

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Тарифного комітету  
АТ «Укресімбанк»  
від 12.11.2021 (протокол №56)

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО-ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ»**

**УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ**

## **Стаття 1. Публічна пропозиція на укладення договору про обслуговування рахунку в цінних паперах**

1.1. Цим акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України (далі – **Депозитарна установа**), керуючись статтями 634, 638 і 641 Цивільного кодексу України статтею 179 Господарського кодексу України, оголошує публічну пропозицію (далі – **Пропозиція**) на укладення Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах (далі – **Договір**) на умовах, що визначені Депозитарною установою у цьому документі (далі – **Умови договору**).

1.2. Умови договору оприлюднюється Депозитарною установою на вебсайті Депозитарної установи за адресою: <https://www.eximb.com> (далі – **Сайт Депозитарної установи**) зі скріпленням їх електронним підписом уповноваженого представника Депозитарної установи. Ця Пропозиція набуває чинності з дати введення її в дію, яка вказується під час оприлюднення Умов договору на Сайті Депозитарної установи та діє до дати введення в дію та оприлюднення на Сайті Депозитарної установи нової редакції Умов договору, або до дня розміщення на Сайті Депозитарної установи повідомлення про скасування Публічної пропозиції.

1.3. Ця Пропозиція стосується юридичних осіб (резидентів, нерезидентів), фізичних осіб (резидентів, нерезидентів), корпоративних інвестиційних фондів (далі – **КІФ**), пайових інвестиційних фондів (далі – **ПІФ**), нотаріусів, юридичних осіб (резидентів), які перебувають на стадії створення (далі кожен окремо по тексту – **Депонент**), які мають намір отримувати послуги, визначені Умовами договору.

1.4. Ця Пропозиція може бути прийнята (акцептована) Депонентом лише шляхом приєднання до Договору в цілому (без можливості внесення до нього будь-яких змін зі сторони Депонента).

1.5. Перед прийняттям (акцептуванням) цієї Пропозиції Депоненту необхідно уважно ознайомитися з нормами чинного законодавства України, які регулюють надання послуг, визначених Умовами договору, а також з повним текстом Умов договору, Тарифами комісійної винагороди на послуги Депозитарної установи, що надаються за Договором (далі – **Тарифи**), оприлюдненими на Сайті Депозитарної установи, тощо.

1.6. З метою прийняття (акцептування) цієї Пропозиції Депонент зобов'язаний звернутися за адресою розташування Головного банку або відокремленого підрозділу АТ «Укресімбанк» (за вибором Депонента) та одночасно подати Депозитарній установі:

1.6.1. 2 (два) примірники підписаної Депонентом/уповноваженою особою Депонента/представником Депонента Заяви про приєднання до Умов договору (або Заяви про приєднання до Умов договору про обслуговування активів інститутів спільного інвестування та Умов договору, якщо Депонентом є інститут спільного інвестування (далі – **ІСІ**) з публічним або приватним розміщенням цінних паперів, у разі укладення таким ІСІ Договору про обслуговування активів інституту спільного інвестування та Договору про обслуговування рахунку в цінних паперах, який є невід'ємною частиною Договору про обслуговування активів інституту спільного інвестування) у паперовій формі, складеної за формою, що визначена Депозитарною установою (далі – **Заява про приєднання**), і оприлюдненої на Сайті Депозитарної установи, та

1.6.2. документи і відомості, які згідно з вимогами законодавства України, Договору та внутрішніх документів Депозитарної установи, необхідні для належної перевірки Депонента, укладення Договору тощо.

1.7. За відсутності зауважень до наданих Депонентом документів і відомостей, а також за відсутності підстав для відмови від укладення з ним Договору, визначених чинним законодавством України, Договором, внутрішніми документами Депозитарної установи, Депозитарна установа підтверджує прийняття Заяви про приєднання:

1.7.1. заповнює розділ «Відмітки Депозитарної установи» у 2 (двох) примірниках Заяви про приєднання, у тому числі зазначає дату набуття Договором чинності, номер Договору, іншу інформацію (за підписом уповноваженої особи Депозитарної установи,

скріпленого відбитком печатки Депозитарної установи);

1.7.2. повертає такому Депоненту 1 (один) примірник Заяви про приєднання (із заповненим розділом «Відмітки Депозитарної установи») шляхом її надання представником Депозитарної установи Депоненту особисто, або шляхом направлення на адресу Депонента, вказану у Заяві про приєднання, засобами кур'єрської або поштової доставки (рекомендованим або цінним листом з повідомленням про вручення та описом вкладення).

1.8. Після повернення Депоненту 1 (одного) примірника Заяви про приєднання (із заповненим розділом «Відмітки Депозитарної установи») у спосіб, передбачений підпунктом 1.7.2 пункту 1.7 статті 1 Умов договору, вважається, що Депозитарна установа належним чином надала Депоненту 1 (один) примірник усього Договору.

1.9. З моменту набуття Договором чинності, як це визначено у пункті 7.1 статті 7 Умов договору, Умови договору стають обов'язковими до виконання Депозитарною установою і Депонентом у рамках їх правовідносин за Договором, а усі згоди, заяви, підтвердження, доручення, що містяться в Умовах договору, вважаються такими, що надані особисто Депонентом Депозитарній установі (внаслідок прийняття (акцептування) ним цієї Пропозиції).

1.10. Умови договору, Заява про приєднання, підписана Депонентом/уповноваженою особою Депонента/представником Депонента та підтверджена Депозитарною установою у порядку, передбаченому пунктом 1.7 статті 1 Умов договору, Тарифи, у сукупності є Договором, які складають його зміст, мають обов'язкову силу та застосовуються до відносин між Сторонами. Усі зміни та доповнення до Умов договору, внесені до них у порядку, визначеному Умовами договору, стають невід'ємними частинами Договору, обов'язковими до виконання Сторонами, з моменту набуття такими змінами чинності.

1.11. Умови договору та Заява про приєднання є публічною та індивідуальною частинами Договору у розумінні частини 2 статті 6 розділу II Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

1.12. Договір регулюється чинним законодавством України і тлумачиться згідно з ним.

1.13. Депонент і Депозитарна установа за текстом Договору іменуються кожен окремо **Стороною**, а разом – **Сторони**.

1.14. Місцем укладення Договору вважається місцезнаходження Депозитарної установи: 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127.

## Стаття 2. Предмет Договору

*Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/нерезидента), КІФ, ПФ, юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення:*

2.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента, проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента на підставі розпоряджень Депонента, його керуючого(их) рахунком у цінних паперах, у разі його(їх) призначення Депонентом після державної реєстрації Депонента як юридичної особи (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення) та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – **НКЦПФР**) від 23.04.2013 №735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 №1084/23616 (далі - **Положення про провадження депозитарної діяльності**), далі разом – **послуги**.

Депозитарна установа на рахунку в цінних паперах Депонента відповідно до чинного законодавства України веде облік цінних паперів, прав на цінні папери, що належать Депоненту, та їх обмежень, далі – **рахунок у цінних паперах**.

*Для нотаріуса:*

2.1. Депозитарна установа зобов'язується у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та Договором, надавати послуги щодо відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента з позначкою «депозит нотаріуса», проводити депозитарні операції за рахунком у цінних паперах Депонента з позначкою «депозит нотаріуса» на підставі розпоряджень Депонента, його керуючого(их) рахунком у цінних паперах, та в інший спосіб, передбачений законодавством, а також надавати інші послуги у процесі провадження депозитарної діяльності відповідно до Положення про провадження депозитарної діяльності, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі – **НКЦПФР**) від 23.04.2013 №735, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2013 №1084/23616 (далі – **Положення про провадження депозитарної діяльності**), далі разом - **послуги**.

Депозитарна установа на рахунку в цінних паперах Депонента з позначкою «депозит нотаріуса» відповідно до чинного законодавства України веде облік цінних паперів, прав на цінні папери, що належать кредитору(ам), та їх обмежень, далі – **рахунок у цінних паперах**.

*Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/нерезидента), КІФ, ПІФ, нотаріуса, юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення:*

2.2. Цінні папери (фінансовий актив) Депонента, права на які обліковуються Депозитарною установою відповідно до умов Договору, зберігаються Центральним депозитарієм цінних паперів (далі – **Центральний депозитарій**) відповідно до Закону України «Про депозитарну систему України», Національним банком України (далі – **НБУ**) щодо цінних паперів, облік яких відповідно до компетенції, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України» веде НБУ, іноземними фінансовими установами.

*Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (підприємця та особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, в тому числі нотаріуса), КІФ, ПІФ:*

2.3. При відкритті або закритті рахунка в цінних паперах Депоненту Депозитарною установою надається повідомлення про відкриття або закриття рахунка в цінних паперах до контролюючого органу, в якому обліковується Депонент як платник податків і зборів. Датою початку видаткових операцій за рахунком у цінних паперах Депонента є дата однієї з подій, що настала першою: отримання Депозитарною установою електронного повідомлення - відповіді щодо взяття рахунка в цінних паперах на облік в контролюючому органі або реєстрації отримання Депозитарною установою корінця повідомлення з відміткою про взяття рахунка в цінних паперах на облік в контролюючому органі, або дата, визначена як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно з вимогами чинного законодавства.

*Для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення:*

2.3. Повідомлення про відкриття/закриття рахунка в цінних паперах надається Депозитарною установою до контролюючого органу, в якому обліковується Депонент як платник податків і зборів, після виконання Депонентом вимог **пункту 2.4 статті 2 Умов договору**. У разі відправлення повідомлення про відкриття рахунку в цінних паперах до контролюючого органу, датою початку видаткових операцій за рахунком у цінних паперах Депонента є дата однієї з подій, що настала першою: отримання Депозитарною установою електронного повідомлення - відповіді щодо взяття рахунка в цінних паперах на облік в контролюючому органі або реєстрації отримання Депозитарною установою корінця повідомлення з відміткою про взяття рахунка в цінних паперах на облік в контролюючому органі, або дата, визначена як дата взяття на облік у контролюючому органі за мовчазною згодою згідно з вимогами чинного законодавства.

*Для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення:*

2.4. Рахунок у цінних паперах Депонента починає функціонувати як рахунок у цінних паперах юридичної особи (резидента) тільки після державної реєстрації Депонента в

установленому порядку, одержання Депозитарною установою від Депонента документів, визначених чинним законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, та схвалення Договору уповноваженим органом Депонента з дотриманням вимог **пункту 2.6 статті 2 Умов договору**.

2.5. У разі відмови в державній реєстрації або в інших випадках, передбачених законодавством, права на цінні папери, що обліковуються на рахунок в цінних паперах Депонента, повертаються його засновникам (засновнику), а рахунок у цінних паперах Депонента закривається в порядку та строки, визначені чинним законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та Договором.

2.6. Після державної реєстрації Депонента як юридичної особи, Договір підлягає обов'язковому схваленню (затвердженню) уповноваженим органом Депонента з подальшим наданням Депозитарній установі копії рішення уповноваженого органу Депонента про це або витягу з нього, засвідченої(ого) в порядку передбаченому чинним законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, **протягом 30 (тридцяти днів)** з дати прийняття такого рішення.

### **Стаття 3. Обов'язки та права Сторін**

#### **3.1. Депозитарна установа зобов'язана:**

3.1.1. Відкрити Депоненту рахунок у цінних паперах **протягом 3 (трьох) робочих днів** після подання Депонентом документів, передбачених законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи для відкриття рахунку в цінних паперах.

3.1.2. Ознайомити Депонента з внутрішніми документами (витягами з внутрішніх документів) Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи стосовно порядку виконання розпоряджень Депонента, отримання виписок про стан рахунку в цінних паперах Депонента та про операції з цінними паперами, інформаційних довідок про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента, інших інформаційних довідок, передбачених Договором, та надалі ознайомлювати Депонента зі змінами до цих документів **не пізніше 10 (десяти) робочих днів** після набрання ними чинності шляхом їх оприлюднення на Сайті Депозитарної установи.

3.1.3. Здійснювати облік цінних паперів, що належать Депоненту, на рахунку в цінних паперах.

3.1.4. Здійснювати облік прав Депонента на цінні папери, що обліковуються на його рахунок у цінних паперах, та обмеження таких прав, у тому числі відокремлений облік прав на цінні папери, які зарезервовані для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність.

3.1.5. Здійснювати обслуговування обігу цінних паперів на рахунку в цінних паперах Депонента шляхом проведення депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах у порядку та строки, визначені законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та Договором.

3.1.6. Складати та видавати виписку з рахунку в цінних паперах Депонента та виписку про операції з цінними паперами на запит Депонента, керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, **у строк, визначений законодавством**, та у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання відповідної виписки.

3.1.7. Складати виписку про стан рахунку в цінних паперах Депонента по завершенню операційного дня Депозитарної установи, протягом якого була здійснена хоча б одна облікова депозитарна операція на рахунку в цінних паперах Депонента, та видавати її Депоненту **не пізніше 3 (трьох) робочих днів** після її складання у спосіб, визначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. У випадку, якщо в анкеті рахунку в цінних паперах спосіб не визначений, виписка про стан рахунку в цінних паперах надсилається на поштову адресу Депонента, вказану в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента (далі – **поштова адреса Депонента**).

3.1.8. Надавати Депоненту інформаційну довідку про незавершені операції з цінними паперами за рахунком у цінних паперах Депонента **не пізніше 3 (трьох) робочих днів** по завершенню календарного року, у спосіб, визначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента, якщо станом на кінець останнього робочого дня календарного року на рахунку в цінних паперах Депонента є незавершені операції з цінними паперами. У випадку, якщо в анкеті рахунку в цінних паперах спосіб не визначений, така довідка надсилається на поштову адресу Депонента. А також на вимогу Депонента надавати інформаційні довідки про незавершені операції з цінними паперами та інші інформаційні довідки, які стосуються рахунку в цінних паперах Депонента **протягом 3 (трьох) робочих днів** з дня отримання розпорядження (запиту) про надання такої довідки, у спосіб, визначений у розпорядженні (запиті) про надання інформаційної довідки.

3.1.9. Повідомляти Депонента про проведення коригувальної операції у разі виявлення технічної помилки, допущеної при виконанні депозитарної операції, **не пізніше 3 (трьох) робочих днів** після проведення коригувальної операції, у спосіб, визначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. У випадку, якщо в анкеті рахунку в цінних паперах спосіб не визначений, таке повідомлення надсилається на поштову адресу Депонента.

3.1.10. Не виконувати дії та не надавати інформацію щодо цінних паперів, що належать Депоненту, або інформацію щодо Депонента без відповідних розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, крім випадків, передбачених законодавством та Договором.

3.1.11. Надавати Центральному депозитарію, НБУ інформацію щодо Депонента, інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, та цінних паперів, що належать Депоненту, яка необхідна для здійснення/забезпечення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, з метою подальшого надання такої інформації особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, *за умов виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 2.4 статті 2 Умов договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).*

3.1.12. Виконувати за рахунком у цінних паперах Депонента, що був узятий на облік особою, яка провадить клірингову діяльність, адміністративні операції, які визначені Регламентом Центрального депозитарію, нормативними документами НБУ як такі, що можуть призвести до неможливості здійснення розрахунків у цінних паперах за результатами правочинів, тільки після отримання від Центрального депозитарію, НБУ інформації про внесення до внутрішньої системи обліку особи, яка провадить клірингову діяльність, відповідних змін щодо такого Депонента.

3.1.13. Не здійснювати депозитарних операцій за рахунком у цінних паперах Депонента у випадку виявлення порушень вимог подання, заповнення розпорядження та захисту інформації, яка потрібна для здійснення цих операцій Депозитарною установою, або якщо виконання цього розпорядження буде суперечити законодавству.

3.1.14. **Протягом 5 (п'яти) робочих днів** з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи, повідомити Депонента шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Депонента або поштову адресу Депонента щодо необхідності закриття рахунку в цінних паперах **протягом 60 (шістдесяти) календарних днів** з дати початку цієї процедури.

3.1.15. Закрити рахунок у цінних паперах у порядку, передбаченому законодавством, внутрішніми документами Депозитарної установи та Договором.

