Інструкція з підписання документів за допомогою КЕП

1.	. Загальна інформація	1
2.	. Накладання підпису на документ	1
	2.1 Порядок дій з накладання КЕП при обранні «Електронний підпис»	2
	2.2 Порядок дій з накладання КЕП при обранні «Дія.Підпис»	4
	2.2.1 Активація Дія.Підпис у застосунку смартфона	4
	2.2.2. Підписання документа Дія.Підпис на порталі	5
3.	. Перевірка пілпису на локументах	8
-		

1. Загальна інформація

Кваліфікований електронний підпис (КЕП) є аналогом власноручного підпису та забезпечує достовірність і цілісність інформації, викладеної у документі, а також дає змогу підтвердити цілісність електронного документа та ідентифікувати особу, яка підписала документ.

КЕП може буди наданий будь-яким надавачем кваліфікованих електронних довірчих послуг (повний перелік <u>https://czo.gov.ua/ca-registry</u>) та записаний на захищений носій «Токен», зберігатися у вигляді файлу на ПК/смартфоні/планшеті, зберігатися у «хмарі», або у застосунку «Дія» (функціонал «ДІЯ.Підпис»). Всі зазначені варіанти є рівноправними.

Для накладання КЕП та зчитування даних рекомендовано використовувати державний портал <u>https://czo.gov.ua/</u>

2. Накладання підпису на документ

Перейти за посиланням <u>https://czo.gov.ua/sign</u> та обрати варіант підписання: «Електорнний» підпис або «ДІЯ.Підпис» (Дія. Підпис – UA (для роботи в межах України), Дія. Підпис – EU (підпис для транскордонного визнання)).

Підписати документ

Підписати файл за допомогою

Електронного підпису	\rightarrow
Дія.Підпис - UA	\rightarrow
Дія.Підпис - EU	\rightarrow

Версія від 2025.02.05 13:00

2.1 Порядок дій з накладання КЕП при обранні «Електронний підпис»

Крок 1

Обрати тип носія «Файловий», «Токен», «Хмарний» в залежності від наявного КЕП, зчитати ключ та перейти на наступний етап

Підписати документ	
Крок 1 з 4	
Зчитайте ключ Файловий Токен Хмарний	
Що таке файловий носій?	•
Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг Визначити автоматично	•
Перетягніть сюди файл ключа або <u>завантажте його зі свого носія</u> (зазвичай його назва "Key-6.dat" aбо *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks)	
Гароль захисту ключа	i
Крок 2 Перевірити дані та перейти далі крок 2 з 4	
Перевірте дані	
Організація ФІЗИЧНА ОСОБА РНОКПП	
Сертифікати В ЕЦП (ДСТУ 4145)	Ŧ
В Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)	Ŧ
Назад Далі	

Крок З

Обрати «Ні, обрати інший формат»

Підписати документ

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

Що таке ASiC?	•
🤞 Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.	
Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.	
Так, підписати в форматі ASIC-E	
Версія від 2025.02.05 13:00	

Крок 4

Обрати наступні налаштування:

Формат підпису – «CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)» Тип підпису – «Підпис та дані в одному файлі (enveloped)»

Формат підпису - «CAdES-X Long – довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки» Обрати файл для підпису (перетягніть файл(и) у браузер або виберіть їх на своєму носії) натиснути «Підписати»

Приклад:

Довірчі послуги 🧹 Ста	тистика Програмний Інтерфейс - Документи - Про ЦЗО
	Підписати документ
	Крок 4 з 4
	Підписати та зберегти
	Виберіть, в якому форматі підписати документ
	О PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
	<u>(NEW!)</u> АSIC. Дані та підпис зберігаються в архіві
	 ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
	 ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)
	Підпис та дані в одному файлі (enveloped)
	Constrainingy
	САЗЕЗ-Х Long - Довгостроковии з повними даними цск для перевірки
	Перетягніть сюди файл(и) для підпису або <u>завантажте його зі свого носія</u> (doc, pdf, docx та інші)

Ви отримаєте сповіщення "Документ підписано". Після цього вам необхідно із запропонованих варіантів **завантажити "Файл з підписом"**, який є електронним документом (з розширенням .p7s). та надіслати до необхідного адресата.

Щоб завершити підписання документу, потрібно натиснути "Дякую".



