

# Інструкція з підписання документів за допомогою КЕП

|                                                                        |   |
|------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Загальна інформація.....                                            | 1 |
| 2. Накладання підпису на документ.....                                 | 1 |
| 2.1 Порядок дій з накладання КЕП при обранні «Електронний підпис»..... | 2 |
| 2.2 Порядок дій з накладання КЕП при обранні «Дія.підпис».....         | 4 |
| 3. Перевірка справжності підпису на документах.....                    | 7 |

## 1. Загальна інформація

**Кваліфікований електронний підпис (КЕП)** є аналогом власноручного підпису та забезпечує достовірність і цілісність інформації, викладеної у документі, а також дає змогу підтвердити цілісність електронного документа та ідентифікувати особу, яка підписала документ.

**КЕП** може бути наданий будь-яким надавачем кваліфікованих електронних довірчих послуг (повний перелік <https://czo.gov.ua/ca-registry>) та записаний на захищений носій «Токен», зберігатися у вигляді файлу на ПК/смартфоні/планшеті, зберігатися у «хмарі», або у застосунку «Дія» (функціонал «Дія.Підпис»). Всі зазначені варіанти є рівноправними.

Для накладання КЕП та зчитування даних рекомендовано використовувати державний портал <https://czo.gov.ua/>

## 2. Накладання підпису на документ.

Перейти за посиланням <https://czo.gov.ua/sign> та обрати варіант підписання:  
«Електронний» підпис або «Дія.Підпис»

Підписати файл за допомогою

|                      |   |
|----------------------|---|
| Електронного підпису | → |
| Дія.Підпис           | → |

## 2.1 Порядок дій з накладання КЕП при обранні «Електронний підпис»

### Крок 1

Обрати тип носія «Файловий», «Токен», «Хмарний» в залежності від наявного КЕП, зчитати ключ та перейти на наступний етап

Крок 1 з 4

### Зчитайте ключ

**Файловий** Токен Хмарний

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Визначити автоматично

Перетягніть сюди файл ключа  
або завантажте його зі свого носія  
(зазвичай його назва "Key-6.dat" або \*.pfx, \*.pk8, \*.zs2, \*.jks)

Пароль захисту ключа

Назад

Зчитати

### Крок 2

Перевірити дані та перейти далі

Крок 2 з 4

### Перевірте дані

СВГЕН ВАДИМОВИЧ

Організація  
ФІЗИЧНА ОСОБА

РНОКПП

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)

EU-2B6C7DF9A3891DA1040000008CF9C0005B0B6D03.cer

Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)

EU-2B6C7DF9A3891DA1040000008CF9C0005C0B6D03.cer

Назад

Далі

### Крок 3

Обрати «Ні, обрати інший формат»

Крок 3 з 4

### Підписати та зберегти

Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E

Ні, обрати інший формат

#### Крок 4

Обрати наступні налаштування:

**Формат підпису** – «CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)»

**Тип підпису** – «Підпис та дані в окремих файлах (detached)»

**Формат підпису** - «CAdES-X Long – довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки»

**Обрати файл для підпису**

натиснути «Підписати»

Приклад:

Крок 4 з 4

### Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- ☐ XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (\*.xml)
- ☐ PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (\*.pdf)
- ☒ CAAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)
- ☐ NEW! ASiC. Дані та підпис зберігаються в архіві
  - ☐ ASiC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
  - ☐ ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в окремих файлах (detached)

Формат підпису

CAAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису  
або завантажте його зі свого носія  
(doc, pdf, docx та інші)

Підписати

Назад

На наступному етапі потрібно **завантажити та зберегти** файл і підпис (обов'язково два документа) та надіслати до необхідного адресата.

👍 Документ підписано

⬇ Завантажити все архівом

📎 Файл з підписом

100.png.p7s  
17.7 КБ

⬇

📎 Файл(и) без підпису

100.png  
64.0 КБ

⬇

📎 Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 14.09.2022

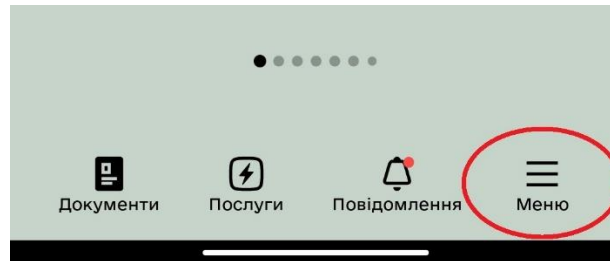
100\_Validation\_Report.pdf  
55.2 КБ

⬇

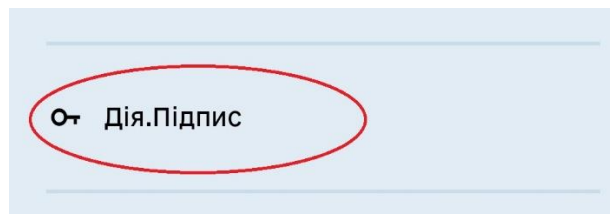
## 2.2 Порядок дій з накладання КЕП при обранні «Дія.Підпис»