3.1.16. Направляти повідомлення або іншу інформацію, яка направляється через депозитарну систему України відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому внутрішніми документами Депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта НКЦПФР щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України, *за умов виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 2.4 статті 2 Умов*

*договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).*

3.1.17. Розкривати Депоненту інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» шляхом оприлюднення її на Сайті Депозитарної установи.

3.1.18. Повідомляти про зміни до Тарифів, а також будь-які пропозиції Депозитарної установи про зміну інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору) шляхом їх оприлюднення на Сайті Депозитарної установи в строк **не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) робочих днів** до дати набрання чинності цими змінами. Датою відправлення Депозитарною установою Депоненту повідомлення про зміни до Тарифів, а також інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору) є дата оприлюднення на Сайті Депозитарної установи змін до Тарифів, а також інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору). Зміни до Тарифів та інших умов Договору набирають чинності в дату, зазначену в повідомленні Депозитарної установи, оприлюдненому на Сайті Депозитарної установи.

3.1.19. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити Депоненту у відкритті рахунка в цінних паперах (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закрити рахунок/відмовитися від проведення операцій по рахунку в цінних паперах у разі:

- якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Депонента, а також встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників, є неможливим або якщо у Депозитарної установи виникає сумнів стосовно того, що Депонент/уповноважена особа Депонента/представник Депонента виступає від власного імені;

- встановлення Депоненту неприйнятно високого ризику або ненадання Депонентом необхідних для здійснення належної перевірки Депонента документів чи відомостей;

- подання Депонентом/уповноваженою особою Депонента/представником Депонента недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Депозитарної установи як суб'єкта первинного фінансового моніторингу.

## **3.2. Депозитарна установа має право:**

3.2.1. Надавати письмову відмову у видачі виписки з рахунку в цінних паперах у разі невідповідності оформлення запиту вимогам Положення про провадження депозитарної діяльності.

3.2.2. Надавати Депоненту додаткові послуги, зокрема, з реалізації прав за цінними паперами, за умов виконання Депонентом вимог, передбачених **пунктом 2.4 статті 2 Умов договору** (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).

3.2.3. У випадку початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи виконувати тільки ті розпорядження Депонента, виконання яких не заборонено таким нормативно-правовим актом.

3.2.4. Закрити рахунок у цінних паперах Депонента, на якому не обліковуються права на цінні папери, без розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку у разі припинення здійснення нею депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акта щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи.

3.2.5. Призупинити обслуговування рахунку в цінних паперах (у тому числі виконання розпоряджень Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, надання додаткових послуг, передбачених **підпунктом 3.2.2 пункту 3.2 статті 3 Умов договору**) у разі порушення Депонентом умов Договору щодо оплати послуг Депозитарної установи, зокрема у разі наявності у Депонента заборгованості по оплаті послуг.

*Для юридичної особи (резидента/нерезидента), КІФ, ПІФ, нотаріуса, юридичної особи*

*(резидента), яка перебуває на стадії створення:*

3.2.6. Закрити рахунок у цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку (без подання Депонентом розпорядження) у випадках: відсутності на рахунку в цінних паперах Депонента цінних паперів, прав на цінні папери протягом трьох років підряд; переведення всіх цінних паперів, права на які обліковувалися на рахунку в цінних паперах Депонента, на рахунок правонаступника; ліквідації Депонента (у разі відсутності правонаступників); в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

*Для фізичної особи (резидента/нерезидента):*

3.2.6. Закрити рахунок у цінних паперах та розірвати Договір в односторонньому порядку (без подання Депонентом розпорядження) у випадках: відсутності на рахунку в цінних паперах Депонента цінних паперів, прав на цінні папери протягом трьох років підряд; переведення всіх цінних паперів, права на які обліковувалися на рахунку в цінних паперах Депонента, на рахунок спадкоємця; в інших випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

3.2.7. Отримувати від Депонента, керуючого(их) рахунком у цінних паперах Депонента документи, необхідні для виконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством та Договором.

3.2.8. Отримувати від Депонента своєчасно та в повному обсязі плату за надання послуг згідно з умовами Договору та Тарифами Депозитарної установи на послуги.

3.2.9. Вносити зміни до внутрішніх документів Депозитарної установи з наступним повідомленням Депонента у порядку, передбаченому **підпунктом 3.1.2 пункту 3.1 статті 3 Умов договору**.

3.2.10. В односторонньому порядку вносити зміни до Тарифів, а також інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору) з повідомленням Депонента у порядку, передбаченому **підпунктом 3.1.18 пункту 3.1 статті 3 Умов договору**.

3.2.11. Здійснювати функцію суб'єкта первинного фінансового моніторингу відповідно до законодавства України при наданні Депоненту послуг за Договором.

3.2.12. Подавати до органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, звітність, передбачену законодавством.

3.2.13. З метою забезпечення своєчасного виконання Депонентом грошових зобов'язань за цим Договором у випадку настання строків виконання будь-яких грошових зобов'язань Депонента, строк сплати яких настав, на підставі положень чинного законодавства України про договірне списання, Депозитарна установа має право здійснювати на свою користь договірне списання коштів з рахунків Депонента, відкритих у АТ «Укресімбанк», його філіях, відділеннях у національній валюті та/або іноземних валютах (далі – **Грошові рахунки Депонента**) у розмірі сум, належних до сплати Депонентом за Договором, а також у розмірі платежів, що мають бути спрямовані на продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України для забезпечення виконання умов Договору.

3.2.14. Вимагати від Депонента здійснення відшкодування витрат, яких зазнає Депозитарна установа при виконанні та/або для виконання Договору, збільшених на суму податку на додану вартість (далі – **ПДВ**).

3.2.15. Здійснювати функцію контролю за оподаткуванням доходів за цінними паперами, які перераховуються Центральним депозитарієм, НБУ, іноземними фінансовими установами до Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу Депоненту.

3.2.16. В односторонньому порядку відмовитися від Договору з дотриманням вимог, передбачених Договором.

3.2.17. Витребувати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Депозитарною установою інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.



3.2.18. Витребувати інформацію, що стосується здійснення належної перевірки, у державних органів, державних реєстраторів.

3.2.19. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції.

3.2.20. Вимагати розірвання Договору та закриття рахунку в цінних паперах у випадках, передбачених законодавством, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення або в інших випадках, встановлених Договором або законодавством.

### **3.3. Депонент зобов'язаний:**

3.3.1. Надати Депозитарній установі належним чином оформлені документи, визначені законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи, необхідні для відкриття рахунку в цінних паперах.

3.3.2. Призначити розпорядника рахунку в цінних паперах.

3.3.3. Дотримуватись вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, які регламентують відносини Депонента та Депозитарної установи.

3.3.4. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати послуги Депозитарної установи згідно з умовами та строками, передбаченими Договором, Тарифами, встановленими Депозитарною установою, самостійно або доручити здійснювати оплату третій(ім) особі(ам).

3.3.5. Надавати Депозитарній установі інформацію та документи, які передбачені законодавством України та внутрішніми документами Депозитарної установи як обов'язкові для подання або необхідні їй для виконання дій згідно з вимогами чинного законодавства України та умовами Договору.

3.3.6. Надавати на запит Депозитарної установи інформацію та документи про власний статус податкового резидентства *та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи)*, а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними рахунками, у тому числі пояснення та інформацію, що стосується наявної у Депозитарної установи обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок у цінних паперах належить до підзвітних.

3.3.7. Протягом **30 (тридцяти) календарних днів** з дати внесення змін до своїх реквізитів або документів, що надавалися для відкриття рахунку в цінних паперах, надавати інформацію про ці зміни Депозитарній установі разом з документами, що підтверджують ці зміни, у тому числі інформацію про зміни відповідного власного статусу податкового резидентства *та статусу податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи)* протягом **10 (десяти) робочих днів** з дня настання відповідної зміни в порядку, встановленому законодавством та внутрішніми документами Депозитарної установи.

