

ПОЯСНЕННЯ ДО ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ

Заява заповнюється Менеджером Банку на підставі документів і відомостей, наданих Клієнтом, після чого роздруковується у 2-х примірниках та надається Клієнту для ознайомлення і підписання.

У рядку 1.5 зазначається адреса розташування Головного банку (якщо укладення Договору відбувається у Головному банку) або відокремленого підрозділу Банку (якщо укладення Договору відбувається у відокремленому підрозділі Банку).

У рядку 2.2 для Клієнта – юридичної особи зазначається її код за ЄДРПОУ, для Клієнта – фізичної особи – підприємця зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта або серія (за наявності) і номер паспорта Клієнта, який через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і офіційно повідомив про це відповідний контролюючий орган і має відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова».

Текст, виділений курсивом, застосовується або видаляється відповідно до пояснень, наведених синім кольором (зі зняттям виділення курсивом). Текст, виділений синім кольором, носить уточнюючий характер і при заповненні заяви повністю видаляється.

ЗАЯВА ПРО ПІДКЛЮЧЕННЯ ДО СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

1. ВІДОМОСТІ ЩОДО БАНКУ			
1.1.	Повне найменування:	Акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України»	
1.2.	Код ЄДРПОУ:	00032112	
1.3.	Код банку:	322313	
1.4.	Місцезнаходження:	03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127	
1.5.	Адреса Банку / відокремленого підрозділу Банку, за якою подано цю заяву:		
2. ВІДОМОСТІ ЩОДО КЛІЄНТА			
2.1.	Повне найменування / Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності): <i>(обирається необхідне)</i>		
2.2.	Код ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий: <i>(обирається необхідне)</i>		
3. ПРЕДМЕТ ЗАЯВИ КЛІЄНТА			
3.1.	Керуючись умовами Договору про надання банківських та інших послуг від __.__.20__, укладеного між Банком і Клієнтом (далі – Договір), Клієнт просить Банк підключити Клієнта до Системи дистанційного обслуговування, а саме програмно-технічного комплексу iFOBS (програмного забезпечення, що дозволяє вчиняти правочини в електронній формі (обмінюватися офіційною інформацією і документами, ініціювати перекази коштів з рахунків Клієнта, укладати договори тощо) шляхом створення і передачі за його допомогою Електронних документів).		
3.2.	Усі повідомлення щодо використання Системи дистанційного обслуговування Клієнт просить надсилати у порядку, визначеному Умовами договору. У випадках будь-яких змін у контактних даних (у тому числі при зміні адреси) Клієнт зобов'язується повідомляти про це Банку у порядку, визначеному Умовами договору.		
4. ПІДТВЕРДЖЕННЯ І ПОГОДЖЕННЯ КЛІЄНТА			
4.1.	Цим Клієнт підтверджує, що: 1) до моменту підписання цієї заяви Банк повідомив Клієнту усю інформацію, яку згідно з чинним законодавством України він зобов'язаний надавати клієнтам до укладення з ними договорів про дистанційне обслуговування, у тому числі усю іншу інформацію, необхідну для повного і правильного розуміння умов використання Системи дистанційного обслуговування; 2) до моменту підписання цієї заяви Клієнт уважно ознайомився з умовами отримання Банківських послуг (у тому числі з Регламентом використання Системи дистанційного обслуговування, що є додатком до Умов договору), їх вартістю і порядком оплати, повністю зрозумів їх зміст і погодився з усіма відповідними умовами (будь-яких додаткових роз'яснень не потребує). Клієнт згоден з тим, що надані Банківські послуги підлягають оплаті за ставками комісійної винагороди, встановленими Банком станом на дату надання таких послуг; 3) уся інформація, надана Клієнтом Банку, є повною і достовірною; 4) у разі припинення / зміни повноважень у представників Клієнта, які мають право користуватися Системою дистанційного обслуговування (у тому числі надсилати офіційну інформацію і документи, ініціювати перекази коштів з рахунків Клієнта, укладати договори тощо), Клієнт негайно повідомить про це Банк у порядку, встановленому Умовами договору.		
4.2.	Цим Клієнт погоджується з тим, що: 1) використання Системи дистанційного обслуговування буде можливим після: вчинення Клієнтом усіх дій, визначених Умовами договору (у тому числі інсталяції на персональному (-их) комп'ютері (-ах) Клієнта наданого Банком програмного забезпечення (створити автоматизоване робоче місце Системи дистанційного обслуговування), генерування Особистих і Відкритих ключів (у разі застосування Внутрішнього ЕП), авторизації за участю Банку Особистих і Відкритих ключів (у разі застосування Зовнішнього ЕП), оформлення Свідоцтв і надання їх до Банку), а також оформлення Сторонами двостороннього акту про підключення до системи дистанційного обслуговування iFOBS (за формою, визначеною Банком); 2) у рамках Договору, а саме для Автентифікації, ініціювання розрахункових, вкладних, кредитних та інших операцій, а також будь-яких інших послуг щодо обслуговування Клієнта, можуть використовуватися електронні підписи (у тому числі Внутрішні, Зовнішні і прості електронні підписи), які підлягають використанню згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору. Клієнт підтверджує своє беззаперечне визнання усіх документів і правочинів у вигляді електронних документів, створених із використанням відповідних електронних підписів (без необхідності застосування у подальшому будь-яких процесів визнання Клієнтом таких документів і правочинів).		
4.3.	Усі надані Клієнтом підтвердження і погодження, у тому числі ті, що містяться в Умовах договору, є безвідкличними і безумовними.		
5. ІНШЕ			
5.1.	Усі терміни і поняття, застосовані у цій заяві, мають значення, визначене чинним законодавством України і Умовами договору.		
5.2.	Ця заява складена українською мовою у 2 (двох) примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.		
6. ПІДПИС КЛІЄНТА			
6.1.	Дата підписання: __.__.20__		
6.2.	Прізвище та ініціали Клієнта / представника Клієнта <i>(обирається необхідне)</i>	Який діє на підставі:	Підпис, відбиток печатки (за наявності):
7. ВІДМІТКИ БАНКУ			
7.1.	Цю заяву і документи Клієнта прийнято і перевірено відповідальним працівником Банку. Ця заява підписана Клієнтом / представником Клієнта <i>(обирається необхідне)</i> у присутності відповідального працівника Банку (підпис, посада, прізвище та ініціали):		
7.2.	Уповноважений представник Банку (підпис, прізвище та ініціали):		



7.3.	Відбиток печатки Банку:		
8. ВІДМІТКА КЛІЄНТА			
8.1.	Примірник цієї заяви Клієнт отримав: . . . 20 . . .		
8.2.	Підпис Клієнта / представника Клієнта (обирається необхідне), прізвище та ініціали:		