### 2.2.1 Активація Дія.Підпис у застосунку смартфона:

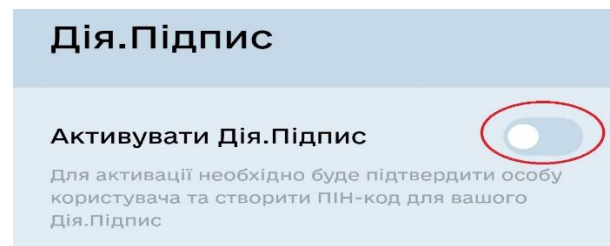
Запустити застосунок ДІА у смартфоні та перейти до «Меню»



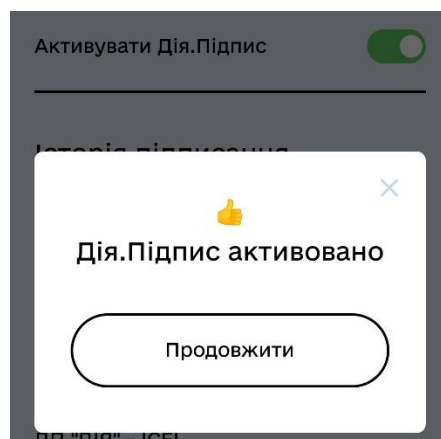
Обрати пункт «Дія.Підпис»



Активувати функцію Дія.Підпис та пройти процедуру підтвердження



Після цього Дія.Підпис буде активовано



## 2.2.2 Підписання документа на порталі

Обрати «Дія.Підпис»

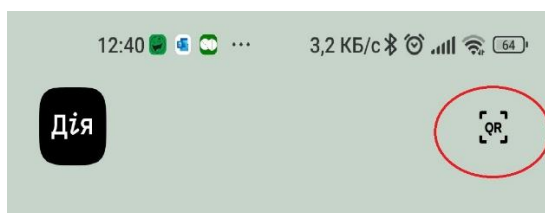
Підписати файл за допомогою

Електронного підпису →

Дія.Підпис →

### Крок 1

Запустити застосунок Дія у смартфоні та зчитати QR-код (в разі підписання документа за допомогою смартфона на якому встановлений застосунок Дія потрібно натиснути на QR-код на екрані)



Пройти процедуру підтвердження у смартфоні

### Крок 2

Перевірити дані та перейти далі

Крок 2 з 4

Перевірте дані

Гізатуллін Євген Вадимович

РНОКПП: [REDACTED] УНЗР: [REDACTED]

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)  
EU [REDACTED]

Назад

Далі

### Крок 3

Обрати наступні налаштування:

**Формат підпису** – «CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)»

**Тип підпису** – «Підпис та дані в окремих файлах (detached)»

**Формат підпису** - «CAdES-X Long – довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки»

**Обрати файл для підпису**

натиснути «Підписати»

Приклад:

Крок 3 з 4

## Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

☒ CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (\*.p7s)

**NEW!** ☐ ~~ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві~~

☐ ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису  
**ДСТУ 4145**

Тип підпису  
**Підпис та дані в окремих файлах (detached)**

Формат підпису  
**CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки**

Перетягніть сюди файл(и) для підпису  
або **завантажте його зі свого носія**  
(doc, pdf, docx та інші)

**Підписати** **Назад**

Повторно зчитати QR-код використовуючи застосунок Дія у смартфоні (в разі підписання документа за допомогою смартфона на якому встановлений застосунок Дія потрібно натиснути на QR-код на екрані) та пройти процедуру підтвердження.

На наступному етапі потрібно завантажити та зберегти файл і підпис (обов'язково два документа) та надіслати до необхідного адресата.

👍 Документ підписано

⬇ Завантажити все архівом

|                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Файл з підписом</b><br>100.png.p7s<br>17.7 КБ                                                                                   |  |
|  <b>Файл(и) без підпису</b><br>100.png<br>64.0 КБ                                                                                   |  |
|  <b>Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 14.09.2022</b><br>100_Validation_Report.pdf<br>55.2 КБ |  |

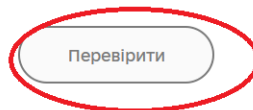
### 3. Перевірка справжності підпису на документах

Перейти за посиланням <https://czo.gov.ua/verify> обрати **два** файлу (документ та підпис до нього з розширенням .p7s) та натиснути «Перевірити»

## Перевірити підпис

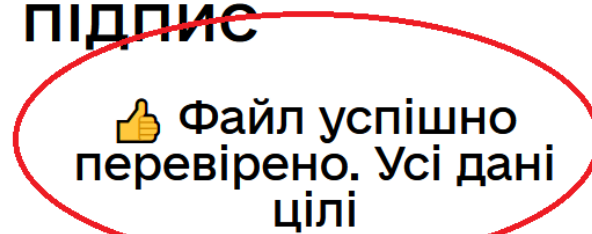
Завантажте підписаний  
файл

Перетягніть сюди підписаний  
файл  
або завантажте його зі свого  
носія  
(p7s, pdf, xml або zip)



На наступному етапі буде повідомлено про успішність перевірки, та відображено детальну інформацію про підпис.

## Перевірити підпис



Ви можете зберегти підписаний  
файл.

⬇ Завантажити все архівом