3.3.8. Протягом **60 (шістдесяти) календарних днів** з дати початку Депозитарною установою процедури припинення нею провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи відповідно до вимог нормативно-правового акту щодо припинення депозитарної діяльності депозитарної установи здійснити всі необхідні дії щодо закриття рахунку в цінних паперах.

3.3.9. Надавати Депозитарній установі для здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів з дотриманням принципу «поставка цінних паперів проти оплати» інформацію про інвестиційну фірму, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, з метою подальшого надання такої інформації Центральному депозитарію та особі, яка провадить клірингову діяльність, для її відображення у внутрішній системі обліку такої особи, *за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 2.4 статті 2 Умов договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).*

3.3.10. Відшкодовувати у повному обсязі Депозитарній установі всі документально підтверджені витрати, яких зазнає остання при виконанні та/або для виконання Договору, збільшених на суму ПДВ.

3.3.11. До укладення Договору відкрити в системі АТ «Укркресімбанк» (або вже мати відкритий) на своє ім'я поточний/картковий/інвестиційний рахунок (далі – **Поточний рахунок Депонента**), забезпечити зберігання на ньому коштів у розмірі сум, належних до сплати Депонентом за Договором, а також у розмірі платежів, що мають бути спрямовані на продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України для забезпечення виконання умов Договору, та використовувати його для отримання коштів, що переказуються Депозитарною установою Депоненту за Договором, вказавши його реквізити у своїй анкеті рахунку в цінних паперах.

3.3.12. У разі одержання від Депозитарної установи запиту про надання додаткових документів, відомостей чи інформації, надавати такі документи, відомості чи інформацію, оформлені відповідно до вимог внутрішніх документів Депозитарної установи, **протягом 2 (двох) робочих днів** від дати одержання такого запиту.

3.3.13. Надавати Депозитарній установі інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Депозитарною установою інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.3.14. У випадку дострокового розірвання Договору сплатити Депозитарній установі вартість отриманих, але не сплачених на день розірвання Договору послуг, та сплатити інші грошові зобов'язання Депонента за Договором.

3.3.15. Відслідковувати зміни до Тарифів, внутрішніх документів Депозитарної установи, також будь-які пропозиції Депозитарної установи про зміну умов Договору, шляхом відвідування Сайту Депозитарної установи.

3.3.16. Виконувати інші зобов'язання, передбачені Договором.

*Для юридичної особи (нерезидента), фізичної особи (нерезидента):*

3.3.17. Щорічно, не пізніше **01 квітня кожного календарного року**, але в будь-якому випадку до дати перерахування Депоненту – нерезиденту, отриманих Депозитарною установою від Центрального депозитарію, НБУ, іноземних фінансових установ коштів за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, надавати Депозитарній установі довідку (або її нотаріально засвідчену копію), яка підтверджує, що Депонент є резидентом країни, з якою укладено міжнародний договір України щодо звільнення від оподаткування або застосування пониженої ставки податку, яка видається компетентним (уповноваженим) органом відповідної країни, визначеним міжнародним договором України, за формою, затвердженою згідно з законодавством відповідної країни, і яка повинна бути належним чином легалізована та перекладена відповідно до законодавства України.

#### **3.4. Депонент має право:**

3.4.1. Призначити керуючого (керуючих) рахунком у цінних паперах, *за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 2.4 статті 2 Умов договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).*

3.4.2. Отримувати від Депозитарної установи відповідно до умов Договору інформацію щодо цінних паперів, прав на цінні папери, які обліковуються на рахунку в цінних паперах.

3.4.3. Надавати Депозитарній установі інформацію лише щодо однієї – інвестиційної фірми, якій Депонентом надані повноваження на вчинення правочинів щодо цінних паперів в інтересах Депонента, які виконуються із забезпеченням здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, розрахунки за якими здійснює/забезпечує особа, яка провадить клірингову діяльність, *за умови виконання Депонентом вимог, передбачених пунктом 2.4 статті 2 Умов договору (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).*

3.4.4. Надавати Депозитарній установі розпорядження та інші документи для направлення повідомлення або іншої інформації, які направляються через депозитарну

систему відповідно до вимог законодавства, у порядку, встановленому внутрішніми документами Депозитарної установи, відповідно до нормативно-правового акта НКЦПФР щодо порядку направлення повідомлень та інформації через депозитарну систему України.

3.4.5. Отримувати інформацію про умови та порядок діяльності Депозитарної установи з урахуванням вимог, встановлених частиною першою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

#### **Стаття 4. Вартість послуг та порядок їх оплати**

4.1. Депонент оплачує послуги Депозитарної установи відповідно до умов Договору та Тарифів Депозитарної установи, що діяли на момент надання відповідної послуги, та оприлюднених на Сайті Депозитарної установи.

4.2. Оплата послуг за Договором здійснюється у безготівковій формі у гривні **не пізніше 25 (двадцять п'ятого) числа місяця**, наступного за календарним кварталом (далі – **Звітний період**) на підставі надісланого Депозитарною установою акту-рахунку, в якому, зокрема зазначається перелік та вартість послуг, наданих протягом Звітного періоду, сума до оплати, та реквізити рахунку, на який необхідно здійснити оплату послуг (далі – **Акт-рахунок**), окрім випадків, визначених Договором. Сторони домовились, що Акт-рахунок, складений Депозитарною установою, є достатнім підтвердженням належного надання послуг Депозитарною установою Депоненту за Договором за відповідний Звітний період.

Акт-рахунок надається/надсилається Депозитарною установою Депоненту **до 10 (десятого) числа місяця (включно)**, наступного за Звітним періодом, у спосіб, визначений в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. У випадку, якщо в анкеті рахунку в цінних паперах спосіб не визначений, Акт-рахунок надсилається на поштову адресу Депонента.

Депонент має право покласти обов'язок з оплати послуг Депозитарної установи за Договором на третю особу, про що Депонент зазначає в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента. У випадку невиконання або неналежного виконання третьою особою зобов'язань щодо оплати послуг, Депонент зобов'язаний самостійно оплатити вартість послуг Депозитарної установи.

4.3. З метою забезпечення своєчасного виконання Депонентом грошових зобов'язань за цим Договором у випадку настання строків виконання будь-яких грошових зобов'язань Депонента за Договором, строк сплати яких настав, на підставі положень чинного законодавства України про договірне списання, Депонент цим уповноважує Депозитарну установу та доручає Депозитарній установі, а Депозитарна установа має право здійснювати на свою користь договірне списання коштів з Грошових рахунків Депонента в національній та іноземній валюті, відкритих в АТ «Укресімбанк», в тому числі, але не виключно, з інвестиційних рахунків (якщо Депонент є нерезидентом), у розмірі сум, що підлягають сплаті за Договором, а також у розмірі платежів, що мають бути спрямовані на продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України згідно з цим пунктом.

Для здійснення погашення зобов'язань Депонента перед Депозитарною установою, при наявності коштів на Грошових рахунках Депонента в іноземній валюті, Депонент доручає Депозитарній установі, а Депозитарна установа має право здійснити за рахунок коштів, розміщених на Грошових рахунках Депонента в іноземній валюті, продаж іноземної валюти на валютному ринку України відповідно до вимог Національного банку України та внутрішніх документів АТ «Укресімбанк» за курсом АТ «Укресімбанк» на день продажу іноземної валюти, а також утримувати комісійну винагороду за проведення таких операцій згідно з Тарифами Депозитарної установи з коштів у гривні, отриманих від продажу.

Для здійснення таких операцій Депонент доручає Депозитарній установі, а Депозитарна установа має право оформлювати від імені Депонента всі необхідні документи.

Кошти в гривні, отримані від перелічених вище операцій, Депонент доручає Депозитарній установі зарахувати на Поточний рахунок Депонента.

4.4. Депонент має право здійснювати попередню оплату послуг Депозитарної установи за Договором за майбутні періоди на рахунок Депозитарної установи, реквізити якого надаються Депоненту за запитом Депонента.

4.5. У випадках, передбачених Договором та/або Тарифами Депозитарної установи Депонент зобов'язаний здійснювати попередню оплату послуг Депозитарної установи. Попередня оплата таких послуг здійснюється Депонентом на підставі Договору на рахунок Депозитарної установи, реквізити якого надаються Депоненту за запитом Депонента.

