з Карткового рахунку у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України за платіжними дорученнями у письмовій і електронній формах, у тому числі за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів;
 - перекази коштів з Карткового рахунку згідно із дорученням Клієнта на договірне списання коштів (періодичні платежі на умовах, визначених у письмових заявах Клієнта, наданих до Банку) з метою переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки, відкриті у Банку, переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо), переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.
 - приймання готівки для поповнення Карткового рахунку із застосуванням Карток;
 - отримання у Банку місячних виписок (за останній звітний період) за Картковим рахунком на паперовому носії;
 - отримання місячних виписок (за останній звітний період) за допомогою Інформаційно-транзакційних терміналів Банку 1 раз на день;
 - отримання виписок про залишок коштів на Картковому рахунку за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку і банків України, що є партнерами Банку (крім АТ «Ощадбанк») 1 раз на день;
 - Зміна PIN-кодів за допомогою Банкоматів та Інформаційно-транзакційних терміналів Банку за ініціативою Держателів 1 раз на календарний місяць;
 - розподіл доступної суми у межах Карткового рахунку (накопичувальна сума «Мої заощадження»);
 - розрахункове обслуговування засобами Систем дистанційного обслуговування.
- У разі відсутності у цьому Тарифному пакеті розмірів комісійної винагороди за певні Банківські послуги, оплата комісійної винагороди за надання відповідних послуг здійснюється за загальними тарифами комісійної винагороди на банківські послуги Банку, затвердженими Банком.
- У випадку, якщо до Карткового рахунку більше 6 місяців поспіль немає жодної Картки, строк дії якої не закінчився, з Клієнта утримується штраф у розмірі 100 грн. на місяць.

¹ На ім'я Клієнта дозволяється оформлення лише однієї Картки.

² Застосовується для всіх таких Карток, окрім оформлених для співробітників бюджетних установ. Надається з одночасним оформленням Картки для обслуговування кредитної лінії або з обов'язковим встановленням кредитного карткового продукту.

³ Застосовується для всіх таких Карток, окрім оформлених для співробітників/студентів бюджетних установ.

⁴ Картки на ім'я Довіrenих осіб оформлюються зі строком дії, що спливатиме не пізніше спливу строку дії Картки, випущеної на ім'я Клієнта. На ім'я однієї Довіреної особи дозволяється оформлення лише однієї Картки одного типу.

⁵ Не застосовується у разі випуску дублікату Картки за ініціативою Банку.

⁶ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- переказів від юридичних осіб у межах зарплатних проектів;
- пенсій та грошової допомоги від Пенсійного фонду України, Міністерства праці та соціальної політики України;
- виплат від Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття та інших державних фондів;
- грошової компенсації військослужбовцям від Міноборони, МВС, Мінінфраструктури, Адміністрації Держприкордонслужби, СБУ, ДСНС, Служби зовнішньої розвідки, Національної гвардії, Управління державної охорони, ДКА, Адміністрації Держспецзв'язку відповідно до Порядку визначення розміру і надання військовослужбовцям та членам їх сімей грошової компенсації за належне їм для отримання жиле приміщення, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №728;
- вкладів та процентів на вклади;
- переказів через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
- переказів з карткових рахунків у межах Банку через Банкомати та Інформаційно-транзакційні термінали;
- переказів від Банку;
- коштів, що повертаються як такі, що були помилкового списані;

⁷ Проведення розрахунків за операціями не у валюті Карткового рахунка здійснюється відповідно до умов Договору.

⁸ Перекази коштів з Карткового рахунка у межах Банку проводяться виключно у валюті такого рахунка.

⁹ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на інші рахунки Клієнта у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо).

¹⁰ Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- операцій щодо переказу коштів на вкладні (депозитні) рахунки у Банку;
- операцій щодо переказу коштів на користь Банку (погашення кредитів, процентів, комісій, пені, штрафів тощо);
- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹¹ Перекази коштів з Карткового рахунка у межах України проводяться виключно у національній валюті.

¹² Застосовується для усіх таких операцій, окрім:

- завершальних операцій при закритті Карткового рахунку у випадку, якщо залишок коштів на такому рахунку є меншим за 50,00 грн.;
- операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹³ Застосовується для усіх таких операцій, окрім операцій щодо переказу коштів у межах програми «Разом за життя» і програми допомоги Збройним силам України.

¹⁴ Не застосовується до першої виписки за один календарний місяць.