

Зміст

1.	Публічна пропозиція укладення Договору.....	3
2.	Визначення термінів.....	5
3.	Предмет Договору	12
4.	Відкриття, обслуговування і закриття Поточних, Спеціальних, Розрахункових і Карткових рахунків, здійснення платіжних операцій за Рахунками.....	14
5.	Відкриття, обслуговування і закриття Рахунка ескроу	25
6.	Відкритий банкінг	35
7.	Купівля, продаж, обмін іноземної валюти	38
8.	Особливості обслуговування Карткових рахунків	40
9.	Договірне списання коштів та інші операції за дорученням Клієнта	41
10.	Розміщення Вкладів	45
11.	Дистанційне обслуговування	55
12.	Розрахункове обслуговування за Зарплатним проектом	68
13.	Строковий майновий найм (оренда) Сейфів.....	71
14.	Оплата Банківських послуг, інші розрахунки Сторін.....	75
15.	Обмін інформацією і документами	77
16.	Права і обов’язки Сторін	78
17.	Забезпечення виконання зобов’язань	88
18.	Відповідальність Сторін	88
19.	Звільнення від відповідальності	91
20.	Підтвердження і погодження Сторін.....	93
21.	Конфіденційність	99
22.	Законодавство. Урегулювання спорів	101
23.	Гарантування вкладів фізичних осіб	102
24.	Зміна Умов договору	102
25.	Дотримання норм та вимог Угоди FATCA та Загального стандарту звітності CRS для цілей Багатосторонньої угоди CRS	103
26.	Строк дії Договору, порядок його розірвання	103
27.	Загальні положення	106
28.	Додатки до Умов договору	106
Додаток 1. Регламент використання Систем дистанційного обслуговування		107
Додаток 2. Процедура вирішення спорів з питань використання Систем дистанційного обслуговування		108
Додаток 3. Рекомендації щодо підвищеного рівня безпеки при користуванні Системою дистанційного обслуговування		111
Додаток 4. Правила застосування корпоративних Карток		114

1. Публічна пропозиція укладення Договору

1.1. Цим акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України» (далі – **Банк**), керуючись статтями 634, 638 і 641 Цивільного кодексу України (далі – **ЦК України**), оголошує публічну пропозицію (далі – **Пропозиція**) на укладення договору про надання банківських та інших послуг (далі – **Договір**) на умовах, що визначені Банком у цьому документі (далі – **Умови договору**).

1.2. Умови договору оприлюднюються Банком на веб-сайті Банку за адресою: www.eximb.com (далі – **Сайт Банку**). Пропозиція набуває чинності з моменту такого оприлюднення Умов договору на Сайті Банку та діє до дня розміщення на Сайті Банку повідомлення про її відкликання.

1.3. Ця Пропозиція стосується юридичних осіб – резидентів (крім банків), в тому числі відокремлених підрозділів юридичної особи – резидента; фізичних осіб – підприємців; юридичних осіб – нерезидентів; представництв юридичних осіб – нерезидентів в Україні; офіційних представництв, міжнародних організацій та їх відокремлених підрозділів, що мають імунітет і дипломатичні привілеї, а також представництв інших організацій з місцезнаходженням за межами України, які створені та діють відповідно до законодавства іноземної держави і не здійснюють підприємницької діяльності відповідно до Законодавства, які мають намір та мають можливість відповідно до Законодавства та Правил Банку отримувати у Банку Банківські та інші послуги, визначені Умовами договору, у тому числі послуги щодо:

- відкриття у Банку Рахунків, проведення за ними операцій, визначених Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору;
- випуску, видачі і обслуговування корпоративних Карток;
- розміщення Вкладів;
- розрахункового обслуговування за допомогою Системи дистанційного обслуговування та сервісного API;
- розрахункового обслуговування за Зарплатними проектами;
- строкового майнового найму (оренди) Сейфів.

1.4. Ця Пропозиція може бути прийнята (акцептована) особами, яких вона стосується, лише шляхом приєднання до Умов договору в цілому (без можливості внесення до них будь-яких змін).

1.5. Перед прийняттям (акцептуванням) цієї Пропозиції необхідно уважно ознайомитися з нормами чинного законодавства України, які регулюють порядок надання банківських та інших послуг (у тому числі щодо порядку відкриття поточних (у тому числі карткових) рахунків і здійснення операцій за ними; розміщення Вкладів; дистанційного обслуговування), а також з повним текстом Умов договору (у тому числі з умовами отримання відповідних послуг, їх вартістю і порядком оплати, а також зі згодами, підтвердженнями і дорученнями, що містяться у них).

1.6. З метою прийняття (акцептування) цієї Пропозиції необхідно одночасно подати до Банку:

- заповнену та підписану Клієнтом заяву про приєднання до Договору, складену за формою, визначеною Банком (далі – Заява про приєднання), та
- документи і відомості, які згідно з вимогами Законодавства і Правил Банку необхідні для здійснення належної перевірки Клієнта, а також вжиття Банком інших заходів, спрямованих на запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

Вказані документи можуть подаватись як у вигляді паперового документа, так і у вигляді Електронного документа, підписаного кваліфікованим електронним підписом.

Заява про приєднання, підписана у вигляді паперового документа, подається у 2 (двох) примірниках.

Документи у вигляді електронного документа подаються за допомогою електронних комунікаційних систем, зокрема шляхом їх надіслання засобами WEB-порталу або Системи дистанційного обслуговування, або електронної пошти (e-mail) на адресу, узгоджену з Банком.

Приймаючи (акцептуючи) Пропозицію, Клієнт надає Банку згоду (дозвіл) на відправлення інформації, що належить Клієнту (у тому числі тієї, що становить банківську та комерційну таємницю, професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках і конфіденційну інформацію), електронними комунікаційними мережами загального користування (відкритими каналами зв'язку), зокрема електронною поштою.

1.7. За відсутності зауважень до отриманих Банком документів і відомостей, а також за відсутності підстав для відмови від укладення з відповідною особою Договору, визначених Законодавством та/або Правилами Банку, Банк:

- підписує 2 (два) примірники Заяви про приєднання та скріплює їх відбитком печатки Банку;
- повертає відповідній особі 1 (один) примірник Заяви про приєднання;
- надає відповідній особі Умови договору, зокрема, шляхом їх надіслання засобами електронної пошти (e-mail) за адресою, зазначеною у Заяві про приєднання (належним підтвердженням такого надіслання є відомості про це, що зберігаються у Банку, і підпис такої особи / її уповноваженого представника під відповідною її відміткою у Заяві про приєднання, примірник якої залишається у Банку).

1.7.2. У разі подання Заяви про приєднання та документів у вигляді Електронних документів:

- надає відповідній особі примірник Заяви про приєднання та Умови договору, зокрема, шляхом їх надіслання засобами електронної пошти (e-mail) за адресою, зазначеною у Заяві про приєднання (належним підтвердженням такого надіслання є відомості про це, що зберігаються у Банку, і підпис такої особи / її уповноваженого представника на Заяві про приєднання, примірник якої залишається у Банку).

За домовленістю Сторін підписання Заяви про приєднання у вигляді Електронного документа може здійснюватися у такому порядку:

- в день отримання проєкту Заяви про приєднання від Банку, Клієнт/представник Клієнта скріплює її Кваліфікованим ЕП та повертає її в той же день до 16:45 год. за київським часом до Банку за допомогою вказаних у цьому пункті Умов договору каналів зв'язку;

про погодження Банком Заяви про приєднання, укладення (набуття чинності) Договору та примірник Заяви про приєднання з накладеними на ній Кваліфікованими ЕП Сторін не пізніше наступного Робочого дня з дати отримання Банком Заяви про приєднання;

– у випадку неотримання Банком від Клієнта Заяви про приєднання з накладенням на неї Кваліфікованим ЕП Клієнта/уповноваженого представника Клієнта до 16:45 год. за київським часом у день її надіслання Банком та/або наявності у Банку зауважень до неї, Заява про приєднання вважається непогодженою Банком, непідписаною (не складеною) Сторонами та не надано. Клієнтом, вважається, що сторони не досягли згоди щодо укладення Договору, а Договір вважається непідписаним (не укладеним) Сторонами та таким, що не набув чинності, взаємні права та обов'язки за Договором у Сторін не виникають, в підтвердження чого Банк надсилає Клієнту письмове повідомлення про непогодження Банком Заяви про приєднання, неукладення Договору не пізніше наступного робочого дня з дати отримання Банком Заяви про приєднання.

Належним підтвердженням надіслання Банком Клієнту Заяви про приєднання є відомості про це, що зберігаються у Банку (з інформацією щодо дати і часу надіслання).

1.8. Після повернення відповідній особі одного примірника Заяви про приєднання і надання їй Умов договору, зокрема, шляхом їх надіслання засобами електронної пошти (e-mail), вважається, що Банк належним чином надав Клієнту 1 (один) примірник усього Договору.

З моменту набуття Договором чинності, як це визначено в Умовах договору, відповідна особа набуває статусу Клієнта, а усі Умови договору (у тому числі визначений ними порядок надання Банком послуг Клієнту, їх вартість і порядок оплати) стають обов'язковими до виконання Банком і Клієнтом у рамках їх правовідносин за Договором, а усі згоди, підтвердження і доручення, що містяться в Умовах договору, вважаються такими, що надані особисто Клієнтом Банку (внаслідок прийняття (акцептування) ним цієї Пропозиції).