4.6. У випадку розірвання Договору Депонент оплачує послуги у Звітному періоді, в якому розривається Договір, до дати припинення дії Договору.

4.7. У випадку ініціювання Депонентом або керуючим рахунком у цінних паперах Депонента операції(й) списання/переказу всіх цінних паперів, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, з рахунку в цінних паперах Депонента, Депозитарна установа має право вимагати від Депонента, а Депонент зобов'язаний здійснити оплату таких послуг та погашення всієї заборгованості Депонента за Договором до проведення такої(их) операції(й).

4.8. У випадку наявності у Депонента заборгованості за Договором, Депозитарна установа має право утримувати суми такої заборгованості з грошових коштів, які відповідно до законодавства надходять до Депозитарної установи від Центрального депозитарію, НБУ, іноземних фінансових установ на користь Депонента.

4.9. У випадку, якщо на дату закриття рахунку в цінних паперах, у Депонента є грошові кошти, не використані за Договором, що сплачувались Депонентом як попередня оплата послуг, залишок невикористаних коштів Депонента переказується Депозитарною установою на Поточний рахунок Депонента **не пізніше 3 (трьох) робочих днів** з дати закриття рахунку в цінних паперах.

4.10. У разі перерахування Депонентом-нерезидентом коштів в іноземній валюті на виконання грошових зобов'язань за Договором, Депозитарна установа має право:

4.10.1. повернути такі кошти Депоненту. У такому разі Депонент не звільняється від виконання зобов'язань за Договором в повному обсязі; або

4.10.2. здійснити обмін таких коштів на національну валюту (гривню) у порядку, визначеному внутрішніми документами Депозитарної установи, з подальшим їх зарахуванням в рахунок погашення заборгованості Депонента перед Депозитарною установою за Договором. У разі недостатності таких коштів, Депонент зобов'язаний здійснити доплату необхідної для здійснення взаєморозрахунку з Депозитарною установою суми коштів.

## **Стаття 5. Виконання умов Договору**

5.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої обов'язки належним чином, сприяти іншій Стороні у їх виконанні.

5.2. Одностороння відмова Сторони від виконання Договору допускається у випадках, передбачених Договором.

5.3. Обмін між Депонентом та Депозитарною установою розпорядженнями, повідомленнями, інформацією, що надається у зв'язку з виконанням Сторонами Договору, може здійснюватись особисто, через уповноважених осіб/представників Сторін, засобами поштового зв'язку, кур'єром, засобами електронної пошти Сторін та іншими засобами, не забороненими законодавством та додатково погодженими Сторонами. Обмін інформацією за Договором між Сторонами може здійснюватися у формі електронного документа, оформленого з урахуванням вимог чинного законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

Обмін документами/повідомленнями у паперовій формі між Сторонами за цим Договором здійснюється шляхом їх надсилання Депонентом на адресу Депозитарної установи, вказану в статті «Реквізити Депозитарної установи» Умов договору, а Депозитарною установою Депоненту - на поштову адресу Депонента, зазначену в анкеті рахунку Депонента. У випадку, якщо документи/повідомлення, надіслані на поштову адресу Депонента, зазначену в анкеті рахунку, повертаються Депозитарній установі, Депозитарна установа має право їх надсилати на поштову адресу місцезнаходження/місця реєстрації/місця проживання Депонента.

Обов'язок Депозитарної установи з надання Депоненту будь-якої інформації за Договором вважається виконаним, а інформація такою, що надана в повному обсязі та своєчасно, у разі, якщо Депозитарна установа надала/надіслала її із дотриманням вимог Договору, у тому числі, якщо інформація, надіслана Депоненту на електронну адресу Депонента та/або засобами поштового зв'язку в паперовій формі, повернулася із зазначенням однієї із причин повернення, зокрема, але не виключно: «відсутність адресата», «за незатребуваністю», «за закінченням встановленого строку зберігання», тощо.

5.4. Депозитарна установа переказує грошові кошти, отримані Депозитарною установою від Центрального депозитарію, НБУ, іноземних фінансових установ у результаті погашення та/або виплати доходів (в тому числі дивідендів) за цінними паперами, права на які обліковуються на рахунку в цінних паперах Депонента, або повернення емітентом коштів Депоненту як інвестору цінних паперів у разі визнання емісії недійсною, або незатвердження в установлені законодавством строки результатів емісії цінних паперів органом емітента, уповноваженим приймати таке рішення, або невнесення в установлені законодавством строки змін до статуту, пов'язаних із збільшенням статутного капіталу акціонерного товариства з урахуванням результатів розміщення акцій, на Поточний рахунок Депонента у строк **до 10 (десяти) робочих днів** з дня отримання таких коштів та відповідних документів із дотриманням вимог законодавства України, Правил та інших внутрішніх документів Центрального депозитарію, внутрішніх документів Депозитарної установи та Договору, *за умови виконання Депонентом вимог, передбачених **пунктом 2.4 статті 2 Умов договору** (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення).*

Грошові кошти, які відповідно до законодавства надходять до Депозитарної установи з метою їх подальшого переказу Депоненту, не є власністю Депозитарної установи.

Такі грошові кошти обліковуються у Депозитарній установі до моменту їх виплати Депоненту або особі, що має право на їх отримання, крім випадку припинення професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності депозитарної установи (у такому разі облік зазначених коштів здійснюється з урахуванням вимог, встановлених нормативно-правовим актом, який регулює питання припинення депозитарною установою провадження професійної діяльності на фондовому ринку - депозитарної діяльності).

У разі припинення дії Договору, Депозитарна установа здійснює виплату таких коштів відповідній особі за її письмовим зверненням у порядку, визначеному внутрішніми документами Депозитарної установи.

*Для юридичної особи (нерезидента), фізичної особи (резидента/нерезидента):*

При виплаті коштів Депоненту Депозитарна установа утримує суми податків та/або зборів відповідно до вимог Податкового кодексу України та перераховує такі кошти Депоненту за вирахуванням суми утриманих податків та/або зборів.

5.5. Звітом про виконання облікових операцій по рахунку в цінних паперах протягом операційного дня Депозитарної установи є виписка про стан рахунку в цінних паперах.

5.6. Способом підтвердження достовірності підпису на розпорядженні Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, наданого Депозитарній установі:

1) у формі паперового документа є звірка підпису розпорядника рахунку в цінних паперах на розпорядженні із зразком підпису цієї особи у відповідній картці із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах, та якщо Депонент або керуючий рахунком у цінних паперах Депонента є юридичною особою, яка у своїй діяльності використовує печатку - звірка відбитка печатки юридичної особи – Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, проставленого на розпорядженні, зі зразком відбитка печатки такої юридичної особи у відповідній картці із зразками підписів розпорядників рахунку в цінних паперах та відбитка печатки;

2) у формі електронного документа є перевірка цілісності наданого розпорядження та ідентифікація підписувача шляхом перевірки кваліфікованого електронного підпису.

5.7. Кошти, які надходять до Депозитарної установи від Депонента за Договором використовуються Депозитарною установою в такій черговості: 1) погашається прострочена заборгованість Депонента в хронологічному порядку починаючи із заборгованості, яка має

найбільший термін прострочення; 2) погашається строкова заборгованість Депонента; 3) оплачується неустойка (штрафні санкції (штраф, пеня)), застосовані до Депонента за Договором; 4) оплачуються витрати Депозитарної установи, пов'язані з виконанням Договору.

5.8. У разі невиконання/несвоєчасного виконання Депонентом зобов'язань, передбачених **підпунктом 3.3.7 пункту 3.3 статті 3 Умов договору**, Депонент приймає на себе всі ризики, пов'язані з виконанням Договору, а Депозитарна установа при виконанні Договору покладається лише на інформацію, зазначену в документах, наданих Депозитарній установі Депонентом або керуючим рахунком у цінних паперах Депонента, для відкриття та обслуговування рахунку в цінних паперах Депонента в порядку, передбаченому внутрішніми документами Депозитарної установи та Договором, та не несе будь-якої відповідальності за чинність, достовірність та повноту такої інформації, а також не має будь-яких зобов'язань щодо перевірки такої інформації на її чинність, достовірність та повноту.

