

ПОЯСНЕННЯ ДО ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ

Заява заповнюється Менеджером Банку на підставі документів і відомостей, наданих Клієнтом, після чого роздруковується у 2-х примірниках та надається Клієнту для ознайомлення і підписання.

У рядку 1.5 зазначається адреса розташування Головного банку (якщо укладення Договору відбувається у Головному банку) або відокремленого підрозділу Банку (якщо укладення Договору відбувається у відокремленому підрозділі Банку).

У рядку 2.2 для Клієнта – юридичної особи зазначається її код за ЄДРПОУ, для Клієнта – фізичної особи – підприємця зазначається реєстраційний номер облікової картки платника податків Клієнта або серія (за наявності) і номер паспорта Клієнта, який через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника і офіційно повідомив про це відповідний контролюючий орган і має відмітку в паспорті / запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова».

Рядки 4.3, 4.4 застосовуються лише для Клієнта – фізичної особи – підприємця.

Рядок 5.3 заповнюється у випадках, коли це вимагається згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України (у відповідності до таких вимог).

Текст, виділений курсивом, застосовується або видаляється відповідно до пояснень, наведених синім кольором (зі зняттям виділення курсивом). Текст, виділений синім кольором, носить уточнюючий характер і при заповненні заяви повністю видаляється.

ЗАЯВА ПРО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКА

1. ВІДОМОСТІ ЩОДО БАНКУ		
1.1.	Повне найменування:	Акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України»
1.2.	Код ЄДРПОУ:	00032112
1.3.	Код банку:	322313
1.4.	Місцезнаходження:	03150, м. Київ, вул. Антоновича, 127
1.5.	Адреса Банку / відокремленого підрозділу Банку, за якою подано цю заяву:	
2. ВІДОМОСТІ ЩОДО КЛІЄНТА		
2.1.	Повне найменування / Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності): <i>(обирається необхідне)</i>	
2.2.	Код ЄДРПОУ / Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий: <i>(обирається необхідне)</i>	
2.3.	Код економічної діяльності	
2.4.	Назва виду економічної діяльності	
3. ПРЕДМЕТ ЗАЯВИ КЛІЄНТА		
3.1.	Керуючись умовами Договору про надання банківських та інших послуг від __.__.20__, укладеного між Банком і Клієнтом (далі – Договір), Клієнт просить Банк:	
	1) відкрити Клієнту Поточний рахунок у такій валюті / таких валютах <i>(обирається необхідне)</i> :	<i>зазначається від валюти / валют Поточного рахунка</i>
	2) надавати Клієнту Банківські послуги за відкритим рахунком на умовах такого Тарифного пакету:	
3.2.	Усі повідомлення щодо відкритого Поточного рахунка Клієнт просить надсилати у порядку, визначеному Умовами договору. У випадках будь-яких змін у контактних даних (у тому числі при зміні адреси) Клієнт зобов'язується повідомляти про це Банку у порядку, визначеному Умовами договору.	
3.3.	Цим Клієнт доручає Банку передавати контролюючому органу (органу доходів і зборів) у випадках, коли це вимагатиметься згідно з вимогами чинного законодавства України, інформацію про відкриття і закриття Поточного рахунка (у тому числі, в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку). Видаткові операції за Поточним рахунком можуть здійснюватися починаючи з дати, у яку згідно з чинним законодавством України може розпочинатися здійснення таких операцій за цим рахунком, зокрема, з дати отримання Банком повідомлення контролюючого органу (органу доходів і зборів) про взяття цього рахунку на облік (до настання такої дати за Поточним рахунком здійснюються лише операції із зарахування грошових коштів).	
4. ПІДТВЕРДЖЕННЯ І ПОГОДЖЕННЯ КЛІЄНТА		
4.1.	Цим Клієнт підтверджує, що: 1) до моменту підписання цієї заяви Банк повідомив Клієнту усю інформацію, яку згідно з чинним законодавством України він зобов'язаний надавати клієнтам до укладення з ними договорів про надання фінансових послуг, у тому числі усю іншу інформацію, необхідну для повного і правильного розуміння умов відкриття і обслуговування поточного рахунка, проведення операцій за ним; 2) до моменту підписання цієї заяви Клієнт уважно ознайомився з умовами отримання Банківських послуг, їх вартістю і порядком оплати, у тому числі з обраним Тарифним пакетом, повністю зрозумів їх зміст і погодився з усіма відповідними умовами (будь-яких додаткових роз'яснень не потребує). Клієнт згоден з тим, що надані Банківські послуги підлягають оплаті за ставками комісійної винагороди, встановленими Банком станом на дату надання таких послуг; 3) уся інформація, надана Клієнтом Банку, є повною і достовірною; 4) у разі припинення / зміни повноважень у представників Клієнта, які мають право розпоряджатися Поточним рахунком, отримувати виписки за цим рахунком тощо, Клієнт негайно повідомить про це Банк у порядку, встановленому Умовами договору.	
4.2.	Цим Клієнт погоджується з тим, що: 1) Банк має право ініціювати внесення змін до обраного Тарифного пакету. Такі зміни набувають чинності з моменту, визначеного згідно з Умовами договору, після чого стають невід'ємною частиною Договору, обов'язковою до виконання Сторонами; 2) Банк має право припинити дію обраного Тарифного пакету в односторонньому порядку, після чого надання Банківських послуг здійснюватиметься на умовах іншого Тарифного пакету, що буде обраний у порядку, визначеному Умовами договору. 3) у рамках Договору, а саме для Автентифікації, ініціювання розрахункових, вкладних, кредитних та інших операцій, а також будь-яких інших послуг щодо обслуговування Клієнта, можуть використовуватися електронні підписи (у тому числі Внутрішні, Зовнішні і прості електронні підписи), які підлягають використанню згідно з Правилами платіжних систем, Правилами Банку і Умовами договору. Клієнт підтверджує своє беззаперечне визнання усіх документів і правочинів у вигляді електронних документів, створених із використанням відповідних електронних підписів (без необхідності застосування у подальшому будь-яких процесів визнання Клієнтом таких документів і правочинів).	
4.3.	Клієнт зобов'язаний повторно ознайомлюватися у приміщеннях Банку та/або на Сайті Банку з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, форма якої затверджена виконавчою дирекцією Фонду гарантування вкладів фізичних осіб, не рідше ніж один раз на рік (з 01 січня по 31 грудня кожного календарного року).	
4.4.	Цим Клієнт підтверджує, що ознайомлений і одержав довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб, форма якої затверджена виконавчою дирекцією Фонду гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд). Умови гарантування Фондом відшкодування вкладів визначені Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та нормативно-правовими актами Фонду. Відповідно до цього закону вкладом є кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного	