1.9. Договір складається з Умов договору (включаючи додатки до них та інші невід’ємні їх частини), Заяви про приєднання та усіх інших письмових заяв, складених Клієнтом відповідно до Умов договору та погоджених Банком. Усі зміни до Умов договору, внесені до них у порядку, визначеному Умовами договору, стають невід’ємними частинами Договору, обов’язковими до виконання Банком і Клієнтом, з моменту набуття такими змінами чинності.

1.10. Клієнт і Банк за текстом Договору іменуються кожен окремо **Стороною**, а разом – **Сторони**.

1.11. Місцем укладення Договору вважається місцезнаходження Банку: 03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127.

1.12. Сторони домовилися, що врегулювання організаційно-правових засад електронного документообігу та використання електронного підпису та електронної печатки у взаємовідносинах між ними в рамках Договору здійснюється на умовах, що встановлені Банком в Правилах Банку, зокрема в Правилах електронного документообігу, використання електронного підпису та електронної печатки АТ «Укресімбанк» у взаємовідносинах з клієнтами, розміщених на Сайті Банку, з урахуванням умов, визначених Договором (при цьому, умови Договору мають пріоритет над умовами Правил Банку у разі якщо вони суперечать одна одній).

Підписанням та поданням до Банку Заяви про приєднання Клієнт підтверджує своє ознайомлення, розуміння та повну, безумовну і остаточну згоду з усіма умовами Договору та Правил Банку, а також погоджується їх дотримуватись.

2. Визначення термінів

Терміни, що використовуються в Умовах договору, мають таке значення:

автентифікація – процедура установлення та підтвердження особи Клієнта/ представника Клієнта та/або належності йому певного платіжного інструменту (наявність у нього підстав для використання конкретного платіжного інструменту), що здійснюється Банком при зверненні Клієнта/представника Клієнта до Контакт-центру Банку та/або для надання доступу до Системи дистанційного обслуговування та/або для надання доступу до WEB-порталу тощо шляхом звірки індивідуальної облікової інформації Клієнта/ представника Клієнта, яка міститься у базах даних Банку, даним, що повідомляються Клієнтом Контакт-центру Банку та/або вводяться при використанні Системи дистанційного обслуговування/ WEB-порталу.

Банком Заяви про надання Банківської послуги/Заяви про зміну умов користування Банківською послугою (із зазначенням дати її погодження) та її примірник з накладеними на неї ЕП Сторін;

3.3. Сторони підтверджують, що Банківські послуги, які Банк надаватиме на підставі Заяв про надання Банківських послуг, укладених у вигляді Електронних документів, щодо яких перевірка ЕП мала успішний результат, у тому числі не виявлено порушень цілісності ЕП та встановлено, що Сертифікат ключа є чинним (у разі застосування Внутрішнього ЕП, відповідна перевірка здійснюється Банком самостійно; у разі застосування Зовнішнього ЕП, відповідна перевірка здійснюється Банком із залученням КНЕДП до перевірки статусу Сертифіката ключа), вважаються такими, що належним чином ініційовані Клієнтом, незалежно від того, хто саме накладав ЕП на такі документи.

Умови надання Банківських послуг можуть бути різними для різних категорій та груп Клієнтів (група відповідного сегменту бізнесу), яка встановлюється Банком, виходячи з ознак, що характеризують Клієнта, визначених Правилами Банку. Такі умови встановлюються Банком самостійно.

3.6. Датою відкриття Рахунку є дата складання Заяви про надання Банківської послуги з відкриття відповідного Рахунку або Заяви про надання Банківської послуги «Розміщення вкладу» (за умови її погодження Банком у порядку, визначеному Умовами договору, якщо ними передбачене таке погодження).

4.1. З метою відкриття кожного Поточного, Спеціального, Розрахункового і Карткового рахунка Клієнт повинен подати до Банку Заяву про надання Банківської послуги відкриття відповідного рахунка (далі за текстом – Заява про відкриття рахунка), складену за формою, визначеною Банком, у якій Клієнт повинен зазначити (за власним вибором) вид валюти/валют та ціль відкриття такого Рахунка, Тарифний пакет, на умовах якого будуть надаватися і оплачуватися Банківські послуги. При цьому, Клієнт може обирати лише з-поміж тих параметрів Рахунку та Тарифних пакетів, які за своїми умовами відповідають меті надання відповідних Банківських послуг.

СЕД АТ "Укресімбанк"
Дійсний: 27.11.2027 23:59

№ 0027600/26-846
від 21.09.2026
ID док. 3106406

Платіжна операція вважається належним чином акцептованою Клієнтом після надання згоди на її виконання відповідно до Умов договору (крім випадків, коли така згода не вимагається Законодавством).

4.7. Згода Клієнта на здійснення кожної платіжної операції (в тому числі пов'язаних між собою платіжних операцій) може надаватися одним із наступних способів:

- шляхом підписання Клієнтом (його уповноваженим (-ми) представником (-ми)) платіжної інструкції (на паперовому носії або у електронній формі) і передачі її Банку;
- при виконанні платіжних операцій із використанням Карток згода є наданою за умови використання Клієнтом (Держателем) Картки або її реквізитів (введення PIN-коду та використання кнопки, що підтверджує операцію в Банкоматах, відповідних пристроях самообслуговування, платіжних терміналах [якщо це вимагається при здійсненні платежів через платіжні термінали] та/або фізичне використання Картки для здійснення платежу через платіжний термінал [якщо для здійснення такого платежу не вимагається введення PIN-коду] та/або надання необхідних даних, наприклад, номер картки, термін дії, CVV-код та натискання кнопки [проставлення відмітки, обрання опції тощо], що підтверджує операцію, яка здійснюється дистанційно, без фізичного пред'явлення Картки та/або введення та/або надсилання згідно з вказівками ОТР-пароля, отриманого від Банку, для підтвердження згоди на операцію);
- підписанням Клієнтом договору (в тому числі приєднання до цих Умов договору), іншого документу чи правочину, текст якого містить згоду Клієнта на здійснення платіжної операції (платіжних операцій), у тому числі на здійснення договірної списання);
- в інший спосіб, що чітко та безумовно підтверджує згоду Клієнта на здійснення платіжної операції.

4.8. Платіжна інструкція, надана до Банку, та/або згода на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій), крім платіжних операцій, що здійснюються для виконання Клієнтом грошових зобов'язань перед Банком, може бути відкликана Клієнтом під час дебетового або кредитового переказу у будь-який час, але не пізніше настання моменту безвідкличності платіжної інструкції відповідно до Законодавства.

Платіжна інструкція/ згода на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) відкликається Клієнтом шляхом надання ним письмового розпорядження про відкликання платіжної інструкції (за встановленою Банком формою, розміщеною на Сайті Банку) у паперовій або електронній формі (шляхом особистого звернення до Банку або із використанням Системи дистанційного обслуговування) та/або шляхом вчинення правочину з Банком, зміст якого міститиме відповідну заяву про відкликання.

Розпорядження Клієнта про відкликання згоди на виконання платіжної операції Банк опрацьовує за можливості в день отримання, але не пізніше наступного Робочого дня, що слідує за датою отримання розпорядження від Клієнта, що залежить від часу його надходження (протягом Операційного часу або після його сплину). Підставою невиконання розпорядження є його невідповідність Умовам договору та/або Законодавству.

У разі відкликання платіжної інструкції, за якою Клієнт є отримувачем (стягувачем/обтяжувачем), Банк забезпечує надання/передавання розпорядження про її відкликання до надавача платіжних послуг платника не пізніше наступного Робочого дня після його отримання від Клієнта.

4.9. Банк здійснює зарахування коштів, що надійшли для поповнення Поточних, Спеціальних, Розрахункових рахунків, у день їх надходження до Банку або наступного Операційного дня, що залежить від факту надходження коштів (протягом Операційного часу або після його сплину).

Банк здійснює зарахування коштів, що надійшли для поповнення Карткових рахунків:

- у день здійснення операції з поповнення Карткового рахунка, якщо цю операцію виконано не пізніше 12:00 Робочого дня (за винятком останнього Робочого дня місяця) у межах системи Банку;
- не пізніше першого Робочого дня, наступного за днем здійснення операції з поповнення Карткового рахунка, якщо цю операцію виконано після 12:00 Робочого дня або в останній Робочий день місяця, або у вихідний чи святковий день;

- у день надходження коштів до Банку або наступного Робочого дня, якщо кошти переказано з інших банків.

4.10. За необхідності встановлення належного отримувача та/або з метою здійснення Банком належного аналізу операцій Клієнта на виконання вимог Законодавства (у тому числі законодавством у сфері банківської діяльності, у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у сфері валютного регулювання тощо) Банк здійснює зарахування коштів, що надійшли для поповнення Рахунків Клієнта, після вчинення всіх необхідних дій, передбачених Законодавством, але не пізніше четвертого Робочого дня (у які враховується і день надходження до Банку платіжної інструкції на зарахування коштів).