5.9. Ненадання Депонентом **протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів** з дня отримання запиту Депозитарної установи запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри Депозитарної установи, або надання Депонентом недостовірної інформації для встановлення підзвітності його рахунку є підставою для відмови такому Депоненту у виконанні розпоряджень щодо проведення операцій за його рахунком у цінних паперах відповідно до законодавства та внутрішніх документів Депозитарної установи.

## **Стаття 6. Відповідальність Сторін, порядок вирішення спорів**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цими Умовами договору. Збитки, завдані одній із Сторін з вини іншої Сторони, відшкодовуються у повній сумі понад штрафні санкції, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.2. Сторона, яка порушила зобов'язання відповідно до Договору, повинна усунути ці порушення в найкоротший строк.

6.3. За порушення строків виконання грошових зобов'язань, в тому числі з оплати послуг за Договором, Депонент сплачує Депозитарній установі пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення платежу.

6.4. Нарахування штрафних санкцій, передбачених Умовами договору, здійснюється незалежно від строку, на який буде прострочено виконання зобов'язань, і припиняється лише в момент повного виконання Депонентом простроченого зобов'язання.

6.5. Сплата штрафних санкцій за Договором не звільняє Сторони від виконання обов'язків за Договором.

6.6. Депозитарна установа не несе відповідальності перед Депонентом за шкоду, заподіяну діями або бездіяльністю Депозитарної установи, якщо ці дії (бездіяльність) здійснювались Депозитарною установою за розпорядженнями Депонента або керуючого рахунком у цінних паперах Депонента, або у інший спосіб, передбачений Договором та/або законодавством, або які виникли внаслідок дій (бездіяльності) інших учасників депозитарної системи.

6.7. Депозитарна установа не несе відповідальності за дії/бездіяльність емітентів, Центрального депозитарію, НБУ, інших учасників депозитарної системи.

6.8. Депозитарна установа не несе відповідальності за неприйняття до виконання/невиконання розпоряджень по рахунку в цінних паперах Депонента, у разі невиконання/неналежного виконання Депонентом своїх зобов'язань за Договором, у тому числі наявності у Депонента заборгованості перед Депозитарною установою, в тому числі по оплаті послуг за Договором.

6.9. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, окрім випадків, передбачених чинним законодавством, у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) (далі - **обставини**

**непереборної сили**), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія тощо) та безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

Сторона, яка не може/не могла виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна **не пізніше 7 (семи) календарних днів** з дати їх виникнення та з дати припинення таких обставин непереборної сили повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі засобами, якими можна ідентифікувати факт отримання такого повідомлення: доставка кур'єром під підпис уповноваженої особи відповідної Сторони або рекомендованим листом з повідомленням про вручення на поштову адресу відповідної Сторони. Якщо Сторона своєчасно не повідомить про настання обставин непереборної сили, то вона не може посилається на їх дію. Якщо таке повідомлення не було направлено у вказаний строк, Сторона, яка повинна була його направити, несе відповідальність за збитки іншої Сторони, які стали результатом того, що таке повідомлення не було направлено.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України та/або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами *чи компетентним органом (організацією) відповідної країни нерезидента України (слова, вказані курсивом, застосовуються для юридичних та фізичних осіб (нерезидентів))*.

У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується **більше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів** поспіль будь-яка Сторона має право на односторонню відмову від Договору в порядку, визначеному **пунктом 7.6 статті 7 Умов договору**. Жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною понесених збитків, що спричинені дією непереборної сили.

6.10. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У випадку неможливості врегулювання спору або розбіжностей шляхом переговорів та/або консультацій між Сторонами, цей спір підлягає вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6.11. Усі правовідносини Сторін, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються Договором та відповідними нормами законодавства України.

## **Стаття 7. Строк дії Договору, порядок внесення до нього змін, умови розірвання Договору та припинення його дії**

*Для юридичної особи (резидента/нерезидента), ППФ:*

7.1. Договір набуває чинності у дату, встановлену Депозитарною установою у поданій Депонентом Заяві про приєднання, підписаної уповноваженою особою Депонента та скріпленої відбитком печатки Депонента (за наявності), та підтвердженій Депозитарною установою шляхом поставлення уповноваженою особою Депозитарної установи підпису зі скріпленням його відбитком печатки Депозитарної установи у розділі «Відмітки Депозитарної установи» Заяви про приєднання, та діє до **31 грудня календарного року (включно)**, в якому укладено цей Договір.

*Для КІФ:*

7.1. Договір набуває чинності після підтвердження Депозитарною установою поданої Депонентом Заяви про приєднання, підписаної уповноваженою особою Депонента та скріпленої відбитком печатки Депонента (за наявності), шляхом проставлення уповноваженою особою Депозитарної установи підпису зі скріпленням його відбитком печатки Депозитарної установи у розділі «Відмітки Депозитарної установи» Заяви про приєднання, з дати затвердження Договору загальними зборами Депонента і погодження компанією з управління активами Депонента, в залежності від того, що сталося пізніше, та діє до **31 грудня календарного року (включно)**, в якому укладено Договір.

*Для фізичної особи (резидента/нерезидента):*

7.1. Договір набуває чинності у дату, встановлену Депозитарною установою у поданій Депонентом Заяві про приєднання, підписаної Депонентом або представником Депонента, та підтвердженій Депозитарною установою шляхом проставляння уповноваженою особою Депозитарної установи підпису зі скріпленням його відбитком печатки Депозитарної установи у розділі «Відмітки Депозитарної установи» Заяви про приєднання, та діє до **31 грудня календарного року (включно)**, в якому укладено Договір.

*Для нотаріуса:*

7.1. Договір набуває чинності у дату, встановлену Депозитарною установою у поданій Депонентом Заяві про приєднання, підписаної Депонентом і скріпленої відбитком печатки Депонента, та підтвердженій Депозитарною установою шляхом проставлення уповноваженою особою Депозитарної установи підпису зі скріпленням його відбитком печатки Депозитарної установи у розділі «Відмітки Депозитарної установи» Заяви про приєднання, та діє до **31 грудня календарного року (включно)**, в якому укладено Договір.

*Для юридичної особи (резидента/нерезидента), фізичної особи (резидента/нерезидента), юридичної особи (резидента), яка перебуває на стадії створення, нотаріуса, ПФ (з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладення тільки Договору без укладення Договору про обслуговування активів ІСІ):*

7.2. Договір вважається кожен раз пролонгованим на **1 (один) рік** на тих самих умовах, якщо за **30 (тридцять) днів** до закінчення строку дії цього Договору Сторони або будь-яка із Сторін не виявили бажання його розірвати шляхом надання іншій Стороні Договору письмового повідомлення про це.

*Для ПФ (з публічним розміщенням цінних паперів ІСІ, а також з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладання двох договорів: цього Договору та договору про обслуговування активів ІСІ, до якого Договір є його невід'ємною частиною):*

7.2. Договір вважається кожен раз пролонгованим на **1 (один) рік** на тих самих умовах, у разі пролонгації Договору про обслуговування активів ІСІ.

*Для КІФ з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладення тільки Договору без укладення Договору про обслуговування активів ІСІ:*

7.2. Договір вважається кожен раз пролонгованим на **1 (один) рік** на тих самих умовах, якщо за **30 (тридцять) днів** до закінчення строку дії Договору Сторони або будь-яка із Сторін не виявили бажання його розірвати шляхом надання іншій Стороні Договору письмового повідомлення про це, за умови прийняття загальними зборами Депонента рішення про продовження строку його дії.

*Для КІФ (з публічним розміщенням цінних паперів ІСІ, а також з приватним розміщенням цінних паперів ІСІ у разі укладення двох договорів: Договору та Договору про обслуговування активів ІСІ, до якого Договір є його невід'ємною частиною):*

7.2. Договір вважається кожен раз пролонгованим на **1 (один) рік** на тих самих умовах, але не більше строку дії Договору про обслуговування активів ІСІ.

7.3. Усі зміни до умов Договору вносяться Депозитарною установою з повідомленням про це Депонента у порядку, передбаченому **підпунктом 3.1.18 пункту 3.1 статті 3 Умов договору**.

