

**ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ БАНКІВСЬКОЇ ПОСЛУГИ*
«ВІДКРИТТЯ РАХУНКА УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ)»**

1. ВІДОМОСТІ ЩОДО БАНКУ		
1.1.	Найменування:	АТ «Укрексімбанк»
1.2.	Код ЄДРПОУ:	00032112
1.3.	Місцезнаходження:	03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127
1.4.	Адреса Банку / відокремленого підрозділу Банку, за якою подано цю заяву:	
2. ВІДОМОСТІ ЩОДО КЛІЄНТА		
2.1.	Повне найменування / Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності): <i>(обирається необхідне)</i>	
2.2.	Код ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий: <i>(обирається необхідне)</i>	
2.3.	Код економічної діяльності	
2.4.	Назва виду економічної діяльності	
3. ПРЕДМЕТ ЗАЯВИ КЛІЄНТА		
3.1.	Керуючись умовами Договору про надання банківських та інших послуг від __.__.20__, укладеного між Банком і Клієнтом (далі – Договір), Клієнт просить Банк:	
	1) відкрити Клієнту рахунок умовного зберігання (ескроу) (далі – Рахунок ескроу) в гривні	
	2) надавати Клієнту Банківські послуги за відкритим Рахунком ескроу на умовах діючих Тарифів.	
	3) Перераховувати Бенефіціару, зазначеному у п. 4.3 цієї заяви, кошти, що зберігаються на Рахунку ескроу, до «__» ____ 20__ <i>(зазначається необхідна дата)</i> (включно).	
3.2.	Термін закриття Рахунку ескроу: наступний банківський день, що слідує за датою, зазначеною у пп. 3 п. 3.1 цієї заяви.	
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ПО РАХУНКУ		
4.1.	Сторони погодили, що Клієнт та Бенефіціар не мають права розпоряджатися Рахунком ескроу.	
4.2.	Порядок зарахування коштів на Рахунок ескроу:	
4.3.	Клієнт доручає, а Банк зобов'язується перераховувати кошти з Рахунку ескроу в наступному порядку: <i>Зазначаються отримувачі коштів (Бенефіціар, Клієнт (у разі повернення коштів), Банк (для сплати комісії)), реквізити рахунки отримувачів, можливість перерахування коштів на рахунки інших осіб за окремою вказівкою Бенефіціара, конкретна дата, подія, необхідність отримання відповідних документів (їх перелік), або зазначається періодичність, суми перерахувань, або зазначається інший порядок згідно домовленостей сторін</i>	
4.4.	Інші умови здійснення перерахування коштів з Рахунку ескроу:	
4.5.	Інші умови обслуговування Рахунку ескроу:	
4.6.	Ця заява складена українською мовою у 2 (двох) примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу. <i>(застосовується, якщо заява підписується у вигляді паперового документа)</i> Ця заява складена українською мовою у вигляді електронного документа. <i>(застосовується, якщо заява підписується у вигляді електронного документа)</i>	
4.7.	Додаткова інформація: <i>Вноситься інформація відповідно до Постанови НБУ №492 у випадку необхідності</i>	
5. ПІДТВЕРДЖЕННЯ І ПОГОДЖЕННЯ КЛІЄНТА		
5.1.	Цим Клієнт підтверджує, що: 1) до моменту підписання цієї заяви Клієнт уважно ознайомився з умовами отримання Банківських послуг, їх вартістю і порядком оплати, у тому числі з Умовами договору, які розміщені на офіційному сайті Банку, та Тарифами Банку, повністю зрозумів їх зміст і погодився з усіма відповідними умовами (будь-яких додаткових роз'яснень не потребує) та погоджується їх виконувати. Клієнт згоден з тим, що надані Банківські послуги підлягають оплаті за ставками комісійної винагороди, встановленими Банком станом на дату надання таких послуг; 2) примірник заяви Клієнт отримав; 3) він ознайомив Бенефіціара(-ів), зазначеного(-их) у п. 4.3 цієї заяви, з Умовами договору, зокрема з положеннями, що визначають порядок відкриття, обслуговування, закриття Рахунку ескроу, внесення змін до цих положень, а також зобов'язується ознайомити Бенефіціара(-ів) з умовами цієї заяви після її підписання.	
ПІДПИС КЛІЄНТА		
<i>(застосовується, якщо заява підписується у вигляді паперового документа)</i>		
Дата підписання: __.__.20__		
ПІБ Клієнта або від імені Клієнта	Який діє на підставі: <i>(зазначається у разі, якщо від імені Клієнта діє представник)</i>	Підпис, МП (за наявності):
<i>(застосовується, якщо заява підписується у вигляді електронного документа)</i>		



ПІБ Клієнта або від імені Клієнта	Який діє на підставі: (зазначається у разі, якщо від імені Клієнта діє представник)	Підпис ¹ :

Дата підписання заяви є дата накладення ЕП Клієнта/представника Клієнта.

ПІДПИС БАНКУ	
(застосовується, якщо заява підписується у вигляді паперового документа)	
Номер рахунка:	Дата відкриття рахунка: . 20 .
Уповноважений представник Банку:	(посада, ПІБ, підпис, МП)

(застосовується, якщо заява підписується у вигляді електронного документа)

Уповноважений представник Банку:	(посада, ПІБ, підпис ²)
----------------------------------	-------------------------------------

Дата погодження заяви є дата накладення на заяву ЕП уповноваженого представника Банку.

* Є невід'ємною частиною Договору

ВІДМІТКИ БАНКУ

Динамічний блок: друкується виключно на примірнику Банку, якщо заява підписується у вигляді паперового документа

Документи на оформлення відкриття рахунку перевірів	(посада, ПІБ, підпис)
Відкрити Рахунок ескроу дозволяється.	
Уповноважений працівник Банку, який контролює правильність присвоєння номера рахунка:	(посада, ПІБ, підпис)

¹ При відсутності домовленості про використання Удосконаленого електронного підпису в попередніх договорах, укладених між Сторонами, використовується Кваліфікований електронний підпис

² При відсутності домовленості про використання Удосконаленого електронного підпису в попередніх договорах, укладених між Сторонами, використовується Кваліфікований електронний підпис