Банк повертає кошти відправникові за наявності підстав, визначених Законодавством, у тому числі якщо Клієнт не подав або подав неповний пакет документів, що підтверджують відповідність операції Клієнта Законодавству або якщо операція суперечить вимогам Законодавства.

4.11. Банк приймає до виконання платіжні інструкції за умови, якщо такі документи та інші документи, необхідні для виконання відповідних платіжних операцій, оформлено (у тому числі за змістом і формою) відповідно до вимог, встановлених Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору та якщо на відповідних Рахунках обліковуються кошти у сумах, достатніх для виконання у повному обсязі таких платіжних інструкцій і оплати Банку комісійної винагороди за надання відповідних Банківських послуг. У разі встановлення на підставі інших договорів, укладених між Сторонами, можливості кредитування відповідних Рахунків, ця умова підлягає застосуванню з урахуванням лімітів кредитування, встановлених такими договорами. Умова щодо достатності коштів для оплати комісійної винагороди підлягає застосуванню у разі оплати таких послуг шляхом договірною списання коштів з відповідних Рахунків.

4.12. Платіжна інструкція може подаватись Клієнтом (представником Клієнта) у паперовій (не менше ніж у двох примірниках) або електронній формі.

Подання платіжної інструкції у електронній формі здійснюється за допомогою Системи дистанційного обслуговування або сервісного API згідно з Умовами договору (у тому числі з урахуванням встановлених Умовами договору порядку та обмежень здійснення дистанційного обслуговування Клієнтів).

Платіжна інструкція у паперовій формі, яка подається до установи Банку, не повинна мати підчищень, закреслених слів або будь-яких інших виправлень та має бути підписана власноручним(-и) підписом(-ами) Клієнта/ представників Клієнта, які включені до чинного переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунками і підписувати платіжні інструкції.

4.13. Банк приймає платіжні інструкції до виконання у межах Операційного часу Банку, а за наявності у Банку необхідних для цього можливостей, засобів і ресурсів – Банк має право приймати платіжні інструкції також і після спливу Операційного часу Банку.

Документи, які надходять до Банку, приймання, обробка та виконання яких потребує присутності на робочих місцях відповідальних працівників Банку, приймаються, обробляються та виконуються виключно в межах Робочого дня Банку.

Платіжні інструкції Клієнтів для виконання платіжних операцій за договорами про закупівлю в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» Банк приймає до виконання з урахуванням вимог Законів України «Про публічні закупівлі» та «Про банки і банківську діяльність».

Платіжна інструкція у вигляді електронного документа, подана засобами Систем дистанційного обслуговування, вважається отриманою Банком у дату та час, автоматично зафіксовану у відповідній Системі дистанційного обслуговування. .

Платіжна інструкція у вигляді електронного документа, подана через сервісне API, вважається отриманою Банком у дату та час, автоматично зафіксовані відповідною автоматизованою системою Банку, до якої передаватиметься платіжна інструкція засобами сервісного API для її подальшого опрацювання.

Спеціального рахунку ОГРС згідно з нормативами розподілу коштів, що надходять як плата за послуги розподілу природного газу від споживачів, затвердженими НКРЕКП, виключно на:

- Поточний рахунок Клієнта – оператора газорозподільної системи;
- поточний рахунок оператора газотранспортної системи у розумінні Закону України «Про ринок природного газу»;
- поточний рахунок суб'єкта ринку природного газу, на якого покладаються спеціальні обов'язки з реалізації природного газу операторам газорозподільних систем;
- поточний рахунок постачальника «останньої надії» (щодо періодів постачання з листопада 2021 року по лютий 2022 року).

4.32.7. Клієнт обрав для здійснення операцій за Спеціальним рахунком ОГРС такий інструмент як договірне списання, у зв'язку з чим Сторони домовилися про те, що окремі платіжні інструкції на списання коштів зі Спеціального рахунку ОГРС (крім тих, які містяться в цих Умовах договору) Клієнт до Банку не надає (у тому числі не надає Банку згоду на їх виконання), а Банк (на виконання доручення Клієнта) їх не приймає та не виконує.

4.32.8. Якщо Умови договору суперечитимуть нормам Закону України «Про ринок природного газу», Постанови 1080 або інших нормативно-правових актів, які регулюють порядок здійснення операцій за рахунками із спеціальним режимом використання операторів газорозподільних систем (зокрема, у разі внесення до них змін), пріоритет при виконанні Умов договору мають відповідно норми Закону України «Про ринок природного газу», Постанови 1080 та інших нормативно-правових актів, які регулюють порядок здійснення операцій за рахунками із спеціальним режимом використання операторів газорозподільних систем, в тому числі, але не виключно, в частині строків та напрямків здійснення переказів коштів з Спеціальних рахунків ОГРС.

4.33. Особливості здійснення Миттєвих кредитових переказів в Системі дистанційного обслуговування:

4.33.1. Банк надає Клієнту послуги з виконання Миттєвого кредитового переказу з дотриманням вимог та обмежень, встановлених Законодавством, Правилами Банку, Системою електронних платежів НБУ, і виключно за таких умов:

- наявності і доступності на відповідному Рахунку Клієнта суми коштів, необхідної для виконання Миттєвого кредитового переказу, включаючи суму комісії за здійснення переказу згідно Тарифів Банку;
- якщо сума платіжної операції не перевищує ліміт на здійснення операцій, встановлений відповідно до Договору та Законодавства або не призводить до його порушення;
- за умови, що надавач платіжних послуг отримувача за платіжною операцією є учасником Системи електронних платежів НБУ із функціональністю Миттєвих кредитових переказів;
- за умови наявності у Банку технічної можливості для виконання Миттєвого кредитового переказу.

4.33.2. Банк після отримання від Клієнта платіжної інструкції на виконання Миттєвого кредитового переказу перевіряє дотримання всіх необхідних умов для виконання такої платіжної операції та наявність і доступність коштів на Рахунку Клієнта та після вчинення всіх дій щодо перевірки блокує суму коштів (встановлює обмеження права Клієнта щодо розпорядження грошовими коштами) платіжної операції, необхідну для виконання Миттєвого кредитового переказу з урахуванням суми комісійної винагороди (за наявності) на Рахунку Клієнта або повідомляє Клієнта про неможливість виконання Миттєвого кредитового переказу у спосіб, передбачений Умовами договору.

4.3.3.3. Банк невідкладно після отримання від надавача платіжних послуг отримувача повідомлення про завершення платіжної операції, інформує Клієнта про успішне завершення платіжної операції та доступність коштів на рахунку отримувача в один із способів, передбачених цими Умовами договору.

4.3.3.4. В разі якщо протягом визначеного Законодавством строку з моменту прийняття платіжної інструкції на виконання Миттєвого кредитового переказу платіжну операцію не буде завершено надавачем платіжних послуг отримувача (від надавача платіжних послуг отримувача до Банку надійде відповідне повідомлення про неможливість завершення платіжної операції або

У цьому випадку Банк здійснює перерахування (переказ) коштів з Рахунку ескроу для розрахунків за електроенергію на Поточний рахунок Клієнта в сумі, визначеній у такій платіжній інструкції/такому дозволі на повернення коштів, з урахуванням цих Умов договору. Платіжна інструкція/дозвіл на повернення коштів з Рахунку ескроу для розрахунків за електроенергію не вимагається та не надається у випадках перерахування залишку коштів з Рахунку ескроу для розрахунків за електроенергію у разі закриття Рахунку ескроу для розрахунків за електроенергію відповідно до вимог Законодавства.

5.16.5. Банк здійснює перерахування коштів Бенефіціару виключно за умови наявності на Рахунку ескроу для розрахунків за електроенергію грошових коштів у сумі, достатній для переказу коштів Бенефіціару в розмірі, вказаному в платіжній інструкції та/або Реєстрі та/або дозволі (дорученні) на повернення коштів з Рахунку ескроу Бенефіціара. У випадку недостатності коштів на Рахунку ескроу для розрахунків за електроенергію для здійснення переказу коштів за всіма платіжними інструкціями, які надійшли до Банку/всіма платіжними операціями, інформація щодо яких зазначена в Реєстрі/всіма дозволами (дорученнями) на повернення коштів з Рахунку ескроу, Банк виконує платіжні інструкції/платіжні операції відповідно до Реєстру/платіжні операції відповідно до дозволів (доручень) на повернення коштів з Рахунку ескроу в межах наявного залишку коштів на Рахунку ескроу для розрахунків за електроенергію без дотримання черговості надходження платіжних інструкцій/черговості зазначеної в Реєстрі інформації щодо платіжних операцій/черговості надходження дозволів (доручень). Здійснення договірної списання грошових коштів з Рахунку ескроу для розрахунків за електроенергію в іншій частині Банк здійснює лише на підставі нових платіжних інструкцій/Реєстру/дозволів (доручень) Бенефіціара у порядку та на умовах, визначених Договором. Банк здійснює перерахування коштів з Рахунку ескроу, ініційоване шляхом надання Бенефіціаром платіжної інструкції/Реєстру/дозволу (доручення), за умови, що відповідна платіжна інструкція/Реєстр/дозвіл (доручення) оформлена(-ий), підписана(-ий) та надана(-ий) до Банку з дотриманням вимог Законодавства та укладених між Банком та Клієнтом і Банком та Бенефіціаром правочинів.