7.4. Договір може бути розірваний за умови відсутності цінних паперів, прав на цінні папери на рахунку в цінних паперах Депонента. Договір вважається розірваним на наступний день після закриття рахунку в цінних паперах Депонента.

7.5. Договір вважається припиненим на наступний день після закінчення строку його дії за умови відсутності на рахунку в цінних паперах Депонента будь-яких прав на цінні папери та:

7.5.1. Надання Депонентом Депозитарній установі **не пізніше як за 30 (тридцять) днів** до закінчення строку дії Договору повідомлення про розірвання Договору разом з розпорядженням про закриття рахунку в цінних паперах з дотриманням вимог Умов договору.

7.5.2. Надання Депозитарною установою Депоненту **не пізніше як за 30 (тридцять)**



**днів** до закінчення строку дії Договору повідомлення про розірвання Договору. У такому разі Депонент зобов'язаний надати Депозитарній установі **не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів** до закінчення строку дії Договору розпорядження про закриття рахунку в цінних паперах з дотриманням вимог Умов договору.

7.6. Договір може бути розірваний з ініціативи будь-якої зі Сторін (в односторонньому порядку). Сторона, яка ініціює розірвання Договору, надсилає іншій Стороні письмове повідомлення про це **не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів** до дати розірвання Договору (окрім випадків розірвання Договору у зв'язку з ліквідацією Депонента - юридичної особи/смертю Депонента - фізичної особи та випадку, передбаченому **підпунктом 2 пункту 9.1.5 статті 9 Умов договору**).

7.6.1. У разі розірвання Договору за ініціативою Депонента, він повинен надати Депозитарній установі повідомлення про дострокове розірвання Договору з розпорядженням про закриття рахунку в цінних паперах з дотриманням вимог Умов договору та внутрішніх документів Депозитарної установи.

7.6.2. У разі розірвання Договору за ініціативою Депозитарної установи, Депозитарна установа має право закрити рахунок у цінних паперах Депонента без розпорядження Депонента у випадках, передбачених Умовами договору, внутрішніми документами Депозитарної установи, чинним законодавством України, в порядку, встановленому внутрішніми документами Депозитарної установи.

7.7. Договір може бути розірваний за згодою Сторін шляхом укладення договору про розірвання Договору, за умови закриття рахунку в цінних паперах Депонента. У разі досягнення згоди між Сторонами щодо розірвання Договору, Депонент надає розпорядження про закриття рахунку в цінних паперах з дотриманням вимог Договору та внутрішніх документів Депозитарної установи.

7.8. Закриття рахунку в цінних паперах Депонента здійснюється Депозитарною установою за умови відсутності на такому рахунку в цінних паперах будь-яких цінних паперів, прав на цінні папери на підставі розпорядження Депонента про закриття рахунку в цінних паперах або розпорядження Депозитарної установи у випадках, передбачених Договором та законодавством, у порядку, визначеному внутрішніми документами Депозитарної установи.

7.9. Розірвання Договору не звільняє Депонента від обов'язку сплатити вартість отриманих та несплачених протягом строку дії Договору послуг, штрафних санкцій, застосованих Депозитарною установою відповідно до Договору, та інших платежів, що підлягають сплаті за Договором.

## **Стаття 8. Порядок розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом (інформації, що становить професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках)**

8.1 Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, є професійною таємницею на ринках капіталу та організованих товарних ринках і належить до інформації з обмеженим доступом, охороняється законом та не підлягає розголошенню, крім випадків, передбачених статтею 25 Закону України «Про депозитарну систему України». Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку надається Депозитарною установою в порядку, встановленому статтею 136 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки».

Інформація, що міститься у системі депозитарного обліку, надається Депоненту, як власнику інформації або його представникові/уповноваженій особі відповідно до умов Договору, або іншим особам у передбачених законом випадках.

8.2. Депозитарна установа забезпечує збереження інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, шляхом:

- обмеження кола осіб, які мають доступ до інформації, що становить професійну таємницю;
- організації спеціального діловодства з документами, що містять професійну

таємницю;

- застосування технічних засобів для запобігання несанкціонованому доступу до електронних та інших носіїв інформації;

- застосування застережень щодо збереження професійної таємниці та встановлення відповідальності за її розголошення у договорах і угодах.

8.3. До інформації з обмеженим доступом, окрім інформації, що міститься в системі депозитарного обліку, належить, зокрема інформація, що вважається конфіденційною відповідно до вимог чинного законодавства, та інша інформація, визначена Сторонами як конфіденційна інформація, яка стала відома Стороні Договору у зв'язку з виконанням нею зобов'язань за Договором, не підлягає розголошенню третім особам або опублікуванню без попередньої згоди на це іншої Сторони.

У випадку, якщо будь-яка із Сторін матиме потребу в наданні конфіденційної інформації будь-яким третім особам, то таке надання конфіденційної інформації буде можливим лише за письмовою згодою Сторони, яка є її власником, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Розкриття конфіденційної інформації на вимогу осіб, які відповідно до законодавства України мають право вимагати розкриття конфіденційної інформації, здійснюється виключно згідно з вимогами та у порядку, передбаченому законодавством України.

8.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо збереження інформації з обмеженим доступом винна Сторона несе відповідальність згідно із законодавством України і відшкодовує іншій Стороні заподіяні збитки та моральну шкоду відповідно до закону.

8.5. Депозитарна установа щодо рахунку в цінних паперах Депонента, цінні папери якого обліковуються на агрегованому (агрегованих) рахунку (рахунках) Депозитарної установи в Центральному депозитарії, в порядку, строки та обсягах, що встановлені Центральним депозитарієм за погодженням з НКЦПФР, надає до Центрального депозитарію інформацію щодо стану рахунку в цінних паперах Депонента, інформацію щодо проведення між рахунками в цінних паперах Депонента та інших депонентів Депозитарної установи облікових операцій переказу прав на цінні папери, пов'язаних з набуттям/припиненням цих прав.

8.6. Сторони повністю усвідомлюють, що відповідно до Договору інформація з обмеженим доступом передаватиметься телекомунікаційними мережами загального доступу (відкритими незахищеними каналами зв'язку), внаслідок чого може стати доступною третім особам не з вини Сторін. Сторони погоджуються, що у випадку розголошення інформації з обмеженим доступом не з вини Сторін або їх представників/уповноважених осіб, а внаслідок несанкціонованих дій третіх осіб - Сторона-відправник звільняється від відповідальності за таке розголошення.

## **Стаття 9. Заключні положення**

9.1. Приєднуючись до Умов договору:

9.1.1. Депонент підтверджує своє вільне волевиявлення укласти Договір на умовах, визначених в Умовах договору, оприлюдненому на Сайті Депозитарної установи.

9.1.2. Депонент підтверджує, що Договір не обмежує його права, не ставить Сторони у нерівне становище, не обмежує та не погіршує його права у порівнянні з визначеними законодавством.

9.1.3. Депонент підтверджує, що він, приєднуючись до Умов договору, не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і що Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі.

9.1.4. Депонент підтверджує, що на дату підписання Заяви про приєднання він ознайомився з:

- нормами чинного законодавства України, які регламентують порядок надання Депозитарною установою послуг за Договором, Умовами договору, повністю розуміє зміст Договору, значення його термінів і всіх його умов, та згоден з ними;

- розміром Тарифів Депозитарної установи, чинними на дату укладення Договору, та внутрішніми документами Депозитарної установи, оприлюдненими на Сайті Депозитарної установи, розуміє їх, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати, а також те, що Депонент ознайомився з передбаченими Умовами договору порядком ознайомлення Депонента із змінами до Тарифів Депозитарної установи та інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору);

- порядком розкриття інформації, що належить до інформації з обмеженим доступом, що зазначений в Умовах договору, розуміє і погоджується з ним;

- інформацією, яка передбачена частиною 2 статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», що оприлюднена на Сайті Депозитарної установи.

9.1.5. Укладаючи цей Договір шляхом підписання Заяви про приєднання, Депонент підтверджує, що погоджується з Тарифами, встановленими Депозитарною установою та оприлюдненими на Сайті Депозитарної установи, а також Депонент погоджується отримувати від Депозитарної установи повідомлення про зміни до Тарифів та інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору) у спосіб, строки та на умовах, зазначених в Умовах договору.