2.2 Порядок дій з накладання КЕП при обранні «Дія.Підпис»

2.2.1 Активація Дія.Підпис у застосунку смартфона:

- Запустити застосунок ДІЯ у смартфоні та перейди до «Меню»
- Обрати у Меню пункт «Дія.Підпис»



• Активувати функцію Дія.Підпис та пройти процедуру підтвердження



• Після цього Дія.Підпис буде активовано



2.2.2. Підписання документа Дія.Підпис на державному порталі <u>https://czo.gov.ua/</u>

Обрати «Дія.Підпис»

Підписати документ

Підписати файл за допомогою

Електронного підпису → Дія.Підпис - UA → Дія.Підпис - EU →

Версія від 2025.02.05 13:00

Крок 1

Запустити застосунок Дія у смартфоні та зчитати QR-код (у разі підписання документа за допомогою смартфона на якому встановлений застосунок Дія потрібно застосувати сканер QR-кодів).

🔯 Довірчі послуги 🗸 Статистика Програмний інтерфейс 🗸 Документи 🗸 Про ЦЗО

Підписати документ



Натисність або зчитайте QR-код сканером у застосунку <u>Дія</u> та дотримуйтесь інструкцій QR-код буде дійсним ще 02:57

Пройти процедуру підтвердження у застосунку Дія у смартфоні

Крок 2

🧑 Довірчі послуги - Статистика Програмний інтерфейс - Документи - Про ЦЗО

Підписати документ

Крок 2 з 4

Перевірте дані

Що таке сертифікат?	•
вна	
РНОКПП УНЗР	
Сертифікати	
В ЕЦП (ДСТУ 4145), Неспростовність (ДСТУ 4145)	Ŧ
Назад Далі	

Крок 3

Обрати «Ні, обрати інший формат»

💿 Довірчі послуги - Статистика Програмний інтерфейс - Документи - Про ЦЗО

Підписати документ

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

Що таке ASiC?	•
Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E. Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.	
Так, підписати в форматі ASIC-E	
Версія від 2025.02.05 13:00	

Крок 4

Обрати наступні налаштування:

Формат підпису – «CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)» Тип підпису – «Підпис та дані в одному файлі (enveloped)» Формат підпису - «CAdES-X Long – довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки» Обрати файл для підпису натиснути «Підписати»

Приклад:

Підписати документ

Крок 4 з 4

	Підписати та зберегти			
	Виберіть, в якому форматі підписати документ			
	О PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)			
C	® CAdES. Дані та підпис эберігаються в CMS файлі (*.p7s)			
	(NEW!) АSIC. Дані та підпис зберігаються в архіві			
	О ASIC-Е. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)			
	 АSIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат) 			
1	Arrophth highlasy CCTY 4145			
	Tan namey			
	Indemix in gene of construction of the constru			
	CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки			
	Перетягніть сюди файл(и) для підпису або <u>завантажте його зі свого носія</u> (doc, pdf, docx та інші)			
	Підписати Назад			

Повторно зчитати QR-код та використовуючи застосунок Дія у смартфоні пройти процедуру підтвердження та підписання (зчитавши особистий ключ шляхом сканування обличчя (перевірки за фото) та вводу паролю до особистого ключа).

Ви отримаєте сповіщення "Документ підписано". Після цього вам необхідно із запропонованих варіантів **завантажити "Файл з підписом"**, який є електронним документом (з розширенням .p7s). та надіслати до необхідного адресата.

	👍 Документ підписано
	ест КЕП_Validation_Report.pdf збережено до директорії "Завантаження" антажити все архівом
	Хайл з підписом эст КЕП.docx.p7s Э1.4 КБ
;	Райл(и) без підпису
	эст КЕП.docx 72.6 КБ
	11.1 ΚΕΙ ΙΟΟΟΧ. 2 ΑΪΛ(И) 6es πίμπυςy ser ΚΕΓLdocx 72.6 Κ5

3. Перевірка підпису на документах

Перейти за посиланням <u>https://czo.gov.ua/verify</u> та перетягніть у браузер або виберіть на своєму носії файл з підписом у форматі .p7s. та натиснути «Перевірити»

Довірчі послуги ча статистика Програмний інтерфейс ча работа статистика Перевірит	окументи - про цзо И ПІДПИС
Завантажте пі	цписаний файл
	Перетягніть сюди підписаний файл або <u>завантажте його зі свого носія</u> (p7s, pdf, xml, asics aбо asice)
Перевірити	
Версія від 2025.01.15 13:00	

У разі успішного розпізнавання файлу, ви зможете ознайомитись із протоколом підпису файлу та скачати потрібну копію.