[illegible]

СЕД АТ "Укресімбанк"
Дійсний: 27.11.2027 23:59

№ 0027600/26-846
від 21.09.2026
ID док. 3106406

виконання усіх дій, вказаних в Умовах договору та договорах Банку з Бенефіціаром, у тому числі з метою отримання інформації щодо наявності та стану Рахунку ескроу для розрахунків на балансуєчому ринку/Рахунку ескроу ДП/ Рахунку ескроу для бронювання потужності та операцій за ним (в тому числі у формі банківських виписок за Рахунку ескроу для розрахунків на балансуєчому ринку/Рахунку ескроу ДП/ Рахунку ескроу для бронювання потужності), підготовки платіжних інструкцій тощо. Зазначена інформація може передаватися засобами Систем дистанційного обслуговування або електронної пошти (e-mail).

5.17.8. Умови договору та Заява про відкриття Рахунка ескроу містять усі необхідні умови щодо здійснення Банком договірною списання коштів з Рахунку ескроу для розрахунків на балансуєчому ринку/Рахунку ескроу ДП/ Рахунку ескроу для бронювання потужності на виконання Умов договору та Заяви про відкриття Рахунка ескроу. Клієнт погоджується з тим, що у разі, якщо після набуття чинності Заявою про відкриття Рахунка ескроу до Законодавства будуть внесені зміни, згідно з якими для здійснення договірною списання коштів з Рахунку ескроу для розрахунків на балансуєчому ринку/Рахунку ескроу ДП/ Рахунку ескроу для бронювання потужності буде вимагатися надання до Банку документів, не передбачених цими Умовами договору, Банк здійснюватиме таке договірне списання коштів виключно після отримання усіх відповідних документів.

5.17.10. Операції списання з Рахунка ескроу для розрахунків на балансуєчому ринку Клієнта Банк виконує щодня, з Рахунка ескроу ДП/ Рахунку ескроу для бронювання потужності – в робочі дні Банку, окрім як у випадках, визначених Умовами договору та/або Законодавством (в тому числі для вжиття усіх необхідні заходів, передбачених Законодавством (операції по Рахунку та /або виконання платіжних інструкцій можуть бути зупинені/призупинені відповідно до Законодавства з питань фінансового моніторингу та/або вимог санкційного законодавства)) та зумовлених технологічною перервою в автоматизованій банківській системі Банку, в межах залишку коштів на Рахунку ескроу для розрахунків на балансуєчому ринку/Рахунку ескроу ДП/ Рахунку ескроу для бронювання потужності на початок банківського дня та з урахуванням поточних надходжень коштів на Рахунок ескроу для розрахунків на балансуєчому ринку/Рахунок ескроу ДП/ Рахунку ескроу для бронювання потужності протягом доби та за умови отримання від Бенефіціара платіжних інструкцій, які є підставою для списання коштів з Рахунку ескроу для розрахунків на балансуєчому ринку/Рахунку ескроу ДП/ Рахунку ескроу для бронювання потужності.

5.17.12. Клієнт сплачує комісійну винагороду за розрахункове обслуговування Рахунку ескроу для розрахунків на балансуєчому ринку/Рахунку ескроу ДП, що відкриті відповідно до

СЕД АТ "Укресімбанк"
Дійсний: 27.11.2027 23:59

№ 0027600/26-846
від 21.09.2026
ID док. 33106406

6. Відкритий банкінг

6.1. Надання доступу до відкритих в Банку Рахунків Клієнта в межах сервісу відкритого банкінгу з метою отримання Клієнтом нефінансових платіжних послуг через Сторонніх НПП здійснюється шляхом взаємодії інформаційних систем Банку (в якості надавача платіжних послуг з обслуговування Рахунку) та Стороннього НПП за згодою (дозволом) Клієнта, яка надається з дотриманням вимог Законодавства та у порядку визначеному Умовами договору.

Перелік Рахунків, до яких надається доступ в межах сервісу відкритого банкінгу та особливості налаштувань спеціалізованих інтерфейсів (API), через які здійснюється взаємодія інформаційних систем Банку та Стороннього НПП, визначається відповідно до вимог специфікацій електронної взаємодії надавача платіжних послуг з обслуговування рахунку та Сторонніх НПП у відкритому банкінгу.

6.2. Згоди (дозволи) Клієнта в межах сервісу відкритого банкінгу надаються із застосуванням Системи дистанційного обслуговування та/або WEB-порталу Банку.

Клієнт погоджується з тим, що Банк має право самостійно визначати, в тому числі в залежності від технічної можливості, програмне забезпечення для надання доступу до сервісу відкритого банкінгу.

Про можливість доступу Клієнта до сервісу відкритий банкінг Банк повідомляє Клієнта шляхом розміщення інформації на Сайті Банку та/або в інший спосіб, визначений Умовами договору. Якщо таке повідомлення не було зроблено Банк має право відмовити в наданні доступу до сервісу відкритий банкінг.

6.3. Особами, які мають право доступу до сервісу відкритий банкінг відносно здійснення платіжних операцій та/або отримання відомостей з Рахунку вважаються представники Клієнта, які включені до чинного наданого до Банку переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком і підписувати платіжні інструкції або представники Клієнта, які мають право розпоряджатися Рахунком на підставі документів, визначених Законодавством (якщо надання до Банку переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком і підписувати платіжні інструкції Законодавством не вимагається). Оформлення Клієнтом додаткових документів для цього не є обов'язковим але може вимагатися Банком відповідно до Правил Банку.

Клієнт підтверджує та запевняє, що особи, яким Клієнтом надане право доступу до сервісу відкритий банкінг, мають відповідні права доступу до Рахунків та інформації щодо них.

6.4. Для забезпечення права Сторонніх НПП на доступ до Рахунків Клієнта у межах відкритого банкінгу Клієнт, приєднуючись до Умов договору, окрім надання Банку згоди (дозволу) на надання відомостей з Рахунків та/або на виконання платіжної операції з Рахунку, порядок надання яких визначається пунктами 6.6 і 6.7 Умов договору, цим надає Банку також згоду (дозвіл) на розкриття Стороннім НПП інформації, що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, професійну таємницю на ринках капіталу та організованих товарних ринках, конфіденційну інформацію та/або іншу інформацію з обмеженим доступом, включаючи персональні дані фізичних осіб, пов'язаних з Клієнтом, у межах, необхідних для надання відповідних послуг, виконання розпоряджень Клієнта та вимог Законодавства.

6.5. Клієнт шляхом приєднання до Умов договору підтверджує, що він усвідомлює та погоджується з тим, що користуючись сервісом відкритий банкінг (ініціюючи отримання нефінансових платіжних послуг через Сторонніх НПП) він надає Банку згоду (дозвіл) на використання та поширення персональних даних фізичних осіб, пов'язаних з Клієнтом та інформації з обмеженим доступом Стороннім НПП з метою отримання Клієнтом платіжних послуг в тому обсязі, який необхідний для належного отримання Клієнтом платіжних послуг.

6.6. Порядок надання та відкликання згоди (дозволу) на надання відомостей з Рахунків:

6.6.1. Згода (дозвіл) на надання відомостей з Рахунків надається Клієнтом через Систему дистанційного обслуговування або через WEB-портал Банку шляхом перенаправлення Клієнта до вказаних системи/порталу Банку з відповідного засобу дистанційної комунікації обраного Стороннього НПП, в якому він ініціює запит щодо надання відомостей з Рахунку.

При цьому, якщо засіб дистанційної комунікації обраного Стороннього НПП не передбачає можливості такого перенаправлення або перенаправлення неможливе з підстав технічної

Банком та розміщеною на Сайті банку або у довільній формі з обов'язковим включенням до кожної із них таких реквізитів (з урахуванням виду операції):

- найменування і місцезнаходження Банку;
- назви, дати складання і номери заяви;
- найменування Клієнта, його місцезнаходження (умова стосується Клієнта – юридичної особи);

– прізвища, імені, по батькові Клієнта (за наявності), його місця його проживання (умова стосується Клієнта – фізичної особи – підприємця);

- номера телефону Клієнта;
- назви і коду іноземної валюти, що купується, продається, обмінюється (зазначаються з

урахуванням положень Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління НБУ);

- суми купівлі, продажу, обміну іноземної валюти;
- курсу купівлі, продажу іноземної валюти, курсу / крос-курсу обміну іноземної валюти;
- номери рахунка, на який необхідно зарахувати куплену / обмінану іноземну валюту або

національну валюту, отриману внаслідок продажу іноземної валюти, найменування банку, в якому відкрито такий рахунок;

- підстави для купівлі/обміну іноземної валюти (зокрема, посилання на документи, які згідно з положень Законодавства та вимог Банку можуть бути підставою для таких операцій тощо) або зазначення «без зобов’язань» (для випадків купівлі іноземної валюти в межах встановлених Законодавством лімітів);

- порядок отримання Банком комісійної винагороди за здійснення відповідної операції;
- інших відомостей, включення яких до заяви є необхідним згідно з вимогами, встановленими Законодавством, Правилами Банку і Умовами договору.

7.3. Заяви про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти) подаються Клієнтом до Банку в паперовій формі (не менше ніж у 2 (двох) примірниках) або в електронній формі засобами Системи дистанційного обслуговування.