Депонент підтверджує та погоджується, що:

1) дата оприлюднення на Сайті Депозитарної установи змін до Тарифів та інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору) є датою відправлення Депозитарною установою Депоненту повідомлення про зміни до Тарифів та інших умов Договору та датою отримання Депонентом такого повідомлення;

2) у разі незгоди Депонента із запропонованими Депозитарною установою змінами до Тарифів та інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору) Депонент має право відмовитись від Договору, направивши відповідне письмове повідомлення Депозитарній установі разом з розпорядженням про закриття рахунку в цінних паперах, засобами поштового зв'язку, кур'єром або особисто, до дати набуття чинності такими змінами до Тарифів та інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору);

3) зміни до Тарифів та інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору) починають застосовуватись до послуг, що надаються Депоненту за Договором, з дати набуття ними чинності;

4) з моменту набрання чинності змін до Тарифів та інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору), такі зміни до Тарифів та інших умов Договору стають невід'ємною частиною Договору та є обов'язковими для Сторін;

5) оприлюднення змін до Тарифів та інших умов Договору (у т.ч. істотних умов Договору) із зазначенням дати їх оприлюднення на Сайті Депозитарної установи є належним виконанням Депозитарною установою обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Депонента про відповідні зміни.

Депонент безумовно бере на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати наявність/відсутність змін до Тарифів, а також до інших умов Договору на Сайті Депозитарної установи.

9.1.6. Підписанням Заяви про приєднання Депонент надає свій дозвіл на розкриття Депозитарною установою НКЦПФР та її територіальним органам, Центральному депозитарію, НБУ, а також іншим особам, визначеним законодавством, інформації з обмеженим доступом, власником якої є Депонент, а також надання цим особам копій документів, що містять таку інформацію, і Депонент погоджується з тим, що Депозитарна установа звільняється від будь-якої відповідальності за розкриття Депозитарною установою НКЦПФР та її територіальним органам, Центральному депозитарію, НБУ, а також іншим особам, визначеним законодавством, інформації з обмеженим доступом, власником якої є Депонент, а також надання цим особам копій документів, що містять таку інформацію та такі дані.

9.1.7. Депонент дозволяє Депозитарній установі відкриття йому (якщо цього вимагає законодавство України або у разі потреби Депозитарної установи для забезпечення ведення депозитарного обліку цінних паперах) на рівні НБУ сегрегованого рахунку, що передбачає

ведення обліку цінних паперів, що належать Депоненту, окремо від цінних паперів інших депонентів Депозитарної установи, та підписання Депонентом Заяви про приєднання Депонент надає дозвіл Депозитарній установі на відкриття на ім'я Депонента сегрегованого рахунку на будь-який момент часу.

9.1.8. Депонент дозволяє Депозитарній установі утримувати з грошових коштів, які надходять Депозитарній установі від Центрального депозитарію, НБУ, іноземних фінансових установ для подальшого їх переказу Депоненту, кошти у розмірі сум, що підлягають сплаті Депозитарній установі за Договором. Цим Депонент надає свою згоду на взаємозалік зустрічних однорідних вимог відповідно до Умов договору.

9.1.9. Депонент надає Депозитарній установі згоду на здійснення Депозитарною установою договірною списання у порядку, визначеному Умовами договору.

9.1.10. Депонент приймає на себе обов'язок підтримувати протягом строку дії Договору:

- в актуальному стані електронну поштову скриньку, електронна адреса якої зазначається в анкеті рахунку в цінних паперах Депонента, та вчасно відслідковувати надіслані на її адресу документи та/або інформацію, яка стосується Договору;

- відкритий Поточний рахунок Депонента, наявність якого передбачена Умовами договору.

9.1.11. Депонент підтверджує виконання Депозитарною установою обов'язку, встановленого частиною другою статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

9.2. Приєднанням до Умов договору фізична особа, яка підписує Заяву про приєднання від імені Депонента, дає свою згоду Депозитарній установі на збір, обробку і використання своїх персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (на паперових носіях, в інформаційних (автоматизованих) системах Депозитарної установи тощо) з метою подальшого використання Депозитарною установою таких даних для надання послуг Депоненту згідно з Договором, для реалізації Депозитарною установою своїх прав та обов'язків, визначених законодавством України та Договором, та надання її персональних даних третім особам у випадках, визначених законодавством.

Обсяг персональних даних фізичної особи, що підписує Заяву приєднання від імені Депонента, визначається як будь-яка інформація про таку фізичну особу, що стала відома Депозитарній установі при встановленні та у ході відносин із Депонентом, у тому числі від третіх осіб.

Особа, яка підписує Заяву приєднання від імені Депонента підтверджує, що він повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права відповідно до статей 8 та 12 Закону України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані.

Сторони підтверджують, що розуміють і погоджуються з тим, що Сторони не несуть будь-якої відповідальності за розголошення третім особам персональних даних щодо них у разі, якщо таке розголошення необхідне для реалізації Стороною своїх прав та обов'язків, визначених чинним законодавством України та Договором.

9.3. Укладення Сторонами Договору не тягне за собою переходу прав на цінні папери та прав за цінними паперами від Депонента до Депозитарної установи.

9.4. Сторони гарантують, що усі необхідні погодження та затвердження для укладення Сторонами Договору та належного виконання ними своїх зобов'язань за ними, отримані, інших погоджень та затверджень, необхідних для укладення ними Договору, непотрібно. Сторони цим стверджують, що вони досягли згоди щодо усіх істотних умов Договору. Всі положення повинні тлумачитися та виконуватися повною мірою, наскільки це дозволено правом, що застосовується, з метою дотримання початкового наміру Сторін, викладеного в Договорі. Будь-яких обмежень для укладення Сторонами Договору немає. Сторони погоджуються з тим, що Сторона не несе відповідальності за настання несприятливих наслідків у випадку, якщо протягом строку дії Договору в іншій Сторони відбудуться будь-які зміни в гарантіях та наданих документах, про які Сторону не буде повідомлено в письмовій формі.

Сторони підтверджують, що всі запевнення та гарантії, наведені в Договорі, є дійсними на день укладення Договору та будуть дійсними протягом строку його дії. Кожна Сторона зобов'язана негайно повідомляти іншу Сторону про всі зміни, що сталися у зазначених гарантіях та запевненнях протягом строку дії Договору. Сторони розуміють, що будь-яка недійсність цих гарантій і запевнень буде розцінюватись як надання іншій Стороні недостовірної інформації з метою укладення Договору і тягне за собою відповідальність Сторони та її посадових осіб згідно з чинним законодавством України.

Депонент запевняє, що кожна з наданих Депозитарній установі копій документів відповідають оригіналу. Сторони підтверджують, що ними не встановлено порядку підписання договорів, контрактів, угод, який обмежує або унеможливорює укладення Договору. Представники Сторін є належним чином уповноваженими, мають необхідну правоздатність та дієздатність для укладення Договору та здійснення будь-яких дій відповідно до Договору або у зв'язку з ним, в тому числі відсутні будь-які внутрішні нормативні чи розпорядчі документи, які б обмежували повноваження таких представників Сторін (*стосується Депонентів – юридичних осіб (резидентів, нерезидентів)*).

9.5. Питання, що виникають під час укладення, виконання, зміни, розірвання Договору і не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

### **Стаття 10. Реквізити Депозитарної установи**

**Акціонерне товариство «Державний експортно-імпортний банк України»**

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: 00032112.

Місцезнаходження: 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127.

Поштова адреса: 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127.

Банківські реквізити: рахунок №UA713223130000000037390012801, відкритий в АТ «Укрексімбанк».

Ліцензія на провадження депозитарної діяльності депозитарної установи серії АЕ №286514, видана Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку 08.10.2013.

Телефон/факс (38+044) 247-80-79.

Електронна адреса: custody@hq.eximb.com.

**Член Правління АТ «Укрексімбанк»**

**Щур Олександр Володимирович**

**Діє на підставі довіреності від 07.12.2020 №0024701/28035-20.**