	деPOSITного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти.		
4.5.	Усі надані Клієнтом підтвердження і погодження, у тому числі ті, що містяться в Умовах договору, є безвідкличними і безумовними.		
5. ІНШЕ			
5.1.	Усі терміни і поняття, застосовані у цій заяві, мають значення, визначене чинним законодавством України і Умовами договору.		
5.2.	Ця заява складена українською мовою у 2 (двох) примірниках (по одному для кожної зі Сторін), які мають однакову юридичну силу.		
5.3.	Додаткова інформація:		
6. ПІДПИС КЛІЄНТА			
6.1.	Дата підписання: . . 20 .		
6.2.	Прізвище та ініціали <i>Клієнта / представника Клієнта (обирається необхідне)</i>	Який діє на підставі:	Підпис, відбиток печатки (за наявності):
7. ВІДМІТКИ БАНКУ			
7.1.	Цю заяву і документи Клієнта прийнято і перевірено відповідальним працівником Банку. Ця заява підписана <i>Клієнтом / представником Клієнта (обирається необхідне)</i> у присутності відповідального працівника Банку (підпис, посада, прізвище та ініціали):		
7.2.	Відкрити Поточний рахунок дозволяється. Номер рахунка: Дата відкриття рахунка: . . 20 .		
7.3.	Головний бухгалтер / інший уповноважений працівник Банку, який контролює правильність присвоєння номера Поточного рахунка (підпис, прізвище та ініціали):		
7.4.	Уповноважений представник Банку (підпис, прізвище та ініціали):		
7.5.	Відбиток печатки Банку:		
8. ВІДМІТКА КЛІЄНТА			
8.1.	Примірник цієї заяви Клієнт отримав: _____.20_____.		
8.2.	Підпис <i>Клієнта / представника Клієнта (обирається необхідне)</i> , прізвище та ініціали:		