7.4. Належним чином оформлені та подані до Банку заяви про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти) залишаються чинними до моменту їх виконання на умовах, визначених у відповідних заявах, або до моменту їх відкликання Клієнтом у порядку, визначеному Умовами договору.

7.5. Подані до Банку заяви про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти) Клієнт може відкликати у повних сумах (якщо операції за такими заявами не здійснювалися) або у часткових сумах (якщо операції за такими заявами не здійснювалися або здійснювалися частково) шляхом подання до Банку листів про відкликання таких заяв, складених у довільній формі (такі листи у паперовій формі подаються Клієнтом до Банку за підписами уповноважених представників Клієнта, зразки підписів яких містяться у наданому до Банку переліку осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком і підписувати платіжні інструкції (умова стосується Клієнта – юридичної особи) / за підписом Клієнта (умова стосується Клієнта – фізичної особи – підприємця).

У таких листах Клієнт повинен зазначати своє найменування (умова стосується Клієнта – юридичної особи)/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (умова стосується Клієнта – фізичної особи – підприємця), найменування Банку, назви, дати складання і номери заяв, що відкликаються, а також інформацію щодо того, у яких частинах (сумах) відкликаються такі заяви.

7.6. Банк залишає без виконання заяви про купівлю, продаж іноземної валюти, купівлю іноземної валюти за іншу іноземну валюту (обмін іноземної валюти) у випадках їх оформлення з порушенням вимог, встановлених Законодавством та/або Правилами Банку, та/або Умовами договору, у випадках належного їх відкликання Клієнтом, у випадках, коли їх виконання призведе до порушення вимог Законодавства, а також в інших випадках, визначених згідно з Законодавством.

7.7. Банк інформує Клієнта про здійснені операції з купівлі, продажу, обміну іноземної валюти, у тому числі умови їх здійснення, шляхом включення відповідної інформації

Карток, внесення корпоративних Карток до Стоп-списку, безпеки здійснення відповідних операцій тощо.

8.5.2. Вносити корпоративні Картки до Стоп-списку за власною ініціативою (без необхідності отримання згоди Клієнта на вчинення таких дій) у випадках, визначених Правилами застосування корпоративних Карток, які є додатком до Умов договору (невід’ємною їх частиною).

8.5.3. Встановлювати і змінювати (зменшувати, збільшувати, скасовувати) Авторизаційні ліміти (без необхідності отримання згоди Клієнта на вчинення таких дій), а також з власних міркувань, спрямованих на мінімізацію ризиків фінансових втрат, відмовляти Клієнту у задоволенні його клопотань про зміну Авторизаційних лімітів (без пояснення Клієнтам причин таких відмов).

8.5.4. Протягом періоду перевірки правомірності здійснення платіжних операцій за Картковими рахунками не зараховувати на такі рахунки кошти у сумах таких операцій.

8.5.5. Не відшкодовувати кошти за претензіями Клієнта у випадках, визначених Правилами застосування корпоративних Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною її частиною).

8.6. У рамках обслуговування Карткових рахунків Банк зобов'язаний:

8.6.1. Повідомляти Клієнта про здійснені платіжні операції із застосуванням корпоративних Карток у порядку, визначеному Умовами договору.

8.6.2. Приймати від Клієнта, представників Клієнтів і Держателів повідомлення щодо необхідності внесення корпоративних Карток до Стоп-списку (підтвердженням належного надання до Банку зазначеної інформації є реєстраційні номери повідомлень, які надаються Клієнту, представникам Клієнтів і Держателям при прийманні таких повідомлень від них), після чого вносити відповідні корпоративні Картки до Стоп-списку.

8.6.3. Приймати від Клієнта письмові заяви (претензії) про оскарження платіжних операцій за Картковими рахунками, здійснених із застосуванням корпоративних Карток, та вживати заходи щодо проведення перевірки правомірності здійснення таких операцій, претензійної роботи з іншими банками (якщо оскаржуються платіжні операції, проведені через платіжні пристрої інших банків) у межах строків, визначених Правилами застосування корпоративних Карток, які є додатком до Умов договору (невід'ємною їх частиною).

8.7. Усі дії, які згідно з Умовами договору повинні вчинятися Держателями і представниками Клієнта є зобов'язаннями Клієнта, у зв'язку з чим Клієнт повинен забезпечити належне їх виконання.

9. Договірне списання коштів та інші операції за дорученням Клієнта

9.1. З метою забезпечення належного виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком за цим Договором та за іншими договорами, що укладені та/або будуть укладені між Клієнтом і Банком, Клієнт доручає Банку і надає йому згоду здійснювати (необмежену кількість разів) договірне списання коштів з Поточних, Депозитних і Карткових рахунків, що відкриті і будуть відкриті Клієнту в Банку в національній та іноземній валютах, на користь Банку у сумах, що відповідають розмірам відповідних грошових зобов'язань Клієнта або їх еквіваленту (з урахуванням усіх витрат, що можуть виникнути при їх погашенні, збільшених на суму ПДВ), починаючи з терміну/першого дня строку, встановленого для виконання відповідних грошових зобов'язань Клієнта, до моменту їх повного виконання (у тому числі протягом періоду існування простроченої заборгованості Клієнта перед Банком).

На виконання зазначеного доручення Клієнта та відповідно до зазначеної його згоди Банк має право здійснювати (необмежену кількість разів) договірне списання коштів з відповідних Рахунків Клієнта шляхом виконання платіжних операцій з метою:

– сплати комісійної винагороди за послуги Банку (у тому числі платіжні послуги), надані згідно з цим Договором та іншими договорами між Клієнтом і Банком, – у сумах, передбачених Тарифами / Тарифними пакетами Банку / умовами договорів;

– погашення заборгованості Клієнта за кредитними (активними) операціями і процентами за користування кредитними коштами, заборгованості Клієнта за Платіжними повідомленнями, його Технічної заборгованості, відшкодування витрат (збільшених на суму

ПДВ) і збитків Банку, сплати Банку штрафних санкцій (штрафів і пені) за цим Договором та іншими договорами між Клієнтом і Банком – у сумах такої заборгованості, а також таких витрат, збитків і штрафних санкцій;

9.2. З метою забезпечення належного виконання інших грошових зобов'язань Клієнта, забезпечення своєчасних розрахунків з його контрагентами та іншими особами, здійснення інших платежів тощо, Клієнт доручає Банку і надає йому згоду здійснювати (необмежену кількість разів) договірне списання коштів з Поточних, Депозитних і Карткових рахунків, що відкриті і будуть відкриті Клієнту в Банку в національній та іноземній валютах, у таких випадках (додатково до випадків, зазначених у пункті 9.1 цих Умов договору):

– у випадках зарахування на Рахунки Клієнта страхової винагороди за договорами страхування, за якими Банк виступає вигодонабувачем, Банк має право здійснювати договірне списання сум такої винагороди з Рахунків Клієнта на користь Банку (починаючи з моменту її зарахування на Рахунки Клієнта);

– у випадках отримання Банком від інших надавачів платіжних послуг письмових повідомлень про зарахування на Рахунки Клієнта коштів внаслідок здійснення помилкових / неналежних платіжних операцій щодо переказу коштів з рахунків інших осіб, відкритих такими надавачами платіжних послуг, Банк має право здійснювати договірне списання коштів з Рахунків Клієнта на користь таких осіб (на їх рахунки) у сумах, що зазначені у таких повідомленнях (починаючи з моменту отримання таких повідомлень);

– у випадку виявлення Банком невідповідності між сумою коштів, замовленою Держателем, і коштами, фактично виданими через платіжні пристрої, Банк має право здійснювати договірне списання коштів з Рахунків Клієнта на користь Банку або інших осіб, за рахунок яких видано надмірні суми коштів, у сумах таких надміру виданих коштів (суми договірного списання визначаються Банком при обліку операцій власної мережі платіжних пристроїв та/або іншими банками, що надають послуги з видачі готівки за корпоративними Картками через їх мережу платіжних пристроїв) (починаючи з моменту виявлення Банком такої

СЕД АТ "Укресімбанк"
Дійсний: 27.11.2027 23:59

№ 0027600/26-846
від 21.09.2026
ID док. 3406406

невідповідності та/або після отримання відповідних письмових повідомлень від інших банків, що надали послуги з видачі готівки за корпоративними Картками);

– у випадках надання Клієнтом до Банку Заяв про розміщення траншів (з метою розміщення Траншів на Депозитних рахунках) Банк має право здійснювати договірне списання коштів з Поточних рахунків, зазначених у таких Заявах про розміщення траншів, на Депозитні рахунки у сумах відповідних Траншів (у дні погодження Банком таких Заяв про розміщення траншів та за умови наявності на відповідних Поточних рахунках коштів у сумах, достатніх для повного виконання таких Заяв про розміщення траншів);

– в інших випадках, визначених умовами цього Договору або інших договорів між Клієнтом і Банком (у порядку, визначеному такими умовами).

9.3.1. Здійснювати від імені Клієнта та за рахунок його коштів, що обліковуються на Рахунках Клієнта, що відкриті і будуть відкриті Клієнту в Банку (у тому числі в іноземній валюті), купівлю / продаж / обмін іноземної валюти на валютному ринку України або міжнародному валютному ринку за курсом/ крос-курсом купівлі / продажу / обміну іноземної валюти, що існуватиме на момент здійснення відповідних операцій, або за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на момент здійснення відповідних операцій, а також утримувати і перераховувати до Державного бюджету України встановлені Законодавством обов'язкові платежі (податки і збори) у встановлених правовими нормами порядку і розмірі;

9.3.3. Зараховувати кошти, отримані від операцій купівлі / продажу / обміну іноземної валюти (за мінусом коштів, утриманих і перерахованих до Державного бюджету України та утриманих на користь Банку), на Рахунки Клієнта, що відкриті і будуть відкриті Клієнту в Банку (у тому числі з метою подальшого договірної списання таких коштів на користь Банку) або безпосередньо направляти на погашення заборгованості Клієнта перед Банком за цим Договором та за іншими договорами, що укладені та/або будуть укладені між Клієнтом і Банком.

Податковим кодексом України, а також інші податки і збори у розмірах та порядку, визначених чинним Законодавством.

10.6. Нарахування і виплата процентів на Вклад, який розміщено на строк, що перевищує 367 календарних днів, здійснюється з урахуванням таких умов:

10.6.2. Протягом кожного наступного Поточного періоду Банк здійснює нарахування процентів на Вклад за процентною ставкою, встановленою Банком за дорученням Клієнта у перший календарний день відповідного Поточного періоду на рівні процентної ставки, що затверджена Банком та є чинною станом на такий день для вкладів, що за умовами розміщення відповідають умовам розміщення такого Вкладу (після встановлення Банком нової процентної ставки процентна ставка на Вклад, зазначена у Заяві про розміщення вкладу, до уваги не береться).

10.6.4. Нарахування процентів на Вклад здійснюється в останній Робочий день кожного місяця, в якому Вклад обліковується на Депозитному рахунку, у перший Робочий день кожного Поточного періоду (окрім першого Поточного періоду), а також у день повернення Вкладу (частини Вкладу), у валюті Вкладу, та виходячи з тривалості періоду, протягом якого Вклад обліковувався на Депозитному рахунку, суми Вкладу та кількості днів у році.

Сума процентів на Вклад, нарахованих у Попередніх періодах, не перераховується.

10.6.7. Банк не здійснює виплату (у тому числі шляхом перерахування або видачі готівкою) нарахованих процентів на Вклад (частину Вкладу)/ Транш (частину Траншу) у разі, якщо до Клієнта застосовано санкції, що передбачають заборону проведення такої фінансової операції, відповідно до вимог санкційного законодавства України. Виплата нарахованих процентів у таких випадках може здійснюватися протягом 2 (двох) Робочих днів, наступних за днем скасування / закінчення строку застосування санкцій (або в інший строк, визначений відповідно до Заяви про розміщення вкладу/траншу), за умови відсутності інших обмежень, визначених Законодавством.

10.7. Нарахування і виплата Фіксованого доходу здійснюється з урахуванням таких умов:

10.7.2. Нарахування Фіксованого доходу здійснюється в останній Робочий день того місяця, в якому Вклад / Транш обліковується на Депозитному рахунку, а також у день закриття Вкладу/Траншу, виходячи з тривалості періоду, протягом якого Вклад /Транш зберігався на Депозитному рахунку, суми Вкладу/ Траншу та одноденної дохідності Вкладу/ Траншу. Одноденна дохідність Вкладу/ Траншу визначається як співвідношення процентної ставки за Вкладом та кількості днів у році.

10.7.4. У разі повернення Вкладу/ Траншу до настання терміну повернення зазначеного у Заяві про розміщення вкладу/траншу, з будь-якої з підстав, зазначених у Договорі, Клієнту сплачується Фіксований дохід у розмірі, визначеному у Заяві про розміщення траншу при достроковому поверненні Вкладу / Траншу.

Визначені підпунктом 10.7 Умов договору умови застосовуються до Вкладів, оформлених до 01.01.2026 за Депозитним продуктом «Генеральний депозит з виплатою фіксованого доходу».

10.8.1.1. Переказ Клієнтом коштів на Депозитний рахунок за Депозитним продуктом «Транш» здійснюється з дотриманням мінімальної та максимальної суми Траншу визначеної відповідно до умов Депозитного продукту, Заяви про розміщення вкладу (для Вкладів з індивідуальними умовами щодо мінімальної та максимальної суми Траншу). Банк має право в односторонньому порядку змінювати розмір мінімальної та максимальної суми Траншу. Про зміну мінімальної та максимальної суми Траншу Банк повідомляє Клієнта шляхом направлення повідомлення до 12:00 (дванадцятої) години за київським часом відповідного Робочого дня повідомлення засобами Системи дистанційного обслуговування. Умови щодо нової мінімальної та максимальної суми траншу починають діяти з моменту направлення Банком Клієнту повідомлення про таку зміну.

10.8.1.3. Внесення коштів на Депозитний рахунок відбувається протягом строку дії Вкладу, що зазначений у Заяві про розміщення вкладу. Клієнт може переказувати грошові кошти

10.10.5.2. Банк виконує платіжну інструкцію Клієнта щодо повернення коштів, отриману Банком протягом Операційного часу у той самий робочий день, а при отриманні платіжної інструкції після закінчення Операційного часу – наступного Робочого дня.

10.10.5.3. У разі повернення за ініціативою Клієнта усієї суми Вкладу до закінчення строку розміщення Вкладу, Депозитний рахунок не закривається. Клієнт має право подальшого розміщення коштів на Депозитному рахунку до зазначеної в Заяві про розміщення Вкладу дати.

10.10.5.4. Повернення суми Вкладу здійснюється Банком у термін повернення Вкладу шляхом переказу залишку коштів на Депозитному рахунку на Поточний рахунок Клієнта, відкритий в Банку та зазначений в Заяві про розміщення вкладу.

10.10.5.5. У випадку отримання Банком від Клієнта Заяви про відмову від отримання банківської послуги «Розміщення вкладу» та закриття Депозитного рахунка таке повернення здійснюється протягом 2 (двох) Робочих днів, наступних за днем отримання Банком такої заяви, або протягом іншого, більш тривалого строку, зазначеного у такій заяві Клієнта. Достроковому поверненню підлягає відповідно уся сума залишку коштів на Депозитному рахунку.

10.10.6. Банк не здійснює виплату нарахованих процентів на Вклад, повернення суми Вкладу (частин Вкладу) у разі, якщо до Клієнта застосовано санкції, що передбачають заборону проведення такої фінансової операції, відповідно до вимог санкційного законодавства України. Виплата нарахованих процентів та повернення Вкладу (частин Вкладу) у таких випадках може здійснюватися протягом 2 (двох) робочих днів, наступних за днем скасування / закінчення строку застосування санкцій (якщо інше не визначено умовами Заяви про розміщення вкладу), за умови відсутності інших обмежень, визначених Законодавством.

11. Дистанційне обслуговування

11.1. Дистанційне обслуговування здійснюється за допомогою:

- Систем дистанційного обслуговування;
- Контакт-центру;
- Сайту Банку;
- WEB-порталу;
- сервісного API;
- інших засобів дистанційної комунікації, в тому числі електронної пошти (e-mail), SMS-

повідомлень, push-повідомлень, платіжних застосунків та Web-додатків (зокрема, але не виключно, Viber, Messenger та інші).

Використання тих чи інших способів дистанційного обслуговування залежить від наявності технічної можливості у Банку застосовувати певний спосіб на момент надання Банківської послуги, надання інформації Клієнту. Банк, в кожному окремому випадку обирає спосіб комунікації з Клієнтом на власний розсуд.

11.2. Дистанційне обслуговування із використанням Систем дистанційного обслуговування здійснюється з урахуванням таких умов:

11.2.1. У рамках Договору Банк за допомогою Систем дистанційного обслуговування надає Клієнту послуги щодо його розрахункового обслуговування на підставі Електронних документів, створених і переданих Клієнтом до Банку (у тому числі в частині здійснення операцій з відкриття, зміни і закриття Рахунків, операцій з документарного оформлення, проведення і підтвердження платіжних операцій, операцій, що забезпечують виконання платіжних операцій або є їх складовою частиною, а також інших операцій і дій, які є можливими у рамках впроваджених у Банку Систем дистанційного обслуговування).

Надання таких послуг здійснюється Банком після прийняття ним відповідних Електронних документів.

11.2.2. Сторони погоджуються з тим, що засоби створення ЕП і шифрування, які використовуються у Системах дистанційного обслуговування, є достатніми для забезпечення цілісності і достовірності Електронних документів та ідентифікації Відповідальної особи і Представника Банку (підписувачів Електронних документів).

11.2.3. Усі дії, вчинені Банком на підставі Електронних документів (у тому числі правочинів (договорів), укладених за допомогою Систем дистанційного обслуговування), щодо яких перевірка ЕП мала успішний результат, у тому числі не виявлено порушень цілісності ЕП

3106406/2

11.2.13.9. Здійснювати заходи з Додаткового контролю (у разі обрання Клієнтом відповідних опцій у Заяві, в тому числі із врахуванням можливості налаштування варіативності умов Додаткового контролю та отримання ОТР-паролів (ліміти платежів, Рахунки, контрагенти тощо) самостійно Клієнтом в інтерфейсі Системи дистанційного обслуговування (за наявності такої технічної можливості)). У разі отримання від Клієнта заяви або клопотання, які міститимуть відмову від здійснення таких заходів, Банк припиняє їх проведення.

- якщо Банк виявив спроби (у тому числі, якщо має підозру про вчинення таких спроб) порушення вимог до безпеки доступу до Системи дистанційного обслуговування та/або неправомірного доступу до неї, у тому числі з метою здійснення неналежних платіжних операцій;

– якщо Банк виявив спроби (у тому числі, якщо має підозру про вчинення таких спроб) неправомірного втручання в роботу електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих систем, комп'ютерних мереж Банку, що може призвести до перешкоджання їх належній роботі та/або до неправомірних дій з інформацією, що міститься у них;

11.2.13.11. Відновлювати доступ Клієнта до відповідної Системи дистанційного обслуговування у випадках припинення дії обставин, що призвели до призупинення доступу до неї.

11.2.14. При використанні Системи дистанційного обслуговування Банк зобов'язується:

11.2.14.2. Блокувати Сертифікат ключа Внутрішнього ЕП у разі отримання звернення Клієнта щодо компрометації ЕП, виявлення несанкціонованого зняття коштів з Рахунків, виконання (спроби виконання) фіктивного платіжного документа в результаті несанкціонованого доступу до Систем дистанційного обслуговування, втрати, викрадання носіїв ключової інформації або щодо підозри Клієнта відносно цього.

11.2.15. Банк не несе жодної відповідальності за:

неправомірного доступу (крім ініціювання зміни Авторизаційних лімітів) – щодня протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин на добу.

11.3.4. З метою отримання послуг, передбачених пунктами 11.3.1 та 11.3.2 цих Умов договору за допомогою Контакт-центру необхідно вчинити одну з таких дій:

- зателефонувати за будь-яким з таких номерів: 0-800-50-44-50 (безкоштовно для дзвінків на території України зі стаціонарних телефонів), +38-044-247-38-38 і +38-044-344-98-02 (з оплатою згідно з тарифами операторів);

- надіслати повідомлення за допомогою Сайту Банку (веб-сторінка «Контакт-центр. Зворотний зв'язок») або засобами електронної пошти (e-mail) на таку адресу: contact@eximb.com (цей канал зв'язку використовується виключно з метою отримання консультацій щодо порядку надання Банківських послуг).

11.3.5. У випадках, коли у межах інформаційного обслуговування за допомогою Контакт-центру відбуватиметься обмін інформацією з обмеженим доступом (у тому числі інформацією, що містить банківську таємницю та/або персональні дані), та/або управління ризиками неправомірного доступу до Карткових рахунків чи Систем дистанційного обслуговування, необхідним є попереднє встановлення особи відповідно Клієнта, представника Клієнта або Держателя (далі разом за текстом цього пункту – **Абонент**).

Для встановлення своєї особи Абонент повинен повідомити оператору Контакт-центру свої персональні дані (дату народження, паспортні дані тощо), а також слово-пароль, вказане у поданій до Банку письмовій заяві про надання Банківської послуги відкриття Карткового рахунка. Крім того, на запит оператора Контакт-центру Абонент зобов'язаний повідомити йому додаткову інформацію для її порівняння з інформацією, яка зберігається у Банку (у тому числі інформацію, що стосується раніше виконаних платіжних операцій із застосуванням Систем дистанційного обслуговування та/або Карток та/або їх реквізитів). При встановленні особи Абонента також може перевірятися, чи збігається номер, з якого телефонують до Контакт-центру, з Фінансовим номером мобільного телефону такої особи, який вказано у поданій до Банку письмовій заяві.

Послуги в межах дистанційного обслуговування за допомогою Контакт-центру надаються Банком виключно після успішного проходження Клієнтом/представником Клієнта/Держателем процедури ідентифікації у Контакт-центрі відповідно до Законодавства, Умов договору та Правил Банку. Будь-яку особу, що використала ідентифікаційні дані Клієнта та пройшла успішну ідентифікацію у Контакт-центрі, Банк безумовно вважає Клієнтом/представником Клієнта/Держателем і не несе відповідальності за дії такої особи та за наслідки таких дій для Клієнта.

Оператор Контакт-центру має право відмовити у наданні послуг (у тому числі не реєструвати звернення Абонента), якщо повідомлена оператору Контакт-центру інформація не відповідає інформації щодо фізичної особи, яка зберігається у Банку, якщо на думку оператора Контакт-центру такої інформації йому недостатньо для належного встановлення особи Абонента, а також в інших випадках, визначених Правилами Банку (зокрема, якщо номер, з якого телефонують до Контакт-центру, не збігається з Фінансовим номером мобільного телефону, вказано Клієнтом у поданій до Банку письмовій заяві). У таких випадках Абонент повинен звертатися до Банку в інші способи, визначені Умовами договору, у тому числі шляхом подання до Банку письмових заяв. Банк не зобов'язаний пояснювати причину своєї відмови від надання відповідних послуг за допомогою Контакт-центру.

11.3.6. З метою підтвердження прийому Контакт-центром повідомлення Абонента останній повинен отримати від оператора Контакт-центру реєстраційний номер свого повідомлення та час внесення Картки до Стоп-списку (у разі, якщо повідомлення стосується внесення Картки до Стоп-списку). В іншому разі, таке повідомлення вважається таким, що не прийняте Банком.

11.3.7. Відповіді на звернення до Контакт-центру можуть надаватися засобами телефонного зв'язку і електронної пошти (e-mail), а також у будь-який інший спосіб обміну інформацією, встановлений Договором.

11.4. Дистанційне обслуговування із використанням WEB-порталу:

12.13.1. у випадку відмови від переказу коштів на Карткові рахунки працівників Клієнта інформувати Клієнта засобами Системи дистанційного обслуговування про причини такої відмови з дотриманням строків, визначених Умовами договору;

15. Обмін інформацією і документами

15.1. Обмін інформацією і документами, у тому числі повідомленнями, заявами, зверненнями, дорученнями, клопотаннями тощо (далі у цій статті Умов договору разом – **Інформація**), між Сторонами повинен здійснюватися з належним дотриманням усіх вимог, що встановлені Законодавством, Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору.

15.2. За загальним правилом (тобто, якщо інший порядок обміну Інформацією прямо не встановлений Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору) обмін Інформацією між Сторонами повинен здійснюватися у письмовій формі у будь-який з таких способів:

- шляхом надання її особисто адресату (у тому числі шляхом доставки кур'єром);
- шляхом надіслання її адресату засобами поштового зв'язку (простими і рекомендованими листами, листами з оголошеною цінністю і описом вкладення);
- шляхом надіслання її адресату засобами Систем дистанційного обслуговування;
- шляхом надсилання її адресату засобами WEB-порталу (в межах функціональних можливостей).

Обмін Інформацією між Сторонами з використанням будь-яких інших способів, у тому числі електронними комунікаційними мережами загального користування (відкритими каналами зв'язку), а саме засобами електронної пошти (e-mail), телефонного і рухомого (мобільного) зв'язку, мережі Інтернет тощо), є можливим лише у випадках, коли це прямо вимагається або дозволяється Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору. При цьому, використовуватися повинні лише ті способи обміну Інформацією між Сторонами, які згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору встановлені для відповідних випадків.

15.3. Обмін Інформацією засобами поштового зв'язку (простими і рекомендованими листами, листами з оголошеною цінністю і описом вкладення) і засобами електронної пошти (e-mail) необхідно здійснювати за адресами Сторін, що зазначені у Заяві про приєднання. У разі необхідності зміни адреси, на яку Сторона бажає отримувати Інформацію зазначеними засобами, така Сторона повинна повідомити про це іншу Сторону у порядку, встановленому Умовами договору. З моменту отримання такою іншою Стороною відповідного повідомлення вона повинна надсилати Інформацію за новою адресою.

15.4. Обмін Інформацією засобами Систем дистанційного обслуговування та WEB-порталу може здійснюватися виключно у межах функціональних можливостей таких систем.

15.5. Обмін Інформацією за допомогою Контакт-центру може здійснюватися в усній і письмовій формах з належним дотриманням вимог, встановлених Умовами договору.

15.6. Банк може повідомляти і надсилати Інформацію на Фінансові номери мобільних телефонів Клієнта/Держателів (засобами рухомого (мобільного) зв'язку і мережі Інтернет), якщо така Інформація:

- стосується правовідносин Сторін за Договором, у тому числі стану Карткових рахунків і здійснених за ними операцій (зокрема, із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів), статусу корпоративних Карток (зокрема, щодо внесення і вилучення їх до/зі Стоп-списку), сум зобов'язань Клієнта перед Банком, змін до Умов договору тощо;
- містить PIN-коди, ОТР-паролі та інші відомості, надіслання яких здійснюється з метою підвищення рівня безпеки обслуговування Клієнта;
- стосується рекламних акцій і програм лояльності Банку, інших питань взаємодії Сторін.

У разі надання до Банку відомостей про наявність у Клієнта/Держателя декількох Фінансових номерів мобільних телефонів, кожне надіслання йому Інформації здійснюється Банком лише на один із таких номерів (при цьому, пріоритетним є використання Фінансового номера мобільного телефону, що згідно з наданими до Банку відомостями є основним).

15.7. Банк може повідомляти Інформацію шляхом її розміщення на Сайті Банку, якщо така Інформація стосується змін до Умов договору Тарифів/Тарифних пакетів та інших питань взаємодії Сторін (без розголошення інформації з обмеженим доступом).

15.8. Інформація вважається такою, що отримана Клієнтом:

врегулювання ситуації (зокрема, шляхом випуску нових корпоративних Карток з одночасним внесенням затриманих корпоративних Карток до Стоп-списку) у порядку, встановленому Умовами договору.

4.11. Особливості здійснення Мобільних платежів

4.11.1. Держателі можуть здійснювати Мобільні платежі:

- через платіжні пристрої, оснащені Технологією NFC;
- у платіжних застосунках;
- у мережі Інтернет на сайтах торговців, які підтримують функцію приймання платежів з

використанням Токенів.

4.11.2. Для здійснення Мобільних платежів Держателі повинні самостійно Токенізувати корпоративні Картки і активувати Токени (із введенням ОТР-паролів, надісланих Банком на їх Фінансові номери мобільних телефонів у порядку, визначеному Умовами договору).

4.11.3. До однієї корпоративної Картки може бути створено декілька Токенів (кількість Токенів, що можуть створюватися до однієї Картки, може бути обмежена Правилами платіжної системи).

4.11.4. У процесі Токенізації корпоративних Карток, активації і використання Токенів Держателі повинні дотримуватися правил, інструкцій, вказівок, підказок тощо, що містяться відповідно у платіжних застосунках або на сайтах торговців, які підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів.

4.11.5. Історія здійснених Мобільних платежів може бути доступною Держателям у платіжних застосунках (у межах функціональних можливостей таких платіжних застосунків).

4.11.6. Держателі, виходячи з власних потреб (у тому числі з метою дотримання вимог до безпеки здійснення платіжних операцій і управління ризиками), можуть здійснювати управління Токенами, а саме:

- тимчасово припиняти дію Токенів;
- поновлювати дію тимчасово припинених Токенів;
- здійснювати видалення Токенів (поновлення дії видалених Токенів є неможливим).

Таке управління Токенами здійснюється з дотриманням Умов договору (зокрема, шляхом звернення до Контакт-центру), Правил платіжних систем, Правил Банку, правил роботи платіжних застосунків і вимог торговців, які підтримують функцію приймання платежів з використанням Токенів, відповідно.

При цьому, Держателі обов'язково повинні негайно ініціювати видалення Токенів у випадках:

- виявлення зламу мобільних пристроїв третіми особами або виникнення підозри про такий злам;
- виявлення неправомірного доступу до мобільних пристроїв третіми особами або виникнення підозри про такий доступ;
- виявлення інших порушень вимог безпеки щодо доступу до мобільних пристроїв;
- передачі мобільних пристроїв третім особам (у тому числі для ремонту, переробки, тимчасового використання або у власність тощо);
- знищення або іншого вибуття мобільних пристроїв з володіння Держателів (у тому числі за їх власним волевиявленням).

–тимчасово припиняти дію Токенів у випадках внесення корпоративних Карток до Стоп-списку.

4.11.7. Токени зберігаються у зашифрованому вигляді у захищених базах даних відповідних платіжних систем. Введені Держателями у процедурі створення Токенів реквізити корпоративних Карток не зберігаються у повному обсязі ні в платіжних застосунках, ні в мобільних пристроях, що посилює безпеку застосування корпоративних Карток і їх реквізитів. Збережені на мобільних пристроях номери Токенів недоступні для перегляду і жорстко пов'язані з одним мобільним пристроєм, тобто не можуть бути використані з інших мобільних пристроїв.

4.11.8. У разі необхідності використання платіжних застосунків Банк рекомендує використовувати платіжні застосунки, які розроблені Банком або особами, залученими Банком до розробки таких застосунків, і впроваджені Банком в експлуатацію. При цьому, Держателі на

своїх повідомлень та час внесення корпоративних Карток до Стоп-списку. В іншому разі, такі повідомлення вважатимуться неприйнятими Банком.

7. Безпека здійснення платіжних операцій і управління ризиками

Водночас, ефективна мінімізація ризиків настання негативних наслідків (у тому числі ризиків понесення збитків внаслідок здійснення за Картковими рахунками платіжних операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього) є можливою виключно за умови, якщо Держателі і уповноважені представники Клієнта належним чином взаємодіятимуть з Банком у відповідній сфері, у тому числі належно виконуватимуть свої зобов'язання і не підвищуватимуть своїми діями вірогідність настання відповідних наслідків.

–при отриманні корпоративних Карток проставляти на них (на спеціальних стрічках для підпису) свої власноручні підписи;

–забезпечити надійність та достатність засобів обмеження доступу до своїх мобільних пристроїв, корпоративних Карток і їх реквізитів (створення, періодичну зміну і зберігання паролів, біометричних ідентифікаторів, часових інтервалів блокування, інших засобів автентифікації та доступу);

– ініціювати платіжні операції за Картковими рахунками виключно із застосуванням корпоративних Карток (та/або їх реквізитів), випущених на ім'я таких Держателів;

– не допускати застосування корпоративних Карток і їх реквізитів, мобільних пристроїв будь-якими третіми особами, які не мають правових підстав для цього;

– контролювати рух коштів за Картковими рахунками та повідомляти Банку про платіжні операції, що не ініціювалися Держателями, у порядку, визначеному Умовами договору;

–повідомляти Банку у порядку, визначеному Умовами договору, про усі події, що можуть призвести до підвищення ризику здійснення за Картковими рахунками платіжних операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього (у тому числі, про настання будь-яких з подій, що згідно з цими Правилами вважаються втратою корпоративних Карток (у тому числі, якщо Картки вибули з володіння Держателів і уповноважених представників Клієнта у будь-який спосіб; якщо реквізити корпоративних Карток стали відомі будь-яким третім особам, які не мають правових підстав для цього; якщо з корпоративних Карток виготовлено їх копії, аналоги, дублікати тощо; якщо PIN-коди стали відомі будь-яким третім особам), про виникнення підозри щодо настання будь-якої із зазначених подій, про вибуття Мобільних пристроїв з володіння Держателів у будь-який спосіб (у тому числі якщо їх загублено, втрачено, викрадено тощо), про зміну Фінансових номерів мобільних телефонів, про здійснення і про спроби здійснення за Картковими рахунками платіжних операцій із застосуванням

корпоративних Карток та/або їх реквізитів, які Держателі не ініціювали, про спроби отримання інформації про PIN-коди та/або Коды CVV2/CVC2, та/або ОТР-паролі, та/або слово-пароль, вказане у поданій до Банку заяві, третіми особами, які не мають правових підстав для цього, тощо);

7.2. Банк у межах заходів щодо моніторингу платіжних операцій із застосуванням корпоративних Карток та виявлення неналежних платіжних операцій має право звертатися до Держателів засобами телефонного зв'язку (у тому числі за Фінансовими номерами їх мобільних телефонів) з метою отримання додаткового підтвердження, що операції ініційовано особами, які мають для цього необхідні правові підстави. Під час таких звернень представники Банку ніколи не запитують у Держателів реквізити корпоративних Карток (у тому числі номери корпоративних Карток, строк їх дії, Коды CVV2/CVC2), PIN-коди та ОТР-паролі (оскільки така інформація є достатньою для ініціювання платіжних операцій, запит такої інформації свідчить про шахрайські дії третіх осіб).

7.4. Вимоги щодо дотримання безпеки застосування корпоративних Карток і їх реквізитів поширюються також на корпоративні Картки, внесені до Стоп-списку, і на корпоративні Картки, дія яких припинена. Клієнт погоджується з тим, що після внесення корпоративних Карток до Стоп-списку, припинення їх дії ризик настання негативних наслідків (у тому числі ризиків понесення збитків внаслідок здійснення за Картковими рахунками платіжних операцій, ініційованих третіми особами, які не мають правових підстав для цього) покладається на Держателів за платіжними операціями, ініційованими без Авторизації.

Сторони також погоджуються з тим, що у разі виникнення між ними спорів, від Банку не повинне вимагатися будь-яке додаткове доведення того, що відповідні дії чи бездіяльність Держателів мали місце, оскільки з моменту передачі/надіслання Банком корпоративних Карток, PIN-кодів, OTP-паролів Банк не має змоги контролювати те, яким чином Держателі і уповноважені представники Клієнта застосовують корпоративні Картки та/або їх реквізити, PIN-коди, Коды CVV2/CVC2, OTP-паролі, мобільні пристрої, Фінансові номери мобільних телефонів, паролі, інші засоби і відомості, що дають змогу ініціювати платіжні операції за Картковими рахунками із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів, і забезпечують виконання свого обов'язку щодо непередання третім особам корпоративних Карток і їх реквізитів, PIN-кодів, Кодів CVV2/CVC2, OTP-паролів, мобільних пристроїв, Фінансових номерів мобільних телефонів, слова-пароля, вказаного у поданій до Банку заяві, а також інших засобів і відомостей, що дають змогу ініціювати платіжні операції за Картковими рахунками із застосуванням корпоративних Карток та/або їх реквізитів